



Tillsynsbesök på Älgens friförskola 15 februari 2018

Besöket varade mellan kl. 09.00-11.00

Deltagare: Elisabet Larsson Utvecklingsledare
Maida Dzanic Kontaktpolitiker

Förskolechef: Malin Johansson

Syftet: Kommunen har en skyldighet att inspektera enskild verksamhet, inhämta upplysningar och ta del av handlingar. Vid tillsynen bedöms om brister finns som påverkar verksamhetens godkännande. Områden som granskas vid tillsyn är verksamhetens styrning, organisation, kvalitet och säkerhet. Tillsyn sker vid planerade och oplanerade besök.

Uppgifter har inhämtats genom: Kvalitetsredovisning, inlämnat underlag, besök i verksamheten samt genom samtal med barn, pedagoger, vice personalansvarig samt förskolechef.

Beskrivning av verksamheten: Älgens förskola är ett föräldrakooperativ som drivs som en ekonomisk förening. Förskolan har en avdelning med 27 inskrivna barn fördelade på 15 pojkar och 12 flickor. Barnen är indelade i tre grupper. 7 personer arbetar på förskolan, totalt 5,25 årsarbetare jämnt fördelade mellan förskollärare och barnskötare. Förskolechefen arbetar 20 % i barngrupp. I köket arbetar 50 % kock, all mat lagas från grunden. Föräldrarna har jourtjänst/vikariat ca 5 timmar/familj/år. Om vikariebehov uppstår så tar föräldrarna i första hand om köket medan ordinarie kokerska går in i barngrupp. Övrig personal är flexibla och ändrar sina arbetstider utifrån behov. Föräldrar kan ingå i styrelsen eller ha annat ansvarsuppdrag någon gång under de år som barnet vistas på förskolan. Vårdnadshavare deltar terminsvis vid storstädning och/eller fixardagar.

Dagens tillsynsbesök:

Besöket inleds med att förskolechefen berättar om förskolan. Hon har precis tillträtt som förskolechef men har arbetat på förskolan under många år. Därefter pratar vi med tre barn, två pojkar och en flicka 4-6 år samt två från personalgruppen. Vi träffar en från styrelsen för att avslutningsvis sammanfatta vårt besök med förskolechefen.

Samtal med förskolechefen:

Malin har arbetat länge på förskolan och ska nu prova på arbetet som förskolechef. Hon berättar att det är mycket nytt att sätta sig in i men hon känner sig trygg med övrig personal som hon känner väl. I dagsläget har hon inte för avsikt att gå den statliga rektorsutbildningen. Hon berättar att gränsdragningen mellan styrelsen och förskolechefen är tydlig. När en ny familj ska börja på förskolan så är det styrelsen som informerar om vilken arbetsuppgifter som kan ingå för vårdnadshavare, man försöker anpassa de till varje familjs förutsättning.

Löneadministration och lokalvård köper man in av externa aktörer.

Förskolan har egen kö och man tillämpar syskonförtur i mån av plats. Det är styrelsen som fattar beslut om antal barn och vid besöket så har förskolan en överinskrivning. Förskolechefen och övrig personal informerar om förskolans pedagogiska innehåll och prioriterade områden.

Läsåret 17/18 prioriterar man Färg och Form och Eget Inflytande. De fyra elementen är i focus och barnen får skapa fritt. Barnen har ställt ut sina alster på Terazza under temat Barn i världen.

När barnen ska vidare till förskoleklass använder man sig av kommunens överlämningsrutiner. Mottagande skola brukar komma till förskolan och hälsa på, om barnet ska börja på en skola utanför tätorten så är det föräldrarna som följer barnet på besöken. Personalen har alltid ett avslutande samtal med föräldrarna där man kommer överens om vilken information som ska lämnas över till skolan.

Hösten 2018 är det tre barn som slutar och de platserna är redan tillsatta.

Hösten 2019 är det 10 barn som går till förskoleklass så nu funderar man på vilken marknadsföring som krävs.

Förskolan följer kommunen hjul för det systematiska kvalitetsarbetet och skickar in det till kommunens utvecklingsledare.

Förskolechefen begär in utdrag från belastningsregistret för de som arbetar på förskolan. Innan vi går från förskolan får vi aktuella scheman för barnen som ska ligga till grund för kommunens bidragsbelopp.

Samtal med barn:

Vi samtalat med tre barn i ålder 4-6 år. De tycker om att vara på förskolan. Det finns mycket att göra där, både ute på gården och inne. Vi får se deras portfolio och barnen berättar om varje bild med inlevelse, även om några bilder är för ett antal år sedan så kommer de ihåg var de var och vad de gjorde där. De skriver sina namn och vi räknar hur många bokstäver det är i varje namn. Barnen säger att de har många kompisar att leka med och alla är snälla. Maten är jättegod och idag är det en mamma som gör lunchen. Efter en kort stund så tycker barnen att det räcker, de har annat som de måste göra.

Samtal med personal:

De berättar att de trivs på förskolan. Det är en bra arbetsplats där alla är öppna för att prova nytt. Barnen är indelade i tre grupper med två personal som är ansvariga. De två har utvecklingssamtal med sina ansvarsbarns vårdnadshavare. Planeringstid har man två och två mellan 8.30-11.30 var tredje vecka. På personalmötet som man har 1 gång/månad deltar alltid en från styrelsen den första stunden.

Förskolan har två stängningsdagar och två halvdagar under året, på halvdagarna är det i regel föräldrar som arbetar om behov finns.

Personalen tycker att det finns gott om tid att diskutera och reflektera över det pedagogiska arbetet som pågår.

Samtal med medlem i styrelsen:

Styrelsen består av 7 personer och de träffas 1 gång/månad. Förskolechefen är alltid med på styrelsemöten. Det är valberedningen som utser vilka positioner som ska besättas och med vem. Det är styrelsen som har kontakt med hyresvärderna och det är de som tar upp om något måste åtgärdas inne eller ute. Just nu är det en ny diskmaskin som ska installeras. Hon upplever att de får bra gehör för sina påpekanden.

Förskolan har egen taxa som är något lägre än den kommunala.

Sammanfattande bedömning:

Vi bedömer att verksamheten har en god kvalitet och att barn och föräldrar trivs på förskolan.

Elisabet Larsson
Utvecklingsledare

Maida Dzanic
Kontaktpolitiker

