

**Handläggare**  
Gabriel Marawgeh  
Telefon: 08-508 28 337

**Till**  
Kulturnämnden  
2017-11-14

## Delegationsordning för Stadsarkivet

### Förslag till beslut

- att kulturnämnden fastställer förslag till delegationsordning för Stadsarkivet i enlighet med detta tjänsteutlåtande
- att denna delegationsordning ersätter Stadsarkivets delegationsordning som kulturnämnden fattade beslut om den 23 augusti 2016
- att förklara ärendet omedelbart justerat

Lennart Ploom  
Stadsarkivarie

### Sammanfattning

Stadsarkivets nuvarande delegationsordning fastställdes av kulturnämnden den 23 augusti 2016. Nedan beskrivs de förändringar som gjorts i det nya förslaget.

Stadsarkivet har, i enlighet med kommunfullmäktiges beslut, tagit över ansvaret för införandeprojektet i det stadsgemensam ärende- och dokumenthanteringssystemet systemstöd eDok. Under de närmaste åren ska alla stadens förvaltningar och bolag vara anslutna till systemet. Efter införandeprojektet övergår ansvaret till drift och utveckling och Stadsarkivet ansvarar därmed för förvaltningen av systemet. Ansvaret för systemstödet eDok innebär inköp av varor och tjänster för högre belopp än det som finns i delegationen för förvaltningschefen. Här justeras delegationsordningen och anpassas till avtalet för systemstödet eDok, där förvaltningschefen delegeras att teckna för belopp inom avtalsramen.

Med förändrade prislägen och kommande inköp av varor och tjänster till bl.a. Stadsarkivets kommande verksamhet i Liljeholmskajen behöver delegationsnivåerna för avdelnings- och utvecklingschefer justeras också. I övrigt görs inga förändringar i delegationsordningen från 2016.

#### Stadsarkivet

Kungsklippan 6  
Box 22063  
104 22 Stockholm  
Växel 08-508 28 300  
Fax 08-508 28 301  
stadsarkivet@stockholm.se  
stockholm.se/stadsarkivet

## **Bakgrund**

Kommunfullmäktige beslutade i samband med budgeten att ansvaret för införandeprojektet och framtid förvaltning av ärende- och dokumenthanteringssystemet systemstöd eDok ska ligga på Stadsarkivet. Nuvarande delegationsordning ger förvaltningschef att teckna inköp av varor och tjänster för totalt värde motsvarande 1500 000 kr. För systemstödet eDok och i enlighet med avtalet för systemet, som är undertecknad av stadsdirektören, behöver inköp högre belopp hanteras. Mot denna bakgrund behöver Stadsarkivets delegation ändras så att förvaltningschefen kan teckna för belopp inom avtalets ram, som i sig kan vara högre belopp än beloppsgränserna som finns i delegationsordningen.

## **Ärendets beredning**

Ärendet har beretts inom Stadsarkivets utvecklingsstab.

## **Förvaltningens synpunkter**

Stadsarkivets nuvarande delegationsordning fastställdes av kulturnämnden den 23 augusti 2016. Nedan beskrivs de förändringar som gjorts i det nya förslaget.

Stadsarkivet har, i enlighet med kommunfullmäktiges beslut, tagit över ansvaret för införandeprojektet i det stadsgemensam ärende- och dokumenthanteringssystemet systemstöd eDok. Under de närmaste åren ska alla stadens förvaltningar och bolag vara anslutna till systemet. Efter införandeprojektet övergår ansvaret till drift och utveckling och Stadsarkivet ansvarar därmed för förvaltningen av systemet. Ansvaret för systemstödet eDok innebär inköp av varor och tjänster för högre belopp än det som finns i delegationen för förvaltningschefen. Här justeras delegationsordningen och anpassas till avtalet för systemstödet eDok, där förvaltningschefen delegeras att teckna för belopp inom avtalsramen.

Med förändrade prislägen och kommande inköp av varor och tjänster till bl.a. Stadsarkivets kommande verksamhet i Liljeholmskajen behöver delegationsnivåerna för avdelnings- och utvecklingschefer justeras också. I övrigt görs inga förändringar i delegationsordningen från 2016.

## **Jämställdhetsanalys**

Ärendet rör Stadsarkivets delegationsordning och som sådan har inte någon påverkan på jämställdheten.

## **Bilaga**

1. Förslag till delegationsordning för Stadsarkivet