

Handläggare
Birgitta Andersson
08-508 284 45
birgitta.k.andersson@stockholm.se**Till**
Fastighetsnämnden
2016-09-20

Strategi och riktlinjer för hantering av fordon för kommunkoncernen Stockholms stad. Remissvar.

Förslag till beslut

Fastighetsnämnden godkänner och överlämnar fastighetskontorets tjänsteutlåtande som svar på remissen.

Åsa Öttenius
Förvaltningschef

Carina Jonsson
Avdelningschef

Sammanfattning

Fastighetskontoret tycker det är bra med gemensamma riktlinjer för stadens fordonshantering, inte minst för att uppnå en modern och miljömässigt hållbar fordonspark till en god ekonomi. För den enskilde medarbetaren och fordonsanvändaren är det en trygghet att veta att fordonen har all den service-, underhålls- och miljökrav som kan ställas. Med fleet-management (en fordonsförvaltare) kan staden få en bra översikt av stadens totala fordonsbehov och fordonsanvändning. Uppgiften för denna person är också att driva utvecklingen framåt när det gäller fordonsavtal och miljökrav. Varje förvaltning ska utse en fordonsansvarig som ska hålla sig ajour med utvecklingen som sker med avtal och fordon. En oklarhet föreligger dock när det gäller den fordonansvarige som rör årlig kontroll av körkortsinnehav hos fordonsanvändare. Ett förtydligande bör göras hur denna kontroll ska gå till.

Utlåtande

Bakgrund

En remiss från finansroteln har kommit till fastighetsnämnden, Strategi och riktlinjer för hantering av fordon för kommunkoncernen Stockholms stad., dnr 129-1092/2016. Miljöförvaltningen har i samråd med stadsledningskontoret utarbetat ett förslag om en långsiktig strategi för hantering av fordon, som ska gälla för hela staden. Förslaget syftar till att staden ska vara en kund gentemot leverantörer av fordon.

Kontorets synpunkter

Förslaget innehåller förklaringar och motiveringar dels för strategi, dels för de riktlinjer som gäller framtidens fordonshantering. Fastighetskontorets uppfattning är att enligt förslaget blir det enklare att följa upp stadens totala kostnad och miljöpåverkan när det gäller användning av fordon. Den del av transportarbetet som inte berörs av strategin är resande som sker under tjänstetid med hållbara transporter, som gång- cykel- och kollektiv transport.

Med en stadsgemensam upphandling blir det också tydligare och förhoppningsvis enklare för varje förvaltning att ingå och avsluta avtal gällande fordon. Föreslagna avtalstyper ska också ge bästa ekonomiska utfall för staden.

Beskrivningen av fleet-management funktionen (fordonförvaltare) samt en fordonsadministratörs uppgifter ses av fastighetskontoret som en viktig del av strategin. Uppdraget för fleet-management funktionen är att kontinuerligt se till att de centrala fordonsavtalen följer marknadens förändringar och att staden därmed får en effektiv och hållbar fordonshantering. Fordonsadministratören, som arbetar över hela staden, ska följa upp och kontrollera bränsleanvändning, skador, med mera och på så sätt kontinuerligt utvärdera stadens fordonshantering.

Varje förvaltning ska utse en fordonsansvarig som känner till stadens riktlinjer, avtalsinnehåll och fordonskrav. Kontoret anser att detta uppdrag blir ett viktigt stöd för alla fordonsanvändare. Det föreligger dock en viss osäkerhet i en uppgift som åläggs den fordonsansvariga. Den fordonsansvarige ska årligen säkerställa att fordonsanvändaren har ett giltigt körkort. Vilken typ av kontroll som fordras för att uppnå detta är oklart.

Slut

Bilagor:

1. Remissen.