

## Tillsynsbesök på Annerstads föräldrakooperativ Vårblomman den 11 oktober 2017

Besöket varade mellan kl. 09.00-11.00

Deltagare: Elisabeth Larsson, utvecklingsledare  
Anna Johansson, chef Resursenheten  
Ulla Hansson, politiker

**Förskolechef:** Charlotte Benjaminsson, förskollärare

**Syftet:** Kommunen har en skyldighet att inspektera enskild verksamhet, inhämta upplysningar och ta del av handlingar. Vid tillsynen bedöms om brister finns som påverkar verksamhetens godkännande. Områden som granskas vid tillsyn är verksamhetens styrning, organisation, kvalitet och säkerhet. Tillsyn sker vid planerade och oplanerade besök.

**Uppgifter har inhämtats genom:** Inlämnat underlag, kvalitetsredovisningar enligt kommunens mall, besök i verksamheten samt genom samtal med två barn, två pedagoger och förskolechefen.

**Beskrivning av verksamheten:** Vårblomman drivs av Annerstads föräldrakooperativ. Vårblomman bedriver förskola och fritidshem. Förskolan har 15 inskrivna barn uppdelat på 12 pojkar och 3 flickor. Fritidsbarnen är 9 till antalet av dessa är 4 barn enbart under loven. Det finns 3,4 helårsanställda för förskolan och fritidshemmet samt ytterligare 0,75 tjänst för kök och städ. Förskolechefen arbetar ca 0,70 % i barngrupp, ibland mer om någon av personalen är frånvarande.

En i personalgruppen är nyanställd medan övriga har arbetat 6-11 år på förskolan. Samtliga har uppvisat utdrag ur belastningsregistret. Vid besöket får vi scheman på barnens vistelsetid. Utdrag ur belastningsregister lämnas in och registreras.

### Dagens tillsynsbesök:

Vi tas emot av förskolechefen och börjar besöket med ett samtal med två från personalgruppen. Därefter samtalar vi med två barn och avslutar besöket med att samtal med förskolechefen.

### **Samtal med barn:**

Vi får prata med två trevliga pojkar 4 och 5 år gamla. Samtalet inleds lite avvaktande men efter en stund så går det lättare. Pojkarna säger att de trivs väldigt bra på förskolan, de har många kompisar som de kan leka med. Det är roligt när de äldre barnen kommer från skolan för då får de ännu fler att vara med. De är ute mycket och varje torsdag får ett av barnen vara "hjälpreda" vilket betyder att då får de hjälpa Mia i köket att tillaga lunchen, då är det också "hjälpredan" som får bestämma vilken mat och efterrätt som ska serveras.

På samlingarna lär de sig om bokstäver och siffror. Om det blir bråk om något så säger man till fröknarna och då får man sätta sig på en stol ett tag. Fröknarna läser mycket. Ute får man bestämma vad man vill göra. Pojkarna som vi pratar med kan skriva sina namn och vet hur många bokstäver som ingår i namnet. Vi pratar också om katter på rymmen och fundera kring om katter på rymmen är tillsammans med älgar och vildsvin i skogen.

### **Samtal med personal:**

Personalen på Vårblomman trivs bra och alla utom en har arbetat där länge. Nya barn har tillkommit under hösten och de tycker att gruppen är lagom stor.

Personalomsättningen är låg och man väljer i stor utsträckning att lägga om sina scheman istället för att ta in vikarier om något är borta. Om det ändå finns behov av vikarie så går föräldrar in i kök och städ och Mia som har de arbetsuppgifterna går in i barngrupp. Planeringstiden är schemalagd till 1,5 tim/vecka, utöver det har man personalmöte 3 timmar/månad på kvällstid, man har också en stängningsdag/termin.

Förskolan använder sig av kommunens årshjul i arbetet med systematiskt kvalitetsarbete och skickar in de olika delarna till kommunen.

Personalen har stort fokus på barnens språkutveckling, de läser böcker varje dag och samtalar mycket med barnen. Man lånar böcker i bokbussen och besöker biblioteket. Språk-Lust är ett material som används.

Ingen av de som arbetar på Vårblomman bor i byn vilket de många gånger upplever som en fördel. De vi pratar med har god koll på anmälningsplikt/orosanmälan och det har hänt att de tagit kontakt med socialförvaltningen.

### **Samtal med förskolechefen:**

Lotta är väldigt nöjd med den verksamhet som hon ansvarar för.

Övriga friförskolechefer träffar hon några ggr/år.

Hon avsätter ca 2,5 tim/dag för administrativa arbetsuppgifter och övrig tid arbetar hon i barngrupp.

Förskolan stänger 2 dag/år för utvärdering, planering och utveckling.

Förskolan följer kommunens kvalitetshjul med fyra inlämningar/år.

Vid tillsynsbesöket i december 2016 uppmärksammades brister i samarbetet med skolan i Angelstad. Förskolan fick i uppgift att upprätta en plan för detta vilket man också gjort. Förskolechefen har varit i kontakt med rektor i Angelstad vid två tillfällen och

skickat den handlingsplan som förskolan upprättat men inte fått gehör från skolan. Samarbetet med förskoleklassen i Angelstad fungerar dock bra.

Föräldrar erbjuds utvecklingssamtal 2 ggr/år och får information via månadsbrev, hemsida och den blogg som förskolan har.

Ansvarsfördelningen mellan styrelse och förskolechef/arbetslaget fungerar bra.

Styrelsen engagerar sig inte i den pedagogiska verksamheten.

Förskolechefen/arbetslaget deltar ibland på styrelsemöten.

Föräldrarna ordnar grillkvällar, städdagar m.m.

Vid fastighetssyn har man uppmärksammat en fuktfläck i taket i hallen vilket de nya ägarna har fått i uppdrag att upprätta en handlingsplan för att kontrollera och åtgärda.

### **Sammanfattande bedömning:**

Vi bedömer att verksamheten har en god kvalitet. Personalen är engagerade och de, barn och föräldrar är nöjda med sin förskola.

Var observanta på att barnen förstår varför ni delar upp de när det blir konflikter.

-----  
Elisabeth Larsson  
Utvecklingsledare

-----  
Marie Steneland  
Administrativ chef

-----  
Liselotte Åhlander  
Kontaktpolitiker