

Chefsstruktur och nivåer för delegation

Inom arbetsmarknadsförvaltningens ledningsstruktur finns tre chefsnivåer, förvaltningschef, stabs-/avdelningschef och enhetschef/rektor. En chef har fullt ledningsansvar vilket innebär såväl verksamhets-, ekonomi- som personalansvar. Inom förvaltningen finns också biträdande chefer på både stabs-/avdelningschefsnivå och på enhetschefer/rektorsnivå. En biträdande chef har ett begränsat ledningsansvar. Inom arbetsmarknadsförvaltningen innebär det att en biträdande chef har verksamhetsansvar och i vissa fall även personalansvar inom sitt ansvarsområde.

Med delegat stabschef avses i förteckningen administrativ chef, ekonomichef, hr-chef, kommunikationschef samt utvecklingschef på avdelningschefsnivå. Med delegat avdelningschef avses i förteckningen avdelningschef Jobbtorg Stockholm, avdelningschef SFI Stockholm och avdelningschef Vuxenutbildning Stockholm.

Med närmast ansvarig chef avses i delegationsordningen:

- förvaltningschef vid beslut gällande stabschefer, avdelningschefer samt övrig personal direkt underställd förvaltningschef.
- stabs-/avdelningschef vid beslut om enhetschefer samt övrig personal direkt underställd stabs-/avdelningschef.
- biträdande stabs-/avdelningschef med personalansvar vid beslut om direkt underställd enhetschef samt övrig personal direkt underställd. biträdande stabs-/avdelningschef.
- enhetschef och rektor vid beslut om biträdande enhetschef/biträdande rektor samt övrig personal direkt underställd enhetschef/rektor.
- biträdande enhetschef/biträdande rektor med personalansvar vid beslut om all underställd personal.

Anmälan avser att beslutet ska anmälas till nämnden. Verkställighet avser att ärendet inte behöver anmälas till nämnden. Anmälan sker till direkt efterkommande nämnd efter att beslutet fattats.

1. Allmänna ärenden				
	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat/Lägsta nivå	Kommentar
1.1	Beslut om att lämna ut eller inte lämna ut en allmän handling eller uppgift ur en allmän handling till enskild eller myndighet. Beslut om förbehåll i samband med utelämnande av enskild.	2 kap 14 § TF 6 kap 1-5 §§ och 10 kap 4, 13-14 §§ OSL	Utlämnande beslutas av den som har handlingen i sin vård. Stabs-/avdelningschef Enhetschef/rektor beslutar om att belägga handlingen med sekretess eller beslut om förbehåll.	Är denne osäker eller förordar avslag ska ärendet underställas enhetschef/avdelningschef. Med handling menas även uppgift registrerad på it-media. Beslut om att inte lämna ut handling med förbehåll ska anmälas till nämnden.
1.2	Överklagande Yttrande med anledning av överklagande av beslut		Delegat som fattat det överklagade beslutet.	Anmälan
1.3	Beslut om tillstånd att bedriva forskning inom nämndens ansvarsområde.		Stabs-/avdelningschef	Anmälan
1.4	Beslut om tillstånd att få ta del av sekretessbelagda handlingar och uppgifter för forskningsändamål och i utbildningssyfte	12 kap 6 § SoL 11 kap 3 § 1 st OSL	Stabs-/avdelningschef	Anmälan
1.5	Utse arkivansvarig och fastställa ansvarsfördelning för hanteringen av allmänna handlingar och arkiv.	Kfs 2007:26	Förvaltningschef	Verkställighet
1.6	Fastställa klassificeringsstruktur för redovisning av förvaltningens allmänna handlingar	Kfs 2007:26	Förvaltningschef	Verkställighet
1.7	Ansökan om gallringsbeslut hos Stockholms stadsarkiv	Kfs 2007:26	Arkivansvarig	Verkställighet

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat/Lägsta nivå	Kommentar
1.8	Fastställa hanteringsanvisningar som ger upplysning om registrering, framställning, arkivering, bevarande och gallring av olika typer av handlingar, i samråd med berörd chef.	Kfs 2007:26	Arkivansvarig	Verkställighet
1.9	Teckna förvaltningens avtal om leveranser till stadsarkivet	Kfs 2007:26 8 kap 3 §	Arkivansvarig	
1.10	Beslut om polisanmälan av brott som hindrar nämndens verksamhet	12 kap 10 § SoL	Enhetschef/Rektor	Anmälan
1.11	Ompröva/ändra beslut som fattats av delegat.	27 § FvL	Delegat som fattat det överklagade beslutet.	Ska anmälas i samma ordning som det ursprungliga beslutet.
1.12	Beslut att avvisa skrivelse om överklagande som inkommit för sent	24 § FvL	Delegat som fattat det överklagade beslutet.	Anmälan
1.13	Yttranden över elevärenden		Avdelningschef Vuxenutbildning/Avdelningschef sfi	Avser yttranden till Skolinspektionen, Skolverket m.fl. med anledning av skrivelser från elever, föräldrar eller andra. Anmälan.
1.14	Föra förteckning m.m. över behandlingar av personuppgifter inom arbetsmarknadsnämndens ansvarsområde	PuL	Arbetsmarknadsnämndens personuppgiftsombud	Anmälan, en gång per år.
1.15	Rättelse av personuppgifter enlig PuL	PuL	Enhetschef/Rektor	Verkställighet.
1.16	Teckna samverkansavtal och motsvarande med kommuner, landsting och motsvarande		Stabs-/avdelningschef	Anmälan.
1.17	Besluta om systematiskt brandskyddsarbete a) beslut om brandskyddspolicy b) övriga beslut rörande systematiskt brandskyddsarbete (brandskyddsansvarig)	LSO 2 kap	Förvaltningschef Ekonomichef <u>Administrativ chef</u> Enhetschef/Rektor	På förvaltningskontoret, Livdjursgatan 4 är ekonomichef <u>administrativ chef</u> brandskyddsansvarig

2 Ekonomi, upphandling m.m.				
	Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Delegat/Lägsta nivå	Kommentar
2.1	Attestanter a) Beslut om attesträtt	3 kap 4 § Stadens regler för ekonomisk förvaltning	Förvaltningschef	Verkställighet.
2.2	Träffa nya avtal om förhyrning och teckna nya kontrakt för lokaler a) Högsta årskostnad 2 mnkr och högsta kostnad för kontraktstiden 6 mnkr b) Högsta årskostnad 0,5 mnkr och högsta kostnad för kontraktstiden 2,5 mnkr	12 kap jordabalken	Förvaltningschef Stabs-/avdelningschef	Verkställighet. Anmälan till nämnden om årskostnaden överstiger 1 mnkr. Om den sammanlagda hyran under kontraktstiden överstiger 6 mnkr ska inhyrningen godkännas av kommunstyrelsens ekonomiutskott.
2.3	Förlängning av befintliga avtal om förhyrning och kontrakt för lokaler a) Högsta årskostnad 4 mnkr och högsta kostnad för kontraktstiden 12 mnkr b) Högsta årskostnad 1 mnkr och högsta kostnad för kontraktstiden 5 mnkr		Förvaltningschef Stabs-/avdelningschef	Anmälan till nämnden om årskostnaden överstiger 1 mnkr. Om den sammanlagda hyran under kontraktstiden överstiger 6 mnkr ska inhyrningen godkännas av kommunstyrelsens ekonomiutskott. Godkännande från kommunstyrelsens ekonomiutskott sker enligt vad som anges i kommunfullmäktiges regler för ekonomisk förvaltning.

2.4	Träffa avtal om uthyrning av lokaler som förhyrs	12 kap jordabalken	Avdelningschef	Verkställighet.
2.5	Uppsägning av kontrakt för lokaler som hyrs	12 kap jordabalken	Avdelningschef	Verkställighet.
2.6	Teckna avtal om förhyrning av bilar och inventarier	Avtalslagen, Stadens regler om ekonomisk förvaltning	Stabs-/avdelningschef	Sker i samråd med ekonomichef. Verkställighet.
2.7	Kassation och försäljning av inventarier m.m. a) Belopp över ett prisbasbelopp b) Inom beloppsgränsen ett prisbasbelopp		Stabs-/avdelningschef, <u>biträdande-stabs-/avdelningschef</u> , i samråd med ekonomichef Enhetschef	Anmälan vid belopp över 100 tkr. Av beslutshandling ska framgå orsak och datum för kasseringen/avyttrandet. Vid kassation avser beloppet "bokfört värde". Inventarieförteckningen ska uppdateras.
2.8	Ombyggnad, begäran hos fastighetsägare om ombyggnad a) Inom beloppsgränsen 5 mnkr. b) Inom beloppsgränsen 1mnkr.	LOU	Förvaltningschef Ekonomichef	Anmälan vid belopp över 100 tkr.

2.9	Anbudsupphandling eller beställning (avrop) av konsultuppdrag vid planering av lokal- och byggnadsärenden upp till ett belopp per projekt och år omfattande a) 2 mnkr b) 500 tkr	LOU, Stadens riktlinjer	Förvaltningschef Ekonomichef	Anmälan när kontantbetalat belopp överstiger 100 tkr. Samtliga belopp är exklusive moms. Delegationerna beslutar inom beslutad budgetram.
2.10	Upphandling av rutinmässig beskaflenhet för verksamhetens löpande behov av varor och tjänster. a) Inom beloppsgränsen 3 mnkr med avtalstid upp till ett år. Inom beloppsgränsen 5 mnkr vid flerårskontrakt, med avtalstid (inklusive förlängning) upp till fyra år. b) Inom beloppsgränsen 1,5 mnkr med en avtalstid upp till ett år. Inom beloppsgränsen 3 mnkr vid flerårskontrakt, med avtalstid (inklusive förlängning) upp till fyra år. <u>c) Inom beloppsgränsen 1,0 mnkr med en avtalstid upp till 1 år.</u> <u>d) Inom beloppsgränsen 250 tkr med en avtalstid upp till 1 år.</u> <u>e) Inom beloppsgränsen 100 tkr med en avtalstid upp till 1 år.</u> <u>f) Inom beloppsgränsen 50 tkr med en avtalstid upp till 1 år.</u>	LOU	Förvaltningschef Stabs-/avdelningschef - <u>Biträdande stabs-/avdelningschef</u> Enhetschef/Rektor Biträdande enhetschef/biträdande rektor Särskilda attesträttsinnehavare.	Anmälan vid belopp över 100 tkr.

	Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Delegat/Lägsta nivå	Kommentar
2.11	Beslut att godkänna att annan nämnd i staden genomför upphandling för verksamhetens löpande behov av varor och tjänster för arbetsmarknadsnämndens räkning.	LOU	Förvaltningschef	Anmälan.
2.12	Beslut att ge upphandlingskonsulter fullmakt för att såsom nämndens ombud föra talan i överprövningsärenden, enligt lagen om offentlig upphandling.		Stabs-/avdelningschef	Anmälan.
2.13	Beslut att avstå från eller avbryta indrivning och inkasso. a) Överstigande 15 000 kr per motpart (klient/kund) b) Till och med 15 000 kr per motpart (klient/kund)	Regler för ekonomiska förvaltning 3 kap	Förvaltningschef Stabs-/avdelningschef	Anmälan en gång per år.
2.14	Nedskrivning av fordran sedan erforderliga inkassoåtgärder vidtagits och senast efter 1 år. a) Överstigande 15 000 kr per motpart (kund/klient) b) Till och med 15 000 kr per motpart (kund/klient)	Stadens regler för ekonomisk förvaltning 3 kap	Förvaltningschef Ekonomichef	Anmälan en gång per år.
2.15	Anstånd med återbetalning av löneskuld för anställd i maximalt två månader eller avbetalningsplan om maximalt 12 månader.		HR-chef	Samråd om avbetalningsplan sker med ekonomichef. Anstånd under 1 000 tkr beviljas inte. Verkställighet.
2.16	Teckna avtal om uppdragsutbildning	LOU, Stadens regler för ekonomisk förvaltning	Rektor/Enhetschef	Efter samråd med Avdelningschef Vuxenutbildning. Verkställighet.

	Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Delegat/Lägsta nivå	Kommentar
2.17	Teckna avtal om uppdrag till enskild fysisk eller juridisk person m.fl. att anordna kommunal vuxenutbildning.	SL 23 kap 1§	Avdelningschef Vuxenutbildning	Anmälan.
2.18	Teckna avtal om försäljning av tjänster till kommuner, landsting och organisationer m.m.		Rektor/Enhetschef	Verkställighet.
2.19	Ansökan om externa medel, inklusive EU-medel, för projekt- och utvecklingsarbete m.m. a) överstigande 1 mnkr b) upp till 1 mnkr		Förvaltningschef Stabs-/avdelningschef	Beslut ska alltid delges ekonomichef. Beviljade medel rekvideras av verksamhetsansvarig avdelning eller enhet. Verkställighet.
2.20	Tilldelning av kostnadsfria skolkort till studerande inom vuxenutbildning	SL 6 kap 9§	Rektor	Verkställighet.
2.21	Utbetalning av ersättning för personliga förluster till följd av stöld eller egendomsskada, hittelön m.m. samt personskador a) understigande ett prisbasbelopp (2014: 44 400 kr) b) understigande 10 000 kronor		Förvaltningschef Ekonomichef	Samråd ska i erforderlig utsträckning ske med stadens juridiska avdelning. Rapporteras i stadens skaderapporteringssystem PrevNet. Verkställighet.
2.22	Krav gentemot enskilda med anledning av skadegörelse, stöld m.m. a) understigande ett prisbasbelopp (2014: 44 400 kr) b) understigande 10 000 kronor		Förvaltningschef Ekonomichef	Verkställighet. Stölder ska polisanmälas och rapporteras i stadens skaderapporteringssystem PrevNet.

2.23	Teckna/säga upp kontrakt/avtal med avtalstid upp till ett år avseende lokaler via idrottsförvaltningens bokningscentral, p-platser och förråd.		Rector/Enhetschef	Hyresavtal för förråd ska delges handläggare för hyresavtal.
2.24	Avtal om förlikning i mål om skadestånd eller annan ersättning med anledning av diskrimineringslagen eller skollagens reglering av åtgärder mot kränkande behandling av barn och elever a) Upp till 100 000 kronor b) Upp till 50 000 kronor	Diskrimineringslagen (2008:567) Skollagen 14 a kap Åtgärder mot kränkande behandling	Förvaltningschef Stabs-/avdelningschef	Avtal om förlikning ska anmälas.
2.25	Besluta om skadestånd a) Upp till 100 000 kronor b) Upp till 50 000 kronor		Förvaltningschef Stabs/Avdelningschef	Anmäls
2.26	Befogenhet att beordra utbetalning genom serviceförvaltningen		Förvaltningschef samt förvaltningschef serviceförvaltningen	Verkställighet
2.27	Rätten att bevilja privatkort a) för förvaltningschef b) för övriga	Regler för ekonomisk förvaltning	Nämndens ordförande Förvaltningschef	Verkställighet.
2.28	Rätten att bevilja inköpskort	Regler för ekonomisk förvaltning	Överordnad chef	Verkställighet
2.29	Rätten att bevilja tillfällig förskottskassa	Regler för ekonomisk förvaltning	Överordnad chef	Verkställighet
2.30	Beslut om utbetalning av bidrag	Regler för ekonomisk förvaltning	Förvaltningschef	Anmälan.
2.31	Besluta om fördelning av medel för Stockholms stad som finskt förvaltningsområde utifrån de riktlinjer som	Lag (2009:724) om nationella minoriteter och minoritetsspråk	Förvaltningschef	Verkställighet

	Länsstyrelsen fastslagit			
--	-------------------------------------	--	--	--

	Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Delegat/Lägsta nivå	Kommentar
2.31	Underteckna mottagandet av delgivningshandlingar från kronofogdemyndigheten upp till beloppsgräns 50 tkr inom beloppsgräns 300 tkr från 300 tkr och uppåt		Redovisningsansvarig Ekonomichef Förvaltningschef	

3 Personalärenden				
	Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Delegat/Lägsta nivå	Kommentar
3.1	<u>Förändring i organisationsstruktur, nya tjänster</u> Personal direkt underställd förvaltningschef inklusive biträdande stabs-/avdelningschef och enhetschefer <u>Personal underställd stabschef, inklusive biträdande enhetschefer/rektorer</u> <u>Direkt underställd personal</u>		<u>Förvaltningschef</u> <u>Stabs-/avdelningschef</u> <u>Närmaste ansvarig chef</u>	<u>Verkställighet.</u>
3.2	Anställningar, vikariat och förändrad sysselsättningsgrad för: - a) Personal direkt underställd förvaltningschef. b) Enhetschef/rektor, biträdande enhetschef/biträdande rektor samt personal direkt underställd <u>stabs</u>-/avdelningschef <u>c) Personal direkt underställd biträdande stabs-/avdelningschef</u> <u>d) Personal (undantaget biträdande enhetschef/biträdande rektor) direkt underställd enhetschef/rektor</u> <u>e) övrig personal</u>	4§ AB, 4- 5 §§ LAS, SemL 2 kap	- Förvaltningschef Stabs-/avdelningschef <u>Biträdande stabs-/avdelningschef med personalansvar</u> Enhetschef/Rektor Bitr. enhetschef m-personalansvar/ bitr. rektor m-personalansvar/ projektledare med personalansvar	- Anmälan vid anställning av avdelningschefer. Verkställighet. <u>-Verkställighet. Rekrytering av enhetschef sker i samråd med stabs-/avdelningschef</u> Verkställighet. <u>Rekrytering av biträdande chef sker i samråd med stabs-/avdelningschef.</u> Verkställighet.

|

	Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Delegat/Lägsta nivå	Kommentar
3.3	Chefsförordnande av eget vikariat maximalt två månader per år med formellt arbetsgivaransvar		Förvaltningschef <u>Avdelningschef Stabs-/avdelningschef</u> <u>Biträdande stabs-/avdelningschef</u> Enhetschef/Rektor <u>Biträdande enhetschef/rektor</u>	Gäller utseende av egen vikarie. Vid längre tid än två månader utses vikarie av överordnad chef. Verkställighet.
3.4	Fastställande av lön vid nyanställning a) Personal direkt underställd förvaltningschef. <u>b) Övrig personal</u> <u>b) Personal direkt underställd Stabs-/avdelningschef</u> <u>c) Personal direkt underställd biträdande stabs-/avdelningschef</u> - <u>d) Personal direkt underställd enhetschef/rektor,</u> - <u>e) Personal direkt underställd biträdande enhetschef/rektor</u>	- - - -	Förvaltningschef <u>Personalechef Stabs-/avdelningschef</u> <u>Biträdande stabs-/avdelningschef med personalansvar</u> <u>Enhetschef/Rektor</u> <u>Biträdande enhetschef/rektor med personalansvar,</u>	Verkställighet. - -
3.5	Ändring av lön (utanför löneöversyn och nyanställning) - a) Personal direkt underställd förvaltningschef. - - b) Övrig personal	- - - -	- <u>Förvaltningschef</u> - <u>HR-chef</u>	Verkställighet. - - -

	Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Delegat/Lägsta nivå	Kommentar
3.6	Omplacering av anställd. a) Avdelningschef b) Personal underställd stabs-/avdelningschef	6 § AB, 7 § LAS	 Förvaltningschef Stabs-/avdelningschef	Verkställighet. Efter samråd med HR-chef.
3.7	Avstängning Viss del lön vid avstängning. a) Stabs-/avdelningschef. b) Personal underställd Stabs-/avdelningschef.	10 § AB	 Förvaltningschef HR-chef	Anmälan.
3.8	Uppsägning från arbetsgivarens sida av anställd i arbetsmarknadsåtgärd a) Personal direkt underställd förvaltningschef b) Personal underställd stabs-/avdelningschef c) Övrig personal	24 § BEA	 Förvaltningschef Stabs-/avdelningschef Enhetschef/Rektor	Verkställighet. Efter samråd med HR.
3.9	Uppsägning från arbetsgivarens sida eller avsked	4, 7, 18 §§ LAS	Förvaltningschef	Anmälan.
3.10	Disciplinpåföljd i form av skriftlig varning eller löneavdrag a) Avdelningschef b) Övrig personal	11 § AB	 Förvaltningschef HR-chef	Anmälan
3.11	Biträde åt arbetstagare vid domstol	37 § AB	Stabs-/avdelningschef	Verkställighet.

	Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Delegat/Lägsta nivå	Kommentar
3.12	<u>Ledighet som regleras av lagar och avtal samt övrig ledighet</u>	<u>25-32 §§ AB, föräldra- och studieledighetslag m.fl.</u>	-	<u>Verkställighet.</u>
-	<u>a) Förvaltningschef</u>	-	<u>Nämndens ordförande</u>	-
-	-	-	-	-
-	<u>b) Personal direkt underställd förvaltningschef</u>	-	<u>Förvaltningschef</u>	-
-	-	-	-	-
-	<u>c) Personal direkt underställd stabs-/avdelningschef</u>	-	<u>Stabs-/avdelningschef</u> <u>Biträdande stabs-/avdelningschef med personalansvar</u>	-
-	<u>d) Personal direkt underställd biträdande stabs-/avdelningschef</u>	-	-	-
-	<u>e) Personal direkt underställd enhetschef/rektor</u>	-	<u>Enhetschef/rektor</u>	-
-	<u>f) Personal direkt underställd biträdande enhetschef/biträdande rektor</u>	-	<u>Biträdande enhetschef/rektor med personalansvar</u>	-
3.13	<u>Deltagande i kurs eller konferens</u>	-	-	<u>Verkställighet.</u>
-	<u>a) Personal direkt underställd förvaltningschef</u>	-	<u>Förvaltningschef</u>	-
-	-	-	-	-
-	<u>b) Personal direkt underställd Stabs-/avdelningschef</u>	-	<u>Stabs-/avdelningschef</u>	-
-	<u>c) Personal direkt underställd biträdande stabs-/avdelningschef</u>	-	<u>Biträdande stabs-/avdelningschef med personalansvar</u>	-

-	-	-	-
-	<u>d) Personal direkt underställd enhetschef/rektor</u>	-	<u>Enhetschef/rektor</u>
	<u>e) Personal direkt underställd biträdandeenhetschef/rektor</u>		<u>Biträdande enhetschef /rektor med personalansvar</u>

	Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Delegat/Lägsta nivå	Kommentar
3.14	Resor i tjänsten utanför Sverige för a) förvaltningschef b) stabs-/avdelningschef c) övrig personal, utanför Norden d) övrig personal, inom Norden understigande 6 arbetsdagar e) övrig personal, inom Norden överstigande 6 arbetsdagar		Nämndens ordförande Förvaltningschef Förvaltningschef Enhetschef/rektor Avdelningschef	Anmälan. Anmälan. Anmälan. Verkställighet. Verkställighet.
3.15	Förmåner vid enskild anställds ledighet för utbildning a) Personal direkt underställd förvaltningschef b) Övrig personal	26 § AB	Förvaltningschef Stabs-/avdelningschef	Anmälan.
3.16	Tecknande av enskilt bilersättningsavtal a) Förvaltningschef b) Personal direkt underställd förvaltningschefen c) Övrig personal	BIA	Ordförande i nämnden Förvaltningschef Stabs-/avdelningschef	Verkställighet.
3.17	Undantag från samordning av pension och lön	19 § AB	HR-chef	Verkställighet
3.18	Beslut att bevilja sjuklön	28 §, mom. 9 AB	HR-chef	Verkställighet. Gäller arbetstagare vars sjukpenning dragits in på grund av Försäkringskassans bedömning av arbetstagarens arbetsförmåga.

	Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Delegat/Lägsta nivå	Kommentar
3.19	Beslut om förstadagsintyg för: a) Personal direkt underställd förvaltningschef b) Personal direkt underställd Stabs-/avdelningschef c) Personal direkt underställd biträdande stabs-/avdelningschef d) Personal direkt underställd enhetschef/rektor e) Personal direkt underställd biträdande enhetschef/rektor	28 § mom. 2 AB	Förvaltningschef Stabs-/avdelningschef Biträdande stabs-/avdelningschef Enhetschef/rektor Biträdande enhetschef/rektor	Verkställighet. I samråd med HR I samråd med HR I samråd med HR I samråd med HR I samråd med HR
3.20	Yttrande om särskild avtalspension		HR-chef	Anmälan.
3.21	Beslut om särskild avgångsersättning		Förvaltningschef	Anmälan.
3.22	Förbud mot utövande av bisyssla.	8 § AB, §7 LOA	Förvaltningschef	Verkställighet.
3.23	Beslut om att uppsägningstiden inte behöver iakttas för: a) Personal direkt underställd förvaltningschef b) Personal direkt underställd stabs-/avdelningschef c) Personal direkt underställd biträdande stabs-/avdelningschef d) Personal direkt underställd enhetschef/rektor e) Personal direkt underställd biträdande enhetschef/rektor		Förvaltningschef Stabs-/avdelningschef, Biträdande stabs-/avdelningschef med personalansvar Enhetschef/rektor, Biträdande enhetschef/rektor med personalansvar	Verkställighet.

	Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Delegat/Lägsta nivå	Kommentar
3.24	Rätt att teckna kollektivavtal i följande frågor: avsteg från 5 § LAS vad avser tidsbegränsade anställningar enligt § 4 mom. 4 st AB avvikelse enligt vad som anges i 13 § AB om avsteg från följande bestämmelser om arbetstid i lag och avtal: - längre begränsningsperiod än 16 veckor, dock högst ett år - annan ordinarie arbetstid än högst 48 timmar i genomsnitt under en period av fyra veckor 6 § ATL avseende annat uttag av jourtid och annan begränsningsperiod för jourtid. 8 § ATL avseende annat uttag av övertid och annan begränsningsperiod för övertid. 10 § 2 st ATL avseende annat uttag av mertid. 13 § 1 at ATL avseende nattvila 14 § 1 st ATL avseende veckovila. 15 § 3 st ATL avseende förläggning av raster. §5 § ATL avseende utbyte av rast mot måltidsuppehåll i andra fall än de som anges i 11 § mom. 2 AB om avvikelse enligt vad som anges i bilaga till HÖK, ÖLA och CÖA om att förlägga arbete till lördag-söndag i större utsträckning än tidigare då begränsningsperioden förlängs med stöd av 13 § mom. 6 AB.		HR-chef.	Verkställighet.

4 Utbildning för vuxna, kommunal vuxenutbildning och utbildning i svenska för invandrare				
	Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Delegat/Lägsta nivå	Kommentar
4.1	Beslut om lärotider m.m. <u>grundläggande- och gymnasial</u> kommunal vuxenutbildning samt lärvux (särvox)		Avdelningschef Vuxenutbildning	Verkställighet
4.2	Beslut om att elevs utbildning inom den kommunala vuxenutbildningen <u>grundläggande- och gymnasial kommunal vuxenutbildning</u> ska upphöra	SkolL 20 kap 9 §	Rektor	Beslut kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
4.3	Beslut om att ta emot elev på grundläggande utbildning	SkolL 20 kap 13 § andra meningen	Enhetschef Komvuxcentrum Stockholm	Beslut kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
4.4	Beslut om att ta emot elev på grundläggande utbildning från annan kommun	SkolL 20 kap 14§ andra stycket	Enhetschef Komvuxcentrum Stockholm	Beslut kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
4.5	Beslut om att ta emot elev på gymnasial utbildning, även från annan kommun	SkolL 20 kap 22-23 §§	Enhetschef Komvuxcentrum Stockholm	
4.6	Anskaffande av platser för arbetsplatsförlagt lärande och kontroll av att lärandet uppfyller de krav som ställs på utbildningen	Förordningen om vuxenutbildning 2 kap 27 §	Rektor	
4.7	Beslut om enstaka inslag som medför obetydlig kostnad för elev	SkolL 20 kap 7 § och 21 kap 6 §	Rektor	
4.8	Yttrande över ansökan om utbildning i annan kommun	SkolL 20 kap 14-15 §§, SkolL 20 kap 21§	Enhetschef Komvuxcentrum Stockholm	Beslut kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
4.9	Information till eleven om att intyg kan ersätta betyg	SkolL 20 kap 34 §	Rektor	
4.10	Ställa in undervisning för att hindra spridning av smittsam sjukdom eller på grund av annan tvingande omständighet		Rektor/Enhetschef	Efter samråd med Avdelningschef Vuxenutbildning/Avdelningschef sfi. Anmälan.

	Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Delegat/Lägsta nivå	Kommentar
4.11	Tillstånd för lärarhögskolor och vetenskapliga institutioner att a) bedriva övningsundervisning, auskultationer och dylikt inom vuxenutbildning, sfi, elevvård m.m. b) under skoltid bedriva undersökningar bland eleverna c) bedriva undersökningar inom övriga verksamheter		Rektor/Enhetschef Rektor/Enhetschef Avdelningschef Vuxenutbildning/Avdelningschef sfi	Behandling ska i förekommande fall ske i skolkonferensen. Verkställighet. Efter hörande av Avdelningschef Vuxenutbildning/Avdelningschef sfi.
4.12	Ansvar och åtgärder enligt diskrimineringslagen	SL 6 kap 9-10 §§	Rektor/Enhetschef	Verkställighet.
4.13	Ansvar och åtgärder enligt skollagen 14 a kap Åtgärder mot kränkande behandling	SL 6 kap	Rektor Rektor	Anmälan.
4.14	Yttrande om elev boende i Stockholm skolgång i annan kommuns eller landstings skola a) Komvux b) Lärvux (särvux) c) sfi Sfi	SL 11 kap 21 § SL 12 kap 11 §	Enhetschef Rektor Enhetschef	Verkställighet.
4.15	Beslut om tekniska stödåtgärder till elev inom vuxenutbildningen		Rektor/Enhetschef	Verkställighet.
4.16	Avstängning av elev/studerande	SL 5 kap	Rektor	Anmälan.

	Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Delegat/Lägsta nivå	Kommentar
4.17	Teckna avtal m.m. för att anlita personal vid företag för viss undervisning i komvux.	SFS 1986:677	Rektor/Enhetschef	Förordning (1986:677) om ökade möjligheter att anlita personal vid företag m.fl. för viss undervisning i kommunal vuxenutbildning. Avser teknisk och viss annan yrkesinriktad utbildning. I samråd med Avdelningschef Vuxenutbildning. Verkställighet.
4.18	Beslut inom utbildning i svenska för invandrare, avseende a) kostnader för de studerande b) mottagande av studerande c) undervisningens upphörande d) på nytt bereda studerande utbildning e) undervisningstiden under året f) mottagande av studerande från annan kommun g) ersättning till folkhögskola som bedriver sfi	 SL 22 kap 5 § SL 22 kap 15 § SL 22 kap 16 § SL 22 kap 17 § VF 2 kap 24 § SL 24 kap 11 §	 Rektor Enhetschef SFI-centrum Rektor Enhetschef SFI-centrum Avdelningschef SFI Stockholm Enhetschef SFI-centrum Avdelningschef SFI Stockholm	 Verkställighet. Verkställighet. Anmälan Verkställighet. Anmälan. Verkställighet. Verkställighet.
4.19	Yttrande vid överklagande avseende mottagande av studerande till sfi, upphörande av utbildning m.m.		Delegat som fattat det överklagade beslutet.	Anmälan. Beslut om mottagande från annan kommun kan inte överklagas.

	Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Delegat/Lägsta nivå	Kommentar
4.21	Antalet undervisningstimmar som ska gälla för en kurs i utbildning i svenska för invandrare	SL 22 kap 6§ VF 2 kap 24 §	Rektor/Enhetschef	Verkställighet.
4.22	Anordna prövning inom utbildning svenska för invandrare	SL 22 kap 24-25 §§	Enhetschef SFI-centrum	Verkställighet.
4.23	Beslut om tekniska stödåtgärder.		Enhetschef SFI-centrum	Verkställighet.
4.24	Beslut om individuella avtal rörande interkommunal ersättning		Enhetschef SFI-centrum	Verkställighet.
4.25	Upprätta likabehandlingsplan	Lag om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling av barn och elever, 6 §	Rektor/Enhetschef	Verkställighet.

5	Egentillsyn, anmälningsskyldighet lokaler m.m.			
	Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Delegat/Lägsta nivå	Kommentar
5.1	Egenkontroll enligt livsmedelslagen avseende utbildningsverksamhet	Livsmedelslagen (2006:804) Livsmedelsförordningen (2006:813) 23 § Förordning 1998:901 om verksamhetsutövare egenkontroll	Rektor/Enhetschef	Verkställighet.
5.2	Anmälningsskyldighet till Arbetsmiljöverket vid olycksfall i arbetet som föranlett dödsfall eller svårare personskada. Samma gäller vid tillbud som inneburit allvarlig fara för liv och hälsa.	AMF 2 §	Rektor/Enhetschef	Verkställighet.
5.3	Anmälningsskyldighet enligt miljöbalken	Till exempel: Förordning 1998:899 om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, Förordning 1998:901 om verksamhetsutövares egenkontroll	Rektor/Enhetschef	Anmälan.