

Protokoll fört vid möte med arbetsmarknadsförvaltningens förvaltningsgrupp

Närvarande:

För arbetsgivaren:

Arjun Bakshi, förvaltningschef

Charlotte Goliath, ekonomichef

Jónína Gísladóttir, HR-chef

Kicki Wattjersson, avdelningschef Jobbtorg Stockholm

Karin Eriksson Bech, utvecklingschef

Bengt Jönsson, avdelningschef Vuxenutbildning Stockholm (del av mötet)

Amanda Hernbäck, administrativ chef

För arbetstagarna:

Niklas Bremler, huvudskyddsombud Lärarnas Riksförbund

Eva Castensson, Lärarförbundet

Georg Ingelsson, huvudskyddsombud SACO

Samuel Erman, Vision

Fernando Alvarado, SACO

Ida Storoni, Lärarnas Riksförbund

Lowisa Anderzon, huvudskyddsombud Kommunal

Sekreterare

Niklas Malmström, administrativa staben

Tidpunkt:

30 mars 2017, kl. 9:00-11:20

Plats:

Arbetsmarknadsförvaltningen, Livdjursgatan 4

Justerat 31 mars 2017

§1. Mötets öppnande

Arjun Bakshi, förvaltningschef, förklarade mötet för öppnat.

§2. Val av sekreterare

Niklas Malmström valdes till sekreterare för mötet.

§3. Val av justerare

Samuel Erman valdes att justera mötets protokoll. Protokollet justeras fredagen den 31 mars 2017.

§4. Fastställande av dagordning

Dagordningen fastställdes.

§5. Ev. kvarvarande frågor

Arbetslagarnas yttrande gällande ritningar för Rosenlundsgatan 50-52.
Charlotte Goliath, ekonomichef, uppdaterade förvaltningsgruppen efter föregående mötes diskussion. Arbetslagarnas yttrande är inhämtade och sedan har justeringar gjorts utifrån de synpunkter som inkommit från skyddsombud, medarbetare och chefer. Den 10 januari skickades ritningarna ut för godkännande och efter detta har förvaltningen påmint att de behöver få in yttranden och underskrifter, dessa har inkommit den 20 mars 2017.

Genomgång av förvaltningens internbudget 2017

Charlotte Goliath, ekonomichef, redogjorde för den interna budgetprocessen då det under föregående möte uppkommit frågor gällande förändring i budgetförutsättningarna för Jobbtorg Stockholm.

§6. Ärenden till arbetsmarknadsnämndens sammanträde

Yttrande över remiss av motion (2016:125) om att låta Stockholm vara pilotkommun för startjobb

AMN 2016-0386-01.06

Arjun Bakshi, förvaltningschef, föredrog ärendet.

Kommunal: Förvaltningen har lämnat ett väldigt bra yttrande.

I övrigt lämnade förvaltningsgruppen inga synpunkter.

Yttrande över remiss om Lägesrapport av hållbarhetskommisionens arbete

AMN 2017-0006-01.06

Arjun Bakshi, förvaltningschef, föredrog ärendet.
Förvaltningsgruppen lämnade inga synpunkter.

Underlag till budget 2018 med inriktning mot 2019 och 2020

AMN 2017-0065-01.02

Arjun Bakshi, förvaltningschef, föredrog ärendet.
Förvaltningsgruppen lämnade inga synpunkter.

Anmälan av kvalitetsgarantier 2017

AMN 2017-0061-01.02

Arjun Bakshi, förvaltningschef, föredrog ärendet.
Förvaltningsgruppen lämnade inga synpunkter.

Månadsrapport för februari 2017

AMN 2016-0316-01.02

Arjun Bakshi, förvaltningschef, föredrog ärendet.
Förvaltningsgruppen lämnade inga synpunkter.

§7. Närvarande personalföreträdare vid nämndens sammanträde
Ingen personalföreträdare hade möjlighet att delta vid arbetsmarknadsnämndens sammanträde den 4 april 2017.

§8. Information från de fackliga organisationerna

Lärarnas Riksförbund: Vill flagga för att de under nästkommande förvaltningsgruppsmöte kommer att vilja lyfta frågan gällande att det i systemet KIA behövs ett godkännande av närmaste chef. Lärarnas Riksförbund har fått signaler från sina medlemmar att detta upplevs som problematiskt och vill därför föreslå att det möjliggörs att kunna rapportera en händelse till någon centralt på förvaltningen vid de tillfällen en anmälan berör närmsta chef.

Förvaltningens svar: Förvaltningen tackar för förvarningen och undersöker frågan närmare så att den kan diskuteras vid nästa möte.

Kommunal: Gällande löneöversyn för 2017 är stadens överläggning med Kommunal klar och mötestid för genomförandeplanering är bokad på förvaltningen i april. Kommunal avvaktar dock industriavtalet och ”märket” innan översynen kan startas upp praktiskt. Planen ligger dock fast att översynen ska vara klar så att nya löner kan betalas ut i juni månad.

§9. Aktuell information om övergripande verksamhetsfrågor

Jobbtorg Stockholm upphandling

Kicki Wattjersson, avdelningschef Jobbtorg Stockholm, uppdaterade förvaltningsgruppen gällande Jobbtorg Stockholms upphandling av externa leverantörer av tjänster. Tidigare har en begäran om prövningstillstånd skickats in till kammarrätten, men detta har dragits tillbaka då upphandlingen istället kommer att göras om.

Information gällande organisationsförändring nya vuxenavdelningen.

Bengt Jönsson, avdelningschef Vuxenutbildning Stockholm, informerade gällande organisationsförändringen kring den nya vuxenavdelningen. Avdelningen beräknas att vara på plats den 15 maj istället för det tidigare tänkta 1 maj, precis som tidigare sagt kommer inte allt att vara färdigställt vid detta datum, men avdelningen i sig ska finnas på plats; en tidsplan är upprättad och innefattar datum för lednings- och samverkansgrupper. I denna process ingår även arbetet kring Vuxenutbildningscentrum vilket kommer att bestå av två enheter, en antagnings- och testenheter och en vägledningseenhet.

Information gällande Läraruppdraget inom Vuxenutbildning Stockholm- definition av begrepp

Bengt Jönsson, avdelningschef Vuxenutbildning Stockholm, informerade gällande de två definitionerna av begreppen flexibilitet och individanpassning som tagits fram i arbetet med läraruppdraget. Förvaltningsgruppen hade inget att erinra.

§10. Budget/Månadsrapport

Charlotte Goliath, ekonomichef, redogjorde för månadsrapport för februari 2017.

§11. Medarbetarfrågor/arbetsmiljöfrågor

Presentation av företagshälsovården, Feelgood

Kundansvarig och psykolog från Feelgood presenterade Feelgood:s organisation och de tjänster som de kan erbjuda. Feelgood kan stödja förvaltningen i främjande, förebyggande och efterhjälpande arbete inom arbetsmiljöområdet. De gör insatser på individ-, grupp- och organisationsnivå. Var sjätte månad levererar Feelgood statistik till förvaltningen på hur tjänster har använts.

Kommunal: Tidigare har medarbetare haft möjligheten att boka ett första möte med företagshälsovården utan att kontakta sin närmsta chef, har förvaltningen funderat på att möjliggöra detta igen?

Förvaltningens svar: Det är viktigt att den närmsta chefen är involverad i processen då det är de som är ansvariga för medarbetarens arbetsmiljö och det är den närmsta chefen som behöver göra bedömningen om det är företagshälsovården eller primärvården som behöver kontaktas.

Information om godkända ansökningar till stadens kompetenssatsning (KUS)

Jónína Gísladóttir, HR-chef, informerade gällande godkända ansökningar hos stadens kompetenssatsning. Förvaltningen har fått fem ansökningar godkända och nu påbörjas planering för genomförande. En förteckning över ansökningarna bifogades som underlag till mötet.

Chefsrekryteringsprocessen

Jónína Gísladóttir, HR-chef, informerade om chefsrekryteringsprocessen. Processen har varit parkerad i avvaktan på att samverkansöverenskommelsen skulle bli klar och nu när denna är underskriven återupptas arbetet igen. Innan nästa förvaltningsgruppsmöte kommer ett utkast att skickas ut till de fackliga för remiss och förhoppningen är att kunna ta beslut vid förvaltningsgruppsmötet den 10 maj.

Introduktion för nyanställda den 26 april (fm). Facklig part behöver anmäla person som deltar.

Jónína Gísladóttir, HR-chef, informerade gällande introduktionen för nyanställda som kommer att gå av stapeln den 26 april, upplägget är likt föregående år där man lägger mycket fokus på utmaningar framåt när man presenterar verksamheten; förslag till upplägg är utskickat till de fackliga. En facklig representant bör vara delaktig under punkten medarbetare i Stockholm och de fackliga ska återkoppla till Jónína Gísladóttir kring vem detta blir till måndagen den 3 april. Alla fackliga är dock hjärtligt välkomna att delta och att ta med sig information kring sina fackförbund till introduktionsdagen.

Samverkan: redogörelse av arbete i beredningsgrupp gällande implementering av samverkan.

Jónína Gísladóttir, HR-chef, uppdaterade förvaltningsgruppen gällande implementeringen av samverkan; upplägget av utbildningar och förslag på områden för arbetsmiljömål. Det finns två tilltänkta utbildningstillfällen där de som ingår i samverkansgrupperna utbildas först och sedan hålls en separat utbildning för resterande medarbetare.

Utbildningarna är planerade att hållas under augusti och september månad och kommer att hållas av en personal från HR och en facklig representant. Uppdaterat dokument gällande utbildningarna bifogas protokollet.

Gällande arbetsmiljömål lade förvaltningen fram förslaget att fokusområdena borde vara arbetsbelastning: krav och resurser samt ledarskapsfrågor och förslaget antogs.

Jónína Gísladóttir, HR-chef, informerade även om att resultatrapporterna från medarbetarenkäten snart inkommer. Som stöd för enheterna i arbetet med resultaten finns ett verktyg som heter Rezponse. Där dokumenteras handlingsplan med åtgärder. I verktyget kommer enheterna också att få arbeta med sina arbetsmiljömål och åtgärder kopplade till diskrimineringslagen. Instruktioner för arbetet kommer att tillhandahållas av HR.

§12. Mötet avslutades