

Handläggare:
Ann-Sofi Forsmark
Telefon: 08-50828347**Till:**
Kulturnämnden
2018-09-25

Tertialrapport 2 2018 Stadsarkivet

Förslag till beslut

Stadsarkivet föreslår att kulturnämnden beslutar följande:

- att godkänna och överlämna Stadsarkivets tertialrapport 2 2018 till kommunstyrelsen
- att hos kommunstyrelsen begära budgetjustering om 1,3 mnkr för ökade kostnader i samband med omstrukturering av lokaler
- att hos kommunstyrelsen begära godkännande av omslutningsförändringar om 9 mnkr för minskade kostnader/intäkter inom eDok
- att förklara ärendet omedelbart justerat

Lennart Ploom

Stadsarkivarie

Ärendets beredning

Stadsarkivets tertialrapport 2 2018 har behandlats i Stadsarkivets förvaltningsgrupp den 17 september och i kulturnämndens arkivutskott den 20 september.

Bilagor

Bilaga 1: KuNarkN T2

Stadsarkivet

Box 22063
104 22 Stockholm
08-50828300

stadsarkivet@stockholm.se

stockholm.se

Sammanfattande analys

Stadsarkivet bidrar i hög grad till uppfyllelse av kommunfullmäktiges inriktningsmål och mål för verksamhetsområdet. Samtliga nämndmål beräknas uppfyllas och de i verksamhetsplanen beslutade aktiviteterna genomförs i huvudsak utan avvikelser.

Perioden har framförallt präglats av införandet av gemensamma arbetssätt för dokument- och ärendehantering i staden med tillhörande systemstöd, eDok, samt förberedelser inför flytt av arkiv och öppnandet av en ny verksamhet på Liljeholmskajen 2019.

Besökstalen och antalet frågor med begäran om information ur arkiven ligger på en fortsatt hög nivå.

Stadsarkivet begär en budgetjustering om 1,3 mnkr för merkostnader i samband med omstrukturering och flytt av verksamhet. Investeringsutgifterna inom Liljeholmsprojektet bedöms bli 3,3 mnkr lägre än budget.

Stadsarkivet är angeläget, känt och tillgängligt

Besöken till läsesal, programverksamhet och visningar på Kungsklippan ligger på en fortsatt hög nivå. Kulturnatten 2018 lockade rekordartade 926 besökare, varav många var på Stadsarkivet för första gången. Den pedagogiska verksamheten har tagit emot 69 grupper från skolor, högskolor och universitet. Utvecklingen i sociala medier visar på en fortsatt positiv trend, där antalet följare och gillare ökat med nästan 20 procent. Även webbesöken ökar, medan besöken till programverksamheten minskat något jämfört med föregående år. Stadsarkivet har förekommit i fyra inslag i P4 Radio Stockholm och en publicering på SVT:s webb, som bidragit till ökad kännedom om vilken nytta användare kan ha av Stadsarkivet.

Stadsarkivet har 2018 i samverkan med fyra fackförvaltningar samt stadsdelsförvaltningarna i Enskede-Årsta-Vantör, Hässelby-Vällingby, Kungsholmen, Skarpnäck och Skärholmen genomfört ett gemensamt projekt för sammanlagt 150 sommarjobbande ungdomar. Ungdomarna har arbetat med dokumentation av platser i staden - historiskt och i nutid. Årets projekt har varit en fortsättning och utveckling av det pilotprojekt i mindre skala som genomfördes under 2017.

Samverkan mellan Stadsmuseet och Stadsarkivet ökar på både operativ och strategisk nivå. Utbildningen av andra omgångens "Stockholmslotsar" har slutförts under perioden, med syftet att ge övergripande kunskap i både Stadsmuseets och Stadsarkivets källmaterial och en gemensam plattform i till exempel bemötandefrågor.

Stadsarkivet säkerställer insyn och tillgång till stadens information

Stadsarkivet ansvarar för införandet av gemensamma arbetssätt för dokument- och ärendehantering i staden med tillhörande systemstöd, eDok. I slutet av januari driftsattes eDok hos stadsledningskontoret, S:t Erik Markutveckling, Skönhetsrådet, Stadshus AB och Valnämnden. Under perioden har projektet "Kluster i Drift" startats, som ska stötta redan driftsatta verksamheter att uppnå eDoks effektmål och nyttorna med eDok.

En ny tjänst inom Stadsarkivets uppdragsverksamhet har lanserats, UV Mellanarkiv. I en pilot erbjuds Bostadsförmedlingen och Stockholm Business Region att lagra analoga handlingar i Stadsarkivets arkivlokaler utan att handlingarna formellt har levererats och ägandeskapet överförs. Denna tjänst är tänkt att kunna utökas då Stadsarkivet är på plats i nya lokaler vid

Liljeholmskajen 2019.

Antalet förfrågningar om uppgifter ur arkiven ligger på en fortsatt hög nivå. Stadsarkivet har under perioden tagit emot 12 500 frågor och normalhandläggningstiden har varit 4 dagar. Antalet frågor är något lägre jämfört med föregående år. Detta beror främst på att fler handlingar finns tillgängliga digitalt direkt för kunderna, till exempel bouppteckningar och skolbetyg, samt att den digitaliserade folkbokföring som Riksarkivet tidigare tillhandahållit som betaltjänst är fritt tillgänglig från 1 februari i år.

Arkiven är användbara nu och i framtiden

Perioden har i hög grad präglats av förberedande arbete inför öppnandet av en ny verksamhet på Liljeholmskajen 2019, bland annat vårdinsatser för att göra arkiven möjliga att flytta. Under perioden har inredningen av arkivlokalerna påbörjats, med montering av arkivhyllor för totalt cirka 100 000 meter arkiv. De nya lokalerna säkerställer stadens behov av arkivförvaring för överskådlig framtid, och skapar förutsättningar för samverkan inom staden, med nationella kulturarvsorganisationer, forskning och näringsliv.

Inför flytten av kart- och ritningsarkivet samt ytterligare cirka 60 000 hyllmeter arkivhandlingar till Liljeholmskajen har ompaketering, uppmärkning och registrering prioriterats. En tidskrävande vårdinsats som avslutades under perioden var att ersätta dåliga arkivsnören på 2 300 akter från Stockholms stads barnavårdsnämnd, för att inte riskera att de inneliggande akterna ramlar ur sina kartonger när de flyttas.

Utveckling av digital beställning och märkning pågår i samverkan med Riksarkivet och RISE (Research Institute of Sweden) samt Urban ICT Arena (UICTA). Stadsarkivet och Riksarkivet driver även en pilot för snabbare publicering av digitaliserat arkivmaterial i NAD (Nationell Arkivdatabas). Hittills har ca 150 000 bilder publicerats inom pilotprojektet. E-arkivet har utvecklat en ny tjänst för visning av arkiverade webbplatser.

Jämställdhet

Arkivens innehåll och publikt utbud ska spegla och tillgodose allas behov, oavsett kön. Målet är att Program för ett jämställt Stockholm, Program för lika rättigheter och möjligheter oavsett sexuell läggning, könsidentitet och könsuttryck samt Program för barnets rättigheter och inflytande ska vara helt integrerade i verksamheten 2021. En särskild jämställdhetsutmaning för Stadsarkivet är att stärka kvinnors synlighet och representation i arkivmaterialet. Stadsarkivet har under perioden publicerat poster på Stockholmskällan om kvinnors rösträtt, samt arkivmaterial från Kvinnoföreningarnas beredskapskommittés och Stockholms husmodersförenings fredsarbete under andra världskriget.

Under perioden har en workshop i jämställdhetsanalys genomförts för en grupp chefer och handläggare. Den handlingsplan som verksamhetsområdet Publik & Kommunikation tog fram inom ramen för sin HBTQ-certifiering har godkänts av Kansliet för mänskliga rättigheter.

Uppföljning av Kommunfullmäktiges inriktningsmål

KF:s inriktningsmål:

1. Ett Stockholm som håller samman

Stadsarkivet ska ha en angelägen, välkänd och tillgänglig verksamhet för alla invånare i Stockholm. Besökstalen till Kungsklippans läsesal är fortsatt höga, och programpunkterna är mycket uppskattade och välbesökta.

Stadsarkivet har under perioden tagit emot 69 grupper från skola, högskola och universitet. Fokus för Stadsarkivets arbete med Stockholmskällan har under perioden framförallt legat på att lägga ut poster om barns och kvinnors villkor.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.1 Alla barn i Stockholm har goda och jämlika uppväxtvillkor

 Uppfylls helt

Analys

Stadsarkivet ger alla tillgång till kunskap om Stockholms historiska utveckling genom en omfattande publicering av digitaliserade och kontextualiserade historiska källor och genom att ta emot lärare och elever på tematiserade skolvisningar.

Stadsarkivets pedagogiska verksamhet har tagit emot 69 grupper från skola, högskola och universitet. I arbetet med Stockholmskällan har Stadsarkivet bland annat fokuserat på källmaterial om barn och ungdomar, bland annat om barns villkor på Stora barnhuset under 1700-talet samt om fattiga barn på Lindgrenska trasskolan.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.2 Tidiga sociala insatser skapar jämlika livschanser för alla

 Ingen

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.3 Stockholm är en stad med levande och trygga stadsdelar

 Uppfylls helt

Analys

Stadsarkivet har beviljats 400 tkr för utveckling av krisorganisation -ledning och -utbildning. Stadsarkivets planerade och genomförda åtgärder för att utveckla förvaltningens krisberedskap är följande:

- Samtliga avdelningar har medverkat i framtagandet av risk- och sårbarhetsanalys för förvaltningen.

- Samverkan med Riksarkivet i frågor kring krisberedskap och krishantering, bland annat genom medverkan vid gemensam säkerhetskonferens.
- Utbildning i informationssäkerhet
- Planering för krisberedskap inför öppnandet av Stadsarkivets nya lokaler vid Liljeholmskajen.
- Utbildning i strategiskt brandskyddsarbete
- Utbildning för samtliga medarbetare i brandskyddsfrågor.
- fördjupad utbildning i frågor om beredskap för situationer med hot och våld i Stadsarkivets publika verksamhet.
- Krisledningsövning för Stadsarkivets krisledningsgrupp.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.4 Stockholm är en stad med högt bostadsbyggande där alla kan bo

— Ingen

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.5 Stockholm har ett rikt utbud av idrott och fritid som är tillgängligt för alla

— Ingen

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.6 Alla stockholmare har nära till kultur och eget skapande

● Uppfylls helt

Analys

Stadsarkivet ska ha en angelägen, välkänd och tillgänglig verksamhet.

Antalet besökare till läsesal och programverksamhet ligger på en fortsatt hög nivå. Besökarna fortsätter att vara mycket nöjda och upplever att Stadsarkivet har ett angeläget programutbud. Verksamhetsidén "ett angeläget arkiv" är utgångspunkten i Stadsarkivets arbete med att skapa program och aktiviteter som skapar kännedom om arkivet.

I och med etableringen vid Liljeholmskajen kommer alla arkiv i Stadsarkivet ges samma tillgänglighet, oavsett var de ligger. Avsikten är att etablera en attraktiv och intressant mötesplats med fokus på Stockholms bebyggelseutveckling. Samverkan sker med Trafikkontoret, som kommer att bedriva publik verksamhet där, samt med Stadsmuseet. Dialog förs med ytterligare ett antal tänkbara samarbetspartners, till exempel KTH Arkitekturskolan och ArkDes (arkitektur- och designcentrum).

Alla besökare ska bli likvärdigt bemötta. Under perioden avslutade ytterligare en medarbetare utbildning till jämställdhetsstrateg. Verksamhetsområde Publik & Kommunikation har tagit fram en handlingsplan inom ramen för HBTQ-certifieringsutbildningen, som godkänts av Kansliet för mänskliga rättigheter.

Arkivens innehåll och publikt utbud ska spegla och tillgodose allas behov, oavsett kön. en rad

programpunkter har belyst kvinnor i historien och i arkiven, bland annat "Glömda eller gömda kvinnor?" "Dokumentet - och vad hände sedan?" och "När Stockholms slutade besiktiga kvinnor", om Stockholms prostitutionsbyrå.

Stadsarkivet strävar efter en jämn könsfördelning bland besökarna till program- och visningsverksamheten. Under perioden har 66 procent kvinnor och 33 procent män besökt verksamheten. Könsfördelningen mellan föreläsarna är hittills under perioden 19 män och 17 kvinnor.

Nämndmål:

Stadsarkivet är angeläget, känt och tillgängligt

● Uppfylls helt

Beskrivning





Stadsarkivet ska vara ett angeläget och tillgängligt arkiv för såväl befintliga som nya användare. Under året fortsätter Stadsarkivet att utveckla program, visningar och bemötande med utgångspunkt i dessa värden, bland annat med hjälp av god omvärldsbevakning och användarundersökningar. Även utvecklingen av det publika nätet i läsesalen fortsätter. Kommunikation är ett strategiskt stöd som bland annat ska bidra till att öka kännedomen och bidra till att nya grupper besöker arkivet och tycker att Stadsarkivet är angeläget för dem. Genom att fokusera på värdeskapande, följa upp användarnas upplevelser av sin kontakt med oss med hjälp av regelbundna användarundersökningar och dra lärdom av svaren samt riktad kommunikation i relevanta kanaler ökar sannolikheten att vi når vårt mål. Speciellt fokus ska läggas på att nå grupper som idag inte besöker Stadsarkivet.

Förväntat resultat

Under 2018 ska användarundersökningar visa att minst 80 procent av Stadsarkivets fysiska och digitala besökare upplever att Stadsarkivet är angeläget och likvärdigt tillgängligt oavsett kön och funktionsvariationer.

Samtliga besökare ska bli bemötta med respekt och tycka att de får god service.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2017	Prognos helår	Arsmål	KF:s årsmål	Period
● ♀ Andel besökare som upplever att Stadsarkivet är angeläget och tillgängligt.					80 %	80 %		2018
● ♀ Antal besök till Stadsarkivets publika verksamhet.	37 398 st				57 000 st	57 000 st		2018
Analys								
Totalt har Stadsarkivet haft 37 398 besök under perioden. Det är i princip samma siffra som motsvarande period 2017. Utifrån dessa siffror kommer årsmålet att uppnås.								
● ♀ Antal besök till Stadsarkivets webbplats					210 000 st	210 000 st		2018

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2017	Prognos helår	Arsmål	KF:s årsmål	Period
Analys								
Webben har under perioden haft 141 524 besök. Det innebär en ökning med 5 procent jämfört med samma period i fjol (134 223).								
	Genomslag i media				5 st	5 st		2018
	♀ Könsfördelning bland besökare till program och visningar				50 %	50 %		2018
	♀ Könsfördelning bland föredragshållare till program och visningar				50 %	50 %		2018
	Ökning av antal följare i sociala medier	11,1 %			10 %	10 %		2018

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.7 Alla äldre har en trygg ålderdom och får en äldreomsorg av god kvalitet

— Ingen

KF:s inriktningsmål:

2. Ett klimatsmart Stockholm

De planerade lokalerna vid Liljeholmskajen öppnar upp för samverkan med stadens verksamheter för effektivare arkivförvaring och därmed minskade transporter och färre arkivlokaler hos verksamheterna. Med digital märkning och digital beställning kommer behovet av att transportera arkivhandlingar för tillgängliggörande mellan depåerna reduceras kraftigt.

Energianvändningen i de nya arkivlokalerna blir effektivare genom ett stabilare klimat i berggrummen och ny lågenergikrävande belysning, vilket bidrar till att minska stadens totala miljöpåverkan.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.1 Energianvändningen är hållbar

 Uppfylls helt

Nämndmål:

Stadens arkivförvaring är energieffektiv

 Uppfylls helt

Beskrivning

Genom kravställning av utrustning för arkivlokalerna säkerställs stabilt klimat och energieffektivare belysning. Med de nya arkivlokalerna minskas antalet arkivlokaler och därmed transporter till flera olika adresser.

Förväntat resultat

Stadsarkivets nya lokaler vid Liljeholmskajen minskar stadens miljöpåverkan för arkivförvaring. Dels kommer behovet av transporter av arkivhandlingar minska, dels blir energianvändningen effektivare genom ett stabilt klimat i bergrummen och ny LED-belysning.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.2 Transporter i Stockholm är miljöanpassade

● Uppfylls helt

Analys

Stadsarkivet har transporter av arkivhandlingar en gång i veckan. Vid flytt av arkivmaterial anlitar Stadsarkivet den av staden upphandlade leverantören för transporter.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.3 Stockholm har en hållbar mark- och vattenanvändning

— Ingen

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.4 Stockholms kretslopp är resurseffektiva

● Uppfylls helt

Nämndmål:

Stadsarkivet bidrar till att Stockholms kretslopp är resurseffektiva

● Uppfylls helt

Beskrivning

Stadsarkivets verksamheter arbetar för att vid inköp av varor och tjänster planera för att minska uppkomsten av avfall. Produkter och inventarier som inte längre används inom verksamheten återanvändas så långt som det är möjligt.

Källsortera hushållsavfall och sällanköpsvaror på ett effektivt sätt.

Förväntat resultat

Material och varor som inhandlas ska så långt det är möjligt vara kravmärkta eller på annat sätt miljögodkända, tjänster ska vara miljöcertifierade.

Verksamheten har en avfallshantering med tydlig källsortering av hushållsavfall.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.5 Stockholms miljö är giffri

— Ingen

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.6 Inomhusmiljön i Stockholm är sund

◆ Uppfylls delvis

Analys

De radonmätningar som redovisats under 2018 har visat på tillfredställande värden i samtliga lokaler utom arkivmagasinen på Kungsklippan, där värden något över fastställda gränsvärden för denna typ av arbetslokaler redovisats. Fastighetskontoret har vidtagit åtgärder som förväntas sänka värdena till godkända nivåer. I avvaktan på resultatet av nya mätningar har begränsningar införts i hur stor del av arbetstiden medarbetarna får förlägga till arkivmagasinen.

KF:s inriktningsmål:

3. Ett ekonomiskt hållbart Stockholm

Stadsarkivet ska använda stadens resurser så att de ger Stockholms invånare största möjliga värde. Stadsarkivets arbetssätt och uppföljning ska fokusera på verksamhetens syfte och värdeskapande tillsammans med kund.

De nya arkivlokalerna vid Liljeholmskajen sänker på sikt stadens kostnader för arkivförvaring. Stadsarkivet ska aktivt verka för att fler verksamheter levererar sina arkiv, både på papper och digitalt till e-arkivet.

Program eDok ska minska stadens kostnader för ärendehandläggning genom etablerandet av standardiserade arbetssätt. Stadsarkivets uppdragsverksamhet fortsätter ge stadens verksamheter kostnadseffektiva lösningar för informationshantering.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

3.1 Stockholm är en världsledande kunskapsregion

● Uppfylls helt

Analys

Stadsarkivet utvecklar och förstärker vetenskaplig samverkan med högskola och universitet.



I samverkan med Mittuniversitetet bedriver Stadsarkivet forskning inom det digitala informationsområdets utmaningar och möjligheter.

Den publika verksamhet som ska etableras vid Liljeholmskajen inriktas på Stockholms bebyggelseutveckling. Utgångspunkten är Stadsarkivets bebyggelsekopplade arkiv, bland annat världsminnets Stockholms byggnadsritningar med totalt flera miljoner ritningar.

Stadsarkivet har börjat utveckla samarbeten som ska stimulera till ökad akademisk forskning och annat återutnyttjande av materialet med bland andra Arkitekturskolan på KTH, ArkDes, Stadsmuseet och Urban ICT Arena.

Projektet *Bekönade rum. Mångdimensionella vandringar i Stockholms historia* vill åstadkomma ett långsiktigt och metodutvecklande samarbete mellan museer, arkiv och forskare.

Med databasen Rotemansarkivet deltar Stadsarkivet i konsortiet SwedPop (Svenska befolkningsdatabaser) tillsammans med Riksarkivet och universiteten i Umeå, Lund och Göteborg. En webbportal ska byggas för lagring och åtkomst till historiska svenska befolkningsdatabaser. Det ingående materialet ska utvidgas, kvalitetssäkras, standardiseras och länkas. De förbättringar av Rotemansarkivet som åstadkoms i projektet kommer att komma alla användare till del genom löpande publiceringar av nya versioner på alla plattformar.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinn or/ flickor	Periodens utfall VB 2017	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
  Antal tillhandahållna praktikplatser för högskolestuderande samt platser för verksamhetsförlagd utbildning	2				2	4	Tas fram av nämnden	Tertial 2 2018
Analys								
Stadsarkivet har hittills under året tagit emot två praktikanter från högskolan. På grund av den fokusering av resurser som behövs inför öppningen av verksamhet vid Liljeholmskajen kommer förmodligen inga ytterligare praktikanter att tas emot under året.								

KF:s mål för verksamhetsområdet:

3.2 Stockholm är en företagsvänlig stad

— Ingen

KF:s mål för verksamhetsområdet:

3.3 Fler jobbar, har trygga anställningar och försörjer sig själva









● Uppfylls helt

Analys

Stadsarkivet har 2018 i samverkan med Kultur-, Arbetsmarknad-, Utbildnings- och Idrottsförvaltningen, samt fem stadsdelsförvaltningar genomfört ett gemensamt projekt för sammanlagt 150 sommarjobbade ungdomar. Ungdomarna har arbetat med dokumentation av platser i staden - historiskt och i nutid, vilket har resulterat i ett antal presentationer, ofta i form av kortare filmer. Arbetet har varit förlagt till Stadsarkivet, i Kulturförvaltningens

lokaler samt i lokaler hos de medverkande stadsdelarna.

Årets projekt har varit en fortsättning och utveckling av det pilotprojekt i mindre skala som genomfördes under 2017. Ytterligare utvärdering kommer att ske under hösten men redan nu kan sägas att projektet utfallit mycket väl, och att det bör kunna finnas goda förutsättningar för en fortsättning i ytterligare större skala 2019.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2017	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
  Antal praktiktillfällen som genomförs inom stadens verksamheter av de aspiranter som Jobbtorg Stockholm matchar	2 st	2 st	0 st	9 st	6 st	6 st	500 st	Tertial 2 2018
  Antal tillhandahållna platser för feriejobb	151			25	151	6 st	9 000 st	Tertial 2 2018
Analys								
Stadsarkivet har 2018 i samverkan med Kulturförvaltningen med flera genomfört ett kulturarvsprojekt för 150 sommarjobbade ungdomar. Utöver detta har en sommarjobbare arbetat i Stadsarkivets ordinarie verksamhet.								
  Antal tillhandahållna platser för Stockholmsjobb	9			6	9	9 st	1 000 st	Tertial 2 2018
  Antal ungdomar som fått feriejobb i stadens regi						0 st	9 000 st	Tertial 2 2018
Analys								
Se ovan. Stadsarkivets feriearbetande ungdomar redovisas av anställande stadsdel.								

KF:s mål för verksamhetsområdet:







3.4 I Stockholm är det enkelt att utbilda sig genom hela livet

— Ingen

KF:s mål för verksamhetsområdet:

3.5 Stockholms stads ekonomi är långsiktigt hållbar

 Uppfylls helt

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2017	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
  Nämndens budgetföljsamhet efter resultatöverföringar	100 %			99,2 %		100 %	100 %	Tertial 2 2018
  Nämndens budgetföljsamhet före resultatöverföringar	100 %			99,2 %		100 %	100 %	Tertial 2 2018
  Nämndens prognossäkerhet T2				-1 %		+/- 1 %	+/- 1 %	2018

Nämndmål:

Stadsarkivets resurser används så att de ger Stockholms invånare största möjliga värde

● Uppfylls helt

Beskrivning

Uppföljningen ska fokusera på verksamhetens effekter och utgöra grund för fortsatt förändringsarbete. Stadsarkivet fortsätter under 2018 att utveckla arbetssätten enligt metoden Systemsyn (Systems thinking) med fokus på verksamhetens syfte och värdeskapande. Särskilt fokus ska läggas på mätsystem och forum för lärandedialog.


Förväntat resultat

Stadsarkivet har bra metoder och arbetssätt för att följa upp verksamhetens effekter. En bred och aktiv samverkan inom och utom staden säkerställer att metoder och kompetens ständigt utvecklas. Under 2018 förstärks samverkan med andra parter i staden, till exempel Stadsmuseet, Stadsbiblioteket och Trafikkontoret.

Analys

Under perioden har ett team från ledningsgruppen deltagit i den stadsövegripande utvecklingsinsatsen "Att styra för ökad innovationsförmåga". Under utbildningen har den egna organisationens innovationsförmåga analyserats, och en handlingsplan påbörjats.

En ny tjänst, UV Mellanarkiv har lanserats. I en pilot erbjuds Bostadsförmedlingen och Stockholm Business Region möjlighet att lagra analoga handlingar i Stadsarkivets arkivlokaler utan att handlingarna formellt har levererats och ägandeskapet överförs. Denna tjänst är tänkt att kunna utökas då Stadsarkivet är på plats i nya lokaler vid Liljeholmskajen 2019.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Genomföra uppföljningar som utgår från användarens upplevelser av våra tjänster.	2017-01-01	2018-12-31	
Analys På verksamhetsområde Informationsförsörjning är en enkät under utarbetning, som ska mäta nöjdhet hos Tillsyn och rådgivnings kunder.			

KF:s inriktningsmål:

4. Ett demokratiskt hållbart Stockholm

Stadsarkivet ska vara angeläget för alla. Stadsarkivets resurser ska komma män och kvinnor till del i lika hög utsträckning, och den pedagogiska verksamhet ska tillgodose barn och ungas olika behov oavsett var de bor och vilka förmågor de har.

Stadsarkivet erbjuder en programverksamhet som riktar sig till olika målgrupper, med ett brett grepp om Stockholm och stadens historiska och demokratiska utveckling. Genom en fortsatt omfattande publicering av arkivinformer skapas förutsättningar för fler att upptäcka och få kunskap om denna utveckling.

Arbetet med att stödja stadens verksamheters informationsförsörjning har fortsatt genom en efterfrågad uppdragsverksamhet, liksom arbetet med eDok och nya anslutningar till e-arkiv Stockholm.

KF:s mål för verksamhetsområdet:



4.1 Stockholm är en jämställd stad där makt och resurser fördelas lika

 Uppfylls helt

Analys

Stadsarkivets resurser i form av besöksservice, utbud och handläggning ska komma män och kvinnor till del i lika hög utsträckning. Arkivens innehåll ska spegla mäns och kvinnors verksamhet i så lika grad som möjligt. Stadsarkivet deltar i stadens jämställdhetsnätverk.

Under perioden har ytterligare en medarbetare avslutat en utbildning till jämställdhetsstrateg. Stadens jämställdhetsstrateg har genomfört en workshop i jämställdhetsanalys för en grupp chefer och handläggare på Stadsarkivet. Kvinnors svaga representation och återsökbarhet i personarkiven belystes i programpunkten "Glömda eller gömda kvinnor?" den 14 mars.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2017	Prognos helår	Arsmål	KF:s årsmål	Period
  Andel tjänsteutlåtanden som innehåller en jämställdhetsanalys	100 %			68,75 %	100 %	100 %	100 %	Tertial 2 2018

Nämndmål:

Jämställdhetsperspektivet är integrerat i beslutsfattande på alla nivåer

 Uppfylls helt

Beskrivning

Stadsarkivet jämställdhetsintegreringsarbete ska bedrivas inom ramen för den ordinarie verksamheten. Alla verksamhetsområden ska vid planering, uppföljning och beslut beakta jämställdhetsperspektivet, så att handläggning och service är likvärdig för alla, oavsett kön. Arkivens innehåll och publikt utbud ska spegla och tillgodose allas behov, oavsett kön.

Förväntat resultat

Under 2018 har alla verksamhetsområden på Stadsarkivet börjat tillämpa jämställdhetsintegrering vid planering och genomförande av aktiviteter och ordinarie verksamhet.

Ledningsgruppen beaktar jämställdhetsperspektivet i beredning och beslut.

Alla tjänsteutlåtanden innehåller en jämställdhetsanalys, där det är relevant.

Analys

Som en start för arbetet har ledningsgruppen med flera deltagit i en workshop i jämställdhetsanalys. Workshopen hölls av stadens jämställdhetsstrateg.









KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.2 Stockholms stad är en bra arbetsgivare med goda arbetsvillkor

● Uppfylls helt

Analys

Av Stadsarkivets handledning rörande diskriminering och kränkande behandling framgår tydligt att diskriminering och alla former av kränkande behandling är otillåtna vid arbetsplatsen samt vart medarbetaren ska vända sig om hen upplever diskriminering eller kränkande behandling. Enligt Stadsarkivets rutiner skall handledningen tas upp för genomgång årligen vid arbetsplatsträff vid samtliga avdelningar.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinn or/ flickor	Periodens utfall VB 2017	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
  Aktivt Medskapandeindex ♀	82	81	83	84		84	81	2018
  Index Bra arbetsgivare ♀	83			87		87	84	2018
Analys								
Resultatet är lägre än Stadsarkivets årsmål och föregående års resultat. Det beror till största delen på en minskning av delindex Jämställdhet, som i sin tur har sin grund i några längre sjukskrivningar av kvinnliga medarbetare vilket skapat en stor skillnad mellan könen i variabeln "Sjukfrånvaroprocet (dag 15-)". Eftersom Stadsarkivet är en liten förvaltning får en enskild anställd stor inverkan på resultatet. Vid analys av de längre sjukskrivningarna har inte någon tydlig koppling till faktorer på arbetsplatsen kunnat konstateras.								
  Sjukfrånvaro ♀	5,8 %	1,5 %	9,3 %	4,9 %	5,8 %	3 %	tas fram av nämnd en	Tertial 2 2018
Analys								
Det relativt sett höga utfallet beror på några längre sjukfall under den senaste tolv månadersperioden, där varje individ får ett stort (1,2 procent) genomslag på utfallet. Vid analys av de längre sjukskrivningarna har inte någon tydlig koppling till faktorer på arbetsplatsen kunnat konstateras.								
  Sjukfrånvaro dag 1-14 ♀	1,4 %	1,1 %	1,6 %		1,5 %	1,5 %	tas fram av nämnd en	Tertial 2 2018

Nämndmål:

Stadsarkivets organisation och ledarskap ger förutsättningar för ett aktivt och medskapande medarbetarskap med användarna i fokus

● Uppfylls helt

Beskrivning

Helhetssyn, användarfokus och värdeskapande är centrala begrepp för verksamheten inom Stadsarkivet. Det innebär att chefer och medarbetare behöver vara väl insatta i hur de olika verksamhetsgrenarna samspelar och hur alla på olika sätt är med i arbetet med att skapa värde för Stadsarkivets målgrupper.

Ett strategiskt arbete med kompetensförsörjning och regelbunden kompetensutveckling för medarbetare och chefer säkrar att verksamheten har rätt kompetens på kort och lång sikt. Detta bidrar också till att Stadsarkivet är en arbetsplats med en god arbetsmiljö, utan diskriminering och med lika möjligheter för alla.

För att vara angelägna och därmed värdeskapande är en kontinuerlig omvärldsbevakning viktig, liksom en fortlöpande aktiv samverkan med intressenter och forskare inom och utom staden. Det bidrar till att säkerställa att tjänster och arbetssätt kan förändras i takt med användarnas behov.

Intern kommunikation är ett medel för att chefer och medarbetare ska kunna vara aktivt medskapande i arbetet med att förverkliga målen. Det inbegriper kommunikativa chefer som stödjer medarbetarna i att vara medskapande och som ger feedback, tolkar och översätter övergripande mål.

Förväntat resultat

Stadsarkivet är en attraktiv arbetsgivare som kan rekrytera, behålla och utveckla medarbetare med hög kompetens.

Medarbetare och chefer har ett tydligt användar- och helhetsperspektiv och är väl förtrogna med uppdrag, vision, mål och förväntade resultat, både i de egna arbetsuppgifterna och för Stadsarkivet som helhet, och därmed aktiva medskapare i arbetet med att förverkliga Stadsarkivets vision och mål.

Genom en orientering av Stadsarkivets verksamhet mot tydligare processer ges medarbetare ökad möjlighet till medskapande och ansvarstagande ur ett helhetsperspektiv.

Analys

Stadsarkivets kompetensförsörjningsplan för 2018 fokuserar på de områden som prioriterats i tidigare gjord kompetensanalys och i kompetensförsörjningsplan för de kommande tre åren. Omvärldsbevakning, Digital verksamhetsutveckling, Att möta nya grupper av brukare samt Effektiv verksamhetsplanering med fokus på delaktiga medarbetare och medarbetarskap är några av de områden där kompetensutveckling genomförs under 2018. Uppföljningen av genomförda insatser har också förbättrats jämfört med tidigare år. Stadsarkivets ledningsgrupp har i ett utvecklingsarbete gjort förändringar av ledningens arbetsformer för att åstadkomma en tydligare och effektivare styrning av förvaltningens verksamhet, med helhetsperspektiv, tydligare processer i hela organisationen och medarbetarskap som grund.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.3 Stockholm är en stad som lever upp till mänskliga rättigheter och är fritt från diskriminering

● Uppfylls helt

Analys

Offentlighetsprincipen och bevarande av information i arkiven är reglerat i Sveriges grundlag (Tryckfrihetsförordningen SFS 1949:105) med syfte att stödja insynen och demokratin och därmed de mänskliga rättigheterna och barns rätt enligt barnkonventionen.

Stadsarkivet ansvarar för tillsynen över att Stockholms stads verksamheter hanterar sin information i enlighet med denna lagstiftning.

Den publika verksamheten lyfter regelbundet olika perspektiv på mänskliga rättigheter. Exempel under perioden är föreläsningarna "Inspärrade och undangömda" 22 mars, samt "På räddningshemmet" den 12 april, samt "Varför dömdes Margareta Matsdotter?" den 23 maj.

Nämndmål:

Alla besökare till Stadsarkivets verksamheter bemöts med respekt och på ett inkluderande sätt

● Uppfylls helt

Beskrivning

Tillgång till den information som skapas i stadens verksamheter är en förutsättning för stockholmarnas möjligheter att agera, påverka och därmed vara delaktiga i stadens demokratiska utveckling. Den svenska arkivmodellen utgår från Sveriges grundlag som i Tryckfrihetsförordningen (den första förordningen från 1766, senaste skrivning SFS 1949:105) ställer krav på insyn, tillgänglighet och bevarande av den information som skapas i offentlig verksamhet. Utgångspunkten för lagen är att demokrati stärks och utvecklas genom allas rätt till insyn och tillgång till informationen. Krav på bevarande av informationen liksom kraven vad gäller insyn och tillgång skapar förutsättningar för att medborgare behandlas lika, utan diskriminering.

Förväntat resultat

Under 2018 ska användarundersökningar visa att minst 80 procent av Stadsarkivets fysiska och digitala besökare upplever att Stadsarkivet är angeläget och tillgängligt. Samtliga besökare ska bli bemötta med respekt och tycka att de får god service.

Analys

Verksamhetsområde Publik & Kommunikation har tagit fram en handlingsplan inom ramen för HBTQ-certifieringsutbildningen, som godkänts av Kansliet för mänskliga rättigheter.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.4 Stockholm är en stad som respekterar och lever upp till barnets rättigheter i enlighet med FN:s barnkonvention

● Uppfylls helt

Analys

Stadsarkivet utvecklar metoder för att på barnets egna villkor ge en ökad förståelse för historiens betydelse i samhällsutvecklingen, både i arbetet med Stockholmskällan och i den pedagogiska verksamheten på plats.

Stockholmskällan har undre perioden belönats med en GLAMi Award i kategorin "Education program" för projektet WikiWelcome (Välkommen till min plats) vid konferensen Museum and the Web i Vancouver.

Nämndmål:

Alla barn och unga har god och likvärdig tillgång till stadens information

● Uppfylls helt

Beskrivning

Stadsarkivets pedagogiska verksamhet ska tillgodose barn och ungas olika behov oavsett var de bor och vilka förmågor de har, och uppmuntra till delaktighet och dialog i utformandet av utbudet. Den nyutvecklade visningen "Magasinsresan" riktar sig till mellanstadiet och fokuserar på källmaterial om barn och barns villkor. Stockholmskällans verksamhet, som drivs tillsammans med utbildningsförvaltningen och kulturförvaltningen med årskurs 7-9 och gymnasiet som huvudmålgrupper, utvecklas under perioden till att bli mer användbar även för de lägre årskurserna.

Förväntat resultat

Barn och unga i Stockholm känner till och kan använda sig av informationen i arkiven på sina egna villkor, för eget skapande och inflytande.

Analys

Stadsarkivet erbjuder flera skolprogram för högstadiet och gymnasiet som berör frågor om demokrati och livsvillkor, till exempel "Att förändra sitt liv" och "Vem får bli svensk?". Stadsarkivet har även utvecklat ett nytt skolprogram, Magasinsresan, där mellanstadiet är huvudsaklig målgrupp. Stadsarkivet har därmed vidgat sin målgrupp till yngre skolelever än tidigare.

Stadsarkivet har 2018 i samverkan med Kultur-, Arbetsmarknads-, Utbildnings- och Idrottsförvaltningen, samt stadsdelsförvaltningarna i Enskede-Årsta-Vantör, Hässelby-Vällingby, Kungsholmen, Skarpnäck och Skärholmen genomfört ett gemensamt projekt för sammanlagt 150 sommarjobbade ungdomar. Ungdomarna har arbetat med dokumentation av platser i staden - historiskt och i nutid

Stockholmskällan har belönats med en GLAM Award i kategorin "Education program" för

projektet WikiWelcome (Välkommen till min plats) vid konferensen Museum and the Web i Vancouver.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.5 Stockholm är en stad där ingen behöver vara rädd för våld

— Ingen

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.6 Stockholm är en tillgänglig stad för alla

● Uppfylls helt

Analys

Stadsarkivet verksamhetslokaler för publika ändamål är tillgängliga. Vid alla förändringar som planeras för de publika ytorna är tillgängligheten en av de aspekter som särskilt beaktas.

Anpassning av lokalerna på Liljeholmskajen för arkivändamål och publik verksamhet har påbörjats. Under perioden har Rådet för funktionshinder tagit del av planerna för de publika ytorna. Lokalerna i Liljeholmskajen, såväl publika som arkivdelarna ska vara tillgänglighetsanpassade.

Nämndmål:

Alla har god och likvärdig tillgång till stadens information och kan delta på lika villkor i Stadsarkivets aktiviteter

● Uppfylls helt

Beskrivning

Stadsarkivet är Nordens mest besökta arkiv med 49 000 besök 2017. Under 2018 fortsätter arbetet med att öka tillgängligheten och få ännu fler att upptäcka arkiven, både genom våra fysiska och digitala besöksplatser. Särskilt prioriterade är grupper som tidigare inte känt till eller tagit del av arkivets resurser.

Förväntat resultat

Såväl fysiska som digitala besökare ska uppleva att Stadsarkivet är angeläget och tillgängligt oavsett funktionsvariationer. Samtliga besökare ska bli bemötta med respekt och på ett inkluderande sätt.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.7 Stockholm är en demokratisk stad där invånarna har inflytande

● Uppfylls helt

Analys

Tillgång till information är en viktig förutsättning för demokratin och medborgarnas möjligheter till delaktighet och inflytande. Under 2018 stöds införandet av gemensamma arbets sätt för ärendehantering i staden i och med att eDok börjat införas i stadens verksamheter.

Stadsarkivet bidrar till målet genom att kontinuerligt digitalisera arkiven och publicera dem på webben. Det ger fler möjlighet att ta del av och återanvända både historisk och dagsaktuell information.

Nämndmål:

Arkiven är användbara nu och i framtiden

 Uppfylls helt

Beskrivning

Informationen i arkiven skapar möjligheter för kunskapsutveckling och deltagande i det demokratiska samhället.

Stadsarkivet ökar tillgången till arkiven genom att ta emot, förteckna, digitalisera och publicera och skapar därmed förutsättningar för att fler ska kunna hitta och vidareutnyttja informationen. Genom ordnande och förtecknande bygger Stadsarkivet sökvägar och strukturer som ytterligare förbättrar tillgängligheten. Modern förvaring och vård av skadade handlingar säkerställer att arkiven och informationen i dem finns bevarad för framtidens stockholmare. Ett effektivt utlämnande av allmänna handlingar tillgodoser användarnas behov av att snabbt och rättssäkert kunna ta del av offentlig information.

Förväntat resultat

Användarna ska tycka att det är lätt att hitta i, använda och vidareutnyttja arkiven.

Informationen i arkiven ska vara säkrad för framtiden. Stadsarkivet ska fortsätta att utveckla en förenklad förteckningsmetod för att öka tillgången till arkiven, samt standardisera metadata och format för att underlätta publicering.

Under 2018 utvecklar Stadsarkivet och Fastighetskontoret nya lokaler för arkivförvaring och publik verksamhet i bergrum vid Liljeholmskajen. Det säkerställer att alla arkiv som förvaras av Stadsarkivet är lika tillgängliga för alla. Den publika verksamheten kommer avsevärt förstärka tillgången till stadens bebyggelsekopplade arkiv, bland andra UNESCO-världsminnets Stockholms byggnadsritningar. Bebyggelse temat förstärks genom samarbeten med bland andra trafikkontoret, stadsmuseet och arkitekturskolan vid KTH.

Analys

Perioden har i hög grad präglats av förberedande arbete inför flytt av arkiv och öppnandet av en ny verksamhet på Liljeholmskajen 2019. Detta säkerställer stadens behov av arkivförvaring för överskådlig framtid, och skapar förutsättningar för samverkan inom staden och med nationella kulturarvsorganisationer, forskning och näringsliv.


En förstudie har undersökt hur innehållet i det publika nätet i Stadsarkivets läsesalsdatorer kan


utvecklas vidare. Denna förstudie har skett i samarbete mellan Publik & Kommunikation och Publicera.

Inför flytten av kart- och ritningsarkivet samt ytterligare cirka 60 000 hyllmeter arkivhandlingar till Liljeholmskajen har ompaketering, uppmärkning och registrering prioriterats. En tidskrävande vårdinsats som avslutades under perioden var att ersätta dåliga arkivsnören på 2 300 akter från Stockholms stads barnavårdsnämnd, för att inte riskera att de inneliggande akterna ramlar ur sina kartonger när de flyttas

Stadsarkivet och Riksarkivet har drivit en pilot för snabbare publicering av digitaliserat arkivmaterial i NAD (Nationell Arkivdatabas). Hittills har ca 150.000 bilder publicerats inom pilotprojektet.

Antalet förfrågningar om uppgifter ur arkiven ligger på en fortsatt hög nivå. Stadsarkivet har under perioden tagit emot 12 500 frågor och normalhandläggningstiden har varit 4 dagar. Antalet frågor är något lägre jämfört med tertial 2 föregående år. Detta beror främst på att fler handlingar finns tillgängliga digitalt direkt för kunderna, till exempel bouppteckningar och skolbetyg, samt att den digitaliserade folkbokföring som Riksarkivet tidigare tillhandahållit som betaltjänst är fritt tillgänglig från 1 februari i år.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2017	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
 Antal besvarade förfragningsärenden.					19 000	20 000		2018

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Genomföra projektet Liljeholmskajen	2018-01-01	2018-12-28	

Nämndmål:

Stadsarkivet säkerställer insyn och tillgång till stadens information

 Uppfylls helt

Beskrivning

Stadsarkivet har ett uppdrag att utveckla stadens informationshantering. Detta sker tillsammans med verksamheterna för att maximera kund- och verksamhetsnytta. Genom normering och tillsyn säkerställs ett effektivt regelverk och dess efterlevnad. Stadsarkivet bedriver uppdragsverksamhet där arbete inom arkiv- och dokumenthanteringsområdet utförs. Genom utveckling av e-arkiv Stockholm och anslutningar till e-arkivet effektiviseras informationshanteringen. Inom eDok arbetar Stadsarkivet för att tillsammans med stadsledningskontoret och stadens verksamheter effektivisera och standardisera arbetsprocesser inom dokument- och ärendehantering. Stadsarkivet deltar i stadens arbete med att göra verksamhetsinformation tillgänglig för vidareutnyttjande enligt PSI-lagen. Genom standardiseringsarbete på informationshanteringsområdet medverkar Stadsarkivet till effektivisering. Stadsarkivet utvecklar och förstärker vetenskaplig samverkan med högskola

och universitet. I samverkan med Mittuniversitetet bedriver Stadsarkivet forskning inom det digitala informationsområdet.

Förväntat resultat

Staden har en transparent förvaltning som stöds av en informationsförsörjning med hög kvalitet där informationen är lättillgänglig och tillförlitlig.

Under 2018 stöds införandet av gemensamma arbetssätt för ärendehantering i staden i eDoks breddinförande. Utvecklingsprojekt i samverkan med stadens verksamheter genomförs, samtidigt som tillsyn och rådgivningsverksamhet fortlöper. Stadsarkivets uppdragsverksamhet har permanentats och fortlöper med stor efterfrågan.

Analys




eDok Kluster 1 (Stadsledningskontoret, S:t Erik Markutveckling, Skönhetsrådet, Stadshus AB och Valnämnden) driftsattes i slutet av januari. Ett projekt som heter ”Kluster i Drift” har startats under perioden, med målet att stötta redan driftsatta verksamheter.

Insatser har genomförts under perioden för att stödja stadens verksamheter i förberedelserna av införandet av GDPR. Bland annat har en vägledning tagits fram i samverkan med stadsledningskontorets centrala GDPR-projekt, och en internutbildning har arrangerats för Stadsarkivets medarbetare.

Inom processen Tillsyn och rådgivning fördjupas och förtydligas samverkan med eDok under perioden. Vägledningen "Att ställa arkivkrav på IT-system" har uppdaterats och försetts med en bilaga omfattande 56 krav ur arkivperspektiv vid IT-upphandling. Inom tillsynsverksamheten har 11 av årets planerade 14 inspektioner genomförts.

Uppdragsverksamheten där Stadsarkivet erbjuder arkivkonsulter till stadens verksamheter har haft full beläggning. Tidsbegränsade uppdrag har under perioden bl a genomförts hos Stadsledningskontoret, och Kulturförvaltningen, samt Samfundet S:t Erik vilket kommer att leverera material till Stadsarkivet..





Till UV mellanarkiv har under perioden levererats arkiv från Bostadsförmedlingen och Stockholm Business Region

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2017	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
 Andel tidsbegränsade uppdrag som genomförs i enlighet med överenskommelse/avtal	100 %			100 %	95 %	90 %		2018
 Antal inspektioner				14 st		12 st		2018
 Antal nedladdningar i e-tjänsten e-arkiv Stockholm jämfört med föregående år				30,6 %		+10 %		2018
Analys								
Hittills under året har det skett 2378 nedladdningar och under hela förra året var det drygt 3500 nedladdningar. Vi ligger därmed på samma nivå som förra året vid samma tid och det är osäkert om vi på årsbasis når en ökning med 10 %.								

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.8 Offentlig upphandling utvecklar staden i hållbar riktning

 Uppfylls helt

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2017	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
  Andel elektroniska inköp	17 %				85 %	85 %	Tas fram av nämnden	Tertial 2 2018
Analys								
Andelen elektroniska inköp visar på liten andel av måluppfyllelsen och detta beror främst på att två verksamheter, som är tungt kostnadsbärande, det nya ärende- och dokumenthanteringssystemet (eDok) och digitaliseringstjänster inte kunnat beställas via inköpssystemet. Utredning pågår om hur dessa två verksamheter kan läggas in i inköpssystemet på ett effektivt sätt.								
  Andel upphandlade avtal där en plan för systematisk uppföljning har tagits fram				100 %		90 %	85%	2018

Nämndmål:

Upphandlingar genomförs i enlighet med LOU och stadens program för upphandling och inköp innovativt, hållbart och kvalitetssäkrat

 Uppfylls helt

Beskrivning

Stadsarkivet gör egna upphandlingar inom ett par områden, bland annat digitalisering och städning. Alla upphandlingar som görs ska följa stadens regler i lagen om offentlig upphandling samt stadens riktlinjer och vägledning för konkurrensutsättning. Ingångna avtal ska följas upp på ett systematiskt sätt.

Förväntat resultat

I alla upphandlingar som Stadsarkivet gör ska det ställas tydliga krav på att miljö- och hälsofarliga ämnen inte ska ingå, samt att de ska vara ekonomiskt och socialt hållbara.

Analys

Under perioden har upphandlingen av digitaliseringstjänster för Stadsarkivet och anslutna förvaltningar och bolag i staden samt upphandlingen av e-arkivkonsulter slutförts. Båda upphandlingarna är rangordnade ramavtal, där stadens verksamheter kan avropa.

Inför flytten av arkivhandlingar till Liljeholmskajen gjorde Stadsarkivet även en andra konkurrensutsättning av arkivtransporter. Upphandlingen avslutades under perioden.

Upphandlingarna gjordes i enlighet med lagen om offentlig upphandling och stadens program för upphandling och inköp.

Uppföljning av ekonomi

Uppföljning av driftbudget

Budgetuppföljning 2018

Stadsarkivet begär en budgetjustering om 1,3 mnkr för merkostnader i samband med omstrukturering och flytt av verksamhet. Stadsarkivet redovisar omslutningsförändringar på totalt 9,0 mnkr för minskad omfattning av projekt eDok. Driftbudgeten bedöms vara i balans.

Ekonomiskt utfall T2 2018 jämfört med föregående år

Mnkr	Utfall T2 2018	Utfall T2 2017	Förändring
Kostnader	121,3	88,6	32,7
Intäkter	-82,1	-55,9	-26,2
			0
Netto	39,2	32,7	6,5

Jämfört med samma period föregående år har omslutningen ökat med över 30 mnkr, vilket motsvarar en ökning på över 30 procent. Det beror på ökad omfattning av projekt eDok jämfört med föregående år. Bland annat har kostnaden för eDoks organisationslicens uppkommit 2018.

Resultatenheter

Investeringar

Stadsarkivets totala investeringsbudget under 2018 är 56 mnkr. 55 mnkr för projekt Liljeholmskajen och 1 mnkr i ordinarie investeringsbudget. Utgifterna för Liljeholmskajen bedöms bli 3,3 mnkr lägre än budget.

På grund av ett senarelagd tillträde till lokalerna kan vissa inventarieinköp till Liljeholmskajen behöva genomföras 2019.

Betydande projekt som inte är investeringar

Projektet att införa eDok i stadens alla verksamheter fortsätter. Stadens finansiering av projektet uppgår till 110 mnkr för perioden 2018-2020. Finansieringen sker genom disposition av eget kapital. Dessutom tillkommer intäkter via anslutande förvaltningar och bolag. Prognosen för projektet är följande:

	Kostnader	Intäkter - eget kapital	Intäkter - förvaltningar/bolag	Intäkter totalt
2018	79	78	1	79
2019	30	17	13	30
2020	19	15	4	19
Totalt	128	110	18	128

Omslutningsförändringar

Stadsarkivet redovisar omslutningsförändringar om 9 mnkr för minskade intäkter och kostnader avseende projektet för breddinförande eDok. Minskningen beror på förskjutning inom projektet.

Budgetjusteringar

Medel för lokaländamål

Stadsarkivet redovisar merkostnader på totalt 1,3 mnkr i samband med omstrukturering och flytt av verksamhet.

Analys av balansräkning

Tillgångar, mnkr	2018-08-31	2017-12-31
Byggnader, tekniska anläggningar	14,5	-
Maskiner och inventarier	2,1	2,7
Kundfordringar	24,7	14,3
Div kortfristiga fordringar	16,7	-
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	3,2	6,3
Kassa och bank	-	-
Summa tillgångar	61,2	23,3
Skulder och eget kapital, mnkr	2018-08-31	2017-12-31
Eget kapital	31,3	-0,7
Kortfristiga skulder	0,0	0,00
Leverantörsskulder	18,8	21,6
Moms och särskilda punktskatter	0,7	-
Övriga kortfristiga skulder	-	-
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	10,4	2,4
Summa skulder och eget kapital	61,2	23,3

Analysen av balansräkningen görs utifrån förändringar jämfört med verksamhetsberättelsen 2017. Posten byggnader avser investeringar i lokalerna i Liljeholmskajen. Ökad omfattning av eDok förklarar ökningen av kundfordringar. Kortfristiga fordringar avser moms som inte bokas bort i samband med delårsbokslut. De förutbetalda intäkterna avser leveransintäkter och intäkter för e-arkivet.

Övrigt

Synpunkter och klagomål

Stadsarkivet har under perioden tagit emot totalt 183 synpunkter på verksamheten.

29 synpunkter har inkommit från besökare i läsesalen och på webbplatsen. Positiva synpunkter har framför allt gällt god service i läsesalen medan klagomålen bestått av enskilda synpunkter på det nya publika nätet och lokalerna. Dessutom har synpunkter på program- och visningsverksamhet lämnats fortlöpande under året. Dessa synpunkter har varit mycket positiva överlag.

Vid handläggningen av förfrågningsärenden inom avdelningen Arkivsvärs verksamhet har totalt 154 synpunkter tagits emot, varav 15 klagomål. De positiva synpunkterna har framför allt handlat om korrekt och snabb handläggning samt ett mycket gott bemötande. Klagomålen har främst handlat om synpunkter på våra avgifter och på servicen i vår telefonjour.

Övrigt