

Handläggare
Johanna Holm
Controllerenheten

Diarienummer
2016TEN/1786

Tekniska nämnden

Detaljbudget 2017 Tekniska nämnden

Förslag till beslut

Godkänna Tekniska nämndens detaljbudget för 2017.

Beslutsnivå

Tekniska nämnden

Sammanfattning

Tekniska nämnden ansvarar för drift och nyanläggning beträffande renhållning, VA-verksamhet, väghållning, operativa trafik- och lokala kollektivtrafikfrågor, samt skötsel av skogs- och parkmark m.m. Nämnden ansvarar också för de fastigheter som har kommunala anläggningar/verksamhetslokaler. Nämnden ska arbeta för att bredda utbudet av utförare i kommunen innefattande privat-, förenings- och kommunalt drivna verksamheter.

Kommunfullmäktige har beslutat om en skattefinansierad budgettram på 39,4 mnkr.

För taxekollektiven har Kommunfullmäktige beslutat om en nettobudget som genererar ett överskott om +1,9 mnkr, varav ett överskott om +5,9 mnkr avser VA-kollektivet och ett underskott om -4,0 mnkr avser renhållningskollektivet. Antagna taxor inom VA, såväl brukningstaxa som anläggningsavgift, är oförändrade. Slam- och renhållningstaxorna för 2017 höjs med respektive fem procent.

Bakgrund

Budget 2017, beslutad i kommunfullmäktige under oktober 2016, ligger till grund för tekniska nämndens detaljbudget 2017.

Ärendebeskrivning

Redogörelse för hur tekniska nämnden ämnar att disponera tilldelade budgetmedel, inom ramen för Samordning- och kvalitetsavdelningens, Tekniska driftavdelningens och delar av Samhällsbyggnadsavdelningen verksamheter.

Bedömning

Ekonomiska konsekvenser

Detaljbudget och verksamhetsplanering för 2017 är i balans för den skattefinansierade verksamheten och följer kommunfullmäktiges beslutade budget för räkenskapsåret. Även VA- och Renhållningsverksamheterna följer kommunfullmäktiges beslutade budget för

Diarienummer
2016TEN/1786

räkenskapsåret men har båda ackumulerade underskott som skall inarbetas och balanseras av respektive taxekollektiv över tid.

Konsekvenser för miljön

Miljöaspekter beaktas i verksamhetsplaneringen både för drift- och investeringsbudgeten. Öka utbyggnadstakten av kommunalt VA inom hela kommunen för att minimera miljöpåverkan. Nämnden ska ta sitt ansvar för miljön i hav, sjöar och inre vattendrag genom att tillhandahålla och drifva latrintömningsstationer i skärgården.

Konsekvenser för medborgarna

Kommunfullmäktiges beslutade vision och inriktningsmål är utgångspunkten för näringslivsnämndens detaljbudget. VA-taxan är oförändrad för kunderna. Slam- och renhållningstaxorna är höjda med fem procent för kunderna.

Konsekvenser för barn

Kommunfullmäktiges beslutade vision och inriktningsmål är utgångspunkten för Tekniska nämndens detaljbudget. Nämnden fortsätter att upprusta lekplatser inom kommunen.

Ärendets beredning

Ärendet har tagits upp på samverkansmöte.

Handlingar i ärendet

Nr	Handling	Bilaggs/Bilaggs ej
1	Detaljbudget 2017 Tekniska nämnden	Bilaggs

Sändlista för beslutsexpediering

Samordning- och kvalitetsavdelningen

Tekniska driftavdelningen

Samhällsbyggnadsavdelningen

Ekonomiavdelningen



VÄRMDÖ KOMMUN



Detaljbudget 2017

Tekniska nämnden



Innehållsförteckning

Tekniska nämndens detaljbudget 2017	4
Nämndens ansvarsområde.....	4
Styrning	4
Uppföljning	4
Sektorn för Samhällsbyggnad och tillväxt	4
Kommunfullmäktiges inriktningsmål	5
Tekniska nämndens effektmål för 2017	5
Driftbudget år 2017	6
Hyror	6
OH-kostnader	6
Investeringar	6
Kapitaltjänstkostnader	6
Tekniska nämnden – skattefinansierad del	7
Tekniska nämndens budgettram 2017 enligt kommunfullmäktiges beslut:	7
Budget 2017 specifikation	7
Tekniska nämnden – taxefinansierad del.....	9
Vatten och avlopp (VA)	9
Renhållning (RH)	9
Budget per verksamhet – skattefinansierad del.....	10
Teknisk nämnd, politisk ledning	11
Förändringar jämfört med 2016.....	11
Samordning och kvalitetsavdelningen.....	12
Befintlig verksamhet.....	12
Utmaningar 2017	12
Investeringar	13
Fastighet	14
Befintlig verksamhet.....	14
Utmaningar 2017	14
Investeringar	15
Gatu-Park, Teknisk drift	16
Befintlig verksamhet.....	16
Utmaningar 2017	16
Investeringar	17
Budget per verksamhet – taxefinansierad del	20
VA-kollektivet	20
Befintlig verksamhet.....	20
Utmaningar 2017	21
Investeringar	21
Renhållning-och slamkollektivet.....	23



Befintlig verksamhet.....	23
Utmaningar 2017	23
Investeringar	24
Bilaga 1 – Upphandlingsplan	25
Bilaga 2 – Uppföljningsplan	26
Bilaga 3 – Karttaxa.....	27
Bilaga 4 – Vatten- och avloppstaxa.....	35
Bilaga 5 – Renhållningstaxa.....	48
Bilaga 6 – Slamtaxa	60
Bilaga 7 – Trafik- och fordonstaxa.....	71
Bilaga 8 – Yrkande detaljbudget, Kommunal	73

Tekniska nämndens detaljbudget 2017

Detaljbudget för tekniska nämnden år 2017 utgår från den drift- och investeringsbudget för 2017 som fastställdes av kommunfullmäktige den 5 oktober 2016. Med utgångspunkt från givna ramar och målsättningar redovisar detaljbudgeten hur tekniska nämndens verksamhet och uppdrag ska finansieras.

Nämndens ansvarsområde

Nämnden ansvarar för drift och nyanläggning beträffande renhållning, VA-verksamhet, väghållning, operativa trafik- och lokala kollektivtrafikfrågor, samt skötsel av skogs- och parkmark m.m. Nämnden ansvarar också för de fastigheter som har kommunala anläggningar/verksamhetslokaler. Nämnden ska arbeta för att bredda utbudet av utförare i kommunen innefattande privat-, förenings- och kommunalt drivna verksamheter.

Styrning

Värmdö kommuns styrmodell ska tydliggöra strukturen för hur mål- och budgetprocessen hänger samman. Utgångspunkten tas i Vision Värmdö 2030, som sedan brutits ned i sex inriktningsmål för mandatperioden. Till inriktningsmålen knyter därefter respektive nämnd effektmål och kan därigenom skapa en röd tråd mellan vision och verklighet.

Uppföljning

Nämndens ansvar för att uppnå uppsatta mål, utföra givna uppdrag och följa budgetramarna är grundläggande för styrningen av kommunen. För det krävs uppföljning av mål, ekonomi, volymer och uppdrag från kommunfullmäktige. Såväl mål som medel ska följas upp under löpande budgetår. En samlad uppföljning av mål, uppdrag och ekonomi sker i en delårsrapport (per 30/6) och i tre budgetuppföljningsprognoser görs uppföljning med tyngdpunkt på ekonomi (per 31/3, 30/6 och 30/9). Uppföljningen utgör utgångspunkt för aktiva åtgärder för att komma till rätta med eventuella avvikelser.

Sektorn för Samhällsbyggnad och tillväxt

Medarbetarna i Värmdö kommun är samlade i en förvaltning som leds av kommundirektören. All personal är anställd av kommunstyrelsen. Förvaltningen består av fem sektorer. Tre av dem samlar kommunens utåtriktade kärnverksamheter;

- Kultur- och utbildningssektorn
- Omsorgs- och välfärdssektorn
- Samhällsbyggnads- och tillväxtsektorn

Dessa sektorer svarar för att tillhandahålla verksamheter och service såväl i egen kommunal regi som via externa utförare. Till detta kommer också den myndighetsutövning som ryms inom respektive område, samt finansiering, uppföljning och kravställning av externa leverantörer inom området.

Utöver detta finns två sektorer för strategiskt verksamhets- och ledningsstöd vars

uppdrag är att understödja de övriga sektorernas verksamheter samt säkerställa en samordning inom hela kommunförvaltningen.

Samhällsbyggnads- och tillväxtsektorn ansvarar för myndighetsutövning kopplad till miljöbalken, plan- och bygglagen och kommunens samlade fysiska planering, kommunal mark och exploatering. I sektorns verksamhet ingår även utbyggnad av det kommunala vatten- och avloppssystemet, om och nybyggnad av kommunala verksamhetslokaler samt fastighetsförvaltning. Man ansvarar för drift och skötsel av kommunens vatten och avloppssystem, kommunal mark samt gata och park. Inom sektorn finns dessutom ansvar för näringsliv och besöksnäring, arbetsmarknad och integration, vuxenutbildning samt all högre utbildning inom kommunen.

Sektorn rapporterar till fyra nämnder, tekniska nämnden, bygg-, miljö- och hälsoskyddsnämnden, näringslivsnämnden och kommunstyrelsen.

Kommunfullmäktiges inriktningsmål

- En hållbar kommun
- Inflytande och dialog
- Omsorg och Trygghet
- Livslångt lärande för livet och arbetslivet
- Ledarskap och medarbetarskap
- Resurshushållning

Tekniska nämndens effektmål för 2017

Tekniska nämnden fastställer följande mål för verksamhetsåret 2017, enligt förslag som ligger för beslut i samband med detaljbudget 2017:

En hållbar kommun

- Antalet anslutna kunder till kommunens Vatten- och avloppsnät ska öka
- Minskad andel uppvärmning av kommunens verksamhetslokaler med fossila bränslen (olja)

Inflytande och dialog

- Mäta nöjd-kund-index (NKI)

Resurshushållning

- Andel bruna tunnor för matavfall ska öka

Driftbudget år 2017

Nedanstående sammanställning visar översiktligt förslaget till detaljbudget 2017 avseende tekniska nämndens ansvarsområden. Ramen har beräknats med utgångspunkt från budget 2016 med ett antal förändringar inför 2017, samt uppräknings av kostnader och intäkter med en procent.

Hyror

Villkoren för internhyror framgår av beslutade hyresprinciper samt interna hyresavtal. Avsikten med internhyressystemet är bland annat att uppmuntra lokaleffektivitet (lokaler kan sägas upp) och att verksamheten ska ta ett tydligt ansvar för ökade driftskostnader beroende på investering i ny- och ombyggnad.

OH-kostnader

I Värmdö kommun är ledningsstöd och politisk ledning anslagsfinansierat och servicefunktionerna, verksamhetsstödet, bekostas av samtliga verksamheter genom en så kallad overheadkostnad OH. De centrala OH-kostnaderna motsvaras av service från centrala funktioner rörande PA-service, ekonomiadministration, upphandling mm. OH-påslaget för denna del är för 2017 1,7 % för resultatenheter och 1,8 % för övrigt.

Investeringar

Investeringsbudgeten anges både som rambudget och budget för specifika investeringsobjekt. I de fall fullmäktige har preciserat investeringar på objektsnivå är investeringsanslagen bundna på denna nivå, ändringar kräver således i dessa fall fullmäktigebeslut.

För redovisning av investeringar gäller regler och principer från gällande lagstiftning på området och god redovisningssed. Dessutom gäller i Värmdö en beloppsgräns, en enskild investering ska uppgå till lägst 22 200 kr. Investeringsmedel överförs mellan budgetåren genom beslut av fullmäktige i anslutning till bokslut.

Kapitaltjänstkostnader

Investeringar leder till ökade driftskostnader i form av kapitalkostnader (avskrivningar och internränta). Sedan några år tillbaka utgår ingen kompensation till verksamheten för kapitaltjänstkostnadernas förändringar över tiden. Det innebär att varje resultatenhet i sin planering (driftsbudget) måste ta hänsyn till förväntade förändrade kapitalkostnader. Internräntan har fastställts till 1,75 % för 2017 och sänks därmed med 0,65 procentenheter, enligt Sveriges Kommuner och Landstings (SKL) rekommendation.

**Tekniska nämnden – skattefinansierad del****Tekniska nämndens budgettram 2017 enligt kommunfullmäktiges beslut:**

Driftbudget (tkr)	KF Budget 2016	Budget 2017	Ram 2018	Ram 2019
Kostnader	242 706	272 035	276 611	282 197
Intäkter	-217 316	-232 662	-237 362	-242 156
Summa netto	25 390	39 373	39 249	40 041
Förändring netto jämfört med föregående års budget i tkr		13 983	-124	792
Förändring netto jämfört med föregående års budget i %		55,1%	-0,3%	2,0%

Tekniska nämndens budget räknas upp med generellt en procent. Därutöver medges nämndens skattefinansierade verksamhet en förstärkning av ramen för 2017 med sammanlagt netto 2,0 mnkr. Tillskottet ger utrymme för ökade kapitalkostnader, bl. a kopplat till utbyggnaden av gång- och cykelvägar.

Tekniska nämnden har ansvaret för kommunens verksamhetslokaler, nämnder och verksamheter betalar internhyra för sitt lokalutnyttjande. Internhyrorna har såsom ett genomsnitt sänkts 2016 och kommer att justeras även 2017. Det är effekten dels av tidigare sparbetning på fastighetsenheten, dels omvärldsfaktorer såsom t.ex. sänkta räntekostnader. Tekniska nämndens budgettram justeras 2017 beroende på lägre internhyresintäkter medan nämnder som betalar internhyror får sänkta ramar i paritet med hyressänkningen.

Budget 2017 specifikation

Driftbudget 2017 (tkr)	Kostnader	Intäkter	Netto
KF Budget 2016	242 706	-217 316	25 390
<i>Ramförändringar:</i>			
Tillägg lön och inflation, 1 %	2 664	-2 350	314
Rameffekter av reviderad budget 2016	23 795	-17 622	6 173
Justering av internhyror 2017	10	4 626	4 636
Ramförstärkning	2 060		2 060
<i>Varav tillfälliga beslut:</i>			
Flygfotografering	900		900
Återföring underhåll lekplatser	-100		-100
Beslutad budget 2017	272 035	-232 662	39 373



TEKNISKA NÄMNDEN TOTALT	Budget 2016	Rev. budget 2016	Förslag Bud- get	Förändring rev. budget
(belopp i tkr)	KF	KF	2017	
Intäkter	-217 316	-234 938	-232 662	2 276
Kostnader	242 706	266 501	272 035	5 534
Personal (lön+PO)	42 160	42 297	45 791	3 494
Övriga verksamhetskostnader	118 799	144 468	146 185	1 717
Kapitalkostnad	81 747	79 736	80 059	323
Budgetram totalt	25 390	31 563	39 373	7 810

Tekniska nämndens ram för 2017 uppgår till netto 39,4 mkr. Jämfört med ursprunglig budget för 2016 innebär det en ökning med 14,0 mnkr och en ökning med 7,8 mnkr jämfört med den reviderade budgeten. Ökningen jämfört med ursprungsbudgeten förklaras, enligt ovan, av den ramförstärkning på 2,0 mnkr som tekniska nämnden har tilldelats av kommunfullmäktige, uppräknig på en procent, justering av internhyror samt, till stor del, effekter av den reviderade budgeten 2016.

Tillfälliga beslut utgörs av medel för flygfotografering 0,9 mkr minskat med återföring om 0,1 mkr för föregående års tillfälliga beslut avseende lekplatser.

Ramförstärkning 2017 (tkr)	
Kapitalkostnad	2 000
Latrintömningsstationer	60
Flygfotografering (tillfälliga medel)	900
Total ramförändring 2017	2 960

**Tekniska nämnden – taxefinansierad del**

Tekniska nämnden totalt per taxefinansierad verksamhet	Budget 2016	Rev. budget 2016	Förslag Budget	Förändring rev. budget
(belopp i tkr)	KF	KF	2017	
Vatten och avlopp (VA)	-4 634	-4 634	-5 929	-1 295
Renhållning och slam (RH)	-1 694	-1 694	3 958	5 651

Vatten och avlopp (VA)

Utbyggnaden av kommunalt vatten och avlopp är starkt prioriterad, inte minst av miljöskäl. Under treårsperioden 2017-2019 planeras investeringar om sammanlagt 569 mnkr.

Ekonomi för utbyggnaden är beroende bl a av utbyggnadstakten och ränteläget. För när ränteläget gynnsamt, som tidigare nämnts, sänks kommunens internränta från 2,4 % 2016 till 1,75 % 2017. VA-verksamheten visade ett överskott i bokslut 2015 med 1,7 mnkr. Det ackumulerade resultatet uppgår vid ingången av 2016 ett underskott om 4,1 mnkr; den negativa balansen ligger därmed på en mera hanterbar nivå än vad som befarades för några år sedan.

År 2017 budgeteras VA-investeringar för 202,8 mnkr, varav 67,6 mnkr förväntas täckas med anslutningsavgifter. För att öka takten i VA-utbyggnaden i PFO-områden avsätts extra 3 mnkr på investeringsbudgeten 2017. Den omfattande VA-utbyggnaden fortsätter 2018-2019.

VA-taxan i allmänhet föreslås hållas oförändrad för andra året i rad. Emellertid korrigeras avgiften för VA-anslutning av Attefallshus så att den framdeles ligger i nivå med bygglovanmälan. Taxan för 2017 för komplementbyggnad/Attefallshus gäller enbart byggnader som ej ingår i bostadsrättsföreningar och endast där va-anslutning redan är erlagd på fastigheten.

Renhållning (RH)

Renhållningsverksamhetens årliga resultat ackumuleras i balansräkningen. 2015 redovisades ett underskott om 10,9 mnkr, därmed var det ackumulerade resultatet vid ingången av 2016 16,2 mnkr.

I perspektivet av verksamhetens underskott höjs taxorna för renhållning och slam med 5 procent. Rent matematiskt skulle det ligga nära till hands att höja taxorna mera; dock förordas en taxeutveckling i relativt lugn takt. Det innebär samtidigt att taxekollektivets återbetalning av skulden till skattekollektivet kommer att ta lite längre tid.

Verksamhetens investeringsplan för 2017-2019 domineras av kretsloppscentralen Kil, för ändamålet avsätts sammanlagt 50 mnkr under den kommande treårsperioden.

**Budget per verksamhet – skattefinansierad del**

Tekniska nämnden totalt per verksamhet (belopp i tkr)	Budget 2016 KF	Rev. budget 2016 KF	Förslag Bud- get 2017	Förändring rev. budget
Tekniska nämnd, politisk ledning	529	529	839	310
Samordning och kvalitet	7 999	7 999	9 475	1 476
Fastighetsenheten	-19 343	-10 380	-6 014	4 366
Teknisk drift	36 205	33 415	35 073	1 658
Totalt	25 390	31 563	39 373	7 810

Teknisk nämnd, politisk ledning

Nämnden ansvarar för drift och nyanläggning beträffande renhållning, VA-verksamhet, väghållning, operativa trafik- och lokala kollektivtrafikfrågor, samt skötsel av skogs- och parkmark m.m. Nämnden ansvarar också för de fastigheter som har kommunala anläggningar/verksamhetslokaler. Nämnden ska arbeta för att bredda utbudet av utförare i kommunen innefattande privat-, förenings- och kommunalt drivna verksamheter.

Tekniska nämnden, politisk ledning (belopp i tkr)	Budget 2016 KF	Rev. budget 2016 KF	Förslag Bud- get 2017	Förändring rev. budget
Intäkter	0	0	0	0
Kostnader	529	529	839	310
Personal (lön+PO)	470	470	760	290
Övriga verksamhetskostnader	59	59	79	20
Kapitalkostnad	0	0	0	0
Budgetram totalt	529	529	839	310

Förändringar jämfört med 2016

Budgetramen har att anpassats till aktuella kostnader för nämnden och nämndsammanträden inom tekniska nämndens totala befintlig ram. Budgetrevidering 2016 avseende detta uteblev för samtlig politisk ledning inom Värmdö kommun. Budgetramen avser arvoden till förtroendevalda samt övriga verksamhetskostnader kring nämndsammanträden.

Samordning och kvalitetsavdelningen

Avdelningen ansvarar för sektorsgemensam kontroll och uppföljning samt verksamhetsspecifik administration. Avdelningen kommer att arbeta med samordning både inom och utom sektorn samt förbättra kvalitén på vårt arbete genom rutin- och strukturutveckling.

Samordning och kvalitet	Budget 2016	Rev. budget 2016	Förslag Bud- get	Förändring rev. budget
(belopp i tkr)	KF	KF	2017	
Intäkter	-19 294	-20 676	-23 107	-2 431
Kostnader	27 293	28 675	32 582	3 907
Personal (lön+PO)	20 420	20 408	21 258	850
Övriga verksamhetskostnader	5 373	6 768	9 337	2 569
Kapitalkostnad	1 500	1 500	1 987	487
Budgetram totalt	7 999	7 999	9 475	1 476

Befintlig verksamhet

Samordning- och kvalitetsavdelningens uppdrag är att ansvara för administrativ stödverksamhet till samhällsbyggnads- och tillväxtsektorn samt att möjliggöra för sektorns övriga avdelningar att fokusera på sin kärnverksamhet. Avdelningen tillhandahåller stöd och tjänster till såväl interna som externa kunder. I verksamheten ingår kommunens kart- och GIS verksamhet som inkluderar ansvar för Värmdö Kommuns hela kartförsörjning, i form av webbkarta och andra kartprodukter, t.ex. primärkarta och nybyggnadskartor. Avdelningen finansieras huvudsakligen via direktdebitering till övriga avdelningar inom sektorn.

Utmaningar 2017

Avdelningen ska fortsätta att utveckla och förädla sina funktioner för att ständigt förbättras tillsammans med sektorns övriga verksamheter. Det är viktigt att hela tiden följa med i samhällsutvecklingen för ett hållbart Värmdö.

Bland annat kommer arbetet att fortsätta med att hålla nere leveranstiderna för nybyggnadskartor samt förbättra data och informationen i VA-banken (verksamhetssystem för vatten och avlopp). Vidare kommer arbetet fortgå med att sprida användningen av ett nytt internt geografiskt informationssystem (Kikarn) till fler verksamheter inom kommunen. För att minska sårbarheten och öka kvaliteten för administrativa tjänster är det betydelsefullt att kartlägga samarbetsformer samt förtydliga rutiner och strukturer.

**Investeringar**

Benämning (belopp i tkr)	Budget 2017
Kartering	1 000
Fastighetsutredning	300
Utbyggnad stomnät	250
Digitalisering detaljplaner	100
Totalt	1 650

Kartering

Kartering och framtagning av primärkarta. Det långsiktiga målet är att ha primärkarta över fastlandet, samt de fem största öarna. En ajourhållningsrutin är under uppbyggnad för att planera omkartering. Omkartering kommer ske med olika tidsintervall beroende på områdets utveckling. Tätare omkartering i områden där det förändras och byggs mest.

Fastighetsutredning

Fastighetsutredningar görs i samband med att man tar fram nya grundkartor vid planarbete.

Utbyggnad stomnät

De kommunala stomnäten är grunden för all kartframställning och för all lägesdokumentation. Stomnät i höjd är nödvändigt för att skapa en lokal geoidmodell. Värmdö Kommun har idag ett bristfälligt stomnät och saknas helt i stora delar av kommunen. I PFO-områden där mycket nybyggnationer kommer utföras i framtiden är det av stor vikt att bygga ett kommunalt stomnät. Uppskattningsvis kan två områden per år byggas ut med stomnät.

Digitalisering detaljplaner

Målet med projektet är att på ett standardiserat sätt digitalisera detaljplanerna för att göra dessa sökbara och tillgängliga digitalt. Detta kommer snabba på processer för Kart och GIS (framtagning av nybyggnadskartor), bygg- och miljöavdelningen och Samhällsbyggnadsavdelningen. Det kommer även öka tillgängligheten till detaljplanerna för både allmänheten och internt. Många andra kommuner har genomfört eller påbörjat liknande projekt. Under år 1 (2017) genomförs en förstudie för att planera projektet.

Fastighet

Fastighetsenhetens uppdrag är fastighetsförvaltning, ny- och ombyggnationer av verksamhetslokaler med ett långsiktigt ägarperspektiv. Enheten förvaltar och ansvarar för drift och underhåll av kommunens verksamhetslokaler samt externa hyresobjekt.

Fastighetsenheten	Budget 2016	Rev. budget 2016	Förslag Bud- get	Förändring rev. budget
(belopp i tkr)	KF	KF	2017	
Intäkter	-190 400	-204 000	-199 190	4 810
Kostnader	171 057	193 620	193 176	-444
Personal (lön+PO)	7 215	7 265	9 419	2 154
Övriga verksamhetskostnader	93 605	118 129	117 200	-929
Kapitalkostnad	70 237	68 226	66 557	-1 669
Budgetram totalt	-19 343	-10 380	-6 014	4 366

Befintlig verksamhet

Fastighetsenheten förvaltar idag ca 200 000 kvm inkl. inhyrningar. Enheten ansvarar för all fastighetsförvaltning av kommunens verksamhetslokaler, såsom avtalshantering, drift och underhåll mm. Även fastighetsinvesteringar såsom om-, och tillbyggnader samt nybyggnad hanteras inom enheten.

Enheten arbetar efter beslutad lokal- och fastighetspolicy samt lokalpolicy och hyresprincip. Energifrågor och omställning till fossilfri uppvärmning för kommunens fastigheter pågår, enligt beslutad energiplan.

Utmaningar 2017

Underhållsnivån ligger på ca 120 kr/kvm och bokförs både på resultatet och i kapitalkostnader (komponentavskrivning, K3). Fastighetsunderhållet är viktigt, då kommunen har flera fastigheter med s.k. eftersatt underhåll.

Man håller ettåriga hyresavtal med indexreglering för interna hyresgäster (kostnadshyra). För externa hyresgäster tillämpas marknadshyra.

Diskussioner har pågått och pågår delvis fortfarande om försäljning av kommunens samhällsfastigheter. Genomförande av detta skulle ge en märkbar påverkan på enheten. Ingen hänsyn har dock tagits till detta i 2017 års budgetarbete.

Flera större investeringsprojekt pågår och flera större projekt planeras de kommande åren. Detta ställer stora krav på den egna enheten, men även internt inom kommunen. Projektorganisationen inom fastighetsenheten har förstärkts under 2016 för att kunna möta dessa utmaningar. Enheten kommer att behöva se över sin organisation även inom områdena förvaltning och fastighetsdrift. Arbetet med förändrad organisation pågår och ett förslag beräknas vara klart 2017-01-01.



Enhetens fastighetsbestånd kan komma att ändras under 2017, bl.a. beroende på nya lokaler och bostäder för nyanlända, avyttringar samt förvärv mm. Hamnfastigheterna (porslinsfabriken, blå kiosken samt bryggor) ingår inte i fastighetsenhetens nettobudget. Budgetanslaget finns centralt under finansiering, medlen överförs periodvis och täcker respektive periods faktiska nettoresultat. Ingen aktiv förvaltning sker för dessa hyresobjekt.

Investeringar

Benämning (belopp i tkr)	Budget 2017
Reinvesteringar fastigheter	35 000
Energiåtgärder	10 000
Ombyggnad Kvarnbergsskolan	20 000
Badrum Gustavsgården	25 000
Brandskyddsåtgärder SBA	5 000
Underhåll fastigheter	10 000
Tillgänglighetsanpassningar	3 000
Totalt	108 000

Reinvesteringar Fastigheter

Fastighetsinvesteringar i kommunens verksamhetslokaler. Budgetmedel för tillkommande uppdrag under 2017 avseende t.ex. hyresgäst Anpassningar, om-till och nybyggnader samt uppdrag inom Strategisk partnering.

Energiåtgärder

Minska energianvändningen i kommunens verksamhetslokaler. Ufasning av fossila bränslen (olja) samt installation av styr- och övervakningssystem i kommunens verksamhetslokaler.

Ombyggnad Kvarnbergsskolan

Åtgärda brister i skolans byggnader samt utökning av elevantalet. Renovering/om- och tillbyggnad av Kvarnbergsskolan. Projektet pågår och beräknas vara klart årsskiftet 2017/2018.

Badrum Gustavsgården

Åtgärder efter arbetsmiljöverkets inspektion, avseende arbetsmiljö. Arbetsmiljöverket har utfärdat ett föreläggande att åtgärda brister i våtutrymmen avseende 41 lägenheter.

Brandskyddsåtgärder SBA

Åtgärda brister i brandskyddet i kommunens verksamhetslokaler. Åtgärder efter brandinspektioner, brandskyddsåtgärder inom drift, förvaltning och projekt.

Underhåll fastigheter

Fastighetsunderhåll som redovisas som investering enligt K3. Fastighetsunderhåll i kommunens verksamhetslokaler, som redovisas som investering enligt K3.

Tillgänglighetsanpassningar

Åtgärder som avser lätt avhjälpbara hinder som åligger fastighetsägaren. Förbättra tillgänglighet för funktionshindrade t.ex. ramper, trösklar, dörrautomatik och akustik mm.

Gatu-Park, Teknisk drift

Enheten ansvarar för drift och underhåll av kommunal skattefinansierad infrastruktur. I ansvaret ingår löpande drift gällande gata, park och underhåll såsom beläggning, vinterväghållning, naturvård, allmän parkskötsel. Driftenheten har, genom Gatu-Park, även ansvar för fysiska trafikfrågor såsom skrotbilar.

Teknisk drift	Budget 2016	Rev. budget 2016	Förslag Bud- get	Förändring rev. budget
(belopp i tkr)	KF	KF	2017	
Intäkter	-7 622	-10 262	-10 365	-103
Kostnader	43 827	43 677	45 438	1 761
Personal (lön+PO)	14 055	14 155	14 354	199
Övriga verksamhetskostnader	19 762	19 512	19 569	57
Kapitalkostnad	10 010	10 010	11 515	1 505
Budgetram totalt	36 205	33 415	35 073	1 658

Befintlig verksamhet

Driftenhetens verksamhet utgår ifrån verksamhetslokaler på Tjustvik. Enheten har kvar sina skötselavtal med Kultur- och fritidsavdelningen och Fastighetsenheten.

Sammanställning av huvudsakliga kommunala uppdrag inom Driftenheten:

- Drift och underhåll av kommunala gator och GC-vägar
- Kommunala parkeringar och infartsparkeringar
- Parkanläggningar, blomsterarrangemang
- Grönytor, allmänna lekparker
- Allmänna sopkärl, hundlatriner
- Båtleder, bryggor, knopskyltar
- Latrintömningsstationer för båtlivet
- Drift och underhåll av motionsspår och leder
- Kommunal gatubelysning och trafiksignaler
- Vinterväghållning av kommunala gator och GC-vägar
- Bussterminaler
- Tillgänglighet till den offentliga miljön

Utmaningar 2017

- Implementering av ökade kommunala driftuppdrag
- Fortsätta kvalitetssäkring av vinterväghållning med hjälp av GPS, inkl. utvärdering
- Kvalitetssäkra uppdrag mot med Kultur- och fritidsavdelningen samt Fastighetsenheten
- Översyn av pågående avtal, i samarbete med Plan- och exploateringsenheten
- Arbeta fram en långsiktig plan för fordon och maskiner
- Drift av biotopskydd

**Investeringar**

Benämning (belopp i tkr)	Budget 2017
Infartsparkeringar	20 000
Gångbro Hagaberg	20 000
Tjustvik lokalutveckling	4 500
Belysning GC Ålstäket-Hemmesta	1 000
Latrintömningsstationer för båtar	1 000
Ekobacken - lordningsställande av nyinköpt fastighet	1 000
Reinvesteringar kommunala vägar	4 500
Tillgänglighetsanpassning busshållplats, Klostervägen hpl 41076	560
<i>Statlig medfinansiering</i>	-240
Tillgänglighetsanpassning busshållplats, Klostervägen hpl 41075	560
<i>Statlig medfinansiering</i>	-240
Tillgänglighetsanpassning busshållplats, Skyttevägen hpl 41112	560
<i>Statlig medfinansiering</i>	-240
Tillgänglighetsanpassning busshållplats, Skyttevägen hpl 41111	560
<i>Statlig medfinansiering</i>	-240
Tillgänglighetsanpassning busshållplats, Böle Mosse hpl 41084	560
<i>Statlig medfinansiering</i>	-240
Tillgänglighetsanpassning busshållplats, Ösby grind	560
<i>Statlig medfinansiering</i>	-240
Tillgänglighetsanpassning busshållplats, Ösby grind	560
<i>Statlig medfinansiering</i>	-240
GC-cykelparkering, hpl Värmdö marknad	112
<i>Statlig medfinansiering</i>	-48
GC-cykelparkering, hpl Charlottendal	112
<i>Statlig medfinansiering</i>	-48
Gång- och cykelvägar, Idrottsvägen	3 500
<i>Statlig medfinansiering</i>	-1 500
Trafiksäkerhetsåtgärder - övergångställen	500
Trafiksäkerhetsåtgärder - övrigt	2 500
Belysningsarmaturer, kommunala vägar	1 000
Upprustning lekplatser	500
Gångbroar	500
Möblering offentlig miljö	300
Planlager	100
Totalt	61 768

Infartsparkeringar

Möjliggöra för kommuninnevanarna att åka kollektivt genom att öka antalet kommunala parkeringsplatser.

Gångbro Hagaberg

I samråd med Trafikverket anlägga en gångbro över väg 222 vid Hagaberg.

Tjustvik lokalutveckling

Upprätthålla bra standard på fordon/maskin park genom nybyggnation av tvätthall.

Belysning GC Ålstäket -Hemmesta

Uppnå ett tryggt belyst gångstråk genom att sätta upp belysning vid GC-väg Ålstäket – Hemmesta.

Latrintömningsstationer för båtlivet

Minska miljöpåverkan i havet genom att utöka möjligheten att tömma båtlatriner i kommunen.

Iordningsställande av nyinköpt fastighet- Ekobacken

Återanvändning av massor inom kommunal utbyggnad genom iordningsställande av fastighet för tekniska driftavdelningen.

Reinvestering kommunala vägar

Upprätta bra standard på våra kommunala vägar genom underhåll av kommunens vägnät.

Tillgänglighetsanpassning hållplatser

Ombyggnad av busshållplatser för att uppnå fullgod tillgänglighet. Hållplatserna behöver byggas om med asfaltsbetong, kantsten och taktila plattor (efter typritning TH010). Statlig medfinansiering söks för projekten.

- Klostervägen, hållplats 41076
- Klostervägen, hållplats 41075
- Skyttevägen, hållplats 41112
- Skyttevägen, hållplats 41111
- Böle Mosse, hållplats 41084
- Ösby grind
- Ösby grind

GC- cykelparkeringar

Värmdö kommuns gång- och cykelplan pekar ut ett antal hållplatser med många påstigande. Cykelparkeringar är ett prioriterat område för statlig medfinansiering.

- Värmdö Marknad, hållplats
- Charlottendal, hållplats

GC-väg, Idrottsvägen

Öka tryggheten för kommunens cyklande och gående invånare genom utbyggnad av GC-väg längs Idrottsvägen. Statlig medfinansiering söks.

Trafiksäkerhetsåtgärder -övergångsställen

Göra kommunens övergångsställen säkra genom att se över trafiksäkerheten vid övergångsställen.

Trafiksäkerhetsåtgärder, övrigt

Säkerställa säkra trafiksituationer i kommunala trafikmiljöer genom att se över trafiksäkerheten i trafikmiljön.

Belysningsarmaturer, kommunala vägar

Miljövänlig belysning och utbyte av ledningar. Byta ut kvicksilverarmaturer och lampor till högtrycksnatrium, alternativt LED-belysning.

Upprustning lekplatser

Säker lek för barnen i kommunen genom upprustning av kommunala lekplatser.

Gångbroar

Säkerställa att gångbroarna är säkra genom upprustning av kommunala gångbroar.

Möblering offentlig miljö

Öka tillgängligheten av möbler i offentlig miljö genom att komplettera möbleringen av utemiljön.

Planlager

Förenkla hanteringen av halkbekämpningsmaterial genom utbyte av sandbehållare till planlager för vinterväghållning.

Budget per verksamhet – taxefinansierad del

VA-kollektivet

VA-verksamheten är helt taxefinansierad och ansvarar för att bygga ut kommunalt vatten och avlopp för förbättrad vattenmiljö. Verksamheten ansvarar även för drift och underhåll av VA-ledningsnät, reningsverk och vattenverk.

TEN VA-kollektivet	Budget 2016	Rev. budget 2016	Förslag Budget	Förändring rev. budget
(belopp i tkr)	KF	KF	2017	
Intäkter	-111 437	-111 437	-110 324	1 113
Kostnader	106 803	106 803	104 395	-2 408
Personal (lön+PO)	19 596	19 596	19 829	233
Övriga verksamhetskostnader	42 643	42 643	41 492	-1 151
Kapitalkostnad	44 564	44 564	43 074	-1 490
Budgetram totalt	-4 634	-4 634	-5 929	-1 295

Befintlig verksamhet

Verksamheten omfattar planering, projektering samt utbyggnad av kommunens framtida VA-försörjning samt ombyggnad och reinvestering av kommunens anläggningar och ledningsnät. Verksamheten omfattar även planering, projektering och utbyggnad samt reinvestering av dagvattennät samt dagvattenanläggningar. Produktion och distribution av dricksvatten, samt mottagande/pumpning och rening av avloppsvatten från VA-abonnenterna i Värmdö kommun.

Verksamheten ansvarar även för att följa upp myndigheters krav på kommunens alla VA-anläggningar samt att i samarbete med olika myndigheter ge underlag till föreskrifter för kommunens vattenskyddsområden. Enheten utreder och tillhandahåller underlag för kommunens VA-debitering.

Ca 35 procent av kommunens dricksvatten är egenproducerat och kommer från grundvatten-täkter belägna inom kommunen. Övrigt dricksvatten är inköpt från Stockholm Vatten AB. Detta vatten är behandlat ytvatten som tas från Mälaren och som sedan transiteras genom Nacka kommuns ledningsnät.

Driftverksamheten ansvarar för all vattenmätarhantering samt sköter drift och underhåll samt har beredskap dygnet runt på alla kommunens vattenverk, tryckstegringsstationer, vattentäkt, avloppsreningsverk, pumpstationer samt kommunens ledningsnät.

Avloppet i Värmdö renas i kommunens två reningsverk. Driftverksamheten bygger även ut ledningsnät i egen regi. Årligen tas dels ett stort antal vattenprover på dricksvatten samt vattenverk, dels avloppsprover på inkommande och utgående avloppsvatten till reningsverk.

**Utmaningar 2017**

- Anställa minst två projektledare, vilka är mycket svårrekryterade
- Utbyggnad av kommunalt VA till minst 500 fastigheter/lägenheter
- Skyddsområdesföreskrifter för Stavsnäs godkända i kommunfullmäktige
- Medverka i kommunens planering av Gustavsbergsprojektet
- Arbeta för att hålla utsläppskrav på reningsverken och på så vis minimera miljöpåverkan
- Säkerställa leveranser av godkänt dricksvatten till kommunens abonnenter.
- Vidhålla och utveckla en god driftövervakning på anläggningarna
- Minimera breddningar och läckor på ledningsnätet
- Minska mängden ovidkommande vatten i spilledningar
- Förbättra egen kontroll

Investeringar

Benämning	2017 (belopp i tkr)
Direktinvestering	900
Direktinvestering Maskin	900
Driftövervakning	2 050
Driftövervakning 2017	550
LTA-pumpar	1 500
Reningsverk	6 000
Reningsverk Telegrafholmen	6 000
Vattenverk	3 250
Nytt vattentorn/större tryckstegringsstation Hemmesta	500
Lågreservoar Stavsnäs	750
Vattentornet Gustavsberg	2 000
Dagvatten	5 500
Dagvattanläggning för Älvsby industriomr 2	1 000
Dagvattenanläggning för Älvsby industriomr 1	500
Dagvattenanl från Hemmestaskogen	1 000
Davattenutb	500
Dagvatten och dammar Brunn	2 000
Dagvatten Näverängsvägen	500
Utbyggnad huvudledningar	47 650
Ledningsrenoveringar 2017	7 650
Huvudvattenledning fortsatt matning till Värmdö	500
Huvudledning avlopp Strömme - Bullandö	12 000
Huvudledning Strömme-Fågelbro	5 000
Huvudledning VA Återvall-Skälsmara	500
Huvudledning VA Lövhämma-Gamla brunnsvägen	15 000
Huvudledning Avlopp Lövhämma - Mölnviksviken	1 000
Huvudledning VA Gråbo-Kovik	5 000
Huvudledning VA Kovik-Lagnö	500
Ledningsrätt	500
Pumpstationer	5 200



Ombyggnad pumpstation 2017, reinvestering	1 200
Pumpstation Strömma	500
Ombyggnad Lövhamra pst	1 500
Pumpstation Kovik	2 000
Utbyggnad framtida avloppsförsörjning	2 000
Ombyggnad Hemmesta reningsverk till pumpstation	2 000
VA-utbyggnad	127 200
VA-anslutningar 2017	3 000
VA-utbyggnad i förändringsområden 2017	300
VA-utbyggnad Värmdövik-Herrviksnäs-Strömma omr. S3	4 500
VA-utbyggnad Värmdövik-Herrviksnäs-Strömma omr. S4	10 000
VA-utbyggnad Värmdövik-Herrviksnäs-Strömma omr. S5	1 500
VA-utbyggnad Värmdövik-Herrviksnäs-Strömma omr. S6	500
VA-utbyggnad Värmdövik-Herrviksnäs-Strömma omr. S7	1 500
VA-utbyggnad Torsby omr T3 och T4	15 000
VA-utbyggnad Brunn omr I3	8 000
VA-utbyggnad Brunn G:a Brunnsvägen omr I4	17 000
VA-utbyggnad Korpholmen Mörtån M10	10 500
VA-utbyggnad Närverångsvägen Hemmesta N1	400
VA-utbyggnad EN 1, Enkärret	10 000
VA-utbyggnad Å 1, Återvall	500
VA-utbyggnad Koviksudd Skeviksstrand	20 000
VA-utbyggnad Älvsby industriområde	5 000
VA-utbyggnad Centrala Gustavsberg övriga	5 000
Östra Mörtån M8	2 000
VA-utbyggnad Stavnäs 1:407 (Simonängsväg)	6 000
Ingarökrysset/Charlottendal 4	500
VA utbyggnad Djurö	6 000
Ökad utbyggnad VA PFO-områden	3 000
Ökad utbyggnad VA PFO-områden	3 000
VA-utbyggnad, inkomst anslutningsavgifter	-67 644
Totalt	135 106



Renhållning-och slamkollektivet

Ansvarar för kommunens avfallshantering och hämtning av slam från enskilda tankar och slamavskiljare. Det lagstadgade kommunala renhållningsansvaret omfattar hämtning och behandling av slam, hushållsavfall, matavfall, grovavfall och farligt avfall. All hantering av avfallet upphandlas i konkurrens och utförs på entreprenad.

TEN Renhållning- och Slamkollektivet	Budget 2016	Rev. budget 2016	Förslag Budget	Förändring rev. budget
(belopp i tkr)	KF	KF	2017	
Intäkter	-73 309	-73 309	-70 585	2 724
Kostnader	71 616	71 616	74 543	2 927
Personal (lön+PO)	2 643	2 643	3 475	832
Övriga verksamhetskostnader	64 839	64 839	67 445	2 606
Kapitalkostnad	4 134	4 134	3 622	-512
Budgetram totalt	-1 694	-1 694	3 958	5 651

Befintlig verksamhet

Det lagstadgade kommunala renhållningsansvaret omfattar hämtning och behandling av hushållsavfall, grovavfall och farligt avfall. Värmdö kommun hämtar sedan 2012 även matavfall. Kommunen har även ett övergripande planeringsansvar för allt avfall som uppkommer i kommunen, det vill säga även för det avfall som kommunen inte har något legalt eller operativt ansvar för.

Entreprenör för hela fastlandsrenhållningen inklusive latrinhämtning är upphandlad och kontrolleras av enheten. På fastlandet har kommunen tre bemannade återvinningscentraler för återvinning av grovavfall, elavfall och farligt avfall. Mottagning av farligt avfall sker vid fem miljöstationer på fastlandet. I Värmdö har Förpacknings- och Tidningsinsamlingen placerat ut ett 20-tal återvinningsstationer där förpackningar, glas och tidningar återvinns. Verksamheten inom skärgårdsrenhållningen omfattar åtta delområden där sex olika entreprenörer svarar för driften. Renhållningsenheten ansvarar även för grovsopfärjan som tar emot grovavfall, farligt avfall, elavfall, kyl/frys samt tidningar från privatpersoner i skärgården. Färjan lägger till vid ett 40-tal bryggor sommartid.

Enheten ansvarar för hämtning av slam från enskilda tankar samt slamavskiljare både på fastlandet och i skärgården samt hämtning av fett från fettavskiljare på fastlandet och skärgården. Även hämtning av slam från minireningsverk ingår i verksamheten.

Som service för det rörliga friluftslivet finns det en sopmajor på fastlandet och ett 40-tal i skärgården. Där finns en del för hushållssopor och en toalettdel med torrdass. Sopmajorerna finansieras dels genom bidrag från Landstinget, dels via renhållningskollektivet.

Utmaningar 2017

- Öka antalet matavfallskunder
- Utredning av insamlingssystem inför beslut i samband med nästa upphandling
- Vidare projektera och anlägga en ny återvinningscentral (ÅVC) eftersom den ÅVC som ligger i Brunn behöver läggas ned i samband med nybyggnation i Brunds centrum



- Öka antalet platser för återvinningsstationer (ÅVS)
- Översyn av hämningssystem för att säkerställa att de klarar framtida krav på nya moderna reningsverk och fosforfällor

Investeringar

Benämning	2017 (belopp i tkr)
Direktinvesteringar	1 000
Reinvestering ÅVC Skärgård	1 000
Kretsloppscentral Kil	10 000
Totalt	12 000

Direktinvesteringar

Ej planerade investeringar, bl.a. större maskinhaverier, åtgärder på sopmajor m.m.

ÅVC, reinvestering

Ombyggnad dagvattensystem ÅVC.

Kretsloppscentral KIL

Byggnation av ny kretsloppscentral i Kil.



Bilaga 1 – Upphandlingsplan

Planerade upphandlingar för perioden 2017-01-01 – 2017-12-31:

Typ av upphandling	Tid då upphandlingen ska genomföras	Tidpunkt när avtalet behöver träda i kraft	Period som avtalet ska omfatta	Kommentarer
Behandling matavfall	2016 dec	2017-04-01	2 år med möjlig förlängning 1+1 år	
Behandling grovavfall	2017	2018-07-01	5 år med möjlig förlängning 1+1 år	
Matavfallspåsar	2017	2018-01-15	4 år med möjlig förlängning 1 år	
Insamling av slam	2016 dec	2018-01-01	5 år med möjlig förlängning 2 år	
Gatubelysning	2016 dec	2017-03-01	1 år med möjlig förlängning 3 år	
VA-material	2016	2017-06-01		Upphandling utförd av SKL. Överprövat och inväntar besked
Trafiksignalsystem	2016	2017-06-01		Upphandling utförs av SKL
Storköksservice	2017 Q4	2018-06-26	3 år med möjlig förlängning 1+1 år	
Glasarbeten	2017 Q4	2018-06-26	3 år med möjlig förlängning 1+1 år	
Plåtslageriarbeten	2017 Q4	2018-06-26	3 år med möjlig förlängning 1+1 år	
Ventilationsarbeten och OVK	2017 Q4	2018-06-26	3 år med möjlig förlängning 1+1 år	
Fastighetsskötsel	2017 Q1		3 år med möjlig förlängning 1+1 år	Finns inget bestämt startdatum. Ropar av på befintliga ramavtal under tiden för upphandling.

Bilaga 2 – Uppföljningsplan

Enligt program för uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare ska varje nämnd årligen arbeta fram en uppföljningsplan som bifogas detaljbudgeten och som följs upp och redovisas i samband med årsredovisningen.

Inledning

Värmdös medborgare och kunder ska erbjudas tjänster av god kvalitet och som präglas av kostnadseffektivt resursutnyttjande. Det är av underordnad betydelse om leverantören är kommunen, ett företag, en förening eller ett kooperativ. För verksamheter syftar konkurrensprövningen till att öka kvalitet och kostnadseffektivitet och för medborgare syftar den till ökat inflytande och valmöjlighet.

Tekniska nämndens ansvar

Nämnden ansvarar för drift och nyanläggning beträffande renhållning, VA-verksamhet, väghållning, operativa trafik- och lokala kollektivtrafikfrågor, samt skötsel av skogs- och parkmark m.m. Nämnden ansvarar också för de fastigheter som har kommunala anläggningar/verksamhetslokaler.

Konkurrensprövning

Konkurrensprövning kan ske enligt lagen om offentlig upphandling (LOU) eller lagen om valfrihetssystem (LOV). Inom tekniska nämndens ansvarsområde ges främst möjlighet till prövning genom LOU, då kommunen upphandlar leverantörer som under en fastställd avtalsperiod utför en tjänst. Upphandling och avrop från ramavtal sker inom flertalet verksamheter inom förvaltningsuppdraget exempelvis utbyggnad av vatten och avlopp, snöröjning, ny- och ombyggnad av fastigheter, slamtömning samt hämtning av hushållssopor. Inom tekniska nämndens ansvarsområden sker konkurrensprövning kontinuerligt och huvuddelen av verksamheterna är konkurrensutsatta.

Vissa verksamheter inom tekniska nämndens ansvarsområde är inte föremål för konkurrensutsättning då de avser myndighetsutövning eller verksamhet som enligt lag inte kan konkurrensutsettas. Detta omfattar upprättande av nybyggnadskartor, besluta om jaktupprättelse samt godkänna trafikanordningsplaner.

Framgångsrik konkurrensprövning innebär krav på förutsättningar och hänsyn till relevanta risker. Att identifiera och analysera risker är därför ett centralt inslag vid överväganden om konkurrensprövning.

En grundförutsättning är god beställarkompetens, dvs. kunskaper som säkerställer att behovet kan analyseras korrekt, tjänsten kan beskrivas och kravställas ur ett brukar- och användarperspektiv och upphandlas på ett korrekt och affärsmässigt sätt samt följas upp professionellt.

Bilaga 3 – Karttaxa

1	Allmänt	28
1.1	Tillämpning	28
1.2	Betalningsskyldighet	28
1.3	Ersättningsnorm.....	28
1.4	Årlig justering.....	28
1.5	Särskild ersättning	28
1.6	Moms.....	28
2	Grundprincip för avgifter.....	29
3	Samverkansavtal	29
4	Nyttjanderättsavtal	29
5	Nybyggnadskarta	29
5.1	Kostnad och leveransformat.....	29
6	Utdrag ur primärkarta	30
6.1	Kostnad och leveransformat.....	30
6.2	Nyttjanderätt	30
6.3	Ansvar.....	31
7	Karta för enskilt avlopp	31
7.1	Kostnad och leveransformat.....	31
8	Tomtkarta	31
8.1	Leveransformat.....	31
8.2	Kostnad.....	31
9	Flygbild.....	31
9.1	Leveransformat.....	31
9.2	Kostnad.....	31
10	Ortofoto	32
10.1	Leveransformat	32
10.2	Kostnad	32
11	Laserdata	32
11.1	Leveransformat.....	32
11.2	Kostnad.....	32
12	Lägeskontroll.....	33
12.1	Kostnad	33
13	Gränsutvisning	33
13.1	Kostnad	33
14	Koordinatförteckning	34
14.1	Leveransformat	34
14.2	Kostnad	34
15	Generell tidsersättning	34
15.1	Kostnad	34

1 Allmänt

Den som nyttjar tjänster av Kart- och GIS-gruppen betalar avgifter i den omfattning som framgår av denna taxa i den mån annan taxa inte är tillämplig.

Utförande av arbete och produktinnehåll finns beskrivet i diverse informationsblad.

1.1 Tillämpning

Denna taxa ska tillämpas för åtgärder utförda efter 2017-01-01.

Uppdrag enligt denna taxa utförs i tillämpliga delar i enlighet med föreskrifter och anvisningar i "Handbok till Mätningsskuggörelsen" (HMK).

1.2 Betalningsskyldighet

Avgiftsskyldighet föreligger för åtgärder:

- a) enligt plan- och bygglagen (SFS 2010:900)
- b) av annan art som Kart- och GIS-enheten utför enligt beställning.

Betalningsskyldig är beställare av uppdrag enligt denna taxa. Betalning för utfört uppdrag ska erläggas av beställaren, såvida inte annat betalningsansvar styrkts vid beställningen. Betalas inte avgiften inom på räkningen föreskriven tid, utgår dröjsmålsränta enligt av kommunfullmäktige antagna regler för kravverksamhet.

1.3 Ersättningsnorm

Uppdrag debiteras såsom sakersättning och/eller tidsersättning i enlighet med denna taxa.

Med sakersättning avses fast ersättning för uppdraget som helhet eller summan av fasta å-priser för olika delåtgärder. Med tidsersättning avses debitering per timme för i uppdraget medverkande personal och utrustning.

Kart- och GIS-enheten äger rätt att för särskilda uppdrag träffa avtal om annan debiteringsnorm. Avtalade priser ska grundas på uppskattad resursåtgång och denna taxa med den avvikelse som kan föräntas av uppdragets storlek och karaktär.

1.4 Årlig justering

Kommunfullmäktige ska årligen pröva frågan om justering av beloppen enligt denna taxa med hänsyn till inträffade förändringar i lönekostnader m.m.

1.5 Särskild ersättning

Utförs arbete utom ordinarie arbetstid, används dyrbarare utrustning eller är materialåtgången större än vanligt eller är annars kostnaderna högre än normalt, till exempel om fältarbetet på beställarens begäran utförs under förhållanden som medför exceptionellt merarbete, utgår särskilda avgifter.

1.6 Moms

Alla prisuppgifter i taxan anges i svenska kronor (Kr). Vissa avgifter är momspliktiga. Momsen är 6 eller 25 %, vilket anges i respektive tabell. Andra avgifter är momsbefriade.

2 Grundprincip för avgifter

Enligt SKL beräknas avgifter för tillfälligt nyttjande av digital geografisk information enligt grundprincipen;

$$\text{avgift} = \text{mPBB} \times F \times N$$

där;

mPBB = milliprisbasbelopp (en tusendels prisbasbelopp), för närvarande 44,3 (ett prisbasbelopp är år 2016 44 300 kr).

F = faktor (mätnings- eller kartfaktor), framtagen av SKL

N = justeringsfaktor, bestäms av kommunfullmäktige, för närvarande 1,0

Kartavgift beräknas efter markarea.

Avgiften kan också tas ut genom tidsersättning enligt fastställd timtaxa. Vid tidsersättning tas kostnad för administration ut med minst en timme. Vid tidsersättning kan också ersättning för resa utgå om så erfordras.

3 Samverkansavtal

Samverkansavtal kan upprättas mellan kommunen och mätkonsult. Det innebär att fria uttag mot att mätleverans kan göras. Kontakta kart- och GIS-enheten vid intresse.

4 Nyttjanderättsavtal

Nyttjanderättsavtal kan upprättas mellan kommunen och annan part. Det innebär att uttag och nyttjande av data kan ske enligt överenskommet avtal. Kontakta kart- och GIS-enheten vid intresse.

5 Nybyggnadskarta

5.1 Kostnad och leveransformat

För nybyggnadskarta för fastigheter upp till 4 500 kvm gäller:

Typ av karta	Kr (momsbefriad)
Nybyggnadskarta. Levereras som pdf, dwg och utskriven på papper.	8 800
Förenklad nybyggnadskarta. Levereras som pdf eller utskriven på papper, A3. Om kartan önskas levererad som dwg tillkommer en kostnad enligt utdrag ur primärkartan som dwg.	1 000

För större fastigheter gäller tidsdebitering alternativt överenskommelse om fast pris. Vid beställning av nybyggnadskarta för flera närliggande fastigheter kan ett enhetspris överenskommas.



6 Utdrag ur primärkarta

6.1 Kostnad och leveransformat

Leverans i DWG eller TOP-format:

Innehåll i primärkarta	Informationsandel i %	KF	Kr/ha inkl 6 % moms
Fastighetsinformation (gränser och fastighetsbeteckningar)	30	9	424
Byggnader och övriga topografiska objekt	30	9	424
Vägar	20	6	282
Höjdinformation (höjdkurvor 0,5m)	20	6	282
All information	100	30	1410

Lägsta kostnad för utdrag ur primärkartan är 370 kr.

Prisreducering lämnas vid stora arealer:

1-10 ha 0%

10-20 ha 20%

20-30 ha 30%

30-40 ha 40%

>40 ha enligt offert

Leverans på papper eller PDF-format:

Utskrift (normal skala 1:1000)	Kr, inkl 6 % moms
Utskrift på papper, A4 eller A3	370
Utskrift på papper, A2, A1 eller A0	425
PDF	370

6.2 Nyttjanderätt

Värmdö kommun har upphovsrätten till levererad information. Nyttjanderätten är begränsad att gälla enbart för i beställningen angivet projekt och ändamål. Beställaren får inte sprida informationen vidare. Dock får informationen lämnas ut till uppdragsgivare/konsult som beställt arbete/anlitas av nyttjaren för aktuellt projekt.



6.3 Ansvar

Informationen ur databasen levereras i befintligt skick. Ålder och ajourhållning av kartan varierar i olika områden.

7 Karta för enskilt avlopp

7.1 Kostnad och leveransformat

Karta för enskilt avlopp	Kr, inkl 6 % moms
Utskrift på papper, A3 eller som PDF	550

Om kartan önskas levererad som dwg tillkommer en kostnad enligt utdrag ur primärkartan som dwg.

8 Tomtkarta

8.1 Leveransformat

Tomtkartan levereras som pdf-fil eller i pappersformat.

8.2 Kostnad

Tomtkarta	Kr, inkl 6 % moms
Uttag av tomtkarta själv via kommunens webb-karta	Kostnadsfritt
Utskrift på papper, A3 eller som PDF	318

9 Flygbild

9.1 Leveransformat

Flygfoton levereras som digital fil i TIFF eller JPG-format. De kan också levereras som utskrift på papper.

9.2 Kostnad

	KF	kr, inkl 6 % moms
Kommersiellt bruk (digital bild)	25	1175
Privat bruk (digital bild)	6	282
Privat bruk (utskrift A4 eller A3)		95

Lägsta kostnad för flygfoton är 370 kr/ leverans.

10 Ortofoto

10.1 Leveransformat

Ortofoto levereras som digital fil i TIFF eller JPG-format.

Ortofoton från 2014: 1 fil = 100 ha (1000 m x 1000 m på marken).

Ortofoton från 2011: 1 fil = 4 ha (200 m x 200 m på marken).

10.2 Kostnad

Ortofoton från 2014 säljs i bladindelning motsvarande 1000 m x 1000 m på marken

Ortofoton från 2011 säljs i bladindelning motsvarande 200 m x 200 m på marken.

	Kr/fil, inkl 6 % moms
Ortofoto från 2014	470
Ortofoto från 2011	20

Lägsta kostnad för ortofoton är 370 kr/leverans.

11 Laserdata

11.1 Leveransformat

Laserdata levereras som LAS-fil vilket innehåller komplett data, eller som XYZ-fil där datat filtrerats ner på marknivå. Datat levereras i filer som motsvarar en yta på 200 x 200 m.

11.2 Kostnad

	Kr/fil, inkl 6 % moms
XYZ-filer, kostnad per fil	940
LAS-filer, kostnad per fil	940

Prisreducering lämnas vid stora arealer:

1-10 ha 0%

10-20 ha 20%

20-30 ha 30%

30-40 ha 40%

>40 ha enligt offert



12 Lägeskontroll

12.1 Kostnad

Huvudbyggnad nybyggnad (4 punkter)	Mättningsfaktor (MF)	Kr, inkl 25 % moms
<199 m ²	75	4 150
200-499 m ²	90	4 985
500-999 m ²	110	6 090
1 000-1 999 m ²	130	7 200
2 000-2 999 m ²	150	8 305
>3 000 m ²	170	9 415
Tillägg per punkt utöver 4	2	110

Komplementbyggnad – nybyggnad garage/uthus till en- och tvåbostadshus (4 punkter)	Mättningsfaktor (MF)	Kr, inkl 25 % moms
<199 m ²	40	2 215
Tillägg per punkt utöver 4	1	55

Tillbyggnader – nybyggnad (4 punkter)	Mättningsfaktor (MF)	Kr, inkl 25 % moms
<199 m ²	40	2 215
200-1 000 m ²	80	4 430
Tillägg per punkt utöver 4	2	110

13 Gränsutvisning

13.1 Kostnad

Gränsutvisning för fastigheter upp till 4000 kvm	Kr, inkl 25 % moms
Startavgift	4 375
Per punkt	625

Vid större fastigheter samt när många punkter påvisas kan ett enhetspris överenskommas alternativt överenskommelse om tidsdebitering.



14 Koordinatförteckning

14.1 Leveransformat

Enligt överenskommelse.

14.2 Kostnad

Stompunkt eller annan koordinatsatt punkt	Kr, momsbefriad
Per punkt	214

Det är enligt lag förbjudet att rubba eller förstöra stompunkter och gränspunkter. Om kommunen måste återställa en förstörd stompunkt tas en avgift ut.

15 Generell tidsersättning

Tidsersättning debiteras efter total tidsåtgång.

För varje påbörjad halvtimme utgör ersättningen hälften av ersättningen för hel timme.

15.1 Kostnad

	Kr, inkl 25 % moms
Tidsersättning fält, inklusive ersättning för mätinstrument och transportmedel	1 500
Tidsersättning kontorsarbete	1 060



Bilaga 4 – Vatten- och avloppstaxa

För Värmdö kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning

1	Avgiftsskyldighet.....	37
2	Avgiftstyper	37
3	Ordförklaringar	37
4	Avgiftsskyldighet föreligger	38
4.1	Avgift tas ut för nedan angivna ändamål:	38
4.2	När avgiftsskyldighet inträder	38
4.3	Avgiftsskyldighet för dagvattenavlopp.....	38
4.4	Avgift för dagvatten även för allmän platsmark	38
4.5	Tidpunkt för avgiftsskyldighet	38
	Anläggningsavgifter (5–11)	39
5	Anläggningsavgift för bostadsfastighet	39
5.1	För bostadsfastighet ska anläggningsavgift erläggas.	39
5.1.1	Attefall	39
5.2	Gemensam förbindelsepunkt	39
5.3	Lägenhetsantal	39
5.4	Extra servisledning	39
5.5	Om- eller tillbyggnad	39
5.6	Bortledning av Df.....	40
5.7	Avgiftsskyldighet.....	40
6	Anläggningsavgift för annan fastighet	40
6.1	Annan fastighet.....	40
6.2	Gemensam förbindelsepunkt	40
6.3	Tomtytan.....	40
6.4	Mark som tillsvidare inte utnyttjas	40
6.5	Extra servisledning	41
6.6	Tomtyta.....	41
6.7	Bortledning av Df.....	41
6.8	Avgiftsskyldighet.....	41
7	Anläggningsavgift för obebyggd fastighet	41
8	Allmän platsmark	41
9	Särtaxa	41
10	Betalning av avgift	42
10.1	Betalning av avgift	42
10.2	Dröjsmålsränta.....	42
10.3	Fördelning av avgift i vissa fall	42
10.4	Ändrade förhållanden	42
11	Särskilda ersättningar	42
11.1	Extra anordningar	42
11.2	Fastighetsägaren begär ny servisledning	42
11.3	Huvudmannen påkallar ny servisledning	42
	Brukningsavgifter (12-19).....	43



12	Brukningsavgift för bebyggd fastighet.....	43
12.1	Brukningsavgift för bebyggd fastighet.....	43
12.2	Reducerad avgift.....	43
12.3	Fast årlig avgift.....	43
12.4	Fastighet utan vattenmätare	44
12.5	Byggvatten.....	44
12.6	Extra mätställe	44
12.7	Undersökning av vattenmätare	44
12.8	Fastighetsägare begär undersökning av vattenmätare	44
12.9	Spillvatten.....	44
12.10	Reducering av dagvattenavgift	44
13	Allmän platsmark	45
14	Ökad eller reducerad avgift för spillvattenavlopp.....	45
15	Obebyggd fastighet	45
16	Särskilda avgifter	45
17	Särtaxa.....	47
18	Betalningsvillkor	47
19	Av fastighetsägare begärda åtgärder	47
20	Taxans införande	47
21	Vid tvist	47

Huvudman för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen är Värmdö kommun. Förvaltning av VA-anläggningen handhas av VA- och renhållningsenheten under Tekniska nämnden.

Avgifter enligt denna taxa ska betalas till Värmdö kommun. Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

1 Avgiftsskyldighet

För att täcka de nödvändiga kostnaderna för Värmdö kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning ska ägare av fastighet inom anläggningens verksamhetsområde betala avgifter enligt denna taxa.

Avgiftsskyldig är alternativt den som enligt 2 och 5 § i lagen om allmänna vattentjänster (2006:412) jämställs med fastighetsägare. Avgiftsskyldig för ändamålet avledning av dagvatten från allmän platsmark är även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

2 Avgiftstyper

Avgifterna utgörs av anläggningsavgifter (engångsavgifter) och bruksavgifter (periodiska avgifter).

3 Ordförklaringar

I dessa taxeföreskrifter avses med:

Allmän platsmark är mark som i detaljplan, enligt plan- och bygglagen (2010:900), redovisas som allmän plats eller om marken inte omfattas av detaljplan, väg eller mark som i övrigt motsvarar sådan mark, t ex torg, gator och parker.

Annan fastighet är fastighet som uteslutande eller i huvudsak är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses bebyggas eller enligt detaljplan är avsedd för bebyggande för annat ändamål än bostadsfastighet.

Bostadsfastighet är fastighet som uteslutande eller i huvudsak är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses bebyggas eller enligt detaljplan är avsedd för bebyggande för bostadsändamål.

Bruttoarea (BTA) avser area av våningsplan (ett eller flera) begränsad av ytterväggars utsida enligt Svensk Standard SS 21054:2009.

Förbindelsepunkt (FP) är den punkt, som huvudmannen har bestämt, där den allmänna anläggningen slutar och fastighetens VA-installation börjar.

Huvudgata avser gata med trafik mellan områden.

Lägenhet är ett eller flera utrymmen i byggnad som i upplåtelsehänseende bildar en enhet. I fråga om sådana utrymmen i bostadsfastighet där begreppet lägenhet inte är tillämpligt för viss typ av byggnad, räknas varje påbörjat 150-tal m² bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 21054:2009 som en lägenhet.

Obebyggd fastighet är fastighet som enligt detaljplan är avsedd för bebyggande, men ännu inte bebyggt.

4 Avgiftsskyldighet föreligger

4.1 Avgift tas ut för nedan angivna ändamål:

Ändamål	Anläggningsavgift	Brukningsavgift
V, vattenförsörjning	Ja	Ja
S, spillvattenavlopp	Ja	Ja
Df, dag- och dräneringsvatten från fastighet	Ja	Ja
Dg, dagvattenavlopp från allmänna platser såsom gator, vägar, torg och parker	Ja	Ja

4.2 När avgiftsskyldighet inträder

Avgiftsskyldighet för vart och ett av ändamålen V, S, Df inträder när huvudmannen upprättat förbindelsepunkt för ändamålet och informerat fastighetsägaren om detta.

Avleds Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt upprättats, inträder avgiftsskyldighet när åtgärder för bortledandet av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

Härvid förutsätts att samtliga i 24 § första stycket 1 och 2 i lagen om allmänna vattentjänster angivna förutsättningar för avgiftsskyldighet är uppfyllda.

4.3 Avgiftsskyldighet för dagvattenavlopp

Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg inträder när åtgärder för bortledande av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

4.4 Avgift för dagvatten även för allmän platsmark

Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg gäller även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

4.5 Tidpunkt för avgiftsskyldighet

Anläggningsavgift ska beräknas enligt taxa som gäller vid den tidpunkt när avgiftsskyldighet inträder.

Anläggningsavgifter (5–11)

I de angivna avgifterna ingår lagstadgad mervärdesskatt.

5 Anläggningsavgift för bostadsfastighet

5.1 För bostadsfastighet ska anläggningsavgift erläggas.

Avgift i kronor utgår per fastighet med:	V+S+ Dg+ Df	V+S+Dg	V+ S	V	S	Df	Dg
a) En avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkt V, S, Df.	94 910	83 640	83 640	24 964	58 676	24 964	0
b) En avgift avseende upprättande av förbindelsepunkt för V,S, Dg.	109 364	100 247	100 247	50 124	50 124	21 870	0
c) En avgift per lägenhet.	69 697	69 697	62 184	31 092	31 092	0	7 513
Summa	273 971	253 584	246 071	106 180	139 892	46 834	7 513
d) *En grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats.						20 388	

* Avgift enligt 5.1 d) tas inte ut om avgift tas ut för Df enligt 5.1 a) och b). I det fall avgift enligt 5.1 d) tas ut reduceras avgift enligt 5.1 a) och 5.1 b) eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta inte lagts respektive upprättats för Df.

5.1.1 Attefall

En avgift för komplementbostadshus (Attefallshus) som inte ingår eller kommer att ingå i bostadsrättsförening, 3 000 kr.

5.2 Gemensam förbindelsepunkt

Är förbindelsepunkten gemensam för två eller flera fastigheter fördelas avgiften enligt 5.1 a) lika.

5.3 Lägenhetsantal

Lägenhetsantalet bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljats, eller efter annan ritning eller uppmätning som huvudmannen godkänner.

5.4 Extra servisledning

Framdras ytterligare servisledningar och upprättas ytterligare förbindelsepunkter ska erläggas avgifter enligt 5.1 a) och b).

5.5 Om- eller tillbyggnad

Sker om- eller tillbyggnad, uppförs ytterligare byggnad eller ersätts riven bebyggelse på fastighet ska erläggas avgift enligt 5.1 c) för varje tillkommande lägenhet.

**5.6 Bortledning av Df**

Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättats, ska erläggas avgift enligt 5.1 d).

5.7 Avgiftsskyldighet

Inträder avgiftsskyldighet för ändamål, för vilket avgiftsskyldighet inte tidigare förelegat, ska avgifter erläggas enligt 5.1.

6 Anläggningsavgift för annan fastighet**6.1 Annan fastighet**

För annan fastighet ska anläggningsavgift erläggas.

Anläggningsavgift för annan fastighet	V+S+ Dg+ Df	V+S+Dg	V+ S	V	S	Df	Dg
a) En avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkt V, S, Df.	94 910	83 640	83 640	24 964	58 676	24 964	0
b) En avgift avseende upprättande av förbindelsepunkt för V,S, Df.	109 364	100 247	100 247	50 124	50 124	21 870	0
Summa	204 274	183 887	183 887	75 088	108 800	46 834	0
c) En avgift per kvm tomtyta V, S, Dg.	119,00	119,00	95,00	48,50	48,50	0,00	24,00
d) En grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats.						20 388	

* Avgift enligt 6.1 d) tas inte ut om avgift tas ut för Df enligt 6.1 a) och b). I det fall avgift enligt 6.1 d) tas ut reduceras avgift enligt 6.1 a) och 6.1 b) eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta inte lagts respektive upprättats för Df.

6.2 Gemensam förbindelsepunkt

Är förbindelsepunkten gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 6.1 a) lika mellan fastigheterna.

6.3 Tomtytan

Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner.

6.4 Mark som tillsvidare inte utnyttjas

Huvudmannen kan, om godtagbar säkerhet ställs, medge anstånd med erläggande av tomtteavgift för del av fastighets areal, motsvarande mark som tills vidare inte utnyttjas för verksamheten på fastigheten.

Anstånd medges för viss tid, högst 10 år. Om mark under anståndstiden genom fastighetsbildningsåtgärd frångår fastigheten upphör anståndsmedgivandet att gälla och resterande tomtteavgift förfaller till betalning.

Utestående belopp löper med ränta enligt 5 § räntelagen (1975:635) från den dag anståndet beviljats tills anståndet upphör. För tid därefter debiteras dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen.

6.5 Extra servisledning

Om ytterligare servisledningar dras fram och om ytterligare förbindelsepunkter upprättas ska avgifter erläggas enligt 6.1 a) och b).

6.6 Tomtyta

Om fastighets tomtyta utökas ska avgift erläggas enligt 6.1 c) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte ska anses vara erlagd förut.

6.7 Bortledning av Df

Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättas, ska erläggas avgift enligt 6.1 d).

6.8 Avgiftsskyldighet

Inträder avgiftsskyldighet för ändamål, för vilket avgiftsskyldighet inte tidigare förelegat, ska avgifter erläggas enligt 6.1.

7 Anläggningsavgift för obebyggd fastighet

För obebyggd fastighet ska erläggas full anläggningsavgift för de ändamål för vilka huvudmannen upprättat förbindelsepunkt.

8 Allmän platsmark

Den som svarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls ska erlägga anläggningsavgift.

Avgift i kronor utgår med:	Kr
En avgift per m ² allmän platsmark för anordnande av dagvattenbortledning.	83,90

9 Särtaxa

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, ska enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift, enligt avsnitt 5–8 i detta dokument, får huvudmannen istället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

10 Betalning av avgift

10.1 Betalning av avgift

Sedan avgiftsskyldighet inträtt, ska avgift betalas inom tid som anges i faktura.

10.2 Dröjsmålsränta

Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i fakturan, ska dröjsmålsränta erläggas enligt 6 § räntelagen från den dag betalning skulle ha skett.

10.3 Fördelning av avgift i vissa fall

Uppgår avgiften till belopp som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter ska, enligt 36 § lagen om allmänna vattentjänster, om fastighetsägaren så begär och godtagbar säkerhet ställs, avgiften fördelas på årliga inbetalningar under viss tid, dock högst tio år. Ränta ska erläggas enligt 5 § räntelagen på varje del av avgiften som förfaller till betalning i framtiden från den dag då den första inbetalningen ska ske till dess resterande del av avgiften betalas eller ränta ska erläggas enligt 10.2.

10.4 Ändrade förhållanden

Avgiftsskyldighet enligt 5.5 och 6.6 föreligger, då bygglov för avsett ändrat förhållande meddelats eller ändrat förhållande – t ex ökning av tomtyta - inträtt utan att bygglov erfordrats eller meddelats.

Det är fastighetsägarens ansvar att omgående anmäla till huvudmannen när det ändrade förhållandet inträtt. Försummar fastighetsägaren denna anmälningsplikt, tas dröjsmålsränta ut enligt 10.2 för tiden från det två månader förflutit sedan avgiftsskyldighet inträdde och fram till dess tilläggsavgiften betalas.

11 Särskilda ersättningar

11.1 Extra anordningar

Om efter ansökan från fastighetsägare och särskilt medgivande av huvudmannen ledningar utförts på annat sätt eller försetts med andra anordningar än huvudmannen funnit erforderligt, ska fastighetsägaren som begärt arbetets utförande ersätta huvudmannen överenskomna kostnader härför.

11.2 Fastighetsägaren begär ny servisledning

Om en fastighetsägare begär att ny servisledning ska utföras i stället för redan befintlig och finner huvudmannen skäl bifalla ansökan om detta, är fastighetsägaren skyldig bekosta dels den nya servisledningens allmänna del med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick, dels borttagandet av den tidigare servisledningens allmänna del.

11.3 Huvudmannen påkallar ny servisledning

Finner huvudmannen påkallat att utföra ny servisledning istället för och med annat läge än redan befintlig, är huvudmannen skyldigt att ersätta fastighetsägaren hans kostnad för fastighetens del



av den nya servisledningen och dess inkoppling med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick.

Brukningsavgifter (12-19)

I de angivna avgifterna ingår lagstadgad mervärdesskatt.

12 Brukningsavgift för bebyggd fastighet

12.1 Brukningsavgift för bebyggd fastighet

För bebyggd ansluten fastighet ska erläggas brukningsavgift.

Avgift i kronor utgår per fastighet med:		Kr
a) En fast avgift per år		2 826
b) En avgift per m ³ levererat vatten		29,21
c) En avgift per år och lägenhet för bostadsfastigheter		1 566
d) En avgift per år och varje påbörjad 150 m ² (BTA) för annan fastighet		1 566

12.2 Reducerad avgift

Om avgiftsskyldighet inte föreligger för samtliga i 4.1 angivna ändamål reduceras avgifterna. Följande avgifter inklusive moms ska då erläggas för respektive ändamål:

Avgift per m ³	12.1 b)	Kr
	Vatten	8,73
	Spillvatten	20,48
Fast avgift	12.1 c) och d)	Kr
	Vatten	407
	Spillvatten	940
	Df – Dagvatten fastighet	141
	Dg – Dagvatten gata	78

12.3 Fast årlig avgift

Fast årlig avgift	Kr
En fast årlig avgift för avgiftsskyldig fastighet som efter sex månader ännu inte anslutit till den allmänna anläggningen	3 055,00

12.4 Fastighet utan vattenmätare

Har huvudmannen bestämt att vattenförbrukningen och avledande av spillvatten för bebyggd fastighet tills vidare inte ska fastställas genom mätning, tas avgift ut enligt 12.1 b) efter en antagen årsförbrukning om 250 m³/lägenhet i bostad. Avgift enligt 12.1 c) tillkommer.

12.5 Byggvatten

För s.k. byggvatten ska bruksavgift erläggas enligt 12.1 b). Om mätning inte sker, antas den förbrukade vattenmängden uppgå till 100 m³ per lägenhet eller ekvivalent lägenhet per 150 m² bruttoarea (BTA) och år.

12.6 Extra mätställe

För extra mätställe (mätställe utöver ett per fastighet), ska erläggas en årlig avgift med ett belopp motsvarande 30 % av den fasta avgiften enligt 12.1 a). Beloppet avrundas till närmaste hela kronor.

Parallellkopplade vattenmätare räknas som ett mätställe.

12.7 Undersökning av vattenmätare

Antas mätaren visa annan förbrukning än den verkliga, låter huvudmannen undersöka mätaren, om huvudmannen finner det nödvändigt eller om fastighetsägaren begär det. Kan mättelets storlek inte bestämmas eller har mätaren inte fungerat, har huvudmannen rätt att uppskatta förbrukningen.

12.8 Fastighetsägare begär undersökning av vattenmätare

Har fastighetsägare begärt undersökning av vattenmätare och mätaren härvid godkänns, ska fastighetsägaren för tackning av undersökningskostnaderna erlagga ett belopp motsvarande 50 % av den fasta avgiften enligt 12.1 a). Beloppet avrundas till närmaste helt kronor.

12.9 Spillvatten

För spillvattenmängd (kylvatten och dylikt), som enligt huvudmannens medgivande avleds till dagvattennätet, ska avgift erläggas med 45 % av avgiften enligt 12.1 b). Beloppet avrundas till närmaste helt öre.

12.10 Reducering av dagvattenavgift

Reducering av dagvattenavgift i särskilda fall. Om en betydande del av fastigheten uppenbarligen inte belastar det allmänna dagvattensystemet kan den avgiftsgrundande arean för Df och Dg reduceras efter en skälighetsbedömning av kommunen. En sådan skälighetsbedömning kan alltid göras för fastigheter större än 10 000 m² och beslut meddelas fastighetsägaren skriftligen.

Bruksavgiften för dagvatten kan reduceras om åtgärder vidtagits som fördröjer eller renar dagvatten från fastigheten. Av avgiften enligt 12.1 c) för fastigheter med mer än tio lägenheter eller 12.1 d). Den avgift som då ska betalas bestäms utifrån en skälighetsbedömning i varje enskilt fall som beror på åtgärdernas omfattning. Åtgärderna ska godkännas av VA-enheten.

13 Allmän platsmark

Den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls ska erlägga brukningsavgift.

Avgift i kronor utgår med:	Kr
En avgift per m ² allmän platsmark för bortledning av dagvatten.	9,37

14 Ökad eller reducerad avgift för spillvattenavlopp

Om avloppsnätet tillförs större spillvattenmängd än som svarar mot levererad vattenmängd eller om inte hela den levererade vattenmängden avleds till avloppsnätet ska avgift för spillvattenavlopp erläggas efter den mängd spillvatten som avleds till avloppsnätet.

Mängden ska bestämmas genom mätning på fastighetsägarens bekostnad eller på annat sätt som överenskommits mellan huvudmannen och fastighetsägaren.

En förutsättning för att avgiften för avlett spillvatten ska debiteras efter annan grund än efter levererad mängd vatten, är att skillnaden mellan mängderna vatten och spillvatten är avsevärd.

15 Obebyggd fastighet

För obebyggd fastighet inom detaljplan ska brukningsavgift inte erläggas.

16 Särskilda avgifter

Om huvudmannen på fastighetsägarens begäran vidtagit åtgärd, eller har på grund av att fastighetsägaren åsidosatt sin skyldighet vattentillförseln stängts av eller reducerats eller annan åtgärd vidtagits av huvudmannen, debiteras följande avgifter inklusive moms:



Kr	
Nedtagning eller uppsättning av vattenmätare (t ex vinterförvaring av vattenmätare, byte stånrörmätare).	1 298
Avstängning eller påsläpp av vattentillförseln.	1 298
Montering och demontering av strypbricka i vattenmätare.	1 298
Icke tillgänglig mätarplats.	1 298
Länspumpning av vattenmätarbrunn.	1 298
Vid avtal om pumpenhet på fastighet tas en transportavgift för pump till och från verkstad.	1 623
Förgävesbesök	1 298

Hyra av stånrörmätare:

Depositionsavgift erläggs innan mätare hämtas. Kostnaden för hyra är kostnad/år enligt 12.1 a) samt rörlig avgift enligt 12.1 b) för mängden förbrukat vatten enligt mätaren.

Kr	
Depositionsavgift för 6,0 m ³ -mätare	10 506
Depositionsavgift för 10,0 m ³ -mätare	13 658

17 Särtaxa

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, ska enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift, enligt avsnitt 12–15 i detta dokument, får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

18 Betalningsvillkor

Avgift enligt 12.1 a), c), d), eller e) debiteras i efterskott per månad, varannan månad, kvartal, tertial eller halvår enligt beslut av huvudmannen. Avgift enligt 12.1 b) debiteras i efterskott på grundval av, enligt mätning, förbrukad vattenmängd eller annan grund som anges i 12.1-12.10.

Betalas inte debiterat belopp inom tid som anges i fakturan, ska dröjsmålsränta erläggas på obetalt belopp enligt 10.2.

Sker enligt huvudmannens beslut inte mätaravläsning för varje debitering, får mellanliggande debiteringar ske efter uppskattad förbrukning. Mätaravläsning och debitering efter verklig förbrukning bör ske i genomsnitt en gång per år. Avläsning och debitering kan dessutom ske på fastighetsägarens begäran med anledning av fastighetsöverlåtelse.

19 Av fastighetsägare begärda åtgärder

Har fastighetsägare begärt att huvudmannen ska företa åtgärd för att underlätta eller möjliggöra hans brukande av anläggningen i visst fall eller avseende, eller har i övrigt särskild åtgärd påkallats på grund av fastighetens va-förhållanden, har huvudmannen rätt att träffa avtal om bruksavgiftens storlek.

20 Taxans införande

Denna taxa träder i kraft den 2017-01-01 och gäller tills vidare. De bruksavgifter enligt 12.1, 12.2, 12.6 och 14 som baseras på uppmätning hos fastighetsägare, ska därvid tillämpas i fråga om den vattenmängd som levereras och den spillvattenmängd som släpps ut efter den ovan angivna dagen för taxans ikraftträdande.

21 Vid tvist

Mål som rör tvist mellan fastighetsägare och huvudmannen beträffande tillämpning och tolkning av denna taxa prövas av mark- och miljödomstolen jämlikt 53 § lagen om allmänna vattentjänster (2006:412).

* * * * *

Bilaga 5 – Renhållningstaxa

1	Allmänt.....	49
2	Avgiftsskyldighet	49
3	Begreppsförklaringar.....	49
4	Avgifter.....	51
4.1	Fast avgift	51
4.2	Rörlig avgift.....	51
4.2.1	Enbostadshus, fastland	51
4.2.2	Uppsamlingsplats, fastland	52
4.2.3	Flerbostadshus, fastland	52
4.2.4	Verksamheter, fastland	54
4.2.5	Enbostadshus i skärgården, permanentboende och fritidshus.....	57
4.2.6	Verksamheter i skärgården	57
5	Övriga tjänster och tilläggstjänster, fastland och skärgård.....	58
6	Latrin	59
7	Övrigt	59

1 Allmänt

För den renhållning kommunen ansvarar för enligt gällande lagstiftning utgår avgifter enligt denna avfallstaxa, inklusive moms.

Gällande bestämmelser för hantering av hushållsavfall finns i Värmdö kommuns renhållningsordning som innehåller Avfallsföreskrifter för Värmdö kommun.

Avgifterna för hantering av hushållsavfall består av en fast årlig avgift och en rörlig avgift beroende på behållarstorlek och antal hämtningar. Dessutom finns särskilda avgifter för tilläggstjänster.

2 Avgiftsskyldighet

Avgift ska betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har meddelat med stöd av 27 kap 4 § miljöbalken. Fastighetsinnehavaren är betalningsansvarig.

3 Begreppsförklaringar

Avfall

Med avfall avses, enligt Miljöbalken 15 kap 1 § st 1, varje föremål eller ämne som innehavaren gör sig av med eller avser eller är skyldig att göra sig av med.

Behållare

Med behållare avses säck, kärl av plast, latrinbehållare eller någon annan anordning för uppsamling av hushållsavfall.

Elavfall

Elavfall avser sådant hushållsavfall som utgörs av elektriska och elektroniska produkter.

Enbostadshus

En- eller tvåbostadshus med enskild sophämtning.

Farligt avfall

Med farligt avfall menas avfall vilket innehåller ämnen som enligt Avfallsförordningen (SFS 2011:927) räknas som farligt avfall.

Fast avgift företag

Avgift som ska täcka kommunens kostnader för kundservice, avfallsplanering, utveckling, information med mera.

**Fast avgift hushåll**

Med fast avgift avses avgift som ska bidra till kommunens kostnader för drift- och underhåll av återvinningscentraler samt behandling av avfall som lämnas på centralerna, insamling och behandling av farligt avfall samt kostnader för kundservice, avfallsplanering och utveckling, information med mera.

Fastighetsinnehavare

Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (SFS 1979:1152) ska anses som fastighetsägare.

Flerbostadshus

Bostadshus med fler än två bostäder som har gemensam sophämtning.

Grovavfall

Med grovavfall avses hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl. Exempel på grovavfall är kasserade möbler, cyklar och barnvagnar.

Hushållsavfall

Med hushållsavfall avses, enligt Miljöbalken 15 kap 2 § st 1, avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.

Kompostering

Med kompostering avses biologisk behandling där organiskt avfall bryts ner aerobt (under förbrukning av syre).

Matavfall

Med matavfall avses lättnedbrytbart organiskt avfall som samlas in separat, enligt renhållarens instruktioner, för biologisk behandling.

Restavfall

Det avfall som återstår efter att farligt avfall, grovavfall, elavfall, förpackningar och matavfall har sorterats ut.

Rörlig avgift

Med rörlig avgift avses avgift som ska täcka kommunens kostnader för insamling och behandling av kärl- och säckavfall.

Uppsamlingsplats

Fastighetsinnehavaren i enbostadshus som beviljats rätt att använda gemensam uppsamlingsplats, betalar förutom en grundavgift per hushåll en tömningsavgift för del i uppsamlingsplats enligt denna taxa. Kommunen bestämmer typ och antal behållare efter samråd med fastighetsägarna. På uppsamlingsplatsen kan flera kärl ställas beroende på antalet anslutna hushåll.

Verksamheter

Skolor, förskolor, affärer, restauranger m m som inte utgörs av boende.

4 Avgifter

Samtliga angivna avgifter i tabellerna nedan anges i svenska kronor (Kr) och är inklusive moms.

4.1 Fast avgift

Alla hushåll har en fast årlig avgift.

	Avgift
Enbostadshus, permanentboende och fritidshus. Delar kärl med grannfastighet.	1 008
Flerbostadshus, kostnad per lägenhet. Bostadsrättsföreningar och samfällighetsföreningar med gemensam faktura.	865
Verksamheter och företag.	570

4.2 Rörlig avgift

4.2.1 Enbostadshus, fastland

Avgifterna inkluderar kärlkostnad, behandling och hämtning inom 1,5 meters avstånd från kärl till bilens stoppställe.

Enbostadshus på fastlandet får soptömning efter behov, sopkärlet och matavfallskärlet körs ut när det ska tömmas. På fastlandet har alla privatkunder möjlighet till varannan veckas hämtning av både matavfall och restavfall med undantag mellan vecka 25–34, då soporna hämtas varje vecka om behovet finns.

Rörlig avgift, källsorterat matavfall

Matavfall sorteras ut i ett brunt kärl (140 l). Matavfallskärl, påsar och påshållare ingår i abonnemanget för enbostadshus. Fast årlig avgift tillkommer.

Avgift per tömning

Kärl	Rörlig avgift	
	Restavfall	Matavfall 140 l
130 l	35	10
190 l	38	10
240 l	47	10
370 l	63	10

**Rörlig avgift, kärl osorterat avfall**

Restavfall och matavfall läggs osorterat i samma kärl. Fast årlig avgift tillkommer.

Avgift per tömning

Kärl	Rörlig avgift
130 l	45
190 l	49
240 l	59
370 l	79
660 l	145

4.2.2 Uppsamlingsplats, fastland

Uppsamlingsplats

Gemensamma kärl töms vid särskild uppsamlingsplats. Avgifterna inkluderar kärlnkostnad, behandling samt hämtning inom 10 m avstånd från kärl till bilens stoppställe. Fast årlig avgift tillkommer.

	Avgift
31 hämtningar, årskostnad/fastighet.	685
Kompostrabatt vid uppsamlingsplats.	-102
Gäller områden med uppsamlingsplats och 31 hämtningar/år.	

4.2.3 Flerbostadshus, fastland

Avgifterna inkluderar kärlnkostnad, behandling samt hämtning inom 10 m avstånd från kärl till bilens stoppställe. Fast årlig avgift tillkommer.

Rörlig avgift, källsorterat matavfall

Kärlabonnemang matavfall innebär att matavfall sorteras ut i bruna kärl (140 l).

Avgift per kärl och år.

Kärl	Rörlig avgift restavfallskärl			
	31 ggr/år	1 ggr/vecka	2 ggr/vecka	3 ggr/vecka
240 l	1035	1647	3295	-
370 l	1615	2767	5417	8416
660 l	3119	4842	9165	14179



Kärl	Rörlig avgift matavfallskärl			
	31 ggr/år	1 ggr/vecka	2 ggr/vecka	3 ggr/vecka
140 l (matavfall)	326	546	1092	1638

Rörlig avgift, kärl sorterat avfall

Kärlabonnemang sorterat avfall innebär att restavfall och matavfall läggs sorterat i samma kärl.

Avgift per kärl och år.

Kärl	Rörlig avgift kärl sorterat					
	16 ggr/år	31 ggr/år	1 ggr/vecka	2 ggr/vecka	3 ggr/vecka	5 ggr/vecka
240 l	-	1369	2161	-	-	-
370 l	1152	2019	3458	6771	10520	16742
660 l	2306	3899	6052	11457	17724	28047

Rörlig avgift, säck

Avgifterna inkluderar säck, säckkostnad, behandling samt hämtning inkl. 10 meter gångväg.

Avgift per säck och år.

Säck	Rörlig avgift		
	1 ggr/vecka	2 ggr/vecka	3 ggr/vecka
160 l	1744	4323	5476
240 l	2449	4682	7348

Bottentömmande behållare

Bottentömmande behållare är underjordsbehållare och markbehållare.

Årsavgift = Årskostnad = (fast årlig avgift per lägenhet x antal lägenheter) + (avgift per behållare x antal tömningar). Avgift tömning och behandling av avfall från bottentömmande behållare, exklusive avgift för innersäck.

Rörlig avgift, källsorterat matavfall

Kärlabonnemang matavfall innebär att matavfall sorteras ut i separat behållare.



Schemalagd hämtning

Behållarstorlek	Avgift kronor per tömning
Behållare upp till 3 m ³	216
Behållare från 3,1 till 5 m ³	359

Rörlig avgift, sorterat avfall

Kärlabonnemang osorterat innebär att restavfall och matavfall läggs osorterat i samma behållare.

Behållarstorlek	Avgift kronor per tömning
Behållare upp till 3 m ³	491
Behållare från 3,1 till 5 m ³	818

Bottentömmande behållare, övrigt

	Avgift
Tilläggsavgift för säck	58
Tilläggsavgift vid budning	289

4.2.4 Verksamheter, fastland

Avgifterna inkluderar kärlnkostnad, behandling samt hämtning inom 10 m avstånd från kärl till bilens stoppställe. Fast årlig avgift tillkommer.

Rörlig avgift, källsorterat matavfall

Kärlabonnemang matavfall innebär att matavfall sorteras ut i bruna kärl (140 l).

Avgift per kärl och år.

Kärl	Rörlig avgift restavfallskärl			
	31 ggr/år	1 ggr/vecka	2 ggr/vecka	3 ggr/vecka
240 l	1035	1647	3295	-
370 l	1615	2767	5417	8416
660 l	3119	4842	9165	14179

Kärl	Rörlig avgift matavfallskärl			
	31 ggr/år	1 ggr/vecka	2 ggr/vecka	3 ggr/vecka
140 l (matavfall)	326	546	1092	1638

**Rörlig avgift, kärl osorterat avfall**

Kärlabonnemang osorterat avfall innebär att restavfall och matavfall läggs osorterat i samma kärl.

Avgift per kärl och år.

Kärl	Rörlig avgift kärl osorterat					
	16 ggr/år	31 ggr/år	1 ggr/vecka	2 ggr/vecka	3 ggr/vecka	5 ggr/vecka
240 l	-	1369	2161	-	-	-
370 l	1152	2019	3458	6771	10520	16742
660 l	2306	3899	6052	11457	17724	28047

Rörlig avgift, säck

Avgifterna inkluderar säck, säckkostnad, behandling samt hämtning inkl. 10 meter gångväg.

Avgift per säck och år.

Säck	Rörlig avgift		
	1 ggr/vecka	2 ggr/vecka	3 ggr/vecka
160 l	1744	4323	5476
240 l	2449	4682	7348

Bottentömmande behållare

Bottentömmande behållare är underjordsbehållare och markbehållare.

Årsavgift = Årskostnad = (fast årlig avgift per lägenhet x antal lägenheter) + (avgift per behållare x antal tömningar). Avgift tömning och behandling av avfall från bottentömmande behållare, exklusive avgift för innersäck.

Rörlig avgift, källsorterat matavfall

Kärlabonnemang matavfall innebär att matavfall sorteras ut i separat behållare.

Schemalagd hämtning

Behållarstorlek	Avgift kronor per tömning
Behållare upp till 3 m ³	216
Behållare från 3,1 till 5 m ³	359

**Rörlig avgift, osorterat avfall**

Kärlabonnemang osorterat innebär att restavfall och matavfall läggs osorterat i samma behållare.

Behållarstorlek	Avgift kronor per tömning
Behållare upp till 3 m ³	491
Behållare från 3,1 till 5 m ³	818

Bottentömmande behållare, övrigt

	Avgift
Tilläggsavgift för säck	58
Tilläggsavgift vid budning	289



4.2.5 Enbostadshus i skärgården, permanentboende och fritidshus

	Avgift
Vid fastighetsgräns/angöringsplats hämtning 19 ggr/år Hämtning vid fastighetsgräns/angöringsplats. Där sjöhämtning tillämpas måste bryggan vara tillräckligt dimensionerad för att renhållaren ska kunna lägga till säkert.	1767
Gemensam behållare och uppsamlingsplats Hämtning 21 ggr/år (kostnad per hushåll) 5 eller flera abonnenter. ¹	1106
Delat sopkärl med granne, hämtning 19 ggr < 5 abonnenter Gemensam behållare som delas av max 4 fastighetsägare där man i samförstånd kommit överens om att lägga sitt hushållsavfall i en gemensam behållare. Hämtning vid en fastighetsgräns/angöringsplats.	1106
Komposteringsrabatt (gäller endast skärgård) Frågor om undantag och dispens prövas av bygg-miljö- och hälsoskyddsnämnden enligt 49 § i avfallsföreskrifterna.	-102
Fastlandslämning Fastigheter i område A som saknar fast vägförbindelse, fastigheter i skärgården med svåra hämtförhållanden. Placeringen av den gemensamma uppsamlingsplatsen bestäms i samråd med kommunen.	354

4.2.6 Verksamheter i skärgården

	Avgift
Storkund/verksamheter i skärgården, t ex skärgårdsstiftelsen, restauranger, båtklubbar, hotell, vandrarhem, kursgårdar, café, affärer, kontorsverksamhet, skolor. Kronor per säck.	146
Företagskort ÅVC Företag i skärgården som har ett avfallsabonnemang har rätt att köpa ett årskort som gäller på ÅVC och vid grovsopkampanjen (gäller inte för byggavfall).	3534

¹ Ett gemensamt hämtställe för hushållsavfall från fem eller flera fastighetsägare där man i samförstånd kommer överens om att lägga sitt hushållsavfall i gemensamma behållare. Man kommer överens om placering och gemensam skötsel av behållaren t.ex. snöskottning, sandning, rengöring m.m. enligt föreskrifterna för avfallshantering. Kommunen ser däremot till att storlek och antal behållare dimensioneras efter antalet fastigheter och typ av fastigheter som är anslutna. Kommunen betalar ingen ersättning för platsen där behållaren/behållarna placeras och placeringen av behållaren/behållarna bestäms i samråd med kommunen.



5 Övriga tjänster och tilläggstjänster, fastland och skärgård

Fastland

	Avgift
Gångvägstillägg Avgift vid dragväg/gångväg, per påbörjat 10-tal meter över 10 meter. Gäller per hämtning.	46
Byte av kärlstorlek (inte till 130 l)	272
Tilläggstjänst, extra säck/kärl Hämtning av extra säck/kärl som sker vid ordinarie hämtning. Tömningsavgift tillkommer.	124
Tilläggstjänst, extra säck/kärl Hämtning av extra säck/kärl som inte sker vid ordinarie hämtning. Tömningsavgift tillkommer.	272
Återställande av kärl	185
Hämtning av grovavfall och el-avfall Framkörningsavgift. Sker efter beställning, hämtas vid Fastighetsinfart. Antal kubikmeter tillkommer.	419
Rörlig avgift grovavfall och el-avfall, kronor per kubikmeter.	293

Skärgård

	Kr
Budning, grovavfall upp till 5 m³ Hämtning vid anföringsplats. Bryggan måste vara tillräckligt dimensionerad. Farligt avfall hämtas ej.	3534
Rabatt för gemensam faktura vid uppsamlingsplats Gäller föreningar som är ekonomiskt ansvariga och registrerade hos bolagsverket. Placeringen av den gemensamma uppsamlingsplatsen bestäms i samråd med kommunen (Gäller inte privatpersoner).	-231
Gångvägstillägg Avgift vid dragväg/gångväg, per påbörjat 10-tal meter över 10 meter. Gäller per hämtning.	46



Tilläggstjänst, extra säck/kärl Hämtning av extra säck/kärl som sker vid ordinarie hämtning. Tömningsavgift tillkommer.	124
Tilläggstjänst, extra säck/kärl Hämtning av extra säck/kärl som inte sker vid ordinarie hämtning. Tömningsavgift tillkommer.	272

6 Latrin

Fastland och skärgård

	Avgift
Latrinbudning per behållare inom 10 meter från körbar väg/brygga, max 15 kg.	1100
Gångvägstillägg för latrinbudning, påbörjat 10-tal meter utöver 10 meter från körbar väg/brygga.	152

7 Övrigt

För särskilda tjänster som inte ryms inom angiven taxa kan samhällsbyggnadsavdelningen sätta en avgift utifrån kostnader. Särskilda tjänster kan t ex tillämpas vid större evenemang. Följande kostnadsposter ingår i avgiften:

	Avgift
Administrativ merkostnad, per gång.	289
Transportkostnad: Beroende på avfallets karaktär och volym. Dock baserat på minst 1 m ³ . Hänsyn tas även till avstånd mellan kommungräns och behandlingsanläggning.	
Behandlingskostnad: Baserat på verklig behandlingskostnad.	

Bilaga 6 – Slamtaxa

1	Allmänt.....	61
2	Begreppsförklaringar.....	61
3	Avgifter.....	62
3.1	Slam fastland	62
3.2	Filtermaterial från fosforfällor fastland	65
3.3	Tömning av fett fastland.....	65
3.4	Övrigt fastland	66
3.5	Slam skärgård	67
3.6	Filtermaterial från fosforfällor skärgård	68
3.7	Tömning av fett skärgård.....	69
3.8	Övrigt, skärgård	70

Allmänt

För den renhållning kommunen ansvarar för enligt gällande lagstiftning utgår avgifter enligt denna avfallstaxa, inklusive moms.

Gällande bestämmelser för hantering av hushållsavfall finns i Värmdö kommuns renhållningsordning som innehåller Avfallsföreskrifter för Värmdö kommun.

Kommunen har fastställda taxor och avgifter för slamhämtning. Avgifterna för tömning och hämtning (med olika hämtningsintervall) av slam är uppdelade på slamavgifter för fastlandet respektive skärgården.

Reningsverk och slamavskiljare med ansluten WC ska tömmas minst en gång per år för att funktionen inte ska äventyras. Slamavskiljare med enbart bad-, disk- och tvättavloppsvatten ska tömmas minst vartannat år eller enligt beslut från bygg-, miljö- och hälsoskyddsnämnden. Extra tömning av slamavskiljare och slutna tank sker genom särskild beställning.

Begreppsförklaringar

Avfall

Med avfall avses varje föremål, ämne eller substans som ingår i en avfallskategori och som innehavaren gör sig av med eller avser, eller är skyldig att göra sig av med.

Fastighetsinnehavare

Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som, enligt 1 kap 5 § fastighetstaxeringslagen (SFS 1979:1 152), ska anses som fastighetsägare.

Fett

Fettavfall är fast avfall som samlas upp i fettavskiljare i restauranger, storkök och liknande. Fettavskiljare kan vara placerade både inomhus och utomhus. Fett ingår i definitionen för hushållsavfall.

Hushållsavfall

Med hushållsavfall avses, enligt 15 kap 2 § miljöbalken (MB), avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.

Renhållaren

Med renhållaren avses den nämnd i kommunen som har verksamhetsansvar för renhållning.

Slam

Med slam avses slam från slamavskiljare, slutna tankar, sopmajor och oavvattnat slam från kommunala reningsverk i förekommande fall. Insamling kan förekomma både vid bostäder och vid verksamheter. Slam ingår i definitionen för hushållsavfall.

Slamavskiljare

Behållare där fasta partiklar och fett avskiljs från avloppsvattnet.

Slutna tank

Tank som samlar upp klosettatten.



Avgifter

Samtliga angivna avgifter i tabellerna nedan anges i svenska kronor (Kr) och är inklusive moms

Slam fastland

Abonnemangstömning av slam från slamavskiljare/slutna tankar

I avgiften ingår framkörningsavgift, administrativt arbete och slamsugningsavgift per angiven m³.

Tankvolym	Avgift
1 m ³	553
2 m ³	757
3 m ³	960
4 m ³	1162
5 m ³	1365
6 m ³	1567
7 m ³	2243
8 m ³	2396
9 m ³	2550
10 m ³	2704
12 m ³ och större	3010

Abonnemangstömning av slam från minireningsverk

I avgiften ingår tömning, transport och behandling.

	Avgift
Framkörningsavgift	625
Tömningsavgift	2313
Behandlingsavgift	163

**Hämtning inom 8 kalenderdagar, av slam från slamavskiljare/slutna tankar**

I avgiften ingår framkörningsavgift, administrativt arbete och slamsugningsavgift per angiven m³. Vid beställning innan kl 16:00 måndag–fredag räknas dagen som dag ett, annars är dag ett nästkommande arbetsdag.

Tankvolym	Avgift
1 m ³	636
2 m ³	857
3 m ³	1076
4 m ³	1297
5 m ³	1516
6 m ³	1735
7 m ³	2428
8 m ³	2599
9 m ³	2769
10 m ³	2940
12 m ³ och större	3281

Hämtning inom 8 kalenderdagar, av slam från minireningsverk

I avgiften ingår tömning, transport och behandling. Vid beställning innan kl. 16:00 måndag–fredag räknas dagen som dag ett, annars är dag ett nästkommande arbetsdag.

	Avgift
Framkörningsavgift	625
Tömningsavgift	3081
Behandlingsavgift	163

**Hämtning nästa arbetsdag, av slam från slamavskiljare/slutna tankar**

I avgiften ingår framkörningsavgift, administrativt arbete och slamsugningsavgift per angiven m³. Första dag räknas vid beställning hos kundservice före kl 12:00, annars är dag ett nästkommande arbetsdag.

Tankvolym	Avgift
1 m ³	1024
2 m ³	1244
3 m ³	1464
4 m ³	1684
5 m ³	1903
6 m ³	2122
7 m ³	2815
8 m ³	2986
9 m ³	3156
10 m ³	3327
12 m ³ och större	3668

Hämtning inom 24 timmar (akut tömning), av slam från slamavskiljare/slutna tankar

I avgiften ingår framkörningsavgift, administrativt arbete och slamsugningsavgift per angiven m³. Efter kontorstid görs beställning hos entreprenören.

Tankvolym	Avgift
1 m ³	1076
2 m ³	1297
3 m ³	1516
4 m ³	1737
5 m ³	1955
6 m ³	2175
7 m ³	2868
8 m ³	3038
9 m ³	3209
10 m ³	3380
12 m ³ och större	3721



Rabatt vid tömning av slam från flera slamavskiljare/slutna tankar som är belägna inom samma fastighet och där bilen inte behöver flyttas.	Kronor
Gäller från tank nr 2 och per tank. Endast slamsugningsavgift per angiven m ³ ingår. (gäller inte akut tömning)	-502

Filtermaterial från fosforfällor fastland

Hämtning av filtermaterial från fosforfällor. Inför tömning av fosforfällor ska fastighetsinnehavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske genom slamsugning eller med kranbil. Avstånd mellan fosforfälla och transportfordon får vara max 5 m.

För pris kontakta kundservice.

Tömning av fett fastland

Tömning av fett från fettavskiljare ska ske minst en gång var tredje månad eller oftare vid behov, alternativt efter överenskommelse med den tillsynsansvariga nämnden.

Abonnemangstömning av fett från fettavskiljare

I avgiften ingår framkörningsavgift, administrativt arbete och tömningsavgift per angiven m³

Tankvolym	Avgift
1 m ³	1496
2 m ³	1992
3 m ³	2386
4 m ³	2779

Tömning av fett från fettavskiljare

I avgiften ingår framkörningsavgift, administrativt arbete och tömningsavgift per angiven m³

Tankvolym	Avgift
1 m ³	3819
2 m ³	5296
3 m ³	6149
4 m ³	7002

**Hämtning inom 24 timmar (akut tömning), av fett från fettavskiljare**

I avgiften ingår framkörningsavgift, administrativt arbete och tömningsavgift per angiven m³.
Efter kontorstid görs beställning hos entreprenören.

Avgift	
Tömning	8125
Tillkommer per kubik	250

Övrigt fastland

Avgift	
Dragavstånd per 10 meter över 15 meter Avståndet mäts som enkelt slangdragningsavstånd. I det fall tömningsfordonet kör in på fastigheten mäts slangdragningsavståndet mellan fordonets anöringsplats och slamavskiljarens/tankens placering.	175
Bomkörningsavgift Tömning kan inte utföras på grund av hinder eller andra omständigheter som fastighetsinnehavaren råder över.	315
Avisering till fastighetsinnehavare inför tömning dagen innan tömning via telefon eller SMS.	20
Tillkommande ersättning för mindre slamsugningsfordon inklusive förare Pris per timme. Minimum avgift är 2 timmar.	105
Rabatt på beställning via Internet Rabatt per beställningstillfälle.	-50

**Slam skärgård****Abonnemangstömning av slam från slamavskiljare/slutna tankar**

I avgiften ingår framkörningsavgift, administrativt arbete och slamsugningsavgift per angiven m³.

Tankvolym	Avgift
1 m ³	3356
2 m ³	3509
3 m ³	3663
4 m ³	3817
5 m ³	3970
6 m ³	4123
7 m ³	4278
8 m ³	4431
9 m ³	4584
10 m ³	4738
12 m ³ och större	5045

Hämtning inom 8 kalenderdagar, av slam från slamavskiljare/slutna tankar

I avgiften ingår framkörningsavgift, administrativt arbete och slamsugningsavgift per angiven m³. Vid beställning innan kl. 16:00 måndag–fredag räknas dagen som dag ett, annars är dag ett nästkommande arbetsdag.

Tankvolym	Avgift
1 m ³	6601
2 m ³	6773
3 m ³	6943
4 m ³	7114
5 m ³	7284
6 m ³	7455
7 m ³	7625
8 m ³	7796
9 m ³	7966
10 m ³	8138
12 m ³ och större	8479

**Hämtning inom 24 timmar (akut tömning) av slam från slamavskiljare/slutna tankar**

I avgiften ingår framkörningsavgift, administrativt arbete och slamsugningsavgift per angiven m³. Efter kontorstid görs beställning hos entreprenören.

Tankvolym	Avgift
1 m ³	10868
2 m ³	11038
3 m ³	11209
4 m ³	11379
5 m ³	11550
6 m ³	11720
7 m ³	11891
8 m ³	12061
9 m ³	12233
10 m ³	12403
12 m ³ och större	12744

Samtidig tömning av slam från flera slamavskiljare/slutna tankar som är belägna inom samma fastighet och där slamsugningsfordonet inte behöver flyttas

Gäller från tank nr 2. Endast slamsugningsavgift per angiven m³ ingår.

Tankvolym	Avgift
1 m ³	170
2 m ³	341
3 m ³	511
4 m ³	683
5 m ³	853
6 m ³	1024
7 m ³	1194
8 m ³	1365
9 m ³	1535
10 m ³	1706
12 m ³ och större	2048

Filtermaterial från fosforfällor skärgård

Hämtning av filtermaterial från fosforfällor. Inför tömning av fosforfällor ska fastighetsinnehavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske genom slamsugning eller med kranbil. Avstånd mellan fosforfälla och transportfordon får vara max 5 m.

För pris kontakta kundservice.

Tömning av fett skärgård

Tömning av fett från fettavskiljare ska ske minst en gång var tredje månad eller oftare vid behov, alternativt efter överenskommelse med den tillsynsansvariga nämnden.

Abonnemangstömning av fett från fettavskiljare

I avgiften ingår framkörningsavgift, administrativt arbete tömningsavgift per angiven m³.

Tankvolym	Avgift
1 m ³	3701
2 m ³	4043
3 m ³	4384
4 m ³	4725

Tömning av fett från fettavskiljare

I avgiften ingår framkörningsavgift, administrativt arbete och tömningsavgift per angiven m³.

Tankvolym	Avgift
1 m ³	7560
2 m ³	7901
3 m ³	8243
4 m ³	8584

**Övrigt, skärgård**

Avgift	
Dragavstånd per 10 meter över 15 meter Avståndet mäts som enkelt slangdragningsavstånd. I det fall tömningsfordonet kör in på fastigheten mäts slangdragningsavståndet mellan fordonets anföringsplats och slamavskiljarens/tankens placering.	175
Bomkörningsavgift Tömning kan inte utföras på grund av hinder eller andra omständigheter som fastighetsinnehavaren råder över.	1575
Avisering till fastighetsinnehavare Inför tömning dagen innan tömning via telefon eller SMS.	20
Tillkommande ersättning för mindre båt inklusive förare Pris per timme.	2113
Rabatt på beställning via internet. Rabatt per beställningstillfälle.	-50

För särskilda tjänster som inte ryms inom angiven taxa kan samhällsbyggnadsavdelningen sätta en avgift utifrån kostnader. Särskilda tjänster kan till exempel tillämpas vid större evenemang. Följande kostnadsposter ingår i avgiften:

Avgift	
Administrativ merkostnad, per gång	289
Transportkostnad: Beroende på avfallets karaktär och volym. Dock baserat på minst 1 m ³ . Hänsyn tas även till avstånd mellan kommungräns och behandlingsanläggning.	
Behandlingskostnad: Baserad på verklig behandlingskostnad.	



Bilaga 7 – Trafik- och fordonstaxa

1	Felparkeringsavgifter	72
2	Timavgift.....	72
3	Taxa för flyttning av fordon.....	72
4	Taxa för trafikanordningsplan.....	72



1 Felparkeringsavgifter

Felparkeringsavgifter enligt lag 1976:206 samt Förordningen (1976:1128) om felparkeringsavgift.

700 kr för *alla förseelser*, där regleringen innefattar någon form av förbud mot stannande, t ex inom 10 m före ett övergångsställe, inom 10 m från vägkorsning, på gång- och cykelbana, på plats för rörelsehindrad, i "kollektivkörfält" och på busshållplats.

500 kr för *övriga förseelser*, d v s där regleringen enbart innefattar villkor för eller förbud mot parkering.

2 Timavgift

Timavgiften för trafik- och fordonsärenden är 900 kr/tim.

3 Taxa för flyttning av fordon

Ägaren av ett fordon ska, med stöd av lagen om flyttning av fordon i vissa fall (1982:129) och förordningen om flyttning av fordon i vissa fall (1982:198) ersätta kommunen i enlighet med nedan angiven taxa.

Skrotningsuppdrag – <i>flyttning av fordon från allmän platsmark till plats för fragmentering (skrotning)</i>	Värmdö kommun	2 200 kr
Kort flyttning eller flyttning till och från uppställningsplats	Värmdö kommun	2 150 kr
Tunga fordon (<3,5-25 ton) debiteras extra för fordonshantering.	Värmdö kommun	1 600 kr/tim
Förvaring på särskild uppställningsplats	Fr o m den 5:e dagen	500 kr per påbörjad 30-dagarsperiod

4 Taxa för trafikanordningsplan

Schakttillstånd	2 800 kr (ink moms)
Trafikanordningsplan	1 125 kr (ink moms)
Trafikanordningsplan för- eller efterkontroll	900 kr/tim
Övriga trafikärenden	900 kr/tim

Bilaga 8 – Yrkande detaljbudget, Kommunal

Kommunals förslag och yrkanden till detaljbudget inom Samhällsbyggnad:

1. Att medel avsätts för fortsatta satsningar på arbetsmiljöarbetet, för ett gott, öppet och delaktigt klimat.
2. Att medel avsätts för löneökningar på minst 3 %.
3. Att medel avsätts för kompetensutveckling på alla nivåer.
4. Att medel avsätts för att införa validering för personal som kan sina uppgifter/sitt yrke så de kan få yrkesbevis. Det saknas utbildningskrav på många arbetsuppgifter på driften. För ett attraktivt Värmdö.

Arbetsgivarens svar:

Yrkandena 1, 2 och 4

Ytterligare 100 tkr (från 225 tkr till 325 tkr) är avsatt inom den skattefinansierade delen av Tekniska driftsavdelningen med avseende. För den taxefinansierade delen inom Tekniska driftsavdelningen är ytterligare 40 tkr (från 260 tkr till 300 tkr) avsatt.

Klara utbildningar i dagsläget är maskinutbildningar för GP och utbildningar inom vatten och avlopp för personal inom VA-delen.

Validering för yrkesbevis kommer att genomföras under 2017 genom material och uppgifter som är framtaget av Trädgårdsnäringens centrala yrkeskommitté.

Yrkande 3

I detaljbudgeten för 2017 ingår löneuppräknings enligt kommunfullmäktiges beslut med 1 %, eventuella övriga löneökningar måste täckas inom avdelningens tilldelade skattekram.