

Tyresö kommun
Kansli- och personalkontoret
Staffan Agesand
Kommunjurist

TJÄNSTESKRIVELSE

2010-10-06

1 (2)

2010/KS 0265

2010/KS 0264


Kommunstyrelsen

Revidering av gemensamt reglemente för samtliga nämnder och revidering av reglemente för kommunstyrelsen.

Förslag till beslut

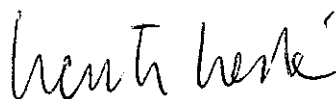
- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att revidera gemensamt reglemente för samtliga nämnder.
- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att revidera reglementet för kommunstyrelsen.

Kommunstyrelseförvaltningen



Bo Renman

Kommundirektör



Kerstin Hedén

Kansli- och personalchef

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen har på uppdrag av kommunstyrelsens ordförande förslag till att ett nytt gemensamt reglemente för samtliga nämnder samt ett nytt reglemente för kommunstyrelsen ska börja gälla från och med den 1 januari 2011. De nya reglementena liknar i sina huvuddelar de nuvarande reglementena. Regleringen om planberedning, budget- och bokslutsberedning, utskott och förhandlingsdelegation utgår i reglementet för kommunstyrelsens verksamhet. Syftet



är att ge kommunstyrelsen egen kompetens att besluta vilka utskott som ska finnas under den egna organisationen.

Från och med den 1 januari 2010 hanteras samtliga överförmyndarfrågor av Södertörns överförmyndarnämnd. Kommunstyrelsens uppgift som överförmyndarnämnd tas därför bort i det nya reglementet.

Förköpslagen (1967:868) upphörde att gälla i samband med utgången av april 2011. Delegeringen från kommunfullmäktige angående förköpsärenden tas därför bort i reglementet för kommunstyrelsen. Utöver detta görs vissa språkliga justeringar i de nya reglementena.



Gemensamt reglemente för samtliga nämnder i Tyresö kommun

gäller från och med den 1 januari 2011

Antaget av kommunfullmäktige 20061214 § 27, reviderat 20101118

Utöver vad som föreskrivs i kommunallagen gäller följande gemensamma reglemente för samtliga nämnder i Tyresö kommun. Begreppet nämnd innefattar även kommunstyrelsen.

Nämndens roll och uppgifter

§ 1 STYRFUNKTION

I nämndens styrfunktion ingår att ansvara för att de av kommunfullmäktige fastställda målen uppnås och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs.

Nämnden ska löpande följa kostnadsutvecklingen inom sitt verksamhetsområde. Vid befarat budgetöverskridande ska nämnden snarast möjligt pröva vilka åtgärder som behöver vidtas för att undvika budgetöverskridande. Om åtgärderna inte i väsentlig utsträckning försämrar uppfyllandet av fastställda verksamhetsmål bör nämnden direkt besluta om att genomföra dem. I annat fall bör åtgärderna snarast underställas kommunstyrelsen. I kommunstyrelsens fall ska åtgärderna underställas kommunfullmäktige. De föreslagna åtgärderna måste också hålla sig inom nämndens verksamhetsområde. Nämnden får under budgetåret besluta om smärre omfördelningar mellan sina anslag om det krävs för att inte överskrida sin samlade budget eller för att förbättra måluppfyllelsen.

Nämnden ska ansvara för utarbetande av kvalitetsgarantier samt tillse att det finns en fungerande synpunkts- och klagomålshantering och erforderlig service till kommuninvånarna inom sitt verksamhetsområde.

Nämnden ska till kommunstyrelsen enligt kommunens modell för verksamhetsutveckling lämna underlag till planer och budget utifrån aktuella budgetförutsättningar, lagar och förordningar samt senast i februari året efter budgetåret sammanfatta och avsluta räkenskaperna i ett nämndbokslut för det gångna året.

Nämnden ska därutöver lämna de redovisningar som kommunstyrelsen efterfrågar. Detta innebär bl.a. att månatligen rapportera den ekonomiska ställningen.

Nämnden ska fastställa interna och externa ersättningar för prestationer inom nämndens verksamhetsområde.

§ 2 PERSONALPOLITIK

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens strategiska personalpolitik, för genomförandet av kommunens löneöversynsförhandlingar, övergripande arbetsmiljöfrågor och jämställdhetsfrågor.

Detta innebär bl.a. att

- 2:1 med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- 2:2 förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt
- 2:3 besluta om stridsåtgärd
- 2:4 avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- 2:5 lämna uppdrag som avses i den kommunala delegationslagen (1954:130), gäller t ex överlämnande av rätten att teckna kollektivavtal till kommunalförbund.

Kommunstyrelsen ska vidare vara personalorgan för kommunens samtliga förvaltningar beträffande anställningsförhållanden och övriga arbetsrättsliga frågor. Nämnden ansvarar för arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde och personalfrågor enligt speciallagstiftning, t ex skollagen.

§ 3 LOKALFÖRSÖRJNING

Kommunstyrelsen ansvarar för lokalförsörjningen.

Nämnden ansvarar för planering av nämndens lokalbehov samt framtagning av de funktionella kraven på lokalerna. Behovet ska anmälas till kommunstyrelsen.

Nämnden ska förhyra sina lokaler via kommunens tekniska avdelning.

Vid förhyring av lokaler för tre år eller längre och med en årlig hyra överstigande 10 prisbasbelopp beslutar kommunstyrelsen.

§ 4 INFORMATIONSVERKSAMHET

Riktlinjer och ansvarsfördelning för informationsarbetet regleras genom en kommungemensam informationspolicy. Syftet är att skapa effektivitet och helhetssyn i kommunens informationsinsatser.

Nämnden är ansvarig för informationen inom sitt verksamhetsområde.

§ 5 ÖVRIGA UPPGIFTER

Nämnden ska

- 5:1 ansvara för de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter som uppdragits åt nämnden och med uppmärksamhet följa utvecklingen inom sitt verksamhetsområde
- 5:2 hos fullmäktige, annan kommunal nämnd eller hos annan myndighet göra de framställningar som nämnden finner påkallade
- 5:3 organisera verksamheten så att den är effektiv, ändamålsenlig och samordnad
- 5:4 avge yttrande i ärenden som remitterats till nämnden
- 5:5 ansvara för personuppgifter som nämnden för sin verksamhet eller annars förfogar över
- 5:6 samarbeta med myndigheter, organisationer och enskilda vilkas arbete och intressen berör nämndens verksamhet
- 5:7 lämna råd, stöd och upplysningar i frågor som rör nämndens verksamhet

Nämndens arbetsformer och bestämmelser för beslutsfattande m.m.

§ 6 MANDATTID

Ledamöter och ersättare i nämnden väljs, om inte annat beslutas av fullmäktige, för fyra år räknat fr.o.m. den 1 januari året efter det år då val av fullmäktige ägt rum.

§ 7 SAMMANSÄTTNING

Nämnden består av det antal ledamöter och ersättare som fullmäktige beslutar. Ordföranden och en eller två vice ordföranden utses av fullmäktige att tjänstgöra för den tid vilken de blivit valda till ledamöter.

§ 8 BESLUTSFÖRHET

Handläggning av ärenden får endast ske när fler än hälften av nämndens ledamöter är närvarande.

§ 9 SAMMANTRÄDESTIDER

Nämnden beslutar om årssammanträdesplan (dag och tid), senast under oktober månad året före. Nämnden sammanträder också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs.

§ 10 KALLELSE

Kallelse till sammanträde utfärdas av ordföranden eller på dennes uppdrag. Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträden ska den ledamot som har längst mandattid i nämnden göra detta.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare senast fem dagar före sammanträdesdagen. Kallelsen kan distribueras via e-post.

Kallelsen ska åtföljas av en föredragningslista, förslag till beslut samt därtill hörande handlingar i enlighet med ordförandens bedömning.

I undantagsfall får kallelse ske och utformas på annat sätt.

§ 11 OFFENTLIGA SAMMANTRÄDEN

Nämnden har rätt att besluta om offentliga sammanträden. En nämnds sammanträden ska dock alltid hållas inom stängda dörrar i ärenden:

- som avser myndighetsutövning, eller
- i vilka det förekommer uppgifter som hos nämnden omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslag (2009:400).

§ 12 LEDAMOTS TJÄNSTGÖRING

Ledamot som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång under sammanträde avbrutit tjänstgöringen på grund av annat hinder än jäv får åter tjänstgöra om ersättarens inträde påverkar styrkebalansen mellan partierna.

§ 13 ERSÄTTARES TJÄNSTGÖRING

Om ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

Ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om ersättare har trätt in i ledamotens ställe, dock först sedan pågående ärendepunkt avslutats.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättare tjänstgöra enligt av fullmäktige bestämd ordning. Ersättare som börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordning. Om styrkebalansen mellan partierna påverkas får ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in istället för ersättare som kommer längre ner i turordningen.

Ersättare som är närvarande vid sammanträde utan att tjänstgöra har rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten.

§ 14 SKYLDIGHET ATT ANMÄLA FÖRHINDER

Ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla det till sin gruppledare.

§ 15 ERSÄTTARE FÖR ORDFÖRANDEN

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett sammanträde eller del av sammanträde utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande.

Den ledamot som har längst mandattid i nämnden tjänstgör som ordförande, tills den tillfällige ordföranden har utsetts.

§ 16 UTOMSTÅENDES NÄRVARORÄTT

Nämnden får kalla ledamot eller ersättare i fullmäktige, i annan nämnd eller beredning, anställd i kommunen eller särskild sakkunnig att närvara vid ett sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Den som har kallats till ett sammanträde får delta i överläggningarna men inte i besluten.

Kommunstyrelsens ordförande får närvara vid sammanträden med kommunens samtliga nämnder och utskott. Ordförande får delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning som gäller någon enskild.

§ 17 UPPLYSNINGAR

Nämnden får från kommunens övriga nämnder, utskott, beredningar och tjänstemän begära de yttranden och upplysningar som är nödvändiga för att nämnden ska kunna utföra sina uppgifter.

§ 18 JUSTERING

Protokoll justeras av ordföranden och en ledamot från oppositionen.

Nämnden kan besluta att en paragraf skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt för nämnden innan den justeras.

Justering skall ske inom två veckor från sammanträdesdatum.

§ 19 RESERVATION

Om ledamot reserverar sig mot beslut och vill motivera reservationen ska detta göras skriftligt. Reservation ska anmälas innan sammanträdet avslutas. Motiveringen lämnas senast vid justeringstillfället.

Muntligt eller skriftligt yttrande som inte utgör reservation tas till protokollet endast efter begäran av ledamot eller ersättare.

§ 20 DELGIVNING

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden bestämmer.

§ 21 UNDERTECKNANDE AV HANDLINGAR

Avtal, skrivelser och andra handlingar som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

§ 22 NÄMNDENS DELEGATIONSÄTT

Nämnden får uppdra åt sina utskott, åt ledamot eller ersättare i nämnden eller åt anställd hos kommunen att på nämndens vägnar fatta beslut i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden som inte avser följande frågor:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden vid laglighetsprövning av beslut av fullmäktige eller vid överklaganden av beslut som fattats av nämnden i dess helhet
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, och
- vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter

§ 23 JÄV

Den som är jävig i ett ärende hos en nämnd får inte delta eller närvara vid handläggningen av ärendet.

Förtroendevald är skyldig att till nämnden anmäla om det föreligger någon omständighet som kan tänkas utgöra jävsgrund.

Från jäv bortses när frågan om opartiskhet uppenbarligen saknar betydelse.

Om jävig ledamot inte ersätts av annan ledamot ska nämnden snarast besluta i jävsfrågan. Den som jävet gäller får delta i prövningen av jävsfrågan endast om nämnden inte är beslutsför utan denne och ersättare inte kan tillkallas utan olägligt uppskov.

§ 24 NÄMNDENS ORDFÖRANDE

Nämndens ordförande ska svara för att ärenden som tas upp för avgörande i nämnden är beredda. Vid förfall för ordföranden ankommer det på vice ordföranden att vidta dessa åtgärder.

Det åligger nämndens ordförande att

- närmast under nämnden ha uppsikt över nämndförvaltningen
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för verksamhetens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
- främja samverkan mellan nämnden och övriga nämnder
- representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter eller vid konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall

§ 25 KOMMUNALRÅD

Kommunstyrelsens ordförande samt de ordföranden och oppositionsföreträdare som arvoderas minst 50 % av kommunalrådsarvode 1,0 för ett enskilt uppdrag åt kommunen använder titeln kommunalråd (oppositionsråd).

§ 26 UTSKOTT

Fullmäktige beslutar om vilka utskott som ska finnas för att bereda ärenden till eller fatta beslut i ärenden som ankommer på nämnden. Kommunstyrelsen bestämmer själv vilka utskott som ska finnas under dess organisation.

För utskott gäller i tillämpliga delar bestämmelserna i detta reglemente.

§ 27 UTSKOTTSORDFÖRANDE

Om ordföranden i utskott är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får nämnden utse annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

§ 28 ERSÄTTARE I UTSKOTT

Utskottet avgör om ersättare får närvara vid utskottets sammanträden. Närvarande ersättare har yttranderätt och rätt att få sin mening antecknad i protokollet även om denne inte tjänstgör.

§ 29 UTSKOTTSSAMMANTRÄDEN

Utskottet sammanträder på tid och plats som utskottet bestämmer. Sammanträden ska också hållas när utskottets ordförande anser att det behövs eller när mer än hälften av ledamöterna begär det.



Reglemente för kommunstyrelsen

gäller fr o m den 1 januari 2011

fastställt av kommunfullmäktige 911128, § 25, reviderat 980423, § 29 981210 § 22, 021212, § 21, 050317 § 14 061214, § 22, 080327, § 27, 20101118

Utöver det som föreskrivs i kommunallagen gäller det gemensamma reglementet för nämnder i Tyresö kommun och bestämmelserna i detta reglemente.

KOMMUNSTYRELSENS ANSVARSOMRÅDE OCH UPPGIFTER

§ 1 ANSVAR

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska organ. Den har det övergripande ansvaret för hela kommunens utveckling och ekonomi.

Kommunstyrelsen styr, leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter.

Nämnden ska följa upp att verksamheten bedrivs i enlighet med de nationella mål som fastställts.

§ 2 UPPGIFTER

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att leda och samordna arbetet med frågor som rör bland annat

Demokrati

- utvecklingen av den kommunala demokratin

Information, service och kvalitet

- arbetet med kvalitetsutveckling
- informationsverksamheten
- konsumentrådgivningen
- utvecklingen av service till allmänheten
- synpunkts och klagomålshanteringen
- följa utvecklingen mot 24-timmarsmyndighet
- nämndernas utveckling av samråd med dem som utnyttjar deras tjänster

Arbetsgivarpolitik

Övergripande planering

- fysisk planering, övergripande miljöplanering och miljöövervakning samt mark- och exploateringsfrågor
- planeringen av användningen av mark och vatten, till exempel översiktsplan, detaljplaner, fastighetsplaner och fördelning av gatukostnader

- mark- och bostadspolitiken och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas.
- energiplaneringen samt främja energihushållningen
- nyttjandet av kommunens lokalbestånd

Förebyggande arbete

- hållbar utveckling
- säkerhetsarbetet
- trafikpolitiken och verka för en tillfredsställande trafikförsörjning
- drog- och brottsförebyggande arbete
- folkhälsa
- tillgänglighetsfrågor

Administration

- arbetet med att reformera det kommunala regelbeståndet
- arbetet med att effektivisera administrationen
- utvecklingen av informationssystem, IT och kommunikation

Kommunalteknik

- vatten- och avloppsanläggningar
- renhållning- och avfallsverksamhet
- allmänna platser, gator och vägar inkluderande kommunal väghållningsmyndighet
- egna och inhyrda fastigheter/lokaler och anläggningar
- byggnadsverksamhet (ny-, till- och ombyggnad)
- centralkökets verksamhet

Kommunstyrelsen ska vidare med uppmärksamhet följa

- miljövårds- och naturvårdspolitiken och verka för en god miljö i kommunen
- socialtjänsten och verka för att socialtjänstlagens mål kan uppfyllas
- den kommunala hälso- och sjukvården och verka för en god kommunal hälso- och sjukvård
- skolväsendet och verka för att skollagstiftningens mål kan uppfyllas
- fritids- och kulturpolitiken och verka för en god fritids- och kulturverksamhet i kommunen
- det kommunala ansvaret kring arbete, försörjning och vuxnas lärande samt flyktingmottagning samt service till invandrare

§ 3

I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att

- leda arbetet med att samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten
- kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt
- tillse att uppföljning sker till fullmäktige från samtliga nämnder om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret
- ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna.

- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag, som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv
- tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

KOMMUNSTYRELSENS ÖVRIGA VERKSAMHETER

§ 4 EKONOMISK STYRNING

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens medelsförvaltning och ska därvid följa av fullmäktige meddelade föreskrifter härför.

Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen ansvarar för övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl a att

- underhålla och förvalta kommunal fast och lös egendom som inte faller inom någon annan nämnds verksamhetsområde
- tillse att kommunen har tillräckligt försäkringsskydd
- förvalta egna donationer samt efter samtycke från annan nämnd placera medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden.

ÖVRIGA UPPGIFTER

§ 7

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter inom låne- och bidragsgivningen till bostadsförsörjningens främjande

Kommunstyrelsen beslutar om naturreservat och naturvårdsområden enligt Naturvårdslagen 7-9, 11, 12 och 19 §§.

Kommunstyrelsen ansvarar för uppgifter enligt lag om nämnder för vissa trafikfrågor.

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivreglemente.

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla.

§ 8

Kommunstyrelsen ansvarar vidare för

- näringslivsfrågor och för åtgärder för att allmänt främja näringslivet i kommunen
- kommunens centrala informationsverksamhet
- reformering av kommunens regelbestånd och utformningen av fullmäktiges handlingar

- kommunens heraldiska vapen
- kommunens intressen vid fastighetsbildning, fastighetsbestämning, planläggning och byggnadsväsen
- tobakslagens bestämmelser och föreskrifter om ålderskontroll och marknadsföring
- jaktvård och avskjutning av skadedjur samt avge yttranden om skottlossningstillstånd
- uppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd

§ 9 DELEGERING FRÅN KOMMUNFULLMÄKTIGE

Kommunstyrelsen ska besluta i följande grupper av ärenden

- lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fastställts med särskilt beaktande av de föreskrifter om säkerheten som angivits
- borgen till stöd för bostadsförsörjningen
- styrelsens förvaltningsorganisation
- utarrendera, uthyra eller annars upplåta fastigheter som tillhör kommunen
- köp, försäljning, byte, fastighetsbildning, expropriation eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen eller fastighetsbildningslagen av fastighet eller fastighetsdel samt upplåta tomträtt inom fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt
- handlägga ärenden angående gatukostnader
- under kommunfullmäktiges sommaruppehåll besluta i förköpsärenden inom den beloppsram och andra riktlinjer som fastställts beträffande belopp, område och villkor i övrigt
- ärenden enligt lagen om förvärv av hyresfastighet m.m. som inte avser utövande av förköpsrätt vid aktieöverlåtelse
- att i sådana mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal
- yttrande i ärenden om tillstånd till servering av alkoholdrycker enligt 60 § lagen om handel med drycker
- yttrande enligt lagen om TV-övervakning
- utse ledamot eller tjänsteman hos kommunen att vara beställarombud vid entreprenader och konsultuppdrag
- yttranden som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen.

Kommunstyrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige

KOMMUNSTYRELSENS ARBETSFORMER

§ 10 SAMMANSÄTTNING

Kommunstyrelsen består av 13 ledamöter och 13 ersättare.

§ 11 UTSKOTT

Inom kommunstyrelsen kan finnas utskott.

Utskott fullgör de uppgifter kommunstyrelsen delegerar.