



Signerat avtal  
Skickat till  
Fazer 2017-06-21

2017-06-12

Stockholm Stad  
Östermalms Stadsdelsnämnd  
Box 24 156  
104 51 Stockholm

Meddelande avseenden Leverans av matlådor till brukare inom den öppna hemtjänsten inom Östermalms stadsdelsförvaltning

Fazer Food Services AB ("Fazer") har ett gällande Avtal om matlådor till brukare inom den öppna hemtjänsten inom Östermalms stadsdelsförvaltning, REF NR 2015-371-2.2.2 ("Avtalet") med Östermalms Stadsdelsnämnd.

Avtalet löper mellan 2016-04-01 – 2018-03-31. Ömsesidig option att förlänga avtalet är möjlig. Fazer är inte villig att förlänga avtalet utan önskar genom detta brev meddela Stadsdelsnämnden att Fazers åtagande att leverera matlådor slutligen upphör 2018-03-31.

Vi tackar för samarbetet under denna kontraktperiod.

Meddelandet har upprättats i 2 (två) exemplar, ett för vardera parten.

Med vänliga hälsningar,

Pernilla Andersson,  
Sektorgruppchef,  
Fazer Food Services AB

Joakim Nilsson,  
VD  
Fazer Food Services AB

---

En med denna likalydande handling har idag mottagits:

Datum, 19/6-17  
För Östermalms Stadsdelsnämnd

Namnförtydligande

Christina Klang

Befattning

Stadsdelsförvaltare

Fazer Food Services AB, PO Box 30170, SE-104 25 Stockholm, Sweden T +46 8 470 72 00, F +46 8 470 72 01  
Org nr 556045-1907 VAT No SE556045190701

[www.fazer.se](http://www.fazer.se)

# Leverans av matlådor till brukare inom den öppna hemtjänsten inom Östermalms stadsdelsförvaltning.

## 1 Avtal

### 1.1 Avtal

#### 1.1.1 Avtal

Mellan Stockholms stad, genom Östermalms stadsdelsnämnd, organisationsnummer 212000-0142, ("beställaren"), och Food Services AB, organisationsnummer 556045-1907, ("leverantören"), har träffats avtal angående leveranser av matlådor till brukare inom den öppna hemtjänsten.

#### 1.1.2 Avtalets handlingar

Avtalshandlingarna kompletterar varandra. Skulle de visa sig motsägelsefulla i något avseende gäller de, om omständigheterna inte uppenbarligen föranleder annan tolkning, sinsemellan i följande ordning:

1. Skriftliga tillägg och ändringar i skriftligt avtal
2. Skriftlig avtal
3. Svar och kompletteringar till förfrågningsunderlaget (Avtalsbilaga, Frågor och svar under upphandlingen)
4. Förfrågningsunderlaget med bilagor
6. Kompletteringar av anbud
7. Anbud

#### 1.1.3 Ändringar eller tillägg

Ändringar eller tillägg till avtalet ska för sin giltighet skriftligen vara godkända av behöriga företrädare för parterna.

#### 1.1.4 Avtalstid

Avtalstiden är från och med 2016-04-01 till och med 2018-03-31. Om parterna är överens kan avtalet förlängas på samma villkor i två år, till 2020-03-31. Överenskommelse om förlängning ska vara skriftlig och träffas senast sex månader innan avtalstidens utgång, det vill säga senast 2017-09-30.

#### 1.1.5 Uppdragets utförande

Uppdraget omfattar leveranser av kost inom äldreomsorgen på ett sådant sätt att den vid varje tidpunkt uppfyller de krav som ställs i gällande lagstiftning, förordningar och föreskrifter inom området samt mål och riktlinjer utfärdade av Stockholms stad.

Leverantören ska utföra alla delar av avtalat åtagande i enlighet med bestämmelserna i detta avtal och med den skicklighet, kvalitet och omsorg som beställaren har anledning att förvänta av ett välrenommerat företag i branschen. Leverantören förbinder sig att omedelbart rätta till eventuella fel eller brister i utfört uppdrag.

Leverantören förbinder sig att inte vidta åtgärd som kan väntas medföra åsidosättande av lag eller kollektivavtal eller annars strida mot vad som är allmänt godtaget inom stadens och leverantörens verksamhetsområde.

#### 1.1.6 Tillstånd

Leverantören ska inneha erforderliga tillstånd för verksamhetens bedrivande och förpliktiga sig att efterkomma alla tillsynsmyndighetens krav för att erhålla tillstånd. Om beviljat tillstånd upphör att gälla utgör detta grund för hävning av avtalet.

BOX 24/56  
10451 Stockholm

ref. 2015-371-2.2.2

### **1.1.7 Samarbete mellan beställare och utförare**

Beställaren ska fortlöpande informera leverantören om förhållanden som är av betydelse för leverantörens verksamhet. Beställaren ska omgående informera leverantören om sådana ändringar som kan påverka leverantörens verksamhet.

### **1.1.8 Kvalitet**

Kvalitets- och ledningssystemen ska kontinuerligt följas upp, utvärderas och utvecklas utifrån verksamhetens behov, förändringar i lagstiftning och riktlinjer samt stadens kvalitetskrav.

Leverantören ska göra de uppföljningar av verksamheten som krävs för att säkerställa att leverantörens åtaganden och ansvar uppfylls samt att ansvaret för kvalitetsarbete i övrigt uppfylls. Uppföljningarna ska även ske genom enkäter till brukare och/eller anhöriga. Leverantörens uppföljning genom brukarenkäter kan vid särskilda tillfällen initieras av staden.

Beställaren ska informeras om resultatet av genomförda uppföljningar och dokumentationen för uppföljningarna ska hållas tillgänglig för staden.

De kvalitetsmål som formuleras ska utgå ifrån gällande lagstiftning, författningar, stadens mål och riktlinjer och övriga krav som följer av detta avtal.

### **1.1.9 Klagomåls- och avvikelshantering**

Leverantören ska ha rutiner för hur synpunkter, klagomål samt avvikelser på verksamheten tas om hand, utreds och åtgärdas.

Leverantören ska på begäran av beställaren när som helst under avtalstiden kunna redovisa vilka synpunkter och klagomål som inkommit och vilka åtgärder som vidtagits med anledning av dessa.

### **1.1.10 Uppföljning**

Beställaren kommer på olika sätt att arbeta med uppföljning och kontroll av verksamheten. Leverantören ska ge möjlighet till full insyn i verksamheten inklusive tillgång till dokumentation för beställarens representanter såsom äldreomsorgsinpektörer eller annan personal som beställaren utser för uppföljning av verksamheten.

Beställarens kvalitetskontroll kommer bl.a. att innehålla följande moment:

- Regelbundna möten med leverantören för löpande uppföljning och dialog.
- Utvärdering av att leverantören svarar upp mot ingånget avtal.
- Brukar och anhörigenkäter: Beställaren kommer att genomföra brukar- och anhörigenkäter med vissa intervall. Enkäten distribueras av leverantören till beställaren.
- Verksamheten kan även komma att följas upp av stadens revisorer, äldreomsorgsinpektörer eller annan personal.

### **1.1.11 Ansvar**

Leverantören svarar i förhållande till beställaren för skadestånd, som denne på grund av vållande av leverantören eller personal som denne ansvarar för, kan komma att förpliktas utge till tredje man.

### **1.1.12 Försäkringar**

Entreprenören ska teckna och under avtalstiden vidmakthålla ansvarsförsäkring samt andra nödvändiga försäkringar som håller beställaren skadeslös vid skada. Entreprenören ska styrka att ansvarsförsäkring är tecknad genom att vid anmodan sända en kopia på försäkringsbrevet till beställaren.

### **1.1.13 Överlåtelse av avtal**

Leverantören får inte, varken helt eller delvis, överlåta eller pantsätta sina rättigheter och skyldigheter enligt detta avtal utan beställarens skriftliga godkännande.

### **1.1.14 Avtalsbrott**

Om leverantören inte fullgör sina åtaganden enligt avtalet och efter anmodan inte inom skälig tid vidtar rättelse har beställaren rätt att antingen avhjälpa bristen på leverantörens bekostnad eller göra avdrag på ersättningen. Beställaren har även rätt att häva avtalet om leverantören inte fullgör sina åtaganden enligt avtalet och efter anmodan inte inom skälig tid vidtar rättelse.

Beställaren har härutöver rätt att häva avtal om leverantören inte fullgör sina skyldigheter vad gäller socialförsäkringsavgifter och skatter, försätts i konkurs eller eljest befinner sig vara på sådant obestånd att leverantören inte kan förväntas fullgöra sina åtaganden.

Vid kontraktsbrott av väsentlig betydelse äger part häva avtalet. Hävande part är därvid berättigad till skadestånd.

### **1.1.15 Antidiskriminering**

1. Leverantören ska vid utförandet av de avtalade leveranserna i Sverige följa vid varje tidpunkt gällande antidiskrimineringslagstiftning. De lagar som avses för närvarande är 16 kapitlet 8 och 9 §§ brottsbalken samt diskrimineringslag (2008:567).

2. Leverantören är under avtalstiden skyldig att på begäran av den upphandlande enheten skriftligen redovisa de åtgärder som vidtagits med anledning av förpliktelsena enligt §1. Tiden för redovisning skall vara minst en vecka, om inte längre tid överenskommit.

3. Om leverantören inte inom föreskriven tid lämnar sådan information som denne är skyldig att förete enligt §2 eller om leverantören vid utförandet av kontraktet inte uppfyllt sina skyldigheter avseende aktiva åtgärder enligt de lagar mot diskriminering som angetts i §1, äger den upphandlande enheten rätt att säga upp avtalet till förtida avveckling med en i villkoren föreskriven uppsägningstid.

4. Leverantören ska ålägga underleverantör den skyldighet som anges i §§1-3, i enlighet med de av NOU uppställda kraven i enlighet med följande:

\* *För det första* ska villkoren endast omfatta en underleverantör som utför den verksamhet som uppdraget avser i Sverige och som omfattas av svensk materiell rätt.

\* *För det andra* bör underleverantören utföra en väsentlig del av det uppdrag som upphandlingskontraktet avser. Det bör normalt vara fallet om uppdraget utgör en procentuellt stor andel av kontraktetsvärde.

\* *För det tredje* krävs att huvudleverantören har faktisk möjlighet att införa motsvarande antidiskrimineringsvillkor i avtalet med den aktuella underleverantören.

5. Eftersom det är av mycket stor betydelse för den upphandlande myndigheten att dess leverantörer lever upp till grundläggande demokratiska värderingar skall en lagakraftvunnen dom mot en straffbestämmelse eller ett förbud mot diskriminering enligt de lagar mot diskriminering som angetts i §1 anses utgöra ett väsentligt kontraktsbrott. Den upphandlande enheten äger i dessa fall rätt att häva avtalet.

### **1.1.16 Ersättning**

Ersättning utgår månadsvis i efterskott, mot faktura, för genomförda leveranser.

Position 1, Ersättning per portion normalkost (A och E-kost) oavsett konsitens exklusive moms: **35,97 kronor**.

Position 2, Ersättning per portion, specialkost oavsett konsitens, exklusive moms: **47,97 kronor**.

Position 3, Ersättning per portion, efterrätt, exklusive moms: **10,00 kronor\***.

Ersättningen per beställd och levererad portion inkluderar samtliga kostnader för leveranserna. Tillkommande kostnader för t.ex. resor, restid, transporter, distribution, administration, fakturaavgift, förpackning m.m. accepteras inte.

\* Position tillkom under anbudstiden, se avtalsbilaga Frågor och svar under upphandlingen, Publikt informationsmeddelande 2015-11-11

### **1.1.17 Prisjustering**

Ersättningen ska vara fast under avtalets tolv första månader. Från och med 2017-04-01 justeras ersättningen med 100 % av den årliga förändringen i SCB:s Konsumentprisindex (KPI), med basmånad april 2016. Därefter sker vid samma tidpunkt en årlig justering på samma sätt. Fastställda tal ska användas. Överenskommelse om prisjustering ska ske skriftligt.

### **1.1.18 Fakturering**

Fakturor ställs till följande adress:

Östermalms stadsdelsförvaltning  
Ref: 710 500  
c/o BGC, STH 710  
106 42 Stockholm

Beställaren har organisationsnummer 212000-0142.

Fakturering ska ske månadsvis. Beställaren utbetalar ersättning inom 30 dagar efter fakturadatum.

Faktureringsavgift, eller annan liknande avgift, ska inte utgå. Eventuell dröjsmålsränta utgår enligt räntelagen.

Staden har infört elektronisk fakturahantering. Pappersfakturor skannas in av ett ombud och hanteras därefter i stadens ekonomisystem. För att denna process ska fungera krävs att fakturor ställda till staden innehåller följande information:

- Fakturadatum
- Unikt fakturanummer
- Köparens namn och fakturaadress (förvaltningens namn och fakturaadress enligt beskrivning ovan)
- Referens (stadens referens enligt beskrivning ovan)
- Utförarens namn och adress

- Utförarens organisationsnummer
- Utförarens momsregistreringsnummer
- Uppgift om F-skattebevis
- Vad tjänsten avser (ev. specifikation i bilaga)
- Referens ID till person enligt stadens riktlinjer (namn och personnummer får inte anges), kategori, ersättningsnivå (pris) samt eventuella avdrag för sjukhusvistelse
- Personer som flyttar in eller ut under månaden och avräkning för dessa
- Datum då tjänsterna utförts
- Betalningsvillkor, förfallodatum
- Bank- och/eller plusgiro
- Belopp (nettobelopp, momsbelopp samt bruttobelopp)
- Momssats
- Vid befrielse från moms ska hänvisning till relevant bestämmelse i momslag, momsdirektiv eller annan uppgift om att omsättningen är skattebefriad anges
- Vid eventuell räntefakturering ska fakturanummer för ursprungsfakturan finnas angiven.

Ovanstående uppgifter får inte finnas i färgade fält.

Kraven på fakturans innehåll kan komma att förändras och kommer då att meddelas våra leverantörer.

#### Elektronisk faktura, Svefaktura

Som ett led i stadens utveckling av e-handeln, övergår staden successivt till elektronisk fakturering i format Svefaktura. Staden ser gärna att leverantören kan skicka Svefaktura. I de fall elektronisk handel i andra former överenskoms, kan annat fakturaformat bli aktuellt.

Leverantör som kan leverera Svefaktura ska om staden så önskar, och på stadens begäran, påbörja anslutnings-processen för detta.

För elektronisk fakturautväxling tecknas en särskild överenskommelse med staden. Staden har en GLN-kod per förvaltning och bolag. Förteckning över GLN-koder förmedlas i samband med att anslutningsarbetet påbörjas. Detaljerade tekniska krav på innehåll av Svefaktura förmedlas i samband med att anslutningsarbetet påbörjas.

#### Elektronisk handel

Staden har infört elektronisk handel inom vissa av stadens nämnder och för vissa avtalsområden. Elektronisk handel i form av utbytande av elektroniska affärsmeddelanden kommer att utökas från och med år 2015 med mål att hela staden ska anslutas. Syftet är att effektivisera stadens inköpsrutiner. Det blir därför aktuellt att under avtalstiden utveckla e-handeln mellan utföraren och beställaren.

#### **1.1.19 Force majeure**

Om part på grund av myndighets åtgärd, krigshändelse, strejk, bojkott, blockad eller annan omständighet som han inte kan råda över är förhindrad att fullgöra sina åtaganden enligt detta avtal skall han, i nödvändig omfattning, vara befriad från desamma. Föreligger ovannämnda omständigheter har beställaren rätt att så länge de består, själv utföra entreprenörens åtaganden.

Arbetskonflikt som har sin grund i parts brott mot kollektivavtal får inte åberopas som befrielsegrund.

Parterna ska omgående informera varandra om det föreligger omständighet som kan föranleda tillämpning av denna bestämmelse. Så snart den åberopade omständigheten

upphört ska parten underrätta motparten samt omedelbart återuppta fullgörandet av avtalad prestation.

### **1.1.20 Tvist**

Tvist angående tillämpning eller tolkning av detta avtal och därmed sammanhängande rättsförhållanden ska prövas av svensk allmän domstol med tingsrätten i Stockholm som första instans.

### **1.1.21 Avtalets upphörande i vissa fall**

Detta avtal är förfallet utan ersättningsrätt för någondera part, utöver ersättning för utförda och godkända leveranser, om domstol beslutar att upphandlingen ska göras om eller att den får avslutas först sedan rättelse gjorts eller om domstol beslutar att avtalet är ogiltigt.

### **1.1.22 Avtalsbilagor**

Bilagor till avtal

Bilagor till avtal

1. Förfrågningsunderlag
2. Anbud (bifogas ej till avtalet)
3. Kostpolicy för Stockholms stads äldreomsorg
4. Mat för äldre, Råd och rekommendationer för Stockholms stads äldreomsorg
5. Stockholms miljöprogram 2012-2015 (bifogas ej till avtalet)
6. Frågor och svar under avtalstiden

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar, varav vardera parten tagit var sitt exemplar

den ...../.....2016

den ...../.....2016

Beställarens underskrift

Leverantörens underskrift

Namnförtydligande

Namnförtydligande