



## Protokoll från stadsdelsnämndens pensionärsråds sammanträde den 2016-03-29

Justeras 2016-03-30

Yvonne Wendt

Olof Björlin

### Närvarade ledamöter:

SPF Yvonne Wendt  
SPF Margareta Thörnblom  
SPF Olof Björlin  
PRO Ulla Lindqvist

### Närvarade ersättare:

SPF Kerstin Appel  
SPF Jan Mårdh  
PRO Anna Fritjofson

### Anmäلت förhinder:

SPF Viveca Höög Peterson  
SPF Peter Groth  
SPF Christina Harjulin

### Föredragande tjänstemän:

Marianne Snell, avdelningschef  
Hanna Markkula, sekreterare

### § 1 Val av protokolljusterare

Pensionärsrådet beslutade att ordföranden Yvonne Wendt och Olof Björlin justerar dagens protokoll.

### § 2 Tid för protokolljustering

Pensionärsrådet beslutade att protokollet justeras den 30 mars kl. 11.00. Protokollet e-postas till medlemmarna inför justering.

### § 3 Föregående sammanträdesprotokoll 2016-02-22

Ett rättsfall där domslutet gått mot nämndens beslut kommer att tas fram till ett kommande sammanträde. I övrigt framkom inga synpunkter på protokollet, protokollet läggs till handlingarna.

### § 4 Clara Lindblom – Stockholms äldre- och personalborgarråd

Stockholms äldre- och personalborgarråd Clara Lindblom kunde tyvärr inte komma till dagens sammanträde. Clara Lindblom kommer istället den 30 maj kl. 14.00 och

redogör för rapporten ”Utveckling av hemtjänst”. Rapporten bifogades kallelsen till dagens sammanträde.

### **§ 5 Ärenden till stadsdelsnämnden den 2016-04-14**

*Treåring – underlag till budget 2017-2019 inkl. äldreboendeplan*

Pensionärsrådet har tagit del av underlag till budget 2016-2018 och noterade särskilt arbetet med SIP. Förvaltningen berättade att det görs satsningar för att öka husläkarmottagningarnas närvaro vid vårdplaneringar, bland annat via videokonferenser. Pensionärsrådet lyfte upp att förvaltningen har en hög sjukfrånvaro. Äldreomsorgen har långtidssjukfrånvaro inom hemtjänsten, insatser görs.

När det gällde äldreboendeplanen pekade pensionärsrådet särskilt på att det bör planeras för någon form av mellanboende. Pensionärsrådet framförde behov av nybyggnation i innerstaden. De nya bostäderna bör byggas för en flexibel användning. Ärendena läggs till handlingarna.

*Arbetsmiljöverket – Hemtjänst Östermalm, Sandelsgatan och Linnégatan*

Arbetsmiljöverket genomförde i november 2015 en inspektion av Hemtjänst Östermalm, lokalen vid Sandelsgatan 6 samt lokalen vid Linnégatan 61. Det konstaterades ett antal brister bland annat avseende rutinerna för systematiskt arbetsmiljöarbete. Pensionärsrådet har tagit del av ärendena och framförde att det är positivt att arbetskläder ska införas i hemtjänsten. Ärendena läggs till handlingarna.

*Arbetsmiljöverket – Dianagårdens vård- och omsorgsboende*

Arbetsmiljöverket har konstaterat att hygienutrymmena på Dianagården har begränsningar i arbetsutrymme. Arbetsmiljöverket överväger att besluta om ett förbud mot att bedriva omsorgsarbete i lokalen. Förvaltningen har meddelat att ombyggnad eller avveckling kommer bli aktuellt. Pensionärsrådet har tagit del av ärendet och framförde att åtgärder bör inledas så fort som möjligt. Ärendet läggs till handlingarna.

*Upphandling av måltider - Dianagården*

Avtalet med nuvarande matleverantör på Dianagården löper ut i januari 2017. Förvaltningen har föreslagit att upphandling av ny matleverantör inleds för att säkerställa att maten tillreds enligt gällande rekommendationer kring kost för äldre. Pensionärsrådet ställde sig positiv till förslaget, ärendet läggs till handlingarna.

Stadens nämndhandlingar finns tillgängliga under funktionen ”Insyn” på Stockholms stads hemsida; <http://insynsverige.se/stockholm>

Östermalms stadsdels-  
förvaltning  
Äldreomsorgen

Karlavägen 104, 6 tr  
Box 24156  
104 51 Stockholm  
Telefon 08-508 10 000  
Fax 08-508 10 099  
ostermalm@stockholm.se  
stockholm.se

### **§ 6 Rapport från förtroenderåd vid vård- och omsorgsboende**

*Dianagårdens vård- och omsorgsboende/egen regi – Anna Fritjofson*  
rapporterade från förtroenderådet den 23 februari. Dianagården gav ett positivt intryck med nöjda äldre och anhöriga.



*Kattrumpstullens vård- och omsorgsboende* – Olof Björlin rapporterade från senaste förtroenderådet. Verksamheten strävar efter att höja nöjdheten på brukarundersökningen. Ny verksamhetschef har tillträtt under våren. Flera av personalen har slutfört utbildning till undersköterska. Utbildning har anordnats inom demensområdet samt i basal hygien. Det framfördes att man gärna ser att politikerrepresentanterna deltar i större utsträckning.

### § 7 Information från förvaltningen

Eftersom Clara Lindblom besöker pensionärsrådet den 30 maj kommer representant från Micasa samt bostadsförmedlingen att bokas om till sammanträden under hösten.

Upphandling av matlådeleverantör i hemtjänsten har nu genomförts och tilldelningsbeslut har tecknats med Fazer Food Services. De startar uppdraget den 1 april 2016.

### § 8 Presidiet

Presidiet besöker pensionärsrådets sammanträde den 2 maj. Pensionärsrådet önskar ta upp följande frågor och ämnen:

*Boende för äldre* – mellanboende är en viktig fråga. Projektering för nytt vård- och omsorgsboende i Norra Djurgårdsstaden bör inledas för att möta framtida behov. Förmedling av seniorboendelägenheter bör anpassas för den äldre målgruppen.

*Kollektivtrafiken* – problem med indragning av busslinjer i innerstaden och färre busshållplatser.

*Postkontor och banker* – flytt av postkontor och banker försvårar kontanthantering och paketutlämning för äldre. Det är långa avstånd i kombination med försämrade möjligheter att ta sig dit med kollektiva färdmedel.

*Datakunskap för äldre* – viktigt att erbjuda datakunskap för äldre för ökad delaktighet i den digitala världen.

*Förtroenderåd* – önskemål om ökad politikernärvaro på vård- och omsorgsboendenas förtroenderåd.

### § 9 Övriga frågor

Christina Harjulin, ersättare från SPF Gärdet-Oscars sedan år 2009, har valt att sluta i pensionärsrådet. Ny ersättare är nominerad, stadsdelsnämnden beslutar i ärendet på sammanträdet den 14 april.

Margareta Thörnblom rapporterade från Seniorträffen och Rioträffen. Det anordnas flertalet aktiviteter som är mycket uppskattade av besökarna. Det har ställts en fråga om kulturpengar, förvaltningen meddelade att medel finns för satsningar av ex blomplantering. Det har framförts önskemål, bland annat genom en insändare i



lokalpressen, om att fortsätta de uppskattade Ipad-kurserna för seniorer.  
Förvaltningen återkommer i frågan.

Pensionärsrådet framförde att det är positivt att ta del av protokollen från kommunstyrelsens pensionärsråds (KPR) sammanträden. I protokollet från den 16 februari informerades om ett försök med ett nytt arbetsätt för att skapa en trygg hemgång vid utskrivning. Pensionärsrådet frågade vilka tre stadsdelsförvaltningar som avses, förvaltningen återkommer i frågan. Protokoll från KPR:s sammanträde den 15 mars 2016 bifogas protokollet.

### **§ 9 Nästa sammanträde**

Nästa sammanträde äger rum den **2 maj**, lokal *Värtan*.

Kallelse skickas ut den 25 april.

*Sekreterare: Hanna Markkula*

**Östermalms stadsdels-  
förvaltning**  
Äldreomsorgen

Karlavägen 104, 6 tr  
Box 24156  
104 51 Stockholm  
Telefon 08-508 10 000  
Fax 08-508 10 099  
ostermalm@stockholm.se  
stockholm.se

OS W