

AVTAL

HEMTJÄNSTINSATSER NATTETID OCH LARMUTRYCKNING DYGNET RUNT

1 § Avtalsparter

Mellan Stockholms stad, genom Östermalms stadsdelsnämnd, organisationsnummer 212 000-0142, nedan kallad beställaren och Aleris Omsorg AB organisationsnummer 556334-1659, nedan kallad utföraren, har upprättats följande avtal gällande hemtjänstinsatser nattetid och larmutryckningar samt demontering av larm inklusive administration dygnet runt.

2 § Handlingar som reglerar parternas åtagande

Förekommer avtalshandlingar som strider mot varandra gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat, i nedan angiven ordning.

1. Skriftliga ändringar och tillägg till avtal
2. Avtal
3. Kompletteringar och förtydligande av förfrågningsunderlag
4. Förfrågningsunderlag med bilagor.
5. Kompletteringar av anbud enligt 9 kap 8§ LOU
6. Anbud
7. Beställning

3 § Ändringar eller tillägg

Ändringar eller tillägg till ramavtalet ska för sin giltighet vara skriftligen godkända av behöriga företrädare för staden och leverantören.

4 § Kontaktpersoner

Östermalms stadsdelsnämnds kontaktperson:
Avdelningschef äldreomsorg Marianne Snell
Tfn: 076-12 10 552
e-post: marianne.snell@stockholm.se

Leverantörens kontaktperson:
Jenny Edfors
Tfn: 08-123 190 24
e-post: avtal@aleris.se alternativt jenny.edfors@aleris.se

5 § Avtalsperiod

Avtalet avser perioden från och med 2014-06-01 till och med 2015-05-31 , med möjlighet till förlängning ett plus ett plus ett år.

Förlängning kan ske om parterna senast sex månader före avtalstidens utgång träffar en skriftlig överenskommelse om förlängning. Om så sker förlängs avtalet med samma avtalsvillkor, med reservation kring vad som föreskrivs under 20§ Ersättning och 21 § Prisjustering nedan.

6 § Avtalets omfattning

Utföraren förbinder sig att utföra hemtjänstinsatser under nattetid, larmutryckningar dygnet runt samt demontering och insamling av larmutrustning i enlighet med de förutsättningar som anges i avsnitten ”Krav på leverantören ” och ”Krav på tjänstens utförande” i förfrågningsunderlaget.

Det tillvägagångssätt för att genomföra åtagandet som utföraren beskrivit i sitt anbud utgör underlag för genomförande av tjänsterna.

7 § Uppdragets utförande och utförarens personalansvar

Utföraren ska utföra alla delar av avtalat åtagande i enlighet med bestämmelserna i detta avtal och med den skicklighet och omsorg som nämnden har anledning att förvänta av ett välrenommerat företag verksamt inom branschen.

Utföraren är arbetsgivare och har det fulla arbetsgivaransvaret, med beaktande av vid var tid gällande lagar och avtal.

Utföraren ska inte vidta åtgärd som kan väntas medföra åsidosättande av lagar eller kollektivavtal eller annars strida mot vad som är allmänt godtagat inom utförarens verksamhetsområde.

För de fall utföraren saknar kollektivavtal om allmänna löne- och anställningsvillkor, rekommenderas utföraren tillämpa gällande villkor eller praxis inom branschen.

8 § Meddelarfrihet

Personal som är anställd i verksamheten ska beträffande verksamhet som omfattas av avtalet ha i huvudsak samma meddelarfrihet som råder för motsvarande offentligt anställd personal. Denna meddelarfrihet ska dock inte omfatta uppgifter som avser affärsförhållanden, eller som allmänt sett kan rubba konkurrensförhållanden för utföraren. Vidare råder det inte meddelarfrihet för uppgifter om enskildas personliga och privata ekonomiska förhållanden eller som rör säkerhet. I meddelarfriheten innefattas inte heller information som gäller pågående förhandlingar rörande löne- eller andra anställningsvillkor eller som är hemlig enligt lag.

Personer i ledande ställning i företaget, eller därmed jämförlig ställning, omfattas inte av den här angivna meddelarfriheten.

Det åligger utföraren att informera berörd personal om den meddelarfrihet som ska råda i verksamheten.

Utföraren åtar sig även att respektera meddelarskydd i ovan angiven omfattning.

9 § Lagar, förordningar, föreskrifter och riktlinjer

Verksamheten ska bedrivas enligt gällande rätt, alla och vid varje tillfälle tillämpliga lagar, förordningar, föreskrifter och riktlinjer.

Leverantören svarar för att all personal har kännedom om och efterlever lagstiftning och övriga regelverk.

10 § Skatter m.m.

Leverantören förbinder sig att under hela avtalstiden fullgöra sina skyldigheter avseende socialförsäkringsavgifter och skatter.

Leverantören garanterar att dess underleverantörer uppfyller motsvarande krav.

Staden kommer löpande kontrollera att leverantören fullgör sina skyldigheter avseende socialförsäkringsavgifter och skatter.

11 § Underleverantörer

Utföraren får inte anlita annan att fullgöra hela eller del av uppdraget utan beställarens skriftliga medgivande.

Utföraren ansvarar gentemot beställaren för underleverantör, så som för eget arbete.

12 § Överlåtelse av avtal

Avtal får inte överlåtas på annan fysisk eller juridisk person utan beställarens skriftliga medgivande.

13 § Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg till avtal kan endast göras genom en skriftlig handling undertecknad av behörig företrädare för beställaren och utföraren.

14 § Uppgifter med anledning av ny upphandling

Utföraren förbinder sig att med anledning av förnyad upphandling till beställaren lämna uppgifter om t.ex. personalstyrkans storlek, fördelning mellan olika personalkategorier, sysselsättningsgrad och löner. Syftet med detta är att anbudsgivare ska ges likvärdiga förutsättningar att beräkna anbuden.

§15 Arbetsmiljö

Utföraren ska bedriva ett systematiskt arbetsmiljöarbete.

Samordningsansvaret regleras av arbetsmiljölagen (AML). Överenskommelse om samordningsansvar ska träffas när två eller flera arbetsgivare samtidigt bedriver verksamhet på ett gemensamt arbetsställe. Detsamma gäller vid anlitanande av underleverantör. Oberoende av detta har varje arbetsgivare arbetsmiljöansvar för sina egna anställda.

16 § Miljöarbete

Stockholms stad har en prioriterad inriktning att verksamheternas miljöpåverkan systematiskt ska minskas. Kommunfullmäktiges indikatorer för att värna och utveckla en hållbar livsmiljö ska gälla för verksamheten enligt följande:

- källsortering av förpackningar och papper ska ske
- transporter ska ske miljöeffektivt
- bilarna som behöver användas i jourverksamhet bör vara miljöbilar

18 § Antidiskrimineringsklausul

I stadens upphandlingar av tjänster och byggtreprenader ska följande anti-diskrimineringsklausul användas som avtalsvillkor (KF 2008-09-29):

§1 Leverantören ska vid utförandet av den avtalade tjänsten i Sverige följa vid varje tidpunkt gällande antidiskrimineringslagstiftning. De lagar som avses för närvarande är 16 kap 8 och 9 §§ brottsbalken samt diskrimineringslag (2008:567).

§2 Leverantören är under avtalstiden skyldig att på begäran av den upphandlande myndigheten skriftligen redovisa de åtgärder som vidtagits med anledning av förpliktelse enligt §1. Tiden för redovisning ska vara minst en vecka, om inte längre tid överenskommit.

§3 Om leverantören inte inom föreskriven tid lämnar sådan information som denne är skyldig att förete enligt §2 eller om leverantören vid utförandet av kontraktet inte uppfyllt sina skyldigheter avseende aktiva åtgärder enligt de lagar mot diskriminering som angetts i §1, äger den upphandlande myndigheten rätt att säga upp avtalet till förtida avveckling med en i villkoren föreskriven uppsägningstid.

§4 Leverantören ska ålägga underleverantör den skyldighet som anges i §§1-3, i enlighet med de av dåvarande NOU (Nämnden för offentlig upphandling) uppställda kraven i enlighet med följande:

- För det första ska villkoren endast omfatta en underleverantör som utför den verksamhet som uppdraget avser i Sverige och som omfattas av svensk materiell rätt.
- För det andra bör underleverantören utföra en väsentlig del av det uppdrag som upphandlingskontraktet avser. Det bör normalt vara fallet om uppdraget utgör en procentuellt stor andel av kontraktsvärdet.
- För det tredje krävs att huvudleverantören har faktisk möjlighet att införa motsvarande antidiskrimineringsvillkor i avtalet med den aktuella underleverantören.

§5 Eftersom det är av mycket stor betydelse för den upphandlande myndigheten att dess leverantörer lever upp till grundläggande demokratiska värderingar ska en lagakraftvunnen dom mot en straffbestämmelse eller ett förbud mot diskriminering enligt de lagar mot diskriminering som angetts i §1 anses utgöra ett väsentligt kontraktsbrott. Den upphandlande enheten äger i dessa fall rätt att häva avtalet.

19 § Insyn i leverantörens verksamhet

Beställaren har rätt att kontrollera och följa upp utförarens verksamhet. Beställaren ska för detta ändamål ges tillgång till sådana uppgifter om verksamheten som beställaren anser behövas. Stadens revisorer ska äga rätt att på samma sätt som i verksamhet i kommunal regi kontrollera och utvärdera verksamheten. Utföraren förbinder sig att aktivt medverka vid och underlätta deras arbete. Staden kan även uppdra åt fristående konsult, revisor eller dylikt att

utföra uppföljning, kontroll och utvärdering. Utföraren förbinder sig i sådant fall att bereda denne tillträde och insyn i sådan utsträckning att denne kan genomföra sitt uppdrag.

20 § Ersättning

Utföraren erhåller ersättning enligt följande:

Hemtjänst nattetid, kl 22-07	
Kronor	
Per besök, enkelbemanning exkl. moms	151 kr
Per besök, dubbelbemanning enligt biståndsbeslut exkl. moms	256 kr
Utryckning på larm	
Per utryckning på larm, dag kl 07-19 exkl. moms	103 kr
Per utryckning på larm, kväll kl 19-22 exkl. moms	128 kr
Per utryckning på larm, natt kl 22-07 exkl. moms	154 kr
Trygghetslarm	
Per demontering av larmutrustning exkl. moms	77 kr

Ersättningen omfattar samtliga kostnader för uppdragets genomförande, såsom bl.a. administrationen kring inkomna larm. Inkomna larm som löses per telefon (ej kräver utryckning) ersätts ej utan ska ingå i tjänsten. Ersättning utöver ovan angivna priser utgår ej.

21 § Prisjustering

Ersättningen ska vara fast under avtalets första 12 månader. Med anledning av tidregistrering kan ersättningsnivån komma att ändras. Från och med 2015-06-01 kan om part så begär ersättningen justeras enligt följande.

Justering av ersättningen kan ske med 100 procent av förändringen av det av statistiska centralbyrån lämnade LCI, arbetare i privat sektor, kolumn Q, (vård, omsorg, sociala tjänster) under en 12 månaders period. Preliminära siffror ska användas. Baskvartal är kvartal 4. Det innebär att vid första prisjusteringen kan priset räknas upp med förändringen mellan kvartal 4 2013 och kvartal 4 2014.

Vid eventuella kommande förändringar i publicerade index, äger beställaren rätt att ta initiativ till omförhandling av denna klausul gällande prisuppräkningsformer.

Begäran om prisjustering ska skriftligen anmälas minst en månad före ikraftträdandet. Motpart ska inom två veckor skriftligen bekräfta dess överenskommelse med avtalade prisjusteringsvillkor. Prisändring får tidigast tillämpas för arbete som utförs från och med närmast påföljande kalendermånadsskifte. Om avtalet förlängs kan, om part så begär, priserna justeras en gång om året.

22 § Faktura och betalningsvillkor

Ersättning utgår för beställda och genomförda prestationer per månad. Utföraren fakturerar beställaren månadsvis i efterskott för utförda insatser. Fakturan ska vara beställaren tillhanda senast den 7:e i månaden efter den månad den avser. Betalning ska ske inom 30 dagar från fakturadatum.

Fakturering görs enligt följande uppdelning

- Demontering av larm, enhet, IKB
- Utryckning på larm, enhet, IKB
- Hemtjänst nattetid, enhet, IKB

Alla fakturor ställda till stadens förvaltningar hanteras av en gemensam serviceförvaltning. Samtliga förvaltningar har organisationsnummer 212000-0142.

Pappersfaktura till Stockholms stad

Pappersfakturor skannas in av ett ombud och hanteras därefter i stadens ekonomisystem. För att denna process ska fungera krävs att fakturor ställda till staden innehåller information som anges nedan.

Fakturor skickas till nedanstående adress:

Östermalms stadsdelsförvaltning

Refnr: 510

c/o BGC, STH 710
106 42 Stockholm

För att fakturan ska kunna hanteras rationellt via skanning ska förvaltningskod och referensnummer anges. I annat fall försvåras hanteringen för staden.

Referensnummer och förvaltningskod

Referensnummer använder staden för att identifiera till vem fakturan ska skickas för elektroniskt godkännande och attest. Vid beställning ska alltid beställande enhet upplysa er om referensnummer. Referensnummer ska alltid anges i adressfältet eller i fakturafältet ”Er referens” om sådant finns i er fakturalayout. Detta anges för att fakturan ska komma till rätt mottagare på förvaltningen. Kontroll sker av att referensnumret är korrekt för förvaltningen/bolaget. Stadens treställiga förvaltningskod ska anges efter STH i adressen. Detta anges för att fakturan ska komma till rätt förvaltning.

En faktura ställd till Stockholms stads förvaltningar ska innehålla:

- Fakturadatum
- Unikt fakturanummer
- Köparens namn och fakturaadress (förvaltningens namn och fakturaadress enligt beskrivning ovan)
- Referens (beställarens referens enligt beskrivning ovan)
- Ert namn och er adress
- Ert organisationsnummer
- Ert momsregistreringsnummer
- Uppgift om ni har F-skattebevis
- Vad varan/tjänsten avser (ev. specifikation i bilaga)
- När varan/tjänsten levererades
- Betalningsvillkor, förfallodatum
- Bank- och/eller plusgiro
- Belopp (nettobelopp, momsbelopp samt bruttobelopp)
- Momssats
- Vid befrielse från moms ska hänvisning till relevant bestämmelse i momslag, momsdirektiv eller annan uppgift om att omsättningen är skattebefriad anges

Fakturor och bilagor som omfattas av sekretess ska kodas enligt särskild anvisning från staden.

Vid eventuell räntefakturering ska fakturanummer för ursprungsfakturan finnas.

Ovanstående uppgifter får inte finnas i färgade fält.

Betalningsvillkor

Stockholms stad tillämpar alltid, såvida inte särskild annan överenskommelse har träffats, betalningsvillkoret 30 dagar efter fakturadatum och betalar inga faktureringsavgifter eller liknande påslag på fakturan eller eventuella dröjsmålsräntor som överstiger räntelagens bestämmelser.

23 § Omförhandling

Part får påkalla omförhandling av avtalsvillkor under avtalstiden om ändrade förhållanden gör att villkoren väsentligen motverkar parternas gemensamma förutsättningar. Anmälan om omförhandling ska ske så snart det åberopade förhållandet blir känt för den part som åberopar omförhandlingsrätten och befriar ej part från att fullgöra berörd kontraktsförpliktelse intill dess överenskommelse om eventuell ändring träffats.

24 § Skadeståndsskyldighet

Utföraren ansvarar för direkt skada som orsakats genom fel eller försummelse av utföraren, utförarens anställda, underentreprenörer eller i övrigt av utföraren anlitade personer.

Ansvaret ska uppgå till skadans verkliga värde, maximerat till 10 miljoner kr (SEK) för varje skadetillfälle. Ingen ansvarsbegränsning ska gälla om det föreligger uppsåt eller grov vårdslöshet.

Utföraren svarar i förhållande till nämnden för skadestånd som nämnden kan komma att förpliktigas utge till tredje man på grund av vållande hos utföraren eller personal som denne ansvarar för.

25 § Försäkringar

Utföraren och av denna eventuellt anlitad underleverantör ska teckna och under avtals-tiden vidmakthålla ansvarsförsäkring till täckande av skada och samtliga försäkringar som utföraren/underleverantör är skyldig att ha enligt tillämpliga lagar och författningar och som håller nämnden skadeslös vid skada med anledning av uppdragets utförande.

Ansvarsförsäkringen ska gälla för person- och sakskada med ett belopp om minst 10 miljoner kronor per skada och minst 20 miljoner kronor per år.

Försäkringen ska innefatta ansvar för skador som utföraren orsakar tredje man till följd av verksamheten.

Leverantören ansvarar för både direkt och indirekt skada, vilket följer av allmänna skadeståndsrättsliga principer.

Kopior på försäkringsbrev ska lämnas till stadsdelsnämnden vid tillträdet och därefter årligen. Bevis om att förnyad försäkring finns ska överlämnas till beställaren senast en vecka före det att försäkringen går ut. I annat fall äger beställaren rätt att teckna försäkringen på leverantörens bekostnad.

Försäkringen ska tecknas och vidmakthållas så att den gäller under hela avtalstiden.

26 § Offentlighet och sekretess

Utföraren och personer som anlitas av utföraren får inte röja eller utnyttja sekretessbelagd uppgift.

Utföraren förbinder sig att göra samtliga personer som arbetar med uppdraget uppmärksam på gällande bestämmelser angående sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen(2009:400) och tillämpningen av dessa.

Denna bestämmelse gäller även efter att avtalet upphört och så länge sekretessen består. Företaget svarar för att rutiner upprättas som tillförsäkrar att avtalade sekretessregler följs.

27 § Befrielsegrunder (Force majeure)

Om part på grund av myndighetsåtgärd, krigshändelse, strejk, bojkott, blockad eller annan omständighet som han inte kan råda över är förhindrad att fullgöra sina åtaganden enligt detta ramavtal ska han, i nödvändig omfattning, vara befriad från desamma. Föreligger ovan nämnda omständigheter har staden rätt att så länge de består, själv utföra leverantörens åtaganden.

Ersättningen till leverantören reduceras i förhållande till i vilken grad han inte kan fullgöra sina åtaganden.

Arbetskonflikt som har sin grund i parts brott mot kollektivramavtal får inte åberopas som befrielsegrund.

Parterna ska omgående informera varandra om det föreligger omständighet som kan föranleda tillämpning av denna bestämmelse.

28 § Avtalsbrott

Om utföraren inte fullgör sina åtaganden enligt avtalet och efter anmodan inte vidtar rättelse inom skälig tid, får beställaren antingen avhjälpa bristen på utförarens bekostnad eller göra avdrag på ersättningen. Staden har tolkningsföreträde.

Vid kontraktsbrott av väsentlig betydelse har part rätt att häva avtalet. Hävande part är berättigad till skadestånd.

Nämnden har också rätt att häva avtalet om utföraren försätts i konkurs eller annars befinner sig i sådant obestånd att företaget inte kan förväntas fullgöra sina åtaganden.

29 § Tvist

Tvist mellan staden och leverantören i anledning av tolkning eller tillämpning av det avtal som kommer att slutas mellan parterna ska avgöras av svensk allmän domstol med tillämpning av svensk rätt, med Stockholms tingsrätt som första instans.

30 § Avtalets ikraftträdande

Detta avtal ska anses som slutet vid den tidpunkt som inträffar när staden fattat tilldelningsbeslut och behöriga företrädare för båda parter undertecknat detta avtal, i två likalydande originalavtal.

För Stockholms stad:

För leverantören:

.....

.....

.....
Ort/Datum

Ort/Datum

.....

.....

.....
Behörig företrädare,
Östermalms stadsdelsnämnd

Behörig företrädare,
leverantören

.....

.....
namnförtydligande

.....
namnförtydligande