

Tid Tisdagen den 19 december 2017 kl. 08.30 – 08.45
Plats Serviceförvaltningen, Palmfeltsvägen 5
Justerat Onsdagen den 20 december 2017

Henrik Sjölander

Mervi Mäkinen Andersson

Närvarande

Beslutande ledamöter:

Henrik Sjölander (M) vice ordföranden

Mervi Mäkinen Andersson (S)

Tom Hedrup (M)

Tjänstgörande ersättare:

Hengameh Ehsani (MP)

för vakant (MP)

Esme Güler (S)

för Tobias Haglö (S)

Ersättare:

Louise Honnér (M)

Gunilla Hansson (C)

Tjänstemän:

Tillförordnade förvaltningschefen Anna-Karin Sandén, Liselothé Engelgren, Åse Geschwind, Mariann Hellström, Thomas Lundberg, Madeleine Nordström, Anne-Sofie Ohlsson och Karin Toll Lane samt personalföreträdaren Luis Lopez.

§ 1**Val av justerare och tid för justering****Beslut**

Servicenämnden utser Mervi Mäkinen Andersson (S) att tillsammans med vice ordföranden Henrik Sjölander (M) justera dagens protokoll.

Justering sker onsdagen den 20 december 2017.

§ 2**Anmälan av protokoll från föregående möte****Beslut**

Servicenämnden beslutar att lägga protokoll 8/2017 från den 21 november 2017 till handlingarna.

§ 3**Verksamhetsplan 2018**

Dnr 1.3.1-1148/2017

Beslut

Servicenämnden beslutar enligt förvaltningens förslag:

- 1 Servicenämnden godkänner verksamhetsplanen inklusive anmälda omslutningsförändringar om 253,1 mnkr och överlämnar den till kommunstyrelsen för godkännande.

Handlingar i ärendet

Serviceförvaltningens tjänsteutlåtande från den 4 december 2017.

Nämndens behandling av ärendet**Framlagda förslag till beslut**

- 1) Mervi Mäkinen Andersson m.fl. (S) och Hengameh Ehsani (MP) föreslår (se beslutet)
- 2) Vice ordföranden Henrik Sjölander m.fl. (M) föreslår att nämnden beslutar att delvis godkänna förvaltningens förslag till beslut.
 - 1 Förvaltningen får i uppdrag att återkomma till servicenämnden med en verksamhetsplan i överensstämmelse med vad som anförs i detta beslut samt i enlighet med Moderaternas budgetreservation i kommunfullmäktige.
 - 2 Därutöver anförs följande:

Stockholm ska vara en storstad där information, kontaktbarhet och flexibilitet prioriteras. Servicenämnden ska fortsätta vidareutveckla kontaktcenter Stockholms service så att stockholmarna och de företag som vill verka i staden får ett snabbt och professionellt bemötande, en enklare och tydligare kanal för information och lättillgänglig kvalificerad service.

Som ett led i kvalitetsarbetet kopplat till demens ska samtliga medarbetare i Stockholms stad som arbetar med eller kommer i kontakt med demenssjuka eller dessas anhöriga genomgå Svenskt Demenscentrums nätbaserade utbildning Demens ABC.

Det är viktigt att finansiering och prissättning av servicenämndens tjänster utformas så att kostnadsmedvetenheten ökar och fortsatta effektiviseringar genomförs. Differentierad prissättning ska tillämpas och vidareutvecklas. Detta för att dels säkerställa överensstämmelse mellan prissättning och verklig kostnad, dels för att ge incitament till stadens nämnder att använda effektiva administrativa system, samt minimera manuell hantering.

Stockholm ska verka för stärkt kompetens gällande upphandlingar och avtal. Stadens upphandlingar ska vara marknadsmässiga, konkurrensneutrala och säkerställa hög kvalitet och kostnadseffektivitet. Staden ska använda offentlig upphandling som ett sätt att kvalitetsutveckla verksamheterna och driva innovationer.

Servicenämnden får i uppdrag att göra en genomlysning av hela upphandlingsprocessen för att säkerställa att ansvar och befogenheter hänger ihop. Vid behov ska upphandlingspolicyn revideras och servicenämnden ska säkerställa att staden har ett effektivt systemstöd för de som arbetar med avtal och avtalsförvaltning.

Stadens upphandlingsförfarande har potential att stimulera nytänkande och innovation. Offentlig upphandling ska användas som ett verktyg för att med hjälp av konkurrens mellan många aktörer kunna pröva nya lösningar och utveckla stadens egna verksamheter. Servicenämnden ska verka för fler innovationsupphandlingar där det är lämpligt och för stärkt upphandlingskompetens. Nämnden ska säkerställa att stadens upphandlingsunderlag möjliggör en förenklad upphandlingsprocess som kan underlätta för start-ups och innovationsföretag.

Vita-jobbmodellen med fackliga kontrollanter på stadens uppdrag ska inte vara en del av stadens upphandlingspolicy. Servicenämnden ska inte bistå övriga nämnder konsultativt stöd i att lägga egen regi-anbud.

Beslutsgång

Vice ordföranden Henrik Sjölander (M) ställer förslagen mot varandra och finner att nämnden beslutar enligt förslag från Mervi Mäkinen Andersson m.fl. (S) och Hengameh Ehsani (MP).

Reservation

Vice ordföranden Henrik Sjölander m.fl. (M) reserverar sig mot beslutet med hänvisning till sitt förslag.

§ 4**Ekonomisk uppföljning per den 30 november 2017**

Dnr 1.3.2-272/2017

Beslut

Servicenämnden godkänner anmälan av ekonomisk uppföljning per den sista november 2017.

Handlingar i ärendet

Serviceförvaltningens förteckning från den 8 december 2017.

§ 5**Anmälan av beslut fattade av tjänsteman på delegation**

Dnr 2.3.2-1149/2017

Beslut

Servicenämnden beslutar att godkänna redovisning av anskaffningar för perioden 2017-01-01 t.o.m. 2017-10-31.

Handlingar i ärendet

Serviceförvaltningens tjänstutlåtande från den 5 december 2017.

§ 6**Förvaltningsgruppens protokoll 2017-12-12**

Dnr 1.2.1-99/2017

Beslut

Servicenämnden beslutar att lägga protokoll från förvaltningsgruppen den 12 december 2017 till handlingarna.

Handlingar i ärendet

Protokoll från förvaltningsgruppen den 12 december 2017.

§ 7

Förvaltningschefens information

Tillförordnade förvaltningschefen Anna-Karin Sandén och ledningsgruppen informerar om följande punkter:

- Servicenämndens reglemente har uppdaterats med anledning av nämndens nya uppdrag att fördela ansökningar av äldreboende från andra kommuner.
- Robotiseringsprojektet är nu avslutat. Det har avlöpt väl. Man har sett över två processer, en inom ekonomi och fakturering och en inom lön och pension. Nu ser man över hur och när detta skulle kunna produktionsättas. Förvaltningen återkommer med en rapport till nämnden.
- Upphandling planeras avseende Bemanningsplaneringssystem på kontaktcenter.
- En ny administrativ chef är rekryterad och börjar sin tjänst den 5 mars 2018.
- Avtal är nu tecknade avseende persontransporter. De nya avtalen träder i kraft den 5 mars 2018.

§ 8

Frågor från nämnden

Fråga om robotisering av vissa arbetsuppgifter

Ersättaren Esme Güler (S) frågar om robotiseringsprojektet kommer att innebära personalminskningar inom förvaltningen?

Anne-Sofie Ohlsson svarar att man inom projektet gjort en bedömning av hur mycket tid detta skulle spara. Man tror att det under en lång tid snarare kommer att frigöra tid som i stället kan användas till ett närmare samarbete med kunden och till kvalitetshöjning av verksamheten.

Vice ordföranden Henrik Sjölander (M) förmedlar nämndens tack till kontoret för året som gått och önskar alla en god jul och ett gott nytt år.

Mervi Mäkinen Andersson (S) önskar vice ordföranden detsamma.

Vid protokollet

Åse Geschwind