

Datum

2017-12-11

1 (5)

Delegationsordning för kultur- och fritidsnämnden

Antagen av kultur- och fritidsnämnden 2017-12-11.

Allmänna regler

Delegerad beslutsbefogenhet

Enligt kommunallagen 6 kap 33 § får en nämnd uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

I följande typ av ärenden får beslutanderätten däremot inte delegeras:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
- framställning eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Delegerad beslutsbefogenhet gäller inom ramen för kommunstyrelsens verksamhetsområde samt kommunfullmäktiges beslut och anvisade anslag.

Återtagande av delegation

Nämnden kan återta delegationen. Ett särskilt beslut fattas då om återtagande av delegation.

Vidaredelegation

I de ärendegrupper förvaltningschef fått beslutanderätt får hon/han i sin tur uppdra åt en annan anställd inom verksamhetsområdet att besluta i hennes/hans ställe. Sådana beslut ska anmälas på lämpligt sätt till förvaltningschefen. Förvaltningschefen måste anmäla till nämnden till vem hon/han vidaredelegerat så att nämnden alltid ska kunna veta vem som har rätt att fatta beslut.

Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som fattas med stöd av delegationsuppdrag ska anmälas till



kommunstyrelsen/nämnden, som avgör hur anmälan ska ske. Beslutsunderlaget ska finnas tillgängligt på respektive förvaltning. Delegationer i arbetsgivarfrågor anmäls till kommunstyrelsens särskilda utskott, som avgör hur anmälan ska ske.

Överlämnande av ärende till kommunstyrelsen/nämnden

Ärende, som ordförande eller tjänsteman har beslutanderätt i, kan överlämnas till kommunstyrelsen för avgörande om delegaten anser det nödvändigt med hänsyn till ärendets beskaffenhet.

Jäv

Beträffande jäv m.m. hänvisas till kommunallagen 6 kap.

Verkställighet

Bestämmelsen om delegering avser inte beslut av rent förberedande eller verkställande art. Med verkställighet avses utförande/genomförande eller verkställande av beslut som inte innebär något självständigt ställningstagande från den ansvarige tjänstemannens sida. Ren verkställighet är med få undantag en ren tjänstemannauppgift.

Upphandlingar eller inköp och försäljning av varor och tjänster upp till ett värde av en miljon kronor för drift- eller investeringsändamål som finns upptaget i gällande budget anses som verkställighet, om det inte gäller principiella frågor. Gällande upphandlingsregler ska följas.

Ersättare

Generellt gäller att beslutsfattarens överordnad har beslutanderätt i respektive ärende när ordinarie befattningshavare inte tjänstgör eller i övrigt är förhindrad att besluta.

Brådskande ärende

Ordförande eller i dennes frånvaro vice ordförande får fatta beslut i brådskande ärenden där nämndes beslut inte kan avvaktas. Besluten anmäls vid nästa sammanträde.

Förvaltningar under kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen är personalorgan för samtliga förvaltningar beträffande Anställningsförhållanden och övriga arbetsrättsliga frågor. Nämnderna ansvarar för personalfrågor enligt speciallagstiftning, t ex skollagen.

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens strategiska personalpolitik, genomförande av kommunens löneöversynsförhandlingar och övergripande arbetsmiljöfrågor och jämställdhetsfrågor.

Samtliga nämnder är anställningsmyndighet för personal vid sina förvaltningar med undantag för förvaltningschef som anställs av kommundirektören. Ansvar för arbetsmiljö ligger på respektive nämnd och arbetsmiljöuppgifter kan av nämnderna delegeras.

| A | Allmänna ärenden | Delegerat |
|----------|--|------------------|
| 1. | Tecknande av avtal/överenskommelse med uppdragsgivare | Förvaltningschef |
| 2. | Beslut om utlämnande/ej utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild. | Förvaltningschef |
| 3. | Beslut att avvisa besvär som ej inkommit i rätt tid | Förvaltningschef |
| 4. | Yttrande till länsrätt/kammarrätt/skolverkets överklagandenämnd med anledning av överklagande av delegats beslut | Förvaltningschef |
| 5. | Tillämpning och tolkning av taxor, reglementen m.m. inom sitt verksamhetsområde | Förvaltningschef |
| 6. | Teckna personuppgiftsbiträdesavtal | Förvaltningschef |

| B | Arbetsgivarfrågor inom gymnasie- och arbetsmarknadsnämndens verksamhetsområde | Delegerat |
|----------|--|--|
| 1. | Beslut om arbetsmiljöuppgifter inom arbetsmiljöområdet enligt arbetsmiljölag enligt tillämpliga föreskrifter | Förvaltningschef |
| 2. | Beslut om vidaredelegering av arbetsmiljöuppgifter | Förvaltningschef |
| 3. | Beslut om att åtgärda brister i arbetsmiljön. | Närmaste chef med delegation Kommentar: |

| | | |
|----|---|--|
| | | Åtgärder som inte ryms inom tilldelad ram returneras till förvaltningschef eller nämnd. |
| 4. | Företräda kommunens förvaltningar vid kommunövergripande förhandlingar enligt MBL 11-12,19 och 38§§ | Förvaltningschef Kommentar: I samråd med HR-chef eller förhandlingschef. |
| 5. | Biträda kommunens förvaltningar vid förhandlingar enligt MBL 11-12, 19 och 38§§ | Förhandlingschef Ersättare: HR-chef Kommentar: Respektive chef är ansvarig för förhandlingen. |
| 6. | Tillsvidareanställningar inom nämndens verksamhetsområde: Förvaltningschef Avdelningschef/verksamhetschef Enhetschef Övriga medarbetare | Kommundirektör Förvaltningschef Närmaste chef Närmaste chef |
| 7. | Län vid nyanställningar och vid löneöversyn | Närmaste chef Kommentar: Enligt riktlinjer |
| 8. | Justering av lön utanför ordinarie löneöversyn | Förvaltningschef Kommentar: I samråd med HR- chef eller förhandlingschef |
| 9. | Beslut om förbud mot bisyssla | Förvaltningschef |

| | | |
|-----|---|---|
| | | Kommentar: I samråd med HR- chef eller förhandlingschef |
| 10. | Beslut om ledighet för fackligt arbete. | HR-chef Ersättare: Förhandlingschef |
| 11. | Bevilja ledighet med lön, utöver lag och avtal | Förvaltningschef Kommentar: I samråd med HR- chef eller förhandlingschef |
| 12. | Bevilja ledighet som regleras i lagar och avtal | Närmaste chef |
| 13. | Besluta om förstadagsintyg (läkarintyg) | Närmaste chef Kommentar: I samråd med HR- chef eller förhandlingschef |
| 14. | Beställa läkarundersökning via företagshälsovård | Närmaste chef |
| 15. | Bevilja uppsägning på egen begäran | Närmaste chef |
| 16. | Godkänna förkortad uppsägningstid vid uppsägning på egen begäran. | Närmaste chef Kommentar: Enligt riktlinjer |
| 17. | Uppsägning pga arbetsbrist | HR-chef Ersättare: Förhandlingschef Kommentar: Enligt riktlinjer |
| 18. | Varsel och besked från arbetsgivarens sida för tidsbegränsad anställd personal | Närmaste chef |
| 19. | Beslut om disciplinär åtgärd, varning, löneavdrag | HR-chef Ersättare: Förhandlingschef |

| | | |
|-----|---|--|
| | | <p>Kommentar: I samråd med förvaltningschef</p> |
| 20. | Beslut om omplacering | <p>HR-chef Ersättare: Förhandlingschef</p> <p>Kommentar: I samråd med förvaltningschef</p> |
| 21. | Uppsägning av personliga skäl | <p>HR-chef Ersättare: Förhandlingschef</p> <p>Kommentar: I samråd med förvaltningschef</p> |
| 22. | Beslut om avsked | <p>HR-chef Ersättare: Förhandlingschef</p> <p>Kommentar: I samråd med förvaltningschef</p> |
| 23. | Överenskommelse om avgångsvederlag | <p>HR-chef Ersättare: Förhandlingschef</p> <p>Kommentar: I samråd med förvaltningschef</p> |
| 24. | Beslut om polisanmälan angående misstänkt brott begånget av anställd i tjänsten | <p>Förvaltningschef</p> <p>Kommentar: I samråd med HR-chef eller förhandlingschef</p> |

| | | |
|-----|---|--|
| 25. | Beslut om avvikelse från turordning vid återanställning | HR-chef Ersättare: Förhandlingschef Kommentar: Enligt riktlinjer |
| 26. | Beslut om rätt till minnesgåva | HR-chef Ersättare: Förhandlingschef Kommentar Enligt riktlinjer |

| | | |
|---|-------------------------|------------------|
| C | Ekonomi | Delegerat |
| | Utser beslutattestanter | Förvaltningschef |

(Upphandlingar eller inköp och försäljning av varor och tjänster upp till ett värde av en miljon kronor för drift- eller investeringsändamål som finns upptaget i gällande budget anses som verkställighet, om det inte gäller principiella frågor)

| D | Nämndspecifika frågor | Delegation |
|----|---|-----------------|
| 1. | Förenings- och projektbidrag upp till 10 000 kr | Nämndordförande |
| 2. | Lotteritillstånd enl. § 17 lotterilagen | Fritidschef |