



Handläggare

Bella Hall
Samhällsbyggnadsavdelningen

Diarienummer:

2016TEN/0540

Handlingsplan för föreläggande, delegationsbeslut 1359, att vidta försiktighetsåtgärder och att upprätta ett egenkontrollprogram

Verksamhetsutövare: Värmdö kommun – Tekniska nämnden

Organisationsnummer: 212000-0035

Verksamhetens namn: Återvinningscentral, Hemmesta

Verksamhetens adress/plats: Skärgårdsv. 295, 134 43 VÄRMDÖ

Fastighetsbeteckning, kommunkod: HEMMESTA 10:310

Kontaktperson: Va- och renhållningsenheten, Bella Hall

Tel: 08 570 47 579

Bygg- och miljöavdelningen besökte den 18 februari 2016 återvinningscentralen i Hemmesta, Värmdö. Bygg-, miljö- och hälsoskyddsnämnden har förelagt Värmdö kommuns Teknisk nämnd att vidta ett antal försiktighetsåtgärder avseende återvinningscentralen i Hemmesta, enligt beslut den 2016-04-28 med stöd av 2 kap. 2, 3 och 7 §§, 9 kap. 1, 2, 3 och 7 §§, 15 kap. 5a samt 26 kap. 9, 14, 19 och 21 §§ miljöbalken (1998:808), 5 och 6 §§ förordningen (1998:901) om verksamhetsutövares egenkontroll, 2 och 3 §§ lagen (1985:206) om viten samt Dagvattenpolicy för Värmdö kommun (2012-03-14), BMH 208 (2009-000170).

Återvinningscentralen i Hemmesta tar emot hushållens grovavfall, elektroniskt avfall och farligt avfall. Anläggningen är bemannad med personal från driftentreprenören under öppettiderna.

Nedan redovisas MBHs beslutade försiktighetsåtgärder samt tekniska nämndens svar på hur vidare arbete kommer genomföras för respektive punkt. En åtgärdsplan kommer att tas fram för Hemmesta ÅVC innehållande åtgärder med ungefärlig tidsangivelse för planerat utförande av åtgärd.

1. a) och 2. Utföra **provtagning** på utgående vatten för säkerställa att föroreningshalterna understiger de riktvärden som anges för verksamhetsutövare i *Dagvattenpolicy för Värmdö kommun*. Provtagningen ska ha redovisats till bygg-, miljö- och hälsoskyddsnämnden **senast två månader efter att beslutet vunnit laga**

kraft. Vite om 25 000 kr om provtagningen inte har redovisats för Bygg-, miljö- och hälsoskyddsnämnden inom utsatt tid.

Svar: Dagvattenutredning är beställd och åtgärder kommer att utföras när resultat av undersökningen mottagit, planerad till hösten 2016. 0-provtagning kommer att genomföras innan vidare dagvattenåtgärder utförs. Rutiner för provtagning av dagvatten redovisas i egenkontrollprogram. Första vattenprovtagningen på utgående vatten utförs när åtgärder vidtagits för möjliggörande och redovisas till bygg- och miljöavdelningen enligt åtgärdsplan.

b) Provtagning ska därefter ske minst en gång per år som en del av egenkontrollen. Om halterna vid någon mätning överskrider de gällande riktvärdena ska verksamheten inom en vecka efter att detta konstaterats underrätta tillsynsmyndigheten. Verksamheten ska även redovisa vilka skyddsåtgärder som vidtagits alternativt ska vidtas för att överskridandet inte ska upprepas.

Svar: Dagvattenutredning är beställd och åtgärder kommer att utföras när resultat av undersökningen mottagit, planerad till hösten 2016. Första vattenprovtagningen på utgående vatten utförs när åtgärder vidtagits för möjliggörande, provtagning utförs därefter minst en gång per år enligt provtagningsrutin som redovisas i egenkontrollprogrammet, för ungefärlig tidsangivelse se åtgärdsplan.

3. Förebygga utsläpp till mark och vatten genom att hantera dagvattnet inom anläggningen. Allt dagvatten som passerar anläggningen ska passera en oljeavskiljare innan det leds vidare till recipienten. En åtgärdsplan ska ha inkommit till bygg- miljö- och hälsoskyddsnämnden **senast tre månader efter att beslutet vunnit laga kraft.**

Svar: En dagvattenutredning kommer att genomföras och därefter installeras en oljeavskiljare. Åtgärdsplan med ungefärliga tidsangivelser för åtgärder redovisas till BMH senast 18 juli 2016.

4. Hålla samtliga avfallskärl stängda utanför anläggningens öppettider.

Svar: Drifts- och städrutiner tas fram som en del av egenkontrollprogrammet. För ungefärlig tidsangivelse se åtgärdsplan.

5. Förvara allt flytande farligt avfall invallat så att spill, läckage eller liknande inte kan förorena omgivningen. Invallningen ska rymma den största behållarens volym plus 10 % av övriga behållares volymer.

Svar: Utrustning finns på anläggningen. Rutin upprättas för hantering av farligt avfall som en del av egenkontrollprogrammet. För ungefärlig tidsangivelse se åtgärdsplan.

6. Färdigställa ett skriftligt egenkontrollprogram. Programmet ska innehålla drifts- och säkerhetsinstruktioner för samtliga moment som är förknippade med miljö-risker.

Svar: Ett skriftligt egenkontrollprogram med drift- säkerhet- och städrutiner, enligt delegationsbeslut samt förordningen om verksamhetsutövarens egenkontroll, planeras att upprättas enligt åtgärdsplan. Programmet kompletteras med rutiner för dagvattenhantering och provtagning när dagvattenutredning är färdigställd.

7. Som en del av egenkontrollen ta fram skriftliga rutiner för att hålla området städat och säkerställa att avfallet hamnar på avsedd plats inom anläggningen.

Svar: Rutiner för städning och hantering av avfall samt rutiner för driftstörning eller olycka redovisas i egenkontrollprogram. För ungefärlig tidsangivelse se åtgärdsplan.

8. Införskaffa brandsläckare som placeras i anslutning till det farliga avfallet. Alla som vistas regelbundet på anläggningen ska känna till var utrustningen finns och hur den ska användas.

Svar: Rutiner för driftstörning eller olycka redovisas i egenkontrollprogram. Brandsläckare och absorptionsmedel införskaffas enligt åtgärdsplan. Personalen utbildas om användning av säkerhetsutrustning och säkerhetsrutiner enligt åtgärdsplan. Utbildning sker kontinuerligt enligt egenkontrollprogram.

9. Redovisa hur åtgärds punkt 4,5,6,7 och 8 har avhjälpats för bygg-, miljö- och hälsoskyddsnämnden **senast tre månader efter att beslutet vunnit laga kraft.**

Åtgärdsplan med tidsangivelser för samtliga åtgärds punkter redovisas till BMH senast 18 juli 2016.