

Handlingar	Medium	Sorterings- ordning	Förvarings- plats	Till central- arkivet	Gallra	Kommentar
Personaladministration						
MBL-protokoll	Digitalt/ papper	Diarieförs i W3D3	Närarkiv	5 år	Bevaras	
Samverkansprotokoll	Digitalt/ papper		Närarkiv	2 år	Bevaras	
Protokoll från arbetsplatsträffar (APT)	Digitalt/ papper	Kronologiskt	Närarkiv		10 år	Läggs under respektive enhets gemensamma katalog samt på intranätet
Minnesanteckningar verksamhetsmöten	Digitalt		G mappen, per enhet		Vid in aktualitet	
Lönegrundande medarbetarsamtal	Papper		Kultur- och bibliotekschef		Vid in aktualitet, dvs. när ny plan upprättats	Kopia till medarbetare
Anmälningar/ansökningar/ bidrag						
Ansökan om kulturbidrag	Digitalt	Diarieförs i W3D3	Förvaltnings- arkiv		Bevaras	Administreras i ArtVise
Ansökan om kulturstipendium	Digitalt	Diarieförs i W3D3	Förvaltnings- arkiv		Bevaras	Administreras i ArtVise
Övriga bidrag	Digitalt	Diarieförs i W3D3			Bevaras	Avser lokalbidrag, bidrag för endagsaktiviteter etc. Administreras i ArtVise
Avtal						
Avtal med företag	Digitalt/ papper	Diarieförs i W3D3	Förvaltnings- arkiv		10 år	Gallras både i papper-och digitalform.

Bidrag						
Statsbidragsansökningar, beslut och fördelning	Digitalt/papper	Diarieförs i W3D3	Förvaltningsarkiv		Bevaras	
Övrigt						
Godkännande att följa låneregler	Digitalt/Papper	Alfabetisk	Papper i närarkiv, digitalt i Arena		5 år	
Nyhetsbrevet – epostlista	Digitalt				Vid inaktualitet	
Anmälan om hot och våld	Digitalt	Diarieförs i W3D3	KIA		Bevaras	
Kontrakt med uppdragstagare	Digitalt/papper		W3D3			
Inköpsförslag litteratur	Digitalt		ArtVise			
Äldre kravfakturor biblioteket	Papper	Kronologiskt	Närarkiv		Efter 10 år eller vid inaktualitet	Administreras av ansvarig för krav/fakturahantering på enheten.
Sammanställning av enkätsvar	Digitalt	Kronologiskt	G mappen		Bevaras	
Rutinartade förfrågningar, synpunkter, klagomål etc.	Digitalt/papper	Kronologiskt	ArtVise			
Anmälan om skadegörelse	Digitalt	Kronologisk	KIA		Bevaras	
Systematiskt arbetsmiljöarbete	Digitalt		Avdelningschef + HR		Bevaras	SAM