

## **Protokoll fört vid möte med arbetsmarknadsförvaltningens förvaltningsgrupp**

### **Närvarande**

#### **För arbetsgivaren:**

Arjun Bakshi, förvaltningschef  
Charlotte Goliath, ekonomichef  
Karin Eriksson Bech, utvecklingschef  
Jónína Gísladóttir, HR-chef  
Arja Lindholm, kommunikationschef  
Kicki Wattjersson, avdelningschef Jobbtorg Stockholm  
Bengt Jönsson, avdelningschef Vuxenutbildning Stockholm  
Jussi Koreila, avdelningschef SFI Stockholm  
Amanda Hernbäck, administrativ chef

#### **För arbetstagarna:**

Anna Gräslund, Lärarnas Riksförbund  
Niklas Bremler, huvudskyddsombud Lärarnas Riksförbund  
Eva Castensson, Lärarförbundet  
Lowisa Anderzon, huvudskyddsombud Kommunal  
Birgitta Naess, SACO  
Karin Wrannvik, huvudskyddsombud Ledarna  
Jösta Claeson, huvudskyddsombud Vision  
Samuel Erman, Vision  
Christel Andersson, Sveriges skolläda förbund

#### **Tidpunkt:**

17 november 2016, kl. 9:00-11:15

#### **Plats:**

Arbetsmarknadsförvaltningen, Livdjursgatan 4

Justerat 18 november 2016

Karin Eriksson Bech, tf förvaltningschef

### §1. Mötets öppnande

Arjun Bakshi, förvaltningschef, förklarade mötet för öppnat.

### §2. Val av sekreterare

Amanda Hernbäck valdes till sekreterare för mötet.

### §3. Val av justerare

Anna Gräslund, Lärarnas Riksförbund, valdes att justera mötets protokoll. Protokollet justeras fredagen den 18 november 2016.

### §4. Fastställande av dagordning

Dagordningen fastställdes.

### §5. Ev kvarvarande frågor

*Tillhandahållande av information om anställningsavtal*

Jonina Gisladottir, hr-chef, återkopplade i frågan gällande tillhandahållande av information om anställningsavtal och förvaltningens förslag kvarstår.

Lärarnas riksförbund uttalade att detta sätt att tillhandahålla information om anställningsavtal görs på försök och att frågan kan komma att aktualiseras igen.

### §6. Ärenden till arbetsmarknadsnämndens sammanträde

*Yttrande över remiss av "Reviderat program för kvalitetsutveckling"*

Arjun Bakshi, förvaltningschef, föredrog ärendet.

Saco anser att det i förvaltningens svar till ett "Reviderade program för kvalitetsutveckling" saknas det professionella perspektivet för att Stockholm stad ska ha en styrmodell som styrs av professionernas kunskaper och yrkesetik. Att ha som målsättning att staden ska präglas av en resultatkultur utan att ta in exempelvis de etiska riktlinjerna för professionerna, legitimationsyrkenas särskilda krav och tjänstemannarollen i lagstyrd verksamhet gör programmet ofullständigt.

*Yttrande över remiss av förslag till "Program om våld i nära relationer och hedersrelaterat våld och förtryck 2017-2020"*

Arjun Bakshi, förvaltningschef, föredrog ärendet.

Förvaltningsgruppen lämnade inga synpunkter.

*Arbetsmarknadsnämndens sammanträdestider 2017*

Arjun Bakshi, förvaltningschef, föredrog ärendet.

Förvaltningsgruppen lämnade inga synpunkter.

*Entledigande från och fyllnadsval av ledamot till arbetsmarknadsnämndens råd för funktionshinderfrågor*  
Arjun Bakshi, förvaltningschef, föredrog ärendet.

Förvaltningsgruppen lämnade inga synpunkter.

*Rapport om feriejobb sommaren 2016*  
Arjun Bakshi, förvaltningschef, föredrog ärendet.

Förvaltningsgruppen lämnade inga synpunkter.

#### §7. Närvarande personalföreträdare vid nämndens sammanträde

Eva Castensson, Lärarförbundet, utsågs till personalföreträdare vid nämndens sammanträde den 22 november 2016.

#### §8. Information från de fackliga organisationerna

**Kommunal** ställde en fråga angående hur informationen i det nya riskhanteringssystemet kommer att redovisas och hanteras gentemot förvaltningsgruppen. **Förvaltningen** svarade att det kommer att göras en översyn av på vilket sätt informationen kan användas på bästa sätt för att göra nytta och bidra till förbättringar.

**SACO** informerade om följande frågor:

- Riktlinjer för Hälsöväxling finns framtagna mellan parterna och ska implementeras.
  - Akademikerförbundet SSR är inne i slutet av avtalsförhandlingen.
  - Ny uppdateringar är gjorda i AB (Allmänna Bestämmelser).
- Förvaltningen bör gå ut med information till chefer om detta och utbilda cheferna i vad som gäller utifrån de nya avtalen.

**Lärarnas riksförbund** informerade om att man i Sundbyberg tagit fram en folder om samverkan för att sprida information om samverkansöverenskommelsen och arbetet inom samverkan.

#### §9. Aktuell information om övergripande verksamhetsfrågor

*Arbetsmarknadsnämnden som vårdgivare*

Bengt Jönsson, avdelningschef Vuxenutbildning Stockholm, informerade om att förvaltningen beslutat att gå vidare med frågan gällande att arbetsmarknadsnämnden ska vara vårdgivare. Ett ärende gällande detta kommer att tas fram för beslut av nämnden inför beslut av kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

*Alfa*

Kicki Wattjersson, avdelningschef Jobbtorg Stockholm, informerade om den planerade övergången av verksamheten Alfa från socialnämnden till arbetsmarknadsnämnden samt hur arbetet för överflyttningen är planerat att genomföras. Den planering som görs stäms även av med socialförvaltningen. Det är sju medarbetare som berörs och förslaget är att Alfa placeras inom Jobbtorg City under biträdande enhetschef Lars Ahlenius samt att Alfa flyttas utan några förändringar i verksamheten.

Risk- och konsekvensanalyser kommer att göras både inom Alfa och inom Jobbtorg City. Det pågår även en översyn gällande en eventuell samlokalisering med Jobbtorg City och en dialog förs med Alfa gällande detta. Den fortsatta processen tas vidare upp på SVG för Jobbtorg Stockholm den 7 december 2016.

*Samverkan inför beslut av ny organisation för vuxenutbildning och sfi*

Arjun Bakshi, förvaltningschef, redogjorde för det underlag gällande samverkan inför beslut av ny organisation för vuxenutbildning och sfi som skickats ut tillsammans med kallelsen (återfinns som bilaga till protokollet).

En samlad organisation föreslås börja gälla från och med 1 januari 2017. Befintlig organisation och samverkansstruktur behålls enligt nuvarande arbetssätt, under en övergångsperiod, tills ny organisation är på plats i praktiken. En samordnare kommer att utses för att planera för övergripande verksamhetsfrågor under denna övergångsperiod. Arbetet med att ta fram en kravprofil kommer att påbörjas så snart beslut om ny avdelningsorganisation har fattats och kravprofilen samverkas i vanlig ordning. När en kravprofil finns klar prövas befintliga avdelningschefer gentemot kravprofilen och om det finns ett behov kommer en annonsering av tjänsten att göras. Som sista steg, när en avdelningschef finns på plats, kommer avdelningschefen att ha uppdraget att utforma den nya avdelningsorganisationen.

Planen är att den nya organisationen med avdelningschef ska finnas på plats i maj 2017.

**SACO** framförde en förhoppning om att arbetet med kravprofilen ska gå så snabbt som möjligt så att det inte blir en långvarig osäkerhet inom organisationen och för berörda medarbetare.

**Lärarnas Riksförbund** ställde en fråga gällande om det även kommer att finnas biträdande avdelningschefer i den nya organisationen. **Förvaltningen** svarade att tanken är att det under avdelningschef kommer att finnas biträdande avdelningschefer utifrån hur den nya organisationen kommer att utformas.

**Lärarnas Riksförbund** ställde en fråga gällande hur uppdragsutbildningarna kommer att hanteras i den nya organisationen. **Förvaltningen** svarade att beslutet i detta läge gäller på avdelningsnivå och att den enhetsstruktur som återfinns i materialet är ett exempel på hur en enhetsstruktur skulle kunna se ut. Huvudinriktningen är att uppdragsutbildningar ska genomföras i egen regi när det är möjligt. Utbildningar som förvaltningen inte kommer att kunna genomföra behöver göras i extern regi. Förvaltningen har dock inte tagit ställning till hur verksamheten ska organiseras på enhetsnivå.

**Skolledarförbundet** ställde en fråga gällande om det kommer att ske några förändringar i delegation för rektorer. **Förvaltningen** svarade att det inte aktualiserats några sådana ändringar.

**Vision** uttryckte en önskan om att huvudskyddsombuden även fortsatt blir involverade i processen för att lösa ut de frågor som kvarstår. **Förvaltningen** har en tydlig intention att ha en involverande, transparent och tydlig process även framöver.

Ingen oenighet anmäldes gällande det förslag till beslut som redovisats i utskickat underlag (enligt bilaga till protokollet).

*Samverkan inför beslut gällande Komvuxcentrum och Sfi-centrum*  
Jussi Koreila, avdelningschef SFI Stockholm och Bengt Jönsson, avdelningschef Vuxenutbildning Stockholm, redogjorde för det förslag till beslut som skickats ut (återfinns som bilaga till protokollet).

Gällande det yrkande som lämnats vid SVG för SFI Stockholm respektive Vuxenutbildning Stockholm bifaller förvaltningen yrkandet och kommer därmed att genomföra en utredning gällande möjligheterna till andra planlösningar i de nya lokalerna en de som hittills föreslagits.

**Lärarnas Riksförbund och SACO** vill tydliggöra vikten av att i omorganisationen ta tillvara på väl inarbetade och fungerande arbetssätt och metoder.

**Vision och SACO** lyfte att det finns fler organisatoriska frågor och medarbetarfrågor som behöver hanteras i samband med den fortsatta processen.

**SACO** framförde en synpunkt kring att samverkansprocessen i gällande omorganisationen hade kunnat göras tidigare och under en längre period än vad det nu blivit.

**Lärarnas Riksförbund** vill göra medskicket att man tar hänsyn till att det kan finnas behov av flera mottagningsdelar och/eller ingångar för att alla ska ha möjligheten att komma till verksamheten. **Förvaltningen** svarade att det är en fråga som tas med i beaktandet av planeringen av lokalerna och de lokala skyddsombuden är delaktiga i det arbetet.

Ingen oenighet anmäldes gällande det förslag till beslut som redovisats i utskickat underlag (enligt bilaga till protokollet).

#### §10. Budget/Månadsrapport

Charlotte Goliath, ekonomichef, redogjorde för månadsrapport för oktober 2016.

#### §11. Medarbetarfrågor/arbetsmiljöfrågor

*Tilläggsfrågor medarbetarenkät*

Jonina Gisladdottir, hr-chef, redogjorde för det förslag till tilläggsfrågor som skickats ut.

**Samtliga fackliga företrädare** framförde att frågorna borde ha hanterats i en referensgrupp och att man därmed anser att frågorna inte är samverkade enligt gängse ordning.

**Förvaltningens svar:** Förvaltningen beklagar arbetssättet kring tilläggsfrågorna, men anser att tiden i processen har varit knapp. Förvaltningen tar med sig synpunkten och ser över arbetssättet till nästa år. De synpunkter som lämnats gällande tilläggsfrågorna kommer att tas i beaktande och därefter kommer ett nytt förslag till tilläggsfrågor att skickas ut till förvaltningsgruppen. Frågorna ska vara klara i början av december.

**Läraryrket och Vision** framförde att frågan gällande psykiskt och fysiskt påfrestande arbete bör kvarstå.

**Lärarnas Riksförbund** framförde att frågan om arbetsbelastning inte är tillräcklig och att den borde kompletteras med fler frågor.

**Vision** lämnade en synpunkt gällande att det behövs ett förtydligande kring vad som avses med arbetstid över året (i aktuell fråga).

#### *Arbetsmiljömål*

Jonina Gisladdottir, hr-chef, redogjorde, utifrån det underlag som skickats ut, för hur förvaltningen tänker sig arbetet med arbetsmiljömål, enligt ny AFS 2015:4. Stadens personalpolicy bör utgöra grunden för målen. Arbetet med att formulera mål på enhetsnivå bör ske som del i det systematiska arbetsmiljöarbetet. Uppföljning av arbetssättet kan eventuellt göras i ils.

**Ledarna** vill få ett förtydligande kring hur man säkerställer att även cheferna kommer till tals i processerna. **Förvaltningens** mål är att arbetsmiljöarbetet ska genomsyra hela organisationen, det vill säga även chefernas arbetsmiljö. I detta behöver överordnad chef ta ansvar för sin chefsgrupp.

**SACO** föreslog att arbetssättet behöver genomsyras av att styra mot verksamhetens mål och att kopplingen behöver vara tydlig, och därigenom vara stödjande för cheferna. **Förvaltningen** svarar att tanken är att göra ett tydligt stödmaterial till cheferna. Förvaltningen föreslår att en arbetsgrupp tillsätts för att titta på sådant material.

#### *Förslag på samverkansöverenskommelse*

Jonina Gisladdottir, hr-chef, redogjorde att inga synpunkter inkommit på det utskickade förslaget till lokal samverkansöverenskommelse. Förslaget innebär även att den nuvarande samverkansorganisationen behålls och senare justeras utifrån planerade organisationsförändringar.

Målsättningen är att beslut gällande den lokala samverkansöverenskommelsen fattas vid mötet med förvaltningsgruppen i december och att då ska även tillhörande bilagor vara färdigställa och ingå i beslutet.

**Vision** framförde en synpunkt gällande att samverkansöverenskommelsen behöver genomsyra alla led i organisationen, från förvaltningsnivå ner på lokal nivå.

**Lärarnas Riksförbund** framförde synpunkten att samverkansöverenskommelsen hänvisar till dokument som inte är samverkade och beslutade vilket gör att det inte går att ta ett beslut idag. Lärarnas Riksförbund lämnade även en synpunkt gällande att

samverkansorganisationen innehåller problem och att dessa behöver lösas innan dess att det går att fatta beslut om samverkansöverenskommelsen.

**SACO** framförde att den lokala samverkansöverenskommelsen i sin helhet, inklusive bilagor, behöver vara klar för att beslut ska kunna fattas. Detta kan bli svårt att möjliggöra till december.

## §12. Övriga frågor

*Förlag på sammanträdestider till FVG 2017*

Förvaltningsgruppen sammanträder kl. 09:00 om inget annat anges

Torsdag 26 januari

Torsdag 9 mars

Torsdag 30 mars

Torsdag 11 maj

Torsdag 8 juni

Torsdag 24 augusti

Torsdag 14 september

Torsdag 12 oktober

Torsdag 16 november

Torsdag 14 december

### *Informationsmöten*

Onsdag 18 januari

Onsdag 15 mars

Onsdag 3 maj

Onsdag 6 september

Onsdag 29 november