

VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2017

Verksamhet: Kista Allévägs gruppbostad enligt LSS

Område: Rinkeby-Kista SDF

Kista Alléväg är en gruppbostad med särskild service enligt LSS § 9:9 och drivs sedan 1 januari 2015 av Olivia Omsorg på uppdrag av Rinkeby-Kista SDF.

Värdegrund

Olivia Omsorgs värdegrund är:

Vår Vision

Omsorg i alla led

Vårt uppdrag

Vi ska erbjuda omsorg med hög kvalitet och skapa förutsättningar för människor med beviljad insats enligt SOL eller LSS, att leva ett självständigt liv i samhället utifrån sina behov och förutsättningar.

Vår värdegrund

Omtanke

Mod

Samverkan

Olikhet

Respekt

Glädje

Värdegrundskoach har tillsammans med verksamhetschef ansvarat för implementeringsarbetet under 2017. Vi har under personalmöte var fjärde vecka haft en stående punkt "Värdegrund". Värdegrundskoach och verksamhetschef har deltagit på ett värdegrundsseminarium inom Olivia Omsorg, ett forum där vi utbyter erfarenheter och tankar kring hur vi kan arbeta vidare med värdegrunden.

Under början av 2017 blev vi klara med att definiera värdeorden, vad de har för betydelse för oss i vårt dagliga arbete. För att sedan arbeta vidare fick varje medarbetare ansvara för ett ord vardera och under några veckor ha med sig detta ord i sitt dagliga arbete. Frågor att fundera över var om vi behövde ändra den gemensamt bestämda definitionen av ordet,

om vi idag arbetar utifrån definitionen och vad som i annat fall krävs för att vi ska arbeta i enlighet med värdegrunden. Vi gick sedan igenom detta efter några veckor på personalmöte och diskuterade alla ord. Vissa definitioner reviderades efter detta tillfälle, och vi utarbetade en plan för hur vi ska arbeta utifrån värdegrunden vilket sedan fördes in i verksamhetsplanen för 2018.

Vi har under 2017 tillsammans med några boende skapat en Värdegrundstavla som vi satt upp i gemensamhetsutrymmet. Förhoppningen inför 2018 är att inkludera de boende mer i värdegrundsarbetet.

Arbetsmiljö

Vi har på gruppboenden arbetat med riskbedömningar avseende arbetsmiljö för personal kopplat till arbete i den enskildes hem samt kopplat till verksamheten i stort. Dessa uppdateras kontinuerligt och vid förändringar. Arbetsmiljö är en stående punkt på personalmöte där avvikelser, tillbud och synpunkter tas upp. Checklista rörande uppkomna brister i arbetsmiljö finns tillgänglig på enheten så att personal kan fylla i allt efter som. Verksamhetschef är närvarande på enheten och kan åtgärda problem som uppkommer i arbetsmiljö fortlöpande.

Verksamhetschef har under 2017 varit med i en arbetsgrupp gällande arbetsmiljö tillsammans med HR-funktionen och fler verksamhetschefer inom Olivia Omsorg. Syftet har varit att se över det systematiska arbetsmiljöarbetet inom företaget och vara delaktig i utformningen av en ny HR-guide som ska fungera som ett stöd för verksamhetschefer och på sikt även medarbetare.

Upplevd fysisk/psykisk arbetsmiljö tas upp på medarbetarsamtal samt i medarbetarenkät. Under 2017 har vi arbetat med kommunikation och samarbete i arbetsgruppen genom utbildning samt handledning. Detta eftersom medarbetarundersökningen för 2016 visade ett behov av detta. I medarbetarundersökningen för 2017 framgår dock fortfarande lite lägre poäng på trivsel och stämning i arbetsgruppen. Personalen upplever även en stress på grund av hög arbetsbelastning. Detta kommer vi att arbeta vidare med under 2018 och handlingsplan finns i verksamhetsplanen.

Aktiviteter boende 2017

Varje boende har under året haft tillgång till sin aktivitetspeng på 6000 kronor per år. Detta år har aktivitetspengen använts till bland annat träningskort, utflykter, biobesök och teaterbesök. Utöver detta har de boende varje vecka erbjudits olika aktiviteter utifrån vad som finns att tillgå i samhället. Den boende har blivit erbjuden både individuella aktiviteter med personal och gruppaktiviteter där flera boende har medverkat. Vi har även anordnat firande av högtider såsom påsk, midsommar, jul och nyår som de boende erbjudits att delta i.

Under 2017 anordnades utflyttad verksamhet som våra boende erbjöds att följa med på. Alla boende följde med och de åkte tillsammans med fyra personal till ön Marholmen utanför Norrtälje där de hade en övernattning. Det blev en väldigt uppskattat resa av de boende. Två av våra boende åkte även på semesterresa som arrangerades av Mina Resor men som Olivia Omsorg bekostar. Vi åkte även på dagskryssningar under året; en gång under sommaren och en gång för att äta julbord. Fyra av våra boenden följde och de åkte två och två med två medföljande personal per tillfälle.

Delaktighet och inflytande

Genomförandeplanerna för samtliga boende har upprättats under våren 2017 under närvaro av de boende och stödperson. De boendes företrädare samt verksamhetschef bjöds in till mötet. Insatserna har formats efter beställning och efter de boendes önskemål och behov. Under hösten 2017 påbörjade vi arbetet med att utforma genomförandeplanen utifrån IBIC och ICF. Detta har skett under ledning av verksamhetsutvecklaren inom Olivia Omsorg. Arbetet kommer att fortsätta in i 2018.

Vi har husmöte varje vecka där de boende turas om att vara ordförande och sekreterare. Stående punkter på husmötet är Miljö (Brandinformation, sopsortering osv), Inflytande (Förslagslåda, Gemensam aktivitet, Gemensam middag på fredagar - fastställs efter ett rullande schema så att alla boende får bestämma) och Övrigt. Sekreteraren skriver efter mötet tillsammans med personal protokoll vilket sätts i pärmen för husmöten.

Vi har förslagslåda uppsatt där våra boende med anhöriga/gode män kan komma med förslag och önskemål. Vi har även klagomål och synpunktsblankett uppsatt på enheten för våra boende och anhöriga/gode män att fylla i och har även informerat kring detta vid upprättande av genomförandeplan. De boende påminns om denna vid husmöten varje vecka där förslagslådan är en punkt.

En medarbetare på Kista Alléväg har under hösten 2017 utbildat sig till vägledare i DMO, delaktighetsmodellen. Hon kommer att genomföra delaktighetsslingor på andra grupp/servicebostäder inom Olivia Omsorg med syfte att öka delaktighet och inflytande för de boende. I dagsläget gör vi bedömningen att våra boende inte är redo för att delta i en slinga enligt denna modell. Däremot är tanken att medarbetaren som arbetar hos oss kommer ta med sig tankar och funderingar från andra boende/personalgrupper som vi kan diskutera här för att öka delaktighet och inflytande även för våra boende.

Ansvar och befogenheter

Den boende har en ordinarie stödperson samt en som är back-up vid sjukdom/semester eller när den ordinarie stödpersonen behöver stöd. Personalen har även ett eller flera

ansvarsområden vilket kan vara livsmedel, inköp, kvalitetsråd, kostombud, hälsocoach, värdegrund eller brandskydd.

Under medarbetarsamtal pratar vi om ansvar och befogenheter för att stämma av hur medarbetarna upplever sin arbetssituation, om de anser att de har för lite eller för mycket ansvar/befogenhet samt om de önskar att det var på något annat sätt. Det som framgått är att de flesta ansvar att de har tillräckligt med ansvar och befogenheter, men att det ibland är svårt att hinna med. Vi har infört 6 h administrativ tid på schemat och i uppföljning har det visat sig att detta underlättat men att vi behöver förbättra rapportering av administrativ tid samt hur vi förändra så att vi får arbetsro under den administrativa tiden. Detta är ett mål i verksamhetsplanen för 2018.

Kompetensutveckling

Personalen har deltagit i sex handledningstillfällen under året som utgår ifrån metoden TBA, tillämpad beteende analys. Som komplement till handledningen från Olivia omsorg har vi även tagit in en psykolog från Habiliteringscenter Järva för handledning gällande boende.

Kvalitetsrådsrepresentant har deltagit på kvalitetsrådet vid tre tillfällen. Värdegrundskoach och verksamhetschef har deltagit på ett värdegrundsseminarium där värdegrundskoacherna inom Olivia Omsorg ses och diskuterar frågor gällande värdegrund.

Samtliga medarbetare har under året deltagit i föreläsning kring lågaffektivt bemötande. Vi har haft en kortare utbildning i ICF och IBIC för alla i personalen inför arbetet med den nya genomförandeplanen. Individuella utbildningar under året har varit introduktion till taktil massage och vägledare i Delaktighetsmodellen, DMO.

Arbetsrutiner

Samtlig ordinarie personal samt de flesta vikarier har tillgång till dokumentationssystemet ParaSol. Överrapportering mellan personal sker i anslutning till varje passbyte och vi använder oss av arbetsanteckningar för att undvika att viktig information faller bort. Vi har under 2017 under en period arbetat med personliga checklistor för varje arbetspass för att få in på rutin att gå in och läsa i samtliga informationskanaler samt att dagligen dokumentera.

Under 2017 har vi påbörjat de nya genomförandeplanerna som på sikt kommer att ersätta våra insatsbeskrivningar som vi tidigare arbetat utifrån. Syftet är att göra genomförandeplanen till ett levande dokument och samla all information på ett ställe. Förhoppningen är att vi nu ska börja jobba mer med 1-2 mätbara mål för varje boende som den har valt själv. Stödpersonen ansvarar för måluppföljningen, men samtliga i arbetsgruppen ska vara väl bekanta med vad den boende arbetar med för stunden.

Kvalitet

Vi har en representant från arbetsgruppen som deltagit på kvalitetsrådet vid tre tillfällen under året. Representantens uppgift efter kvalitetsrådet är att sprida ny information kring hur vi ska arbeta framåt i kvalitetsutveckling på enheten till kollegor. Kvalitetsrådet finns som stående punkt på personalmötena som vi har var fjärde vecka. Vi har under denna punkt gått igenom protokoll från kvalitetsrådet och representanten har tagit upp annat aktuellt vad gäller kvalitetsarbete.

Verksamhetschef sammanställer varje månad avvikelser, tillbud, synpunkter och klagomål. Vi går igenom dessa på personalmöte och diskuterar åtgärder. Under slutet på 2017 bjöd vi in kvalitetschefen på Olivia Omsorg till ett APT för att prata om avvikelshantering. Vi fortsätter 2018 arbetet med att förbättra rapporteringen av avvikelser.

Uppföljning av verksamheten sker månadsvis genom en rapport verksamhetschef ansvarar för. Områdeschef LSS samt ekonomichef på Olivia Omsorg tar del av månadsrapporten.

Utvärderingsplan

Verksamhetsplan för 2017 utarbetades under slutet på 2016 under en planeringsdag där hela arbetsgruppen medverkade. På grund av tekniska problem försvann dokumentet och verksamhetschef fick återskapa dokumentet. Vi gick sedan igenom verksamhetsplanen i arbetsgruppen för att säkerställa att det viktigaste kom med. Verksamhetsplanen kompletterades med ett årshjul för att ha koll på viktiga aktiviteter under året. Verksamhetsplan och årshjul har gått igenom under personalmöte var fjärde vecka för att alla ska vara uppdaterade med vad som är aktuellt under året.

I slutet på 2017 utvärderade vi verksamhetsplan och årshjul samt överförde punkter som vi inte hunnit med under året till 2018 års verksamhetsplan och årshjul.

Olivia omsorg har under 2017 genomfört en egen brukarundersökning i systemet Pict-O-stat. Vi har på Kista Alléväg inte fått ett resultat på grund av för få deltagande. Istället har vi upprättat en handlingsplan utifrån resultatet från samtliga grupp- och servicebostäder inom Olivia Omsorg. Vår handlingsplan handlar framförallt om att regelbundet använda Pict-O-stat med de boende för att de ska bli trygga med programmet så att vi förhoppningsvis kommer att få ett resultat 2018. Vi kommer även att börja arbeta med värdegrunden på de gemensamma boendemötena för att undvika rädsla i hemmet, vilket visat sig vara ett utvecklingsområde i brukarundersökningen. Höga poäng fick känslan av att få bestämma viktiga saker hemma samt att förstå personalen. Vi kommer fortsätta

arbeta med samtalsmatta med våra boende, utveckla bildstöd och även här regelbundet använda Pict-O-stat för att tillgodose detta på gruppboenden.

Samverkan

Avtalsuppföljning har ägt rum cirka varannan månad under året där vi träffat representanter från Rinkeby-Kista stadsdelsförvaltning. Verksamhetschef och medarbetare upplever ett mycket gott samarbete med ansvariga biståndshandläggare för Kista Alléväg.

Vi har under året haft en undersköterskestudent som gjorde sin avslutande tre veckors praktik på gruppboendet. Däremot var verksamhetschef för sent ute gällande att visa intresse för att ta emot sommarjobbande ungdomar inom kommunen, men planerar inför 2018 att ha bättre framförhållning.

Verksamhetscheferna som är verksamma inom Rinkeby-Kista startade 2017 ett samverkansmöte med LSS-hälsan. Vi kommer att träffas varannan månad och diskutera aktuella frågor. Eftersom vi haft ett gott samarbete med Habiliteringen i Rinkeby har vi under första halvan av 2017 fortsatt med handledning med psykologen därifrån som är väl bekant med våra boende. Då denna psykolog sedan augusti avslutat sin tjänst och eftersom vi har stöd av egen handledning från Inre Kraft var sjätte vecka har vi inte lika tät kontakt med Habiliteringen i dagsläget.

Samverkan med den boendes nätverk är en viktig del i vårt arbete. Vi har kontinuerligt kontakt med gode män och vid behov anhöriga och andra kontakter som är viktiga i den boendes liv. Under året har de anhöriga bjudits in till adventsfika. Vi har även arrangerat grillfest för Trondheimsgatans serviceboende samt blivit bjudna till dem på adventsfika.

Under 2017 har vi tagit emot studiebesök från två av Olivia Omsorgs gruppboenden med fokus på att visa hur vi arbetar med bildstöd. Vi planerar att fortsätta med att ta emot studiebesök samt att själva göra besök på andra enheter för att få förslag på förbättring.

Maria Hageman

Verksamhetschef, Olivia Omsorg

180130