

## Handlingsplan

### Ösby skolväg 1 och Ösby skolväg 3.

Uppställningen i handlingsplanen utgår ifrån den uppföljning som utvecklingsavdelningen redovisat i kvalitetsuppföljningsrapporten för gruppbofastäderna; Ösby skolväg 1 och Ösby skolväg 3 under 2016.

Vid uppföljningen noterade utvecklingsavdelningen brister inom nedanstående områden. Vård och omsorgsavdelningen är av åsikten att det inte framgår tydliga exempel på de olika områdena som uppmärksammas som brister i verksamheterna. Av rapporten framgår ej heller vilka frågor som har ställts till personal som har blivit intervjuade. Vård och omsorgsavdelningen vill därför poängtera att det därmed inte är möjligt att handlingsplanen regleras i detaljnivå. Av handlingsplanen framgår vilka brister som är åtgärdade samt när kvarstående brister beräknas vara åtgärdade.

Utvecklingsområde	Reglering	Insats	Tidsplanering	Kommentar
Handledning för personal Personalen ska erbjudas handledning	5§ SOSFS 2002:9 SOSFS 2014:2, <i>Allmänt råd</i>	Handledning erbjuds till personal vid behov.		"Personalen bör vid behov få fortbildning och handledning i syfte att upprätthålla de kunskaper och förmågor som anges i dessa allmänna råd. Personalen bör även få

Utvecklingsområde	Reglering	Insats	Tidsplanering	Kommentar
Handledning för personal Personalen ska erbjudas handledning	5§ SOSFS 2002:9 SOSFS 2014:2, <i>Allmänt råd</i>			möjlighet att följa kunskapsutvecklingen på området”(SOSFS 2014:2 Allmänt råd s.7).
Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete Ett fullständigt ledningssystem ska finnas. Ledningssystemet ska bland annat innehålla processer, med tillhörande aktiviteter och rutiner.	Avtal p 1.5.2 SOSFS 2011:9	Inplanerade möten sker kontinuerligt med representanter i kvalitetsledningsgrupp inom boende LSS.	Pågående arbete	Arbete med kvalitetsledningssystem enligt SOSFS 2011:9 pågår. I det ingår arbetet med att upprätta aktiviteter och rutiner utifrån förbestämda processer.
Social dokumentation Dokumentationen ska följa gällande föreskrifter.	SOSFS 2014:5	Utbildningsinsatser av vård- och omsorgsstrateg har skett inom området social dokumentation.	Genomfört under våren 2016	Vård och omsorgsavdelningen ser social dokumentation som ett ständigt pågående förbättringsarbete. Administratör inom boende LSS stöttar upp personal på plats vid behov vad gäller social dokumentation.

Utvecklingsområde	Reglering	Insats	Tidsplanering	Kommentar
<p>Social dokumentation Dokumentationen ska följa gällande föreskrifter.</p>	<p>SOSFS 2014:5</p>	<p>Kompletterande Web-utbildning i social dokumentation ska genomföras av all personal.</p> <p>Arbete med att upprätta en lokal rutin för området social dokumentation pågår som en del i arbetet med att upprätta kvalitetsledningssystem.</p>	<p>All personal ska ha genomfört webutbildning innan BUP 1 2017.</p> <p>Pågående arbete</p>	

Utvecklingsområde	Reglering	Insats	Tidsplanering	Kommentar
<p>Social dokumentation</p> <p>Dokumentationen ska följa gällande föreskrifter.</p>	<p>SOSFS 2014:5</p>	<p>Genomförandeplaner</p>	<p>Utvecklingsarbete påbörjas under 2017.</p>	<p>Målet är:            "Vård och omsorgsavdelningens verksamheter inom LSS ska ha genomförandeplaner som genomsyrar brukarens delaktighet och inflytande i enlighet med intentionerna i gällande lagstiftning".            Detta arbete hänger ihop med att det finns aktuella och tydliga mål från biståndsenheten.            Dialog har ägt rum med biståndsenheten för att påtala detta. Idag finns inte aktuella beställningar för alla brukare som har beslut om gruppbofastadsplats.</p>

Utvecklingsområde	Reglering	Insats	Tidsplanering	Kommentar
<p><b>Avvikelsehantering</b>            Avvikelse ska utredas och åtgärdas. Utredningar enligt lex Sarah bör genomföras av en neutral utredare.</p>	<p>SOSFS 2011:9            Övergripande lex Sarah            rutin för Omsorg och            Vårdssektorn</p>	<p>Utbildningsinsatser av            vård- och omsorgsstrateg            har genomförts inom            området avvikelse- och            synpunktshantering.</p>	<p>Genomfört under            våren 2016.</p>	<p>Området            avvikelsehantering och            synpunktshantering            finns med på            dagordning för APT som            sker i verksamheter och            ledningsgrupp i syfte att            följa upp avvikelser och            arbeta med ständiga            förbättringar.</p> <p>Arbetet med att utreda            inkomna avvikelser mer            skyndsamt kan            förbättras.</p>

Utvecklingsområde	Reglering	Insats	Tidsplanering	Kommentar
<p><b>Avvikelsehantering</b>            Avvikelser ska utredas och åtgärdas. Utredningar enligt lex Sarah bör genomföras av en neutral utredare.</p>	<p>SOSFS 2011:9            Övergripande lex Sarah rutin för Omsorg och Vårdssektorn</p>	<p>Arbete med att upprätta en lokal rutin för området pågår som en del i arbetet med att upprätta kvalitetsledningssystem.</p> <p>Kompletterande Web-utbildning i Lex Sarah ska genomföras av alla personal.</p>	<p>Pågående arbete</p> <p>All personal ska ha genomfört webutbildning innan BUP 1 2017</p>	<p>Avseende neutral utredare för Lex Sarah vidhåller verksamheterna utvecklingsavdelningens åsikt om att det bör vara en neutral och opartisk utredare för området så som det var tidigare.</p>

Avtal för bedrivande av bostad med särskild service för vuxna enligt lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade.

Lotta Jungstedt  
 Enhetschef/ Boende LSS