



Handläggare

Diarienummer:
2016TEN/0140

Bella Hall
VA- och renhållningsenheten

Handlingsplan för föreläggande, BMH 544, att vidta försiktighetsåtgärder och att upprätta ett egenkontrollprogram

Verksamhetsutövare: Värmdö kommun – Tekniska nämnden

Organisationsnummer: 212000-0035

Verksamhetens namn: Återvinningscentral (ÅVC), Djurö

Verksamhetens adress/plats: Återvinningscentralen har infart från Sanduddens väg och utfart via Djuröhallsvägen.

Fastighetsbeteckning, kommunkod: DJURÖ 8:3

Kontaktperson: Va- och renhållningsenheten, Bella Hall

Tel: 08 570 47 579

Bygg- och miljöavdelningen besökte den 12 november 2015 återvinningscentralen Djurö, Värmdö. Bygg-, miljö- och hälsoskyddsnämnden har förelagt Värmdö kommuns Teknisk nämnd att vidta ett antal försiktighetsåtgärder avseende återvinningscentralen på Djurö i beslut den 2016-02-23 med stöd av 2 kap. 2 och 3 §§, 9 kap. 1 och 3 §§, 26 kap. 19 och 26 §§, 27 kap. 1 § miljöbalken (1998:808), förordningen om verksamhetsutövaren egenkontroll (1998:901), Dagvattenpolicy för Värmdö (2012-03-14) samt BMH 170 (2010).

Återvinningscentralen tar emot grovavfall, elektroniskt avfall och farligt avfall från hushåll. ÅVC:n öppnades i november 2014.

Nedan redovisas MBHs beslutade försiktighetsåtgärder samt tekniska nämndens svar på hur vidare arbete kommer genomföras för respektive punkt.

1. Utföra provtagning på utgående vatten för att säkerställa att halterna inte överskrider de riktvärden som angavs i beslut BMH 170 (2010). Provtagning ska därefter ske minst en gång per år som en del av egenkontrollen.

Svar: Vattenprovtagningen på utgående vatten utförs när möjligt senast juni 2016 och rutiner för provtagning redovisas i egenkontrollprogram alternativt i separat bilaga som

utformas under hösten 2016. Provtagningen ska ske minst en gång per år enligt upprättade rutiner.

2. Färdigställa ett egenkontrollprogram som ska innehålla drifts- och säkerhetsinstruktioner för samtliga moment som är förknippade med miljörisker. I övrigt ska egenkontrollprogrammet upprättas i enlighet med förordningen om verksamhetsutövares egenkontroll.

Svar: Ett skriftligt egenkontrollprogram upprättas senast 13 juni 2016 som innehåller drift- och säkerhetsrutiner. Programmet kompletteras med rutiner för dagvatten när provtagning är genomförd.

3. Införa rutiner för städning så att området hålls städat, även efter anläggningens öppettider. Containrarna ska också hållas stängda då anläggningen inte är öppen.

Svar: Rutiner för städning redovisas i egenkontrollprogrammet.

4. Åtgärda bristerna i punkt 2-3 senast tre månader efter att beslutet vunnit laga kraft. Innan dess ska även en provtagning på utgående vatten ha utförts och redovisats för bygg-, miljö- och hälsoskyddsnämnden.

Svar: Bristerna i punkt 2-3 åtgärdas senast 13 juni 2016 (tre månader efter delegationsbeslut BHM 544 vunnit laga kraft). Provtagningen på utgående vatten utförs snarast och redovisas till bygg-, miljö- och hälsoskyddsnämnden när analysresultat mottagits 2016.