



Nina Hertzberg
nina.hertzberg@varmdo.se
08-570 481 24
Miljöinspektör

Delegationsbeslut BMH 544

DJURÖ 8:3: Föreläggande att vidta försiktighetsåtgärder och att upprätta ett egenkontrollprogram samt avgift

Beslut

Bygg-, miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar att

1. Förelägga Tekniska nämnden, Värmdö kommun (org. nr. 212000-0035) att utföra provtagning på utgående vatten för att säkerställa att halterna inte överskrider de riktvärden som angavs i beslut BMH 170 (2010). Provtagning ska därefter ske minst en gång per år som en del av egenkontrollen.
2. Förelägga Tekniska nämnden, Värmdö kommun (org. nr. 212000-0035) att färdigställa ett egenkontrollprogram. Programmet ska innehålla drifts- och säkerhetsinstruktioner för samtliga moment som är förknippade med miljörisker. I övrigt ska egenkontrollprogrammet upprättas i enlighet med förordningen om verksamhetsutövars egenkontroll (se bedömning).
3. Förelägga Tekniska nämnden, Värmdö kommun (org. nr. 212000-0035) att om en del av egenkontrollprogrammet införa rutiner för städning så att området hålls städat, även efter anläggningens öppettider. Containrarna ska också hållas stängda då anläggningen inte är öppen.
4. Förelägga Tekniska nämnden, Värmdö kommun (org. nr. 212000-0035) att åtgärda bristerna i punkt 2-3 senast tre månader efter att beslutet vunnit laga kraft. Innan dess ska även en provtagning på utgående vatten ha utförts och redovisats för bygg-, miljö- och hälsoskyddsnämnden.
5. Tekniska nämnden, Värmdö kommun (org. nr. 212000-0035) ska betala en avgift på 7350 kronor för handläggning av ärendet.

Stöd för beslut

Beslutet fattas med stöd av 2 kap. 2 och 3 §§, 9 kap. 1 och 3 §§, 26 kap. 19 §, 27 kap. 1 § miljöbalken (1998:808), förordningen om verksamhetsutövaren egenkontroll (1998:901), Dagvattenpolicy för Värmdö kommun (2012-03-14), BMH 170 (2010).

Beslutsunderlag

Debiteringsunderlag

Delegaten har enligt gällande delegationsordning rätt att för nämndens räkning ta beslut.

Ärendet

Planerad tillsyn på Djurö återvinningscentral.

Bakgrund

Bygg- och miljöavdelningen besökte den 12 november 2015 återvinningscentralen på Djurö. Närvarande vid besöket var Bella Hall för verksamheten, samt Nina Hertzberg för myndigheten.

Inspektionen genomfördes med anledning av att verksamheten klassas som en miljöfarlig verksamhet och därmed ligger under bygg-, miljö- och hälsoskyddsnämndens tillsynsansvar. Den operativa tillsynen utförs av bygg- och miljöavdelningen.

Under inspektionen kontrollerades utvalda tillsynsområden i verksamheten för att se att miljöbalken och de tillhörande förordningarnas krav följs. Syftet med inspektionen är att fastställa att verksamheten arbetar aktivt för att förebygga risker för människors hälsa och miljön.

Beslutet har kommunicerats och eventuella synpunkter på de uppgifter som beslutet grundas på skulle ha inkommit till bygg-, miljö- och hälsoskyddsnämnden senast 2016-02-17. Inga synpunkter har inkommit.

Inspektion

Beskrivning av verksamheten:

Återvinningscentralen på Djurö startade sin verksamhet i november 2014.

Återvinningscentralen tar emot hushållens grovavfall, elektroniskt avfall och farligt avfall. Anläggningen är öppen på torsdagar kl. 15.00-19.00 och lördagar kl. 9.00-15.00. Under öppettiderna är återvinningscentralen alltid bemannad med personal från entreprenören Reno Norden.

Området är låst och inhägnat utanför öppettiderna. Inbrott har skett en gång då någon klättrade över staketet där farligt avfall lagras. Efter incidenten sattes ett galler upp mellan staketet och taket.

Kemikaliehantering:

Flytande kemikalier förvaras inne i en container som är avsedd att förvara farligt avfall i. Det finns uppmärkta behållare för invallning av kemikalier. Containern i sig har också en inbyggd invallning då golvet består av ett galler som är placerat över en sluten underdel. Allt eventuellt spill hamnar således i behållaren under gallret.

Avfallshantering:

De fraktioner som sorteras i containrar är wellpapp, ris, restavfall, metall och trä. Alla containrar är försedda med anvisningar om vad som får lämnas och exempel på vad som inte får lämnas. Enligt uppgift är det ovanligt att avfall hamnar där det inte är avsett, eftersom anläggningen är bemannad under öppettiderna.

Om någon kommer med rivningsavfall ska personalen hänvisa till Koviks återvinningscentral, men om det bara är mindre mängder brukar man som privatperson få lämna det på återvinningscentralen.

Det finns ett stort utrymme som är försett med tak. Där förvaras elektroniskt avfall (vitvaror undantagna). Även ljuskällor förvaras i utrymmet under tak.

Farligt avfall förvaras i en container som är avsedd för ändamålet (se kemikaliehantering). Inne i containern finns brandsläckare och absorptionsmedel. När anläggningen inte är öppen är denna container låst.

Kylskåp och vitvaror förvaras utomhus bakom ett påkörningsskydd i betong.

Vatten och avlopp:

All nederbörd som faller inom anläggningen passerar en oljeavskiljare. Provtagning på utgående vatten har ännu inte skett.

Övrigt:

Sedan återvinningscentralen öppnades i november 2014 har inga klagomål på verksamheten inkommit.

Historik

I samband med att verksamheten skulle startas upp skrevs beslut BMH 170 (2010) där bygg-, miljö- och hälsoskyddsnämnden angav de försiktighetsåtgärder som krävs av verksamheten för att miljöbalkens krav ska uppfyllas. I punkt 6a uppges:

Dagvatten från hårdgjorda ytor ska renas på slam och olja inom området så att utgående halter av föroreningar från området inte överskrider följande begränsningsvärden (Värmdö kommun dagvattenpolicy 2006):

Fosfor (P) 250 µg/l, Kväve (N) 5 mg/l, Bly (Pb) 40 µg/l, Koppar (Cu) 75 µg/l, Zink (Zn) 300µg/l, Kadmium (Cd) 1,5 µg/l, Krom (Cr) 75 µg/l, Nickel (Ni) 225 µg/l, Kviksilver2 (Hg) 0,2 µg/l, Suspenderad substans (SS) 230 mg/l, Oljeindex (olja) 5mg/l, PAH 2 µg/l.

I samma beslut påtalades vikten av väl fungerande rutiner för städning. Detta för att så lite metaller och andra föroreningar som möjligt ska följa med dagvattnet. Vidare står det i beslutet:

Genom att sopa regelbundet och hantera avfallet som farligt avfall hinner inte föroreningarna bli något problem. Containerar kan också täckas nattetid för att undvika att regnvatten skapar urlakning av slängt material. Det finns förutsättningar att verksamheten ska kunna klara de föreslagna begränsningsvärdena för utsläpp med god marginal. Verksamheten bör därför arbeta för att klara de föreslagna riktvärden som tagits fram av Regionplane- och trafikkontoret, Stockholms län.

Tillämpliga bestämmelser

Enligt **miljöbalken 2 kap. 2 §** ska alla som bedriver eller avser att bedriva en verksamhet eller vidta en åtgärd skaffa sig den kunskap som behövs med hänsyn till verksamhetens eller åtgärdens art och omfattning för att skydda människors hälsa och miljön mot skada eller olägenhet

Enligt **miljöbalken 2 kap. 3 §** ska alla som bedriver eller avser att bedriva en verksamhet eller vidta en åtgärd utföra de skyddsåtgärder, iaktta de begränsningar och vidta de försiktighetsmått i övrigt som behövs för att förebygga, hindra eller motverka att verksamheten eller åtgärden medför skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön. I samma syfte skall vid yrkesmässig verksamhet användas bästa möjliga teknik. Dessa försiktighetsmått skall vidtas så snart det finns skäl att anta att en verksamhet eller åtgärd kan medföra skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön.

I **miljöbalken 9 kap. 1 §** definieras en miljöfarlig verksamhet som 1) utsläpp av avloppsvatten, fasta ämnen eller gas från mark, byggnader eller anläggningar i mark, vattenområden eller grundvatten, 2) användning av mark, byggnader eller anläggningar på ett sätt som kan medföra olägenhet för människors hälsa eller miljön genom annat utsläpp än som avses i 1 eller genom förorening av mark, luft, vattenområden eller grundvatten, eller 3) användning av mark, byggnader eller anläggningar på ett sätt som kan medföra olägenhet för omgivningen genom buller, skakningar, ljus, joniserande eller icke-joniserande strålning eller annat liknande.

Enligt **miljöbalken 26 kap. 19 §** ska den som bedriver verksamhet eller vidtar åtgärder som kan befaras medföra olägenheter för människors hälsa eller påverka miljön fortlöpande planera och kontrollera verksamheten för att motverka eller förebygga sådana verkningar. Den som bedriver sådan verksamhet eller vidtar

sådan åtgärd skall också genom egna undersökningar eller på annat sätt hålla sig underrättad om verksamhetens eller åtgärdens påverkan på miljön. Den som bedriver sådan verksamhet skall lämna förslag till kontrollprogram eller förbättrande åtgärder till tillsynsmyndigheten, om tillsynsmyndigheten begär det.

Enligt **miljöbalken 26 kap. 26 §** får en tillsynsmyndighet bestämma att dess beslut skall gälla omedelbart även om det överklagas.

Enligt **miljöbalken 27 kap. 1** får regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer meddela föreskrifter om avgift för myndigheters kostnader för 1) provning och tillsyn enligt denna balk eller enligt föreskrifter som har meddelats med stöd av balken samt för provning och tillsyn med anledning av EU-förordningar inom denna balks tillämpningsområde, och 2) utbildning som krävs enligt föreskrifter som har meddelats med stöd av 14 kap. Kommunfullmäktige får meddela föreskrifter om sådana avgifter som avses i första stycket 1 när det gäller en kommunal myndighets verksamhet. Regeringen får meddela föreskrifter om att en myndighet får bestämma att dess beslut om påförande av avgift enligt balken eller enligt föreskrifter som har meddelats med stöd av balken ska gälla omedelbart även om beslutet överklagas.

Enligt **förordningen om verksamhetsutövars egenkontroll 5 §** ska Verksamhetsutövaren ha rutiner för att fortlöpande kontrollera att utrustning m.m. för drift och kontroll hålls i gott skick, för att förebygga olägenheter för människors hälsa och miljön. Det som föreskrivs i första stycket skall dokumenteras.

Bygg-, miljö- och hälsoskyddsnämndens bedömning

Enligt tidigare beslut ska verksamhetens utgående vatten inte överskrida de riktvärden som angetts i Dagvattenpolicy för Värmdö kommun. Då inga prover tagits på utgående vatten kan verksamheten inte säkerställa att dessa krav uppfylls. Verksamheten ska därför ta ett representativ prov på utgående vatten. Om halterna överskrider nedanstående riktvärden för **verksamhetsutöware** ska åtgärder omgående vidtas (Tabell 1). Provtagning ska därefter ske regelbundet som en del av egenkontrollen, minst en gång per år. Om halterna vid någon mätning överskrider riktvärdena ska verksamheten inom en vecka efter att detta konstaterats underrätta tillsynsmyndigheten. Verksamheten ska även redovisa vilka skyddsåtgärder som vidtagits alternativt ska vidtas för att överskridandet inte ska upprepas.

Sedan beslut 170 (2010) skrevs har dagvattenpolicyn för Värmdö kommun uppdaterats (se nya riktvärden nedan).

Tabell 1: Riktvärden för föroreningshalt i dagvatten, taget från Dagvattenpolicy för Värmdö kommun. Riktvärdena är uppdelade på om mätningen sker vid utsläppspunkten till recipienten (1) eller längre upp i systemet, i till exempel ett dike (2). Källa: Dagvattenpolicy för Värmdö kommun, antagen av kommunfullmäktige 2012-03-14.

Ämne	Enhet	Mindre sjöar, vattendrag och havsvikar		Större sjöar och hav		Från verksamhets- utövare
		1	2	1	2	2
Fosfor (P)	µg/l	160	175	200	250	250
Kväve (N)	mg/l	2,0	2,5	2,5	3,0	3,5
Bly (Pb)	µg/l	8	10	10	15	15
Koppar (Cu)	µg/l	18	30	30	40	40
Zink (Zn)	µg/l	75	90	90	125	150
Kadmium (Cd)	µg/l	0,4	0,5	0,45	0,5	0,5
Krom (Cr)	µg/l	10	15	15	25	25
Nickel (Ni)	µg/l	15	30	20	30	30
Kviksilver (Hg)	µg/l	0,03	0,07	0,05	0,07	0,1
Suspenderad substans (SS)	mg/l	40	60	50	75	100
Oljeindex (olja)	mg/l	0,4	0,7	0,5	0,7	1,0
Benzo(a)pyren (BaP)	µg/l	0,03	0,07	0,05	0,07	0,1

I beslut 170 (2010) uppgavs att det är av yttersta vikt att anläggningen hålls städad för att metaller och andra föroreningar inte ska urlakas i onödan. I enlighet med de arbetsrutiner som fanns vid inspektionstillfället sopas anläggningen före den ska öppna. För att förhindra att skräp blir liggandes är det lämpligare att sopa efter att anläggningen har stängt. Som en ytterligare försiktighetsåtgärd ska även containrarna hållas stängda då anläggningen inte är öppen.

Då trycket enligt uppgift är stort kan det finnas ett behov av att utöka öppettiderna på återvinningscentralen.

Avgift

Bygg-, miljö- och hälsoskyddsnämnden tar ut avgift för handläggning av dessa ärenden enligt 27 kap. 1 § miljöbalken. Avgiften bestäms enligt en taxa som fastställts av kommunfullmäktige. Enligt denna taxa är avgiften 1 050 kr per timme nedlagd arbetstid. Avgift tas ut per **påbörjad timme**. Exempel på vad som ingår i handläggningstiden:

- Registrering, komplettering, inläsning och beredning av inkomna ärenden.
- Inspektioner
- Behandling av inkomna handlingar
- Upprättande av skrivelser, rapporter och beslut
- Kontakter med sakkunniga, t.ex. jurister
- Påföljdsfrågor (föreläggande, åtalsanmälan, miljöstraffavgifter)

- Resor (max 2 timmar per platsbesök)

Arbetstiden för ärendet har varit 7 timmar (se bifogat fakturaunderlag) vilket ger en avgift på 7 350 kr.

Faktura skickas separat.

Information och upplysningar

Detta beslut kan överklagas till Länsstyrelsen i Stockholms län.

Vid eventuella frågor, funderingar eller synpunkter går det givetvis bra att kontakta undertecknad, enklast via e-post.

BYGG-, MILJÖ- OCH HÄLSOSKYDDSNÄMNDEN

Bilaga

Dagvattenpolicy för Värmdö kommun, antagen av kommunfullmäktige 2012-03-14

Sändlista

Delges med delgivningskvitto:

Tekniska nämnden, Värmdö kommun
Skogsbovägen 9-11
134 81 Gustavsberg

Kopia:

Bella Hall, Renhållningen på Samhällsbyggnadsavdelningen, Värmdö kommun:
bella.hall@varmdo.se

Information om hur du överklagar bygg-, miljö- och hälsoskyddsnämndens beslut

Detta beslut kan överklagas till Länsstyrelsen i Stockholms län.

Tid för överklagande

Bygg-, miljö- och hälsoskyddsnämnden måste ha fått din skriftliga överklagan inom tre veckor från den dag du fick del av beslutet, annars kan ditt överklagande inte tas upp för prövning.

Hur du utformar ditt överklagande mm

I skrivelsen med överklagandet ska du;

- Tala om vilket beslut du överklagar, uppge beslutsnummer/paragraf i protokollet och diarienummer
- Ange varför du anser att beslutet är felaktigt
- Redogöra för hur du vill att beslutet ska ändras

Du kan givetvis anlita ombud som sköter överklagandet åt dig, glöm då inte att du måste bifoga en fullmakt.

Övriga handlingar

Om du har handlingar eller annat som du anser stöder din ståndpunkt i ärendet så bör du bifoga dessa.

Underteckna överklagandet

Din skrivelse med överklagandet ska undertecknas och namnteckningen förtydligas. Uppge även dina kontaktuppgifter och postadress.

Var ska överklagandet lämnas/skickas?

Din skrivelse med överklagandet ska inlämnas/skickas till bygg-, miljö- och hälsoskyddsnämnden i Värmdö kommun, se adress nedan.

Länsstyrelsen i Stockholms län

via Värmdö kommun

Bygg-, miljö- och hälsoskyddsnämnden

134 81 GUSTAVSBERG