

Till
Stockholms stads samtliga
förvaltningar och bolag/stiftelser:
- Ekonomichef
- Upphandlingsansvarig

Inbjudan till gemensam upphandling av ramavtal för Upphandlingskonsulter 2017

Vi inbjuder härmed stadens samtliga nämnder och bolag/stiftelser att delta i en gemensam upphandling av ramavtal för upphandlingskonsulter.

Nuvarande ramavtal löper ut 2017-05-31.

Serviceförvaltningen ansvarar för att genomföra upphandlingen på uppdrag av medverkande nämnder och bolag/stiftelser. Ansvarig upphandlare och projektledare är Christina Fagerström och Stefan Tengbom.

Efter avstämning inför upphandlingen med de tekniska förvaltningarna och bolagen kommer upphandlingen, i likhet med nu gällande ramavtal, *inte* att omfatta upphandlingskonsulter för bygg- och entreprenadupphandling.

Om ni är intresserade av att delta i upphandlingen är det nödvändigt att ni utser en kontaktperson med lämplig kompetens för att era behov ska kunna bli tillgodosedda. Kontaktpersonen ska kunna hjälpa till att svara på frågor som rör era önskemål och behov inom området. Ni förväntas också aktivt delta i arbetet med att ta fram förfrågningsunderlag och i anbudsutvärderingen. Detta arbete sker i en referensgrupp och i en arbetsgrupp.

Kostnad

Vi bedömer att upphandlingen kommer att ta ungefär 300 timmar att genomföra, vari avtalsförvaltning om 20-40 timmar under första avtalsåret ingår. För resterande avtalstid beräknas avtalsförvaltningen till ungefär 40 timmar per år. För 2016 är servicenämndens fastställda taxa 840 kronor per timme.

Serviceförvaltningen kommer att debitera deltagande nämnder och bolag/stiftelser enligt principen totalsumman dividerat med antal deltagande.

Vidaredelegation/Fullmakt

För att delta i upphandlingen krävs en undertecknad fullmakt/vidaredelegation av beslutanderätten till förvaltningschefen vid serviceförvaltningen.

Fullmakten/delegationen omfattar att upphandla ramavtal, vilket innebär utarbetande och beslut om förfrågningsunderlag, annonsering, utvärdering, tilldelningsbeslut samt tecknande av avtal. Fullmakten/delegationen omfattar även att genomföra fackliga förhandlingar med centrala företrädare. I uppdraget ingår vidare avtalsförvaltning i form av avtalstolkning, bevakning av eventuella förlängningar, registrering i stadens avtalsdatabas samt ansvar för intern information på stadens intranät.

Fullmakten/delegationen innefattar också beslut om ev. förlängningar, förändringar, kompletteringar och tillägg till avtalen utifrån affärsmässiga grunder.

Bifogad blankett, "Fullmakt" (för bolag/stiftelser) resp. "Vidaredelegation" (för förvaltningar), returneras undertecknad som pdf-dokument med e-post till serviceförvaltningen, funktion.upphandling-srv@stockholm.se
senast 2016-05-16.

Om det inte är möjligt att fatta beslut inom utsatt tid, ber vi att ni till detta datum lämnar ett förhandsbesked med uppgifter om kontaktperson och förslag till deltagare i referensgrupp.

Frågor besvaras av: Christina Fagerström och Stefan Tengbom, serviceförvaltningen, tel: 508 11 846 alt. 508 11 847.

Med vänlig hälsning

Liselothé Engulgren
verksamhetschef



Namn på fakturareferens ansvarig för betalning av

uppdrag:.....

Kontaktperson för upphandlingen,

namn:.....

tfn:.....

e-post:.....

Förslag till deltagare i arbetsgrupp:

namn:.....

tfn:.....

e-post:.....

Undertecknad blankett returneras till serviceförvaltningen, verksamhetsområde
upphandling, som pdf-dokument med e-post till
funktion.upphandling-srv@stockholm.se senast 2016-05-16



Fullmakt

....., org.nr.....
(bolag/stiftelse)

....., org.nr.....
(dotterbolag)

....., org.nr.....
(dotterbolag)

....., org.nr.....
(dotterbolag)

uppdrar åt förvaltningschefen vid serviceförvaltningen att för bolagets/stiftelsens räkning genomföra upphandling av:

Upphandlingskonsulter 2017

Fullmakten omfattar att för respektive bolags räkning upphandla ramavtal, vari ingår utarbetande och beslut om förfrågningsunderlag, MBL-förhandlingar, annonsering; utvärdering, tilldelningsbeslut och tecknande av avtal samt avtalsförvaltning. Fullmakten innefattar även beslut om ev. förlängningar, förändringar, kompletteringar och/eller tillägg till avtalet utifrån affärsmässiga grunder.

Stockholm den.....

.....
Underskrift av fullmaktsgivare

.....
Namnförtydligande



Vidaredelegation av beslutanderätt

Undertecknad, förvaltningschef i

Stockholms stadsdelar förvaltning

vidaredelegerar här med stöd av nämndbeslut samt kommunallagen 6 kap 37 § till förvaltningschefen vid serviceförvaltningen att för nämndens räkning genomföra upphandling av:

Upphandlingskonsulter 2017

Vidaredelegationen omfattar att för nämndens räkning upphandla ramavtal, vari ingår utarbetande och beslut om förfrågningsunderlag, MBL-förhandlingar, annonsering, utvärdering, tilldelningsbeslut och tecknande av avtal. Delegationen innefattar även beslut om ev. förlängningar, förändringar, kompletteringar och/eller tillägg till avtalet utifrån affärsmässiga grunder.

Stockholm den *27/4-16*.....

Underskrift *Susanne Leinestad*.....

Namnförtydligande *Susanne Leinestad*.....

VÄND!



**Namn på attestant samt kostnadsställe för enhet ansvarig för
betalning av:**

Attestant: Britt Karlsson (f. Avd. chef)

Kostnadsställe: 724 - 0110

Kontaktperson för upphandlingen:

Namn: Sirpa Härmäläinen

Tfn: 08-508 24049

e-post: sirpa.hamalainen@stockholm.se

Deltagare i arbetsgrupp:

Namn:.....

Tfn:.....

e-post:.....

Undertecknad blankett returneras till serviceförvaltningen,
verksamhetsområde upphandling, som pdf-dokument med e-post
till funktion.upphandling-srv@stockholm.se senast den 2016-05-
18.



Till Ekonomichef
Upphandlingsansvarig

För kännedom till
Förvaltningschef/VD

Information om central upphandling av Kök- och hushållsprodukter

Upphandlingen av Kök- och hushållsprodukter genomförs som en central upphandling och omfattar därmed alla förvaltningar i Stockholms stad. Även de kommunalägda bolagen och stiftelserna kommer att erbjudas att delta i upphandlingen.

Upphandlingen omfattar restaurangutrustning, t.ex. kantiner, förvaringsburkar, knivar, skärbrädor, tallrikar och glas.

Nuvarande avtal med OneMed gäller tom 2017-02-28.

Serviceförvaltningens upphandlingsavdelning har fått i uppdrag av stadsdirektören att genomföra upphandlingen. Ansvariga upphandlare och projektledare är Anders Ekström.

För att er verksamhets behov ska bli tillgodosedda i upphandlingen är det viktigt att ni utser en kontaktperson som har god kännedom om er verksamhet och dess behov av kök- och hushållsprodukter. Kontaktpersonen ska kunna hjälpa till med att svara på eventuella frågor som rör era önskemål och behov inom området.

Ni förväntas också aktivt delta i arbetet med att ta fram förfrågningsunderlag och i anbudsutvärderingen. Det arbetet sker i en särskild referensgrupp. Vi ser gärna att deltagarna i referensgruppen har god kännedom om att köpa in och/eller hantera kök- och hushållsprodukter.

Första mötet med referensgruppen kommer att hållas den 5 maj kl 09.00 på serviceförvaltningen. Kallelse kommer att skickas ut.

Vänligen meddela kontaktuppgifter för er kontaktperson och för er deltagare i referensgruppen genom att skicka in sista sidan i detta brev ifyllt till funktion.upphandling-srv@stockholm.se senast den 3 maj.

Frågor med anledning av den här inbjudan besvaras av Anders Ekström, serviceförvaltningen,
tfn: 08-508 11 845.

Med vänlig hälsning

Liselothé Engelgren
Verksamhetschef, Verksamhetsområde upphandling

Kontaktperson för förvaltning:.....Skärholmens SDF

Namn:.....Tobias Jansson

Tfn:.....08-508 243 55

E-post:.....tobias.jansson@stockholm.se

Förslag till deltagare i referensgrupp:

Namn:.....Tobias Jansson

Befattning:.....Kock

Tfn:.....08-508 24 355

E-post:.....tobias.jansson@stockholm.se

Undertecknad blankett returneras till serviceförvaltningen,
verksamhetsområde upphandling, som pdf-dokument med e-post
till funktion.upphandling-srv@stockholm.se senast den 3:e maj
2016



SERVICEFÖRVALTNINGEN
VERKSAMHETSOMRÅDE
UPPHANDLING

Dnr: 3.3.2-238/2016
Sida 1 (3)
2016-04-04

Till Ekonomtchef
Upphandlingsansvarig

För kännedom till
Förvaltningschef/VD

Information om central upphandling av Krisberedskap och säkerhetskonsult

Upphandlingen av Krisberedskap och Säkerhetskonsult genomförs som en central upphandling och omfattar därmed alla förvaltningar i Stockholms stad. Även de kommunalägda bolagen och stiftelserna kommer att erbjudas att delta i upphandlingen.

Kommunfullmäktige beslutade i februari 2016 att utöka antalet områden för centralupphandlingar. Bland de nya områdena finns Krisberedskap och Säkerhetskonsult. Staden har tidigare saknat ramavtal inom området.

Serviceförvaltningens upphandlingsavdelning har fått i uppdrag av stadsdirektören att genomföra upphandlingen. Ansvarig upphandlare och projektledare är Folke Lingmo.

För att er verksamhets behov ska bli tillgodosedda i upphandlingen är det viktigt att ni utser en kontaktperson som har god kännedom om er verksamhet och dess behov av krisberedskap och säkerhetskonsult. Kontaktpersonen ska kunna hjälpa till med att svara på eventuella frågor som rör era önskemål och behov inom området.

Ni förväntas också aktivt delta i arbetet med att ta fram förfrågningsunderlag och i anbudsutvärderingen. Det arbetet sker i en särskild referensgrupp. Vi ser gärna att deltagarna i referensgruppen har erfarenhet av och god kännedom inom krisberedskaps- och säkerhetsområdet.

Första mötet med referensgruppen kommer att hållas i april/maj i Serviceförvaltningens lokaler. Kallelse kommer att skickas ut till de personer som förvaltningarna/bolagen anmäler.

Vänligen meddela kontaktuppgifter för er kontaktperson och för er deltagare i referensgruppen genom att skicka in sista sidan i detta brev ifyllt till funktion.upphandling-srv@stockholm.se senast den 18:e april.

Frågor med anledning av den här inbjudan besvaras av Folke Lingmo, serviceförvaltningen, tfn: 08-508 11 853.

Med vänlig hälsning



Liseloth Engelgren
Verksamhetschef, Verksamhetsområde upphandling



Krisberedskap och säkerhetskonsult

Kontaktperson för förvaltning: Skärholmens SDF

Namn: Ewy Tsikkinis

Tfn: 08-508 240 70

E-post: ewy.tsikkinis@stockholm.se

Förslag till deltagare i referensgrupp:

Namn:

Befattning:

Tfn:

E-post:

Undertecknad blankett returneras till serviceförvaltningen, verksamhetsområde upphandling, som pdf-dokument med e-post till funktion.upphandling-srv@stockholm.se senast den 18:e april 2016

Handläggare
Susanne Pettersson
08-508 262 68

Solcellskomprimerande skräpkorgar

Trafikkontoret har ansökt om och fått beviljat medel för klimatåtgärder under 2016.

Inköp och test av skräpkorgar med solcellskomprimering ska göras för att uppnå minskade transporter vid tömning av korgarna. Användande av elbilar för att kunna minska koldioxidutsläppen vid transporter som ska ske vid för handplockning av skräp.

En upphandling som gäller hyra och inköp av solcellskomprimerande skräpkorgar samt av källsorteringskärl, vilket beskrivs längre ner i dokumentet, har påbörjats.

Om er stadsdel vill vara med på detta ramavtal för att kunna avropa inköp av solcellskomprimerande skräpkorgar samt källsorteringskärl så behöver er förvaltningschef fylla i bifogad blankett och skicka den till mig senast den 15 april.

Staden förbinder sig inte till att avropa några volymer, så även om alla förvaltningar är med på upphandlingen så förbinder ni inte er till att köpa ett visst antal skräpkorgar. Dock behöver ett uppskattat antal skräpkorgar som beräknas köpas in under en 4-årsperiod uppges i förfrågningsunderlaget.

Om er stadsdel vill vara med på ramavtalet behöver jag veta hur många skräpkorgar eller källsorteringsmoduler ni beräknar köpa in. Meddela mig detta i samma mail som ni bifogar blanketten.

Målet med projektet är att nå stadens klimatmål och minska de klimatpåverkande växthusgasutsläppen.

I dagsläget utförs tömning av ca 11 000 skräpkorgar/ dag i hela staden, detta genererar ett otaligt antal transporter med lastbilar, pick-ups mm.

Med solcellskomprimerande skräpkorgar kan antalet tömningar drastiskt minska eftersom korgarna dels komprimerar skräpet

automatiskt men även signalerar när korgen behöver tömmas. Detta leder till att inga onödiga transporter behöver ske.

I kontrakten med entreprenörerna står det att handplockning av skräp ska ske när skräpkorgen töms. För att inte minska ner på handplockning av skräp och få en ökad upplevelse av skräpighet när sopkorgarna behöver tömmas mer sällan behöver entreprenören ändå ta sig till platserna trots att skräpkorgarna inte behöver tömmas. För att uppnå en minskad mängd utsläpp av koldioxid ska transporterna vid handplockning av skräp ske med elbilar.

Målet med projektet är att få ner antalet transporter vid tömning av skräpkorgar och därmed sänka koldioxidutsläppen för arbetsmomentet. Projektet ska testa och utvärdera funktionen av skräpkorgarna, hur mycket arbetet kan effektiviseras och hur mycket transporterna kan minska.

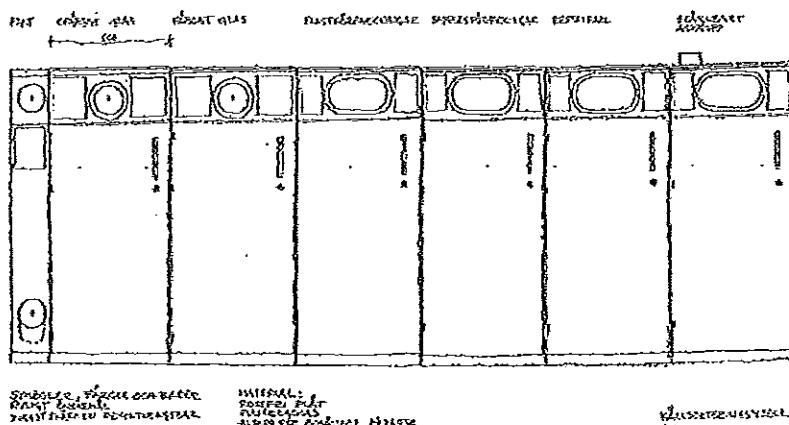
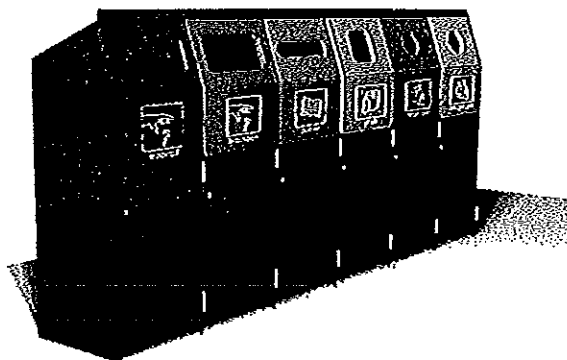
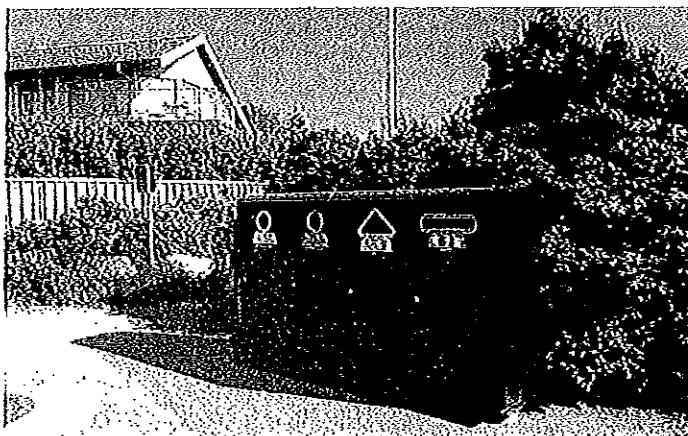
Projektet avgränsas till tester bli i Kungsträdgården, Normalmstorg, Östermalmstorg, Fridhemsplan, Kungsholmstorg, Hötorget, St Eriksplan, Odenplan, Stockholm Östra, Medborgarplatsen, Hornstull, Bysistorget, Slussen, Gamla Stan, Sergels Torg/Drottninggatan, Liljeholmskajen, Kista, Brommaplan, Alviks Torg, Vällingby torg, Kistagallerian, Älvsjö resecentrum, Liljeholmstorget, Gullmarsplan, Skärholmen.

Framtida driftskostnader beräknas minska när arbetssättet räknas med i nya kontrakt med entreprenörerna, minskningen beror främst på grund av minskade antal transporter och en effektivisering av arbetet.

Källsortering

Under 2016 kommer tre olika källsorteringssystem att sättas ut i tre av stadens parker. Syftet med försöket är att se vilken typ av system som får bäst resultat i mängd källsorterat skräp samt rätt typ av skräp (fraktion) i rätt behållare. Mätning av andel rätt sorterat skräp kommer göras under försöket.

Under senvåren/sommaren 2015 gjordes en direktupphandling och tre olika företag av sex tillfrågade har tagit fram eller arbetar på att ta fram källsorteringsmoduler. I dagsläget har kontoret fått leverans från två företag och ett företag producerar en modul.



Försöket kommer pågå under sommarsäsongen 2016 och utvärderas under hösten 2016.

Upphandlingen för att köpa in eller hyra fler moduler som nu har påbörjats ska göra det möjligt för Trafikkontoret och stadsdelsförvaltningarna att köpa in fler moduler.

Om er stadsdel vill vara med på detta ramavtal för att kunna avropa inköp av solcellskomprimerande skräpkorgar samt källsorteringskärl så behöver er förvaltningschef fylla i bifogad blankett och skicka den till mig senast den 15 april.

Om er stadsdel vill vara med på ramavtalet behöver jag veta hur många skräpkorgar eller källsorteringsmoduler ni beräknar köpa in. Meddela mig detta i samma mail som ni bifogar blanketten.

Ytterligare en upphandling som gäller av tömning av skräpet i modulerna behöver påbörjas, men detta återkommer Trafikkontoret om då arbetet med upphandlingen inte startat ännu.

Maila susanne.a.pettersson@stockholm.se senast den 15 april.

- Blankett med underskrift av förvaltningschef
- Antal skräpkorgar med solcellskomprimering
- Antal källsorteringsmoduler

Vidaredelegation av beslutanderätt

Undertecknad förvaltningschef i

Stammu Veinustedt
.....

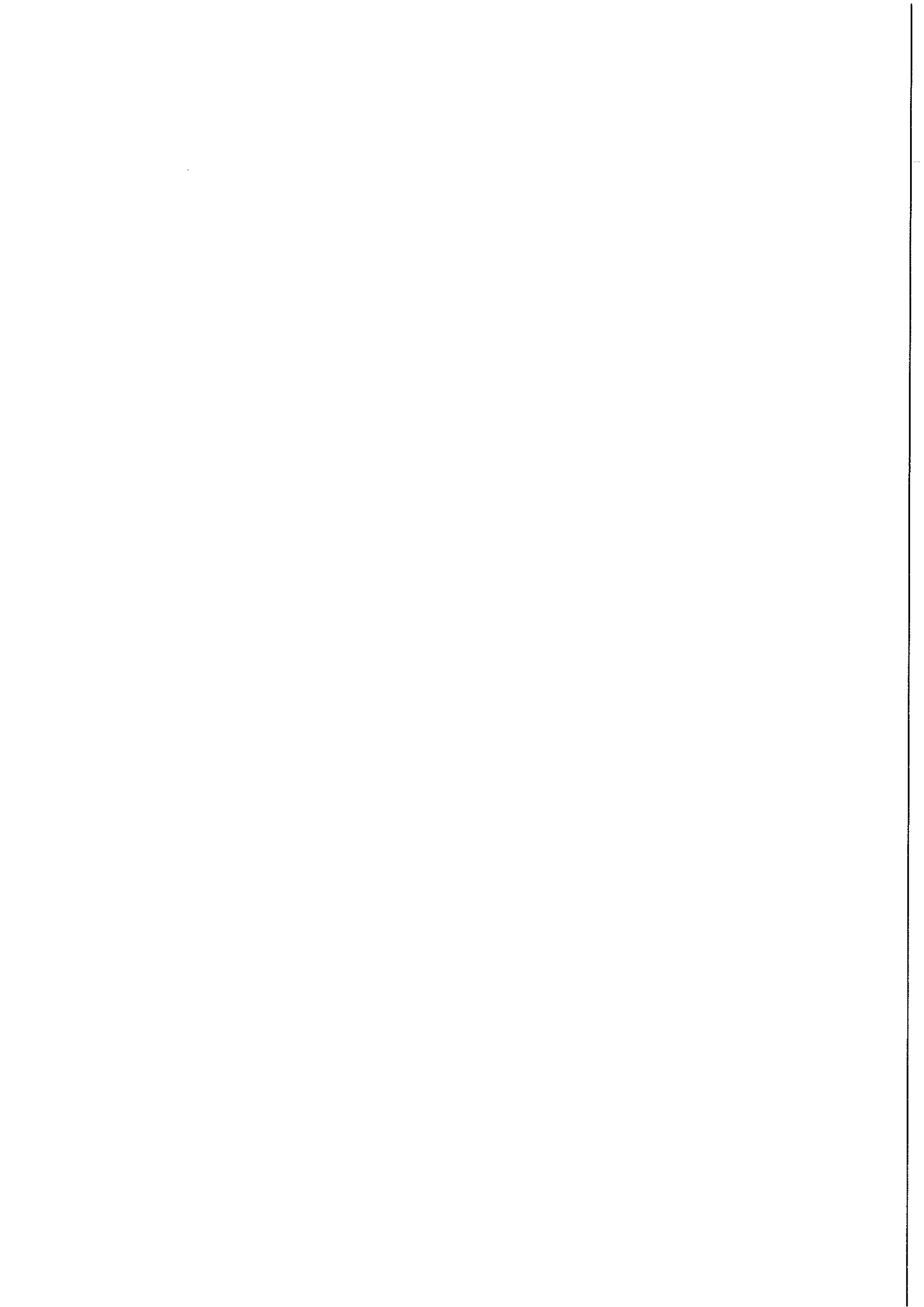
vidaredelegerar här, med stöd av nämndbeslut samt kommunallagen 6 kap 37 §
åt förvaltningschefen vid Trafikkontoret i Stockholm för nämndens räkning
genomföra upphandling av Solcellskomprimerande skräpkorgar samt
källsorteringsmoduler, inklusive tilldelningsbeslut och träffande av avtal.

Tilldelningsbeslut och ingående av avtal ska anmälas till mig för vidare hantering
inom nämndens ansvarsområde.

Stockholm den *18/4-16*
.....

Förvaltningens kontaktperson i frågor avseende denna upphandling är:

Anna Tiberg....., tel: *08-50824019*



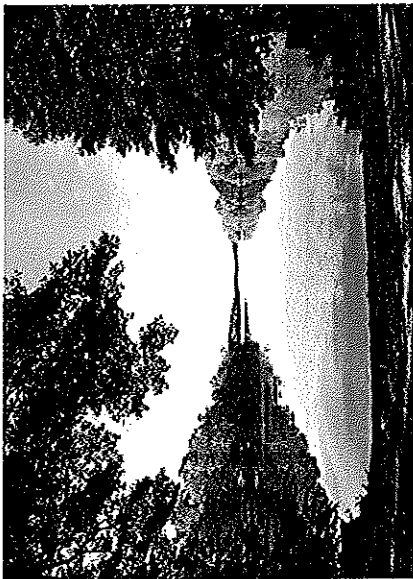
HÄLSA PÅ ARBETSPLATSTRÄFFEN



The Capital of Scandinavia

01060715

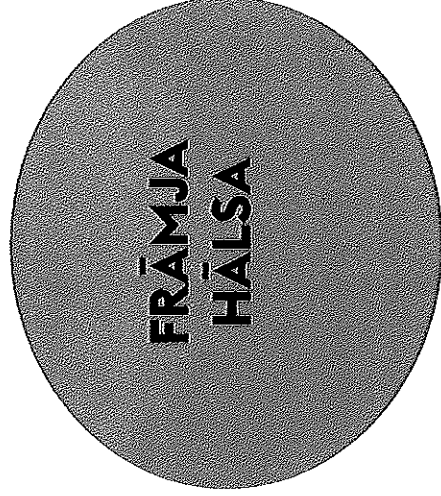
VAD HAR DU I TANKEN?



The Capital of Scandinavia

Materialet är framtaget i samarbete med *Previa*.

HÄLSOARBETE PÅ OLIKA NIVÅER



MÅL OCH INNEHÅLL



IDAG

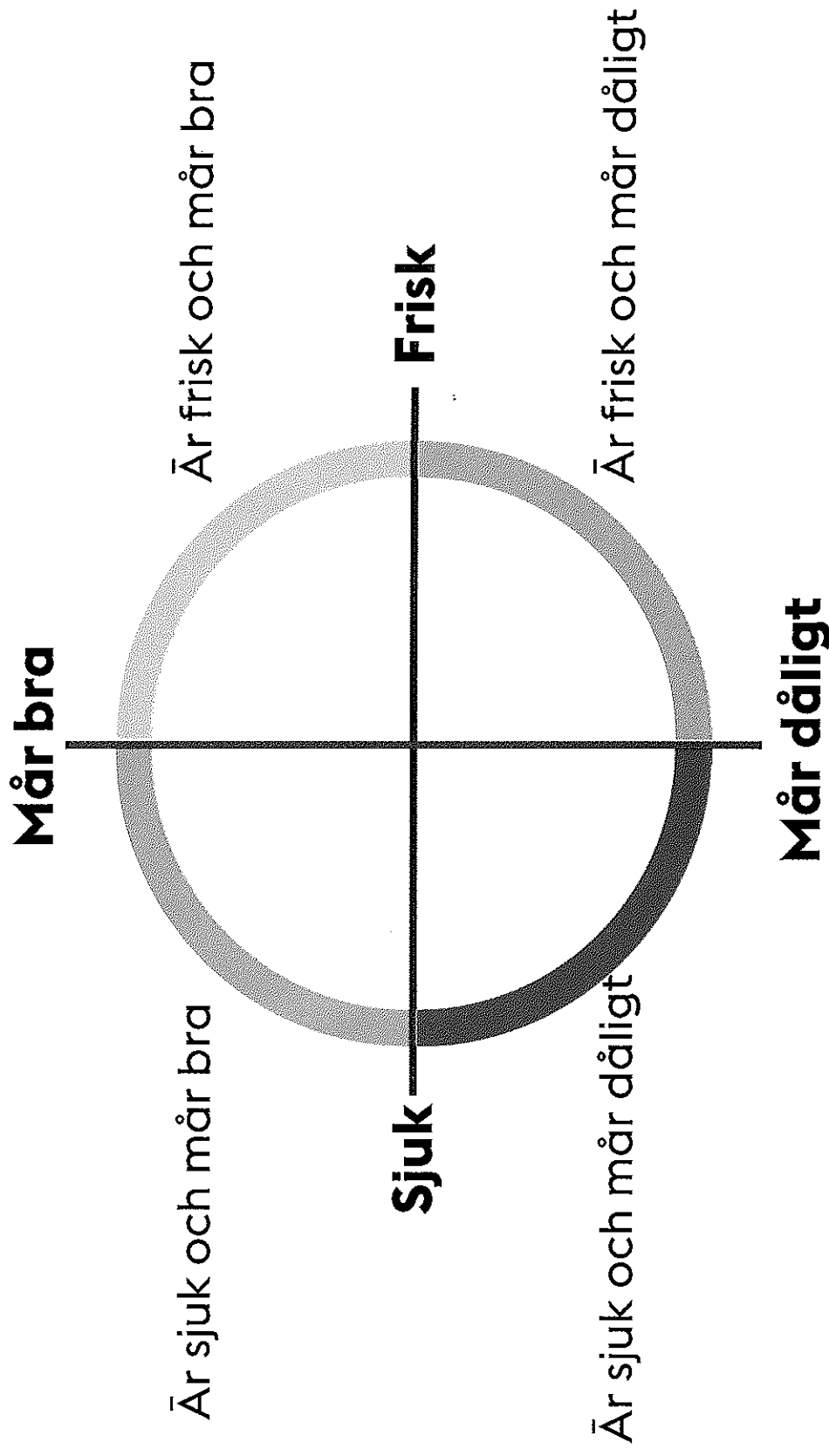
**VAD ÄR
HÄLSA?**

HUR SKAPAR/BIBEHÅLLER
VI HÄLSA OCH ARBETSGLÄDJE
TILLSAMMANS?

LÅNG SIKT

MÅL – SKAPA/BIBEHÅLLA ARBETSGLÄDJE, HÄLSA OCH EN
GOD ARBETSMILJÖ PÅ VÅR ARBETSPLATS.

ATT MÅ BRA = ATT VARA FRISK ?



FUNDERA ÖVER...



Vad gör att jag mår bra och trivs på arbetsplatsen?

The Capital of Scandinavia

DEFINITION HÄLSA

”Hälsa är att må bra och att ha tillräckligt med resurser för att klara vardagens krav och för att kunna förverkliga personliga mål”

Källa: Winroth, Rydqvist



Stockholms
stad



DISKUSSION



Vad behöver du för att orka med en arbetsdag och ha ork kvar att göra det du vill på fritiden?

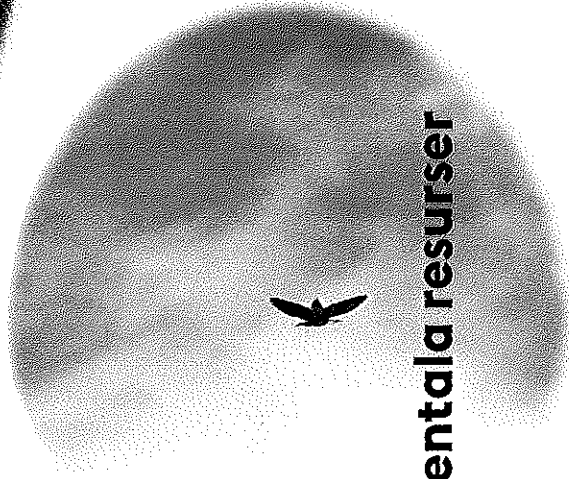
VAD GÖR ATT VI MÅR BRA?



Sociala resurser



Fysiska resurser



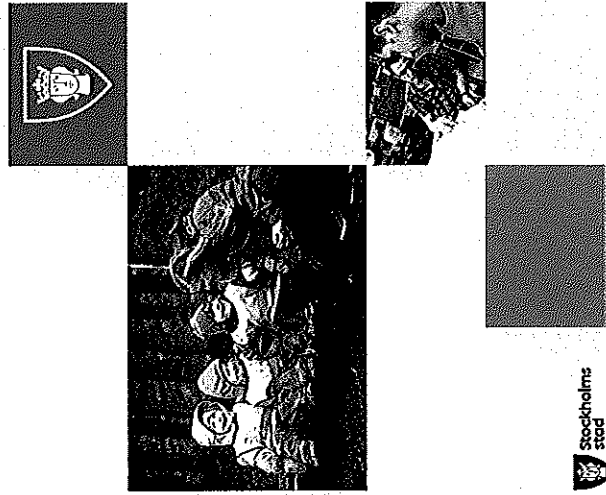
Mentala resurser

The Capital of Scandinavia

FRISKFAKTORER STADENS PERSONALPOLICY



Stockholms stads
Personalpolicy



- GOD KOMMUNIKATION
- TYDLIGT LEDARSKAP
- AKTIVT MEDARBETSKAP
- LYHÖRDHET
- DIALOG OCH DELAKTIGHET
- ENGAGEMANG

The Capital of Scandinavia

HÄLSOFRÄMJANDE FAKTORER I ARBETSLIVET



- Positiva, tillgängliga och rättvisa ledare
- Utvecklad kommunikation
- Samarbete/teamarbete
- Positivt, socialt klimat
- Medinflytande/delaktighet
- Autonomi/empowerment
- Rolltydlighet med tydliga förväntningar och mål
- Erkännande
- Att utvecklas och växa i arbetet
- Lagom arbetstempo och arbetsbelastning
- Administrativt och/eller personligt stöd i arbetet
- Bra fysisk arbetsmiljö
- Bra relationer till intressenterna

INVENTERING HÄLSOFAKTORER



- Jag mår bra
- Jag trivs med mitt arbete
- Jag har bra balans mellan arbete och fritid
- Jag känner att jag har krafter kvar när jag kommer hem efter en arbetsdag
- Jag rör mig regelbundet – 2-3ggr/vecka (sammanlagt 30 minuter/dag)
- Jag har möjlighet till en lugn stund någon gång under dagens lopp
- Jag upplever ett gott samarbete med mina arbetskamrater
- Jag upplever ett gott samarbete med min närmaste chef
- Jag upplever att jag får tillräckligt med återhämtning
- Vad behöver du för att orka med en arbetsdag och ha ork kvar att göra det du vill på fritiden?

FUNDERA ÖVER...

Vad kan vi gemensamt göra på vår arbetsplats för att öka chansen att alla medarbetare hos oss ska kunna ska skatta 6 på de olika påståendena?

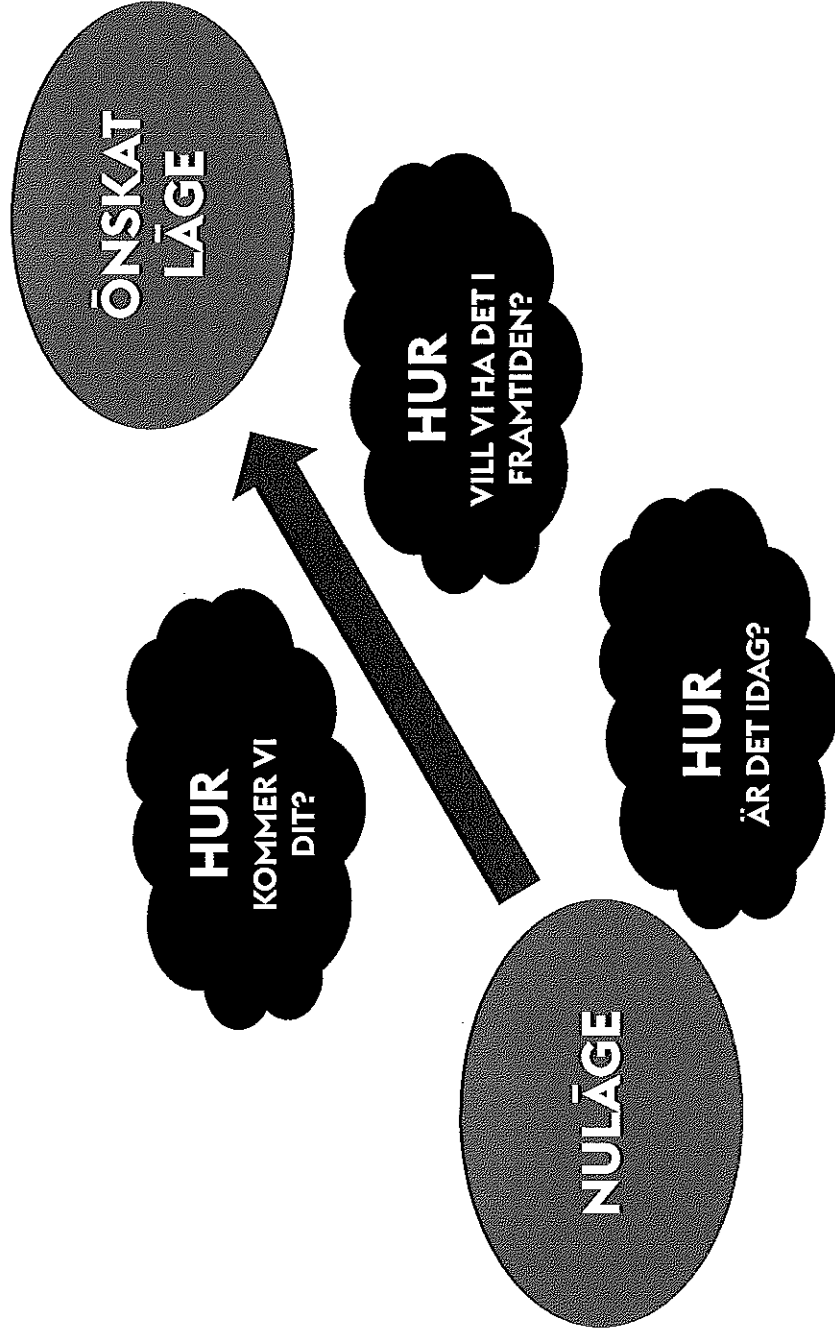


HÄLSOFRÄMJANDE PÅ ARBETSPLATSEN

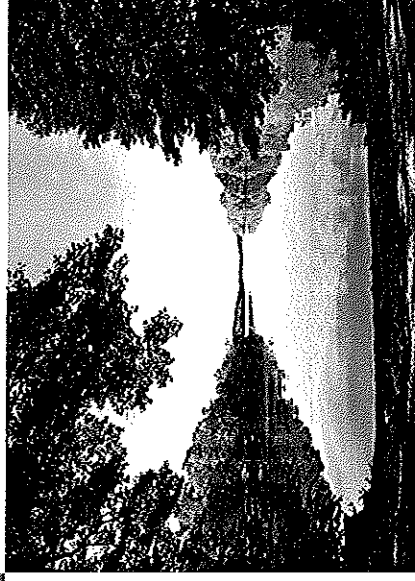
- Vad är hälsa på vår arbetsplats?
- Vad kan vi göra för att stärka hälsan hos oss?



IDAG OCH I FRAMTIDEN



VAD HAR DU I TANKEN NU?



The Capital of Scandinavia

*Materialet är framtaget i samarbete med **Provia**.*