

**Handläggare**

Maria Pettersson

Telefon

08-508 35 500

**Till**

Arbetsmarknadsnämnden

**Uppföljningsrapport för internkontrollplanen 2017 för  
Arbetsmarknadsnämnden**

## Innehållsförteckning

<b>Inledning .....</b>	<b>3</b>
<b>Sammanfattande analys.....</b>	<b>4</b>
<b>Uppföljning av nämndens internkontrollplan .....</b>	<b>5</b>
Nämndens planerade uppföljning av den löpande kontrollen .....	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>
3.4 I Stockholm är det enkelt att utbilda sig genom hela livet .....	5
3.5 Stockholms stads ekonomi är långsiktigt hållbar .....	6
4.8 Offentlig upphandling utvecklar staden i hållbar riktning .....	15

## Inledning

Nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt och de föreskrifter som gäller för verksamheten (KL 6 kap. 7 §). Nämnderna ska också se till att *den interna kontrollen är tillräcklig* och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Detta gäller även när driften av en kommunal verksamhet har lämnats över till någon annan (KL 3 kap. 16 §). Detta innebär att varje nämnd ansvarar för att utforma och organisera den interna kontrollen och finna effektiva system för uppföljning. Kommunstyrelsen har ett övergripande ansvar för den interna kontrollen inom staden. Revisorernas uppgift är att bland annat pröva om den kontroll som görs inom nämnderna är tillräcklig (KL 9 kap. 9§). Revisorerna har inte ansvar för nämndernas interna kontroll.

Syftet med intern kontroll är att säkra en effektiv förvaltning och undgå allvarliga fel och skador. Den interna kontrollen ska ge en rimlig försäkran att målen uppfylls inom kategorierna: ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet, tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten samt efterlevnad av tillämpliga styrdokument. Intern kontroll är en integrerad del i stadens styrsystem. Inom de olika processerna och arbetsätten ska det finnas styrdokument som tillsammans bildar organisationens interna kontrollsystem.

I arbetet med internkontrollen genomför nämnden årligen en verksamhetsdialog med enheterna i syfte att underlätta för enheterna för att kunna svara upp till de krav som ställs inom personal-, ekonomi-, uppföljnings-, säkerhets-, och ärendehanteringsfrågor. För att säkra en god kontrollmiljö utbildas nya chefer i till exempel olika riktlinjer.

Nämnden ska årligen upprätta en internkontrollplan utifrån en väsentlighets- och riskanalys. I samband med verksamhetsberättelsen ska arbetet som bedrivits under året utifrån den fastställda internkontrollplanen. Detta dokument är en uppföljning av nämndens internkontrollplan.

## Sammanfattande analys

Förvaltningen har under 2017 utvecklat internkontrollen genom genomföra kontroller ute på enheter inom områdena fakturahantering, hantering av allmänna handlingar, lönehantering, it-behörigheter samt upphandling. Kontrollerna har genomförts på åtta av arbetsmarknadsnämndens enheter. Enheterna har valts ut för att representera olika verksamhetsområden inom både vuxenutbildning och jobbtorg. Kontrollen har utförts av förvaltningens centrala staber: administrativa staben, hr-staben, it- och kommunikationsstaben samt ekonomistaben. Möte har bokats med enhetscheferna och har därefter genomförts på den aktuella enheten. I vissa fall har enhetschefen valt att ha med sig en ytterligare medarbetare med ansvar för området.

Kontrollmetoden har varit stickprov, det vill säga inom respektive område har ett antal dokument efterfrågats, såsom fakturor, allmänna handlingar, upphandlingsdokument. Vidare har de kontrollerande personerna ställt frågor kring processerna på enheterna för att få en uppfattning om dessa fungerar enligt krav samt om kunskapsnivån på enheterna är tillräcklig. Enhetscheferna har fått muntlig information på plats om eventuella bristerna, men även förslag till åtgärder. De har även uppmanats att vända sig till ansvarig stab för att få konkreta råd i enskilda frågor.

Kontrollerna har även resulterat i skriftliga kontrolldokument, ett för varje område och enhet, vilket enhetscheferna har fått läsa igenom och har i samtliga fall varit överens med kontrollanten om skrivningen i rapporten. I kontrolldokumentet finns åtgärder som enhetschefen bör eller kan vidta nedtecknade. I vissa fall finns även råd för hur de kan arbeta på ett mer fördelaktigt sätt. Exempelvis inom it har enheter fått råd om att minska antalet konton inom vissa poster som inte använts på länge, vilket skulle innebära besparingar för den enskilda enheten.

Inom samtliga områden som kontrollerats har någon eller flera av de kontrollerade enheterna någon eller flera brister. Det kan handla om att handlingar eller fakturor inte finns eller är upprättade eller förvarade på korrekt sätt eller att en process, exempelvis upphandling inte har genomförts på korrekt sätt. I vissa fall handlar det dock om enstaka mindre brister, medan det i andra fall tyder på behov av förändring. Det är också skillnad mellan enheter. Vissa enheter har ett fåtal brister, medan andra har fler och behöver genomföra åtgärder. Då detta är första året som arbetsmarknadsnämnden har genomfört denna typ av kontroll går det inte att jämföra resultatet.

Kontrollerna visar att det finns ett fortsatt behov av kontroller inom dessa områden och de finns därför med i 2018 års internkontrollplan. Då metoden för kontroller har visat sig vara effektiv kommer den att fortsätta användas under kommande år.

## Uppföljning av nämndens internkontrollplan

3.4 I Stockholm är det enkelt att utbilda sig genom hela livet

Process:

### Förändring av organisation inom vuxenutbildning

Arbetsätt:

Genomföra förändring av organisationen inom sfi och komvux

Löpande kontroll/Systematiska kontroller	Oönskad händelse	Uppföljning av arbetssätt/löpande kontroll	Status	Åtgärd	Status
	■ Bristande måluppfyllelse				
	■ Bristfällig information				
	■ Medarbetare slutar				
	■ Otydlig styrning				
		Kontinuerlig information och delaktighet	Ej påbörjad		
		Uppföljning av måluppfyllelsen görs i tertialrapport 1 och 2 samt verksamhetsberättelsen	Mindre avvikelse		
		<b>Analys</b> Viss avvikelse av måluppfyllelse finns (se verksamhetsberättelse 2017), men det går inte att koppla till omorganisationen inom sfi och komvux.			
		Uppföljning av risk- och sårbarhetsanalyserna som genomförts i arbetet med sammanslagningen av SFI- och Komvuxcentrum	Ej påbörjad		


### 3.5 Stockholms stads ekonomi är långsiktigt hållbar

Process:

#### Fakturahantering

Arbetssätt:

Hantering av leverantörsfakturer

Löpande kontroll/Systematiska kontroller	Önskad händelse	Uppföljning av arbetssätt/löpande kontroll	Status	Åtgärd	Status
Kontroll av ekonomiska händelser är att säkerställa att transaktioner som bokförs är korrekta	 Felaktiga utbetalningar görs				
		Kontrollera att det finns kännedom om vilka på enheten som har inköpskort	Ingen avvikelse		
		Kontrollera att faktureringsoriginalen finns på bevarade på enheten	Mindre avvikelse		
		<b>Analys</b> Samtliga faktureringsunderlag finns på tre av fyra enheter. En enhet saknar faktureringsunderlag för majoriteten av de kontrollerade underlagen.			
		Kontrollera att originalkvitton för egna utlägg bevaras på enheten	Mindre avvikelse		
		<b>Analys</b> Ingen enhet kunde uppvisa samtliga originalkvitton för egna utlägg. En enhet saknade närmare hälften av kvittona och hade under samma period genomgått en omorganisation som kan ha påverkat detta. Övriga saknade ett fåtal kvitton. Samtliga enhetschefer fick information om nuvarande rutiner och system.			
		Kontrollera att originalkvitton till inköp med inköpskort finns bevarade på enheten	Mindre avvikelse		

Löpande kontroll/Systematiska kontroller	Oönskad händelse	Uppföljning av arbetssätt/löpande kontroll	Status	Åtgärd	Status
		<b>Analys</b> Tre av fyra enheter hade samtliga originalkvitton sparade på enheten. En enhet hade dock enbart sparat 4/28 originalkvitton. Denna enhet rekommenderades att se över sitt system för förvaring av kvitton och utlägg för att säkerställa att inget kommer bort i framtiden. För den enheten beslutades det att en ytterligare kontroll skulle göras vid senare tillfälle.			

Kontroll har skett på följande fyra enheter: Jobbtorg Farsta-Skärholmen, Jobbtorg Vällingby, Lärvox samt Sfi-Söderort. Resultatet av uppföljningarna visar på visst behov av förbättrade rutiner hos enheterna och fortsatt behov av kontroll av området. Inom ramen för 2018 års internkontrollplan kommer därför sex enheter att kontrolleras på detta område.

Arbetssätt:

Utbetalningar

Löpande kontroll/Systematiska kontroller	Oönskad händelse	Uppföljning av arbetssätt/löpande kontroll	Status	Åtgärd	Status
		Kontrollera att underlagen för manuella utbetalningar finns bevarade i original på enheten	Mindre avvikelse		
		<b>Analys</b> Tre av fyra enheter hade genomfört manuella utbetalningar under 2017. Av dessa fanns samtliga utbetalningsunderlag i original hos en enhet, medan de övriga två saknade enstaka respektive samtliga original.			


Kontroll har skett på följande fyra enheter: Jobbtorg Farsta-Skärholmen, Jobbtorg Vällingby, Lärvox samt Sfi-Söderort. Resultatet av uppföljningarna visar på visst behov av förbättrade rutiner hos enheterna och fortsatt behov av kontroll av området. Inom ramen för 2018 års internkontrollplan kommer därför sex enheter att kontrolleras på detta område.

Process:

**Hantering och stöd vid hantering av allmänna handlingar**

Arbetssätt:



Arkiv och vara arkivansvar

Löpande kontroll/Systematiska kontroller	Önskad händelse	Uppföljning av arbetssätt/löpande kontroll	Status	Åtgärd	Status
	 Handlingar arkiveras inte			Diarieföring och sekretess tas upp vid introduktion av nyanställd	Försenad/avvikelse
		Kontrollera att handlingar arkiveras och gallras löpande enligt rutin	Mindre avvikelse		
		<b>Analys</b> Kontroll har genomförts på Åsö vuxengymnasium, Sfi-Söderort, Frans Schartaus Handelsinstitut samt Jobbstarts uteverksamheter. En av verksamheterna har fungerande system för arkivering och gallring. På en verksamhet saknas rutiner och korrekta arkivskåp. På en verksamhet misstänks allmänna handlingar ha gått förlorade i samband med en flytt och personalbyte. Det är osäkert vad dessa handlingar innehåller för information. Verksamheten har fått information om att de dels behöver undersöka var dessa handlingar finns och dels behöver upprätta en rutin för hur överlämnande av handlingar ska ske i samband med personalbyte.			
		Kontrollera förvaringen av personalhandlingar	Mindre avvikelse		



Löpande kontroll/Systematiska kontroller	Oönskad händelse	Uppföljning av arbetssätt/löpande kontroll	Status	Åtgärd	Status
		<b>Analys</b> Kontroll har genomförts på Åsö vuxengymnasium, Sfi-Söderort, Frans Schartaus Handelsinstitut samt Jobbstarts uteverksamheter. En verksamhet kan se över möjligheten att gallra information om deltagare samt genomföra kontroller av behörighet till de gruppdiskar som används för personuppgifter. Hos två verksamheter finns inga anmälningar om personuppgiftsbehandlingar. De rekommenderas se över vilka personuppgiftsbehandlingar som finns och som skulle behöva anmälas. En av enheterna behöver ta fram en rutin för hur personuppgifter och personer med skyddad identitet hanteras samt sprida denna information till alla medarbetare.			


**Arbetsätt:**
**Samordna förvaltningens PuL-ansvar**

Löpande kontroll/Systematiska kontroller	Oönskad händelse	Uppföljning av arbetssätt/löpande kontroll	Status	Åtgärd	Status
	 Anmälan om hantering av personuppgift saknas			Se över rutiner och informera verksamheterna.	Försenad/avvikelse
	 Personuppgifter hanteras inte korrekt			Se över rutinerna och informera verksamheterna.	Försenad/avvikelse
		Kontrollera att personuppgifter anmäls och hanteras enligt gällande rutin	Mindre avvikelse		

Löpande kontroll/Systematiska kontroller	Oönskad händelse	Uppföljning av arbetssätt/löpande kontroll	Status	Åtgärd	Status
		<p><b>Analys</b></p> <p>Kontroll har genomförts på följande verksamheter: Jobbstarts uteverksamheter, Sfi-Söderort samt Åsö vuxengymnasium. En verksamhet kan se över möjligheten att gallra information om deltagare samt genomföra kontroller av behörighet till de gruppdiskar som används för personuppgifter. Hos övriga två verksamheter finns inga anmälningar om personuppgiftsbehandlingar. De rekommenderas se över vilka personuppgiftsbehandlingar som finns och som skulle behöva anmälas. En av enheterna behöver vidare ta fram en rutin för hur personuppgifter och personer med skyddad identitet hanteras samt sprida denna information till alla medarbetare.</p>			

**Arbetsätt:**

## Tillhandahålla allmänna handlingar

Löpande kontroll/Systematiska kontroller	Oönskad händelse	Uppföljning av arbetssätt/löpande kontroll	Status	Åtgärd	Status
	 Allmänna handlingar finns inte tillgängliga			Diarieföring och sekretess tas upp vid introduktion av nyanställd	Avslutad
				<p><b>Analys</b></p> <p>Stickprovskontroll genomförd.</p>	
		Kontrollera att allmänna handlingar hanteras utifrån rådande lagar och bestämmelser	Mindre avvikelse		

Löpande kontroll/Systematiska kontroller	Önskad händelse	Uppföljning av arbetssätt/löpande kontroll	Status	Åtgärd	Status
		<p><b>Analys</b></p> <p>Kontroll har genomförts vid följande verksamheter: Jobbstarts uteverksamhet, Sfi-Söderort, Frans Schartaus Handelsinstitut samt Åsö vuxengymnasium. En av verksamheterna har genomgått en nystart och bytt lokaler och ansvarig för allmänna handlingar, vilket misstänks ha lett till att en del handlingar kan ha gått förlorade. Verksamheten behöver undersöka var de handlingar som har försvunnit finns, samt ta fram en rutin för hur överlämnande av handlingar ska ske i samband med att någon slutar. En verksamhet saknar rutiner för hantering av allmänna handlingar, såsom diarieföring, gallring, utlämnande av allmän handling och hantering av inkommande post/e-post vid frånvaro. Verksamheten behöver se över hela hanteringen av allmänna handlingar på skolan så att det finns rutiner, medarbetarna har tillräckliga kunskaper och att förvaringen av allmänna handlingar sker i godkända skåp. En verksamhet har fullt fungerande rutiner och det praktiska arbetet ligger i fas.</p>			
		Kontrollera att beslut fattas enligt delegationsordning och att det diarieförs	Mindre avvikelse		
		<p><b>Analys</b></p> <p>Kontroll har genomförts vid följande verksamheter: Jobbstarts uteverksamhet, Sfi-Söderort, Frans Schartaus Handelsinstitut samt Åsö vuxengymnasium. Två av verksamheterna anser sig ha kunskap om delegationsordningen. En verksamhet behöver dock uppdatera sig utifrån den nya delegationsordningen som började gälla den 25 september 2017.</p>			
		Kontrollera att handlingar diarieförs enligt rutin	Mindre avvikelse		


Löpande kontroll/Systematiska kontroller	Oönskad händelse	Uppföljning av arbetssätt/löpande kontroll	Status	Åtgärd	Status
		<b>Analys</b> Kontroll har genomförts på Åsö vuxengymnasium, Sfi-Söderort samt Jobbstarts uteverksamheter. En verksamhet saknar rutiner för diarieföring.			

Process:

**Lönehantering**

Arbetssätt:

Löneutbetalning

Löpande kontroll/Systematiska kontroller	Oönskad händelse	Uppföljning av arbetssätt/löpande kontroll	Status	Åtgärd	Status
	 Felaktigt utbetald lön			Genomgång av lönerutiner vid introduktion av nyanställd	Avslutad
				<b>Analys</b> Stickprovskontroll genomförd.	
		Kontrollera att kontroller genomförs före och efter lönekörning	Mindre avvikelse		
		<b>Analys</b> Kontroll har genomförts på Jobbtorg Farsta-Skärholmen, Vällingby, Lärvux samt Sfi-Västerort. På två av enheterna förekommer obefintligt antal utbetalade löner, vilket tyder på att ansvarig chef har bra kontroll. På en enhet rättas fel till när så uppstår och personalen har tillräckliga kunskaper. På en enhet rättas fel till när så uppstår, men det finns inga rutiner för hur det ska hanteras.			
		Kontrollera frånvarorutiner	Mindre avvikelse		


Löpande kontroll/Systematiska kontroller	Oönskad händelse	Uppföljning av arbetssätt/löpande kontroll	Status	Åtgärd	Status
		<b>Analys</b> Kontroll har genomförts på Jobbtorg Farsta-Skärholmen, Vällingby, Lärvux samt Sfi-Västerort. Vid två av enheter finns tydliga rutiner för vad som gäller vid frånvaro. Vid en enhet saknas skriftliga rutiner som medarbetare får vid anställningens start. Vid en enhet kunde kontroll inte genomföras, då ansvarig person inte fanns närvarande.			

Process:

**Telefon- och itbeställningar**

Arbetssätt:

Information och stöd

Löpande kontroll/Systematiska kontroller	Oönskad händelse	Uppföljning av arbetssätt/löpande kontroll	Status	Åtgärd	Status
	 It-behörigheter avslutas inte när medarbetare slutar				
		Kontrollera att behörighetsrutinerna till verksamhetssystem, gruppdiskar m.m. följs	Mindre avvikelse		

Löpande kontroll/Systematiska kontroller	Önskad händelse	Uppföljning av arbetssätt/löpande kontroll	Status	Åtgärd	Status
		<p><b>Analys</b></p> <p>Kontroll har genomförts på följande verksamheter: Frans Schartaus Handelsinstitut, Jobbstarts uteverksamheter, Sfi-Söderort samt Åsö vuxengymnasium. En av tre verksamheter har rutiner för utlåning av opersonliga konton och uppfyller därmed stadens krav på spårbarhet. (En av verksamheterna använder sig inte av opersonliga konton och berörs därför inte av frågan.) En verksamhet saknar rutiner och uppfyller därmed inte stadens krav på spårbarhet. Verksamheten behöver göra ägarbyte på minst 48 datorer, eftersom primärägaren slutat och dennes konto upphört.</p>			
		Kontrollera att uppföljningen av	Mindre avvikelser		
		<p><b>Analys</b></p> <p>Kontroll har genomförts på följande verksamheter: Frans Schartaus Handelsinstitut, Jobbstarts uteverksamheter, Sfi-Söderort samt Åsö vuxengymnasium. Samtliga enheter har ett antal användarkonton som inte använts på länge och tre av fyra har även ett antal datorer som inte har använts på länge. Detta tyder på att enheterna behöver se över sin datapark och sina användare. Förvaltningen uppskattar att enheterna på så sätt kan göra besparingar (upp till drygt 70 000 kronor om året för den enhet som uppskattas kunna spara mest).</p>			


## 4.8 Offentlig upphandling utvecklar staden i hållbar riktning

Process:

### Upphandling

Arbetssätt:

Genomföra en upphandling

Löpande kontroll/Systematiska kontroller	Önskad händelse	Uppföljning av arbetssätt/löpande kontroll	Status	Åtgärd	Status
	 Gällande regler och riktlinjer för upphandling följs inte				
		Kontrollera att inköp/direktupphandlingar finns diarieförda med tillhörande dokumentation	Mindre avvikelse		
		<b>Analys</b> Kontroll har genomförts på följande fyra verksamheter: Jobbstart Långholmen, Sfi-Söderort, Åsö vuxengymnasium samt Frans Schartaus Handelsinstitut. Samtliga enheter har brutit i att överlämna underlag för genomförda direktupphandlingar till förvaltningens diarium. För en enhet saknas vidare vissa poster åberopande avtal och offerter som nämns i fakturorna.  Samtliga enheter får i uppdrag att granska sina rutiner gällande diarieföring hos arbetsmarknadsförvaltningen av dokumentation i genomförda upphandlingar.			
		Kontrollera att inköp/direktupphandlingar görs enligt delegationsordning, lagar, anvisningar och regelverk	Mindre avvikelse		

Löpande kontroll/Systematiska kontroller	Önskad händelse	Uppföljning av arbetssätt/löpande kontroll	Status			Åtgärd	Status
		<p><b>Analys</b></p> <p>Kontroll har genomförts på följande fyra verksamheter: Jobbstart Långholmen, Sfi-Söderort, Åsö vuxengymnasium samt Frans Schartaus Handelsinstitut.</p> <p>Sfi-Söderort konstateras ha gjort avsteg från gällande regelverk. Jobbstart har gjort vissa avsteg från gällande regelverk. Övriga enheter följer gällande regelverk.</p> <p>Samtliga enheter får i uppdrag att följa rutinen om att anmäla sina inköp över 100 tkr till arbetsmarknadsförvaltningen i enlighet med delegationsordningen.</p>					



## KF:s uppdrag - 2017 (Arbetsmarknadsnämnden)

Uppdragstyp	Uppdrag	Beskrivning	Startdatum	Slutdatum	Analys
	<p>❗ § 17 Avfallsplan för Stockholm 2017-2020 (Utl. 2017:67)Förslag från avfallsnämndenDnr 171-1991/2016</p>	<p>Beslut</p> <p>1. Avfallsplan för Stockholm 2017-2020, enligt bilaga 2 till utlåtandet, godkänns.</p> <p>2. Stadens nämnder får i uppdrag att arbeta efter Avfallsplan för Stockholm 2017-2020.</p> <p>3. Stockholms Stadshus AB uppmanas att arbeta efter och att uppmana stadens bolagsstyrelser att arbeta efter Avfallsplan för Stockholm 2017-2020.</p> <p>4. Stockholms Stadshus AB uppmanas att ge Stockholm Vatten och Avfall AB det övergripande ansvaret för uppföljningen av Avfallsplan för Stockholm 2017-2020.</p>	2017-04-03	2017-12-31	<p>Inom ramen för Verksamhetsplan 2017 har arbetsmarknadsnämnden infört sorteringsmöjligheter i ett antal pentryn. Vid Vuxenutbildningscentrums flytt till ny lokal har sorteringsmöjligheter införts. De enheter som inte har infört sorteringsmöjligheter har i uppdrag att genomföra det under 2018.</p>
	<p>✅ § 20 Kommissionen för ett socialt hållbart Stockholm(Utl. 2016:98)Strategi för genomförande av åtgärderDnr 119-816/2016, 159-1334/2015</p>	<p>Beslut</p> <p>1. Strategi för genomförande av åtgärder godkänns enligt utlåtandet.</p> <p>2. Skärholmens stadsdelsnämnd, exploateringsnämnden och stadsbyggnadsnämnden får i uppdrag att utveckla Fokus Skärholmen till profilprojekt för socialt hållbar stadsutveckling.</p> <p>3. Stockholms Stadshus AB uppmanas att ge AB Stockholmshem och AB Svenska bostäder i uppdrag att bidra till att utveckla Fokus Skärholmen till profilprojekt för socialt hållbar stadsutveckling.</p> <p>4. Rinkeby-Kista stadsdelsnämnd får i uppdrag att, i samverkan med utbildningsnämnden, utveckla Community Centers där skollokaler används som resurs.</p> <p>5. Arbetsmarknadsnämnden får i</p>	2016-06-22	2016-12-31	<p>Stockholms kommission för ett socialt hållbart Stockholm konstaterade att för gruppen kortutbildade visar både forskningen och stadens erfarenheter av olika utvecklingsprojekt att sammanhållna insatser med tydliga mål, start- och slutdatum är viktiga för att målgruppen ska lyckas med sina studier.</p> <p>Kommissionens förslag är att ett program för kortutbildade ska innehålla nya undervisningsformer och ska syfta till att inkludera studier och arbetsmarknadsinsatser, som till exempel praktik och anställning. Målet med programmet är att det ska leda till arbete eller vidare studier. I programmet ska den didaktiska utformningen vara</p>

Uppdragstyp	Uppdrag	Beskrivning	Startdatum	Slutdatum	Analys
		<p>uppdrag att, i samverkan med kommunstyrelsen, utreda pilotprojekt för sammanhållet utbildningsprogram för kortutbildade.</p> <p>6. Utbildningsnämnden får i uppdrag att utreda pilotprojekt avseende extern mentorsverksamhet för nyanlända elever.</p> <p>7. Kommunstyrelsen får i uppdrag att, i samverkan med socialnämnden, se över och stärka det sociala investeringsperspektivet i Stockholms stads centrala beslutsprocesser.</p> <p>8. Kommunstyrelsen ska beakta kommissionens rapporter och deras beredning i framtagandet av förslag till budget 2017 för Stockholms stad.</p>			<p>anpassad för kortutbildade och eleverna ska utbildningstiden ha tillgång till studie- och yrkesvägledning, modersmålstöd, modersmålsundervisning, och hälsoaktiviteter. I ett nära samarbete med arbetsgivare ska eleverna matchas mot arbetsgivare för praktik eller anställning. Syfte och mål med programmet måste vara tydligt för den studerande för att motivera till att fullfölja programmet. Till respektive elev bör det kopplas en funktion liknande studiehandledare och språkstödjare, för att säkerställa kontinuiteten. Idag erbjuds deltagarna inom vuxenutbildningen dessa stöd inom en rad olika insatser. Insatserna behöver samlas för att på så sätt sätta individen i centrum.</p> <p>I linje med uppdraget har arbetsmarknadsnämnden under 2017 skapat tre kombinationsutbildningar för kortutbildade som består av sfi med yrkesutbildning och arbetsmarknadsinsatser, i nära samverkan med arbetsgivare. Yrkesutbildningarna sker mot bristyrkena undersköterska och barnskötare. I utbildningarna ingår arbetsmarknadsinsatser i form av coachning för att stödja eleverna att fullfölja utbildningen samt matchning för att stödja eleverna till en anställning vid utbildningens slut. Eleverna får genom att läsa en bristyrkesutbildning goda möjligheter till anställning efter avslutad utbildning, samtidigt som</p>

Uppdragstyp	Uppdrag	Beskrivning	Startdatum	Slutdatum	Analys
					stadens arbetsplatser får möjlighet att rekrytera inom bristyrken.
	<p>✓ § 23 Nyanlända och asylsökande i Stockholms stad(Utl. 2016:138)Boendelösningar för nyanländaUtredningsuppdrag avseende arbetsmarknadsrelaterade och samhällsorienterade aktiviteter för ensamkommande ungdomarUtredningsuppdrag avseende kombinerad gymnasie- och vuxenutbildning Uppdrag om förstärkt utbildning och stöd för gode män med meraDnr 156-607/2016</p>	<p>Beslut</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Socialnämnden ska i samråd med kommunstyrelsen upprätta ett principavtal med Stiftelsen hotellhem i Stockholm avseende boenden för nyanlända i enlighet med vad som framgår av utlåtandet.</li> <li>2. Stockholm Stadshus AB uppmanas att ge AB Stockholmshem i uppdrag att projektera och ta fram boendelösningar för nyanlända i enlighet vad som framgår av utlåtandet.</li> <li>3. Utbildningsnämndens begäran att fatta genomförande-beslut för paviljongetablering upp till ett hyreshöjande belopp om totalt 80,7 mnkr per år godkänns och ska beaktas i 2017 års budget.</li> <li>4. Statsbidragen fördelas i enlighet med vad som framgår av bilaga 2 till utlåtandet.</li> <li>5. Nämndernas budgetar justeras för ökade kostnader med 135,6 mnkr i enlighet med vad som framgår av utlåtandet. Finansiering sker genom utökade generella statsbidrag och utjämning under Finansförvaltning.</li> <li>6. Exploateringsnämnden, stadsbyggnadsnämnden, stadsdelsnämnderna, socialnämnden samt trafiknämnden ska bistå i utbyggnaden av modulhus och andra boenden för nyanlända.</li> <li>7. Generalschablonen fördelas i enlighet med vad som framgår av utlåtandet.</li> </ol>	2016-09-26	2016-12-31	<p>Arbetsmarknadsförvaltningen har utifrån uppdraget att utveckla stöd för ensamkommande gjort en utredning för att få mer kunskap om målgruppens sammansättning och behov. I den har såväl representanter från stadsdelar och skola konsulterats.</p> <p>Arbetsmarknadsnämnden har utifrån utredningens resultat satt ihop ett erbjudande om stöd till stadsdelsnämnderna.</p> <p>I samverkan med utbildningsförvaltningen har arbetsmarknadsförvaltningen arbetat med att ta fram en plan för hur de båda förvaltningarna praktiskt ska samverka kring unga nyanlända. I planen ingår utökad och strukturerad marknadsföring till ungdomar inom språkintruktionsprogrammet kring vilka möjligheter som finns inom vuxenutbildningen, möjlighet att koppla in stöd och vägledning via ett resursteam från vuxenutbildningen redan innan eleverna lämnar ungdomsgymnasiet för att skapa en planerad övergång, samt att vid behov bygga speciell startgrupp/er för målgruppen inom vuxenutbildningen med start redan i juni för att göra det möjligt att direkt när gymnasiet slutar gå över i vuxenutbildning, även här med möjlighet att sätta in stöd via resursteam. Planen tar sikte på att påbörja den praktiska samverkan efter årsskiftet och att ha en modell för en strukturerad</p>

Uppdragstyp	Uppdrag	Beskrivning	Startdatum	Slutdatum	Analys
		<p>8. Inriktning och tidsplan på projektet Översyn av flyktingmottagandet godkänns.</p> <p>9. Socialnämnden, arbetsmarknadsnämnden och stadsdels-nämnderna ska i samarbete med kommunstyrelsen definiera och utforma ett likartat socialt stöd för nyanlända, med särskilt fokus på barnperspektivet.</p> <p>10. Socialnämnden ska i samarbete med Stiftelsen hotellhem i Stockholm och stadsdelsnämnderna se över och öka tillgången på tillfälliga boenden för bland annat nyanlända familjer med osäkra boendeförhållanden.</p> <p>11. Socialnämnden ska tillsammans med stadsdelsnämnderna stärka arbetet riktat mot ensamkommande barn som vistas i stadens riskmiljöer och utveckla insatser för gruppen.</p> <p>12. Socialnämnden ska ta fram kunskapsunderlag för att säkerställa en kvalitetsutveckling av arbetet med ensamkommande barn när anhöriga anländer.</p> <p>13. Utbildningsnämnden, arbetsmarknadsnämnden, idrottsnämnden, kulturnämnden och stadsdelsnämnderna ska i samarbete med kommunstyrelsen intensifiera samverkan när det gäller verksamhet för nyanlända barn och ungdomar.</p> <p>14. Arbetsmarknadsnämnden ska i samverkan med utbildningsnämnden och socialnämnden utreda möjligheten för Jobbtorg Stockholm att erbjuda arbetsmarknadsrelaterade och</p>			<p>övergång klar i tid för att innevarande läsår avslutas.</p>

Uppdragstyp	Uppdrag	Beskrivning	Startdatum	Slutdatum	Analys
		<p>samhällsorienterande aktiviteter för ensamkommande ungdomar.</p> <p>15. Utbildningsnämnden och arbetsmarknadsnämnden får i uppdrag att utreda en skolform med kombinerad gymnasieutbildning och vuxenutbildning.</p> <p>16. Överförmyndarnämnden ska förstärka utbildning och stöd för gode män.</p> <p>17. Kommunfullmäktige avslår tilläggsförslaget från Rickard Wall (-).</p>			
	<p>✓ § 26 Riktlinjer för prova på-studier för personer med ekonomiskt bistånd (Utl. 2016:16)Förslag från socialnämndenDnr 149-1490/2015</p>	<p>Beslut</p> <p>1. Riktlinjer för handläggning av ekonomiskt bistånd för prova på-studier införs under en testperiod om två år i enlighet med utlåtandet.</p> <p>2. Socialnämnden och arbetsmarknadsnämnden ges i uppdrag att utarbeta tillämpningsanvisningar för riktlinjerna för prova på-studier.</p> <p>3. Efter testperiodens slut ska effekterna av riktlinjerna utvärderas och beslut fattas om riktlinjerna ska permanentas.</p> <p>4. Socialnämnden och arbetsmarknadsnämnden ges i uppdrag att ansvara för utvärderingen.</p>	<p>2016-02-08</p>	<p>2016-12-31</p>	<p>Anvisningar med kompletterande material togs fram av socialförvaltningen och arbetsmarknadsförvaltningen under våren 2016. I juni 2016 började anvisningarna och arbetsprocessen att gälla. Därefter har det varit möjligt för stadsdelsförvaltningarnas enheter för ekonomiskt bistånd i samverkan med jobbtorgen att nyttja detta arbetssätt. Prova-på-studierna har inte används mer än i enstaka fall, vilket delvis berott på att studiestartsstödet, som erbjuder ett mer förmånligt stöd vid studier, var på väg att införas då prova-på-studierna skulle implementeras. Utvärdering av prova-på-studierna kommer att ske under 2018.</p>
	<p>✓ § 34 Stockholms stads EU-policy (Utl. 2016:182)Ersätter stadens policy om EU-politik med påverkan på Stockholm och stockholmarna, dnr 024-2011/2011Dnr 171-1890/2015</p>	<p>Beslut</p> <p>1. Stockholms stads EU-policy, bilaga 2 till utlåtandet, antas och ersätter stadens policy om EU-politik med påverkan på Stockholm och stockholmarna (dnr 024-2011/2011).</p> <p>2. Arbetsmarknadsnämnden,</p>	<p>2016-12-12</p>	<p>2016-12-31</p>	<p>Arbetsmarknadsförvaltningen har tagit fram riktlinjer för nämndens och förvaltningens EU-policyarbete (Dnr: 2017-0192.01.05). I dessa framkommer att förvaltningen kommer att arbeta i enlighet med Stockholms stads tre grundläggande principer</p>

Uppdragstyp	Uppdrag	Beskrivning	Startdatum	Slutdatum	Analys
		<p>exploateringsnämnden, fastighetsnämnden, idrottsnämnden, kulturnämnden, miljö- och hälsoskyddsnämnden, socialnämnden, stadsbyggnadsnämnden, trafiknämnden, utbildningsnämnden och äldre- nämnden får i uppdrag att med utgångspunkt i Stockholms stads EU-policy och i nära samverkan med kommun-styrelsen utarbeta och anta egna riktlinjer för sitt EU-policyarbete.</p> <p>3. Stockholms Stadshus AB uppmanas att ge AB Familjebostäder, Micasa Fastigheter i Stockholm AB, Skolfastigheter i Stockholm AB, Stockholm Business Region AB, Stockholm Vatten och Avfall AB, Stockholms Hamn AB, AB Stockholmshem, AB Stokab, AB Svenska Bostäder och andra berörda bolagsstyrelser i uppdrag att med utgångspunkt i Stockholms stads EU-policy och i nära samverkan med Stockholms Stadshus AB och kommun-styrelsen utarbeta och anta egna riktlinjer för sitt EU-policyarbete.</p>			<p>för stadens EU-policy-arbete: 1. verka för att beslut fattas så nära medborgarna som möjligt, 2. verka för ett socialt, ekologiskt, ekonomiskt och demokratiskt hållbart EU och 3. verka för att EU:s politik är väl avvägd och väl underbyggd</p> <p>När det gäller den första principen ligger det i förvaltningens intresse att socialpolitiken förblir ett nationellt ansvar, vilket kommer att bevakas. Den andra principen om att delta i utvecklingen av ett socialt hållbart EU är viktig ur ett medmänskligt perspektiv, men också för att den sociala situationen i andra länder påverkar den faktiska sociala utsattheten i staden. Det har under senare år blivit tydligt i ett EU där utsatta grupper rör sig emellan länder i större utsträckning. När det gäller den tredje principen är det viktigt att förvaltningen bidrar till väl underbyggda beslut när tillfälle ges genom att besvara förfrågningar, remisser med mera. Då är samverkan med framförallt socialförvaltningen och utbildningsförvaltningen viktig eftersom förvaltningarna i vissa fall har gemensamma frågor att hantera.</p> <p>Inom nämndens verksamhet finns en internationell samordnare. Besök till andra länder genomförs varje år på olika nivåer inom verksamheterna för att inhämta erfarenheter och positionera nämndens goda exempel i en europeisk kontext. Ett flertal projekt drivs inom förvaltningens verksamheter med finansiering av</p>

Uppdragstyp	Uppdrag	Beskrivning	Startdatum	Slutdatum	Analys
					EU.