

Handläggare
Kerstin Ulander
Telefon: 08-50810034

Till
Östermalms stadsdelsnämnd
2018-09-27

Partiell revidering av Östermalms stadsdelsnämnds delegationsordning

Förvaltningens förslag till beslut

1. Stadsdelsnämnden uppdrar enligt 6 kapitlet 37 § kommunallagen till sociala delegationen att besluta på nämndens vägnar i de ärendegrupper som redovisas i delegationsordningen. Beslut som fattas av sociala delegationen anmäls till nämnden i form av protokoll.
2. Stadsdelsnämnden uppdrar enligt 7 kap 5 § kommunallagen till förvaltningschefen att besluta på nämndens vägnar i ärendegrupper som redovisas i delegationsordningen, med undantag för de ärendegrupper där antingen sociala delegationen eller nämnden själv fattar beslut. Beslut som fattas av förvaltningschefen anmäls till nämnden på lista och noteras separat i protokollet.
3. Nämnden överlåter enligt 7 kap 6 § kommunallagen till förvaltningschefen att i sin tur, genom vidaredelegering, uppdra åt en annan anställd att fatta beslut i de ärendegrupper som nämnden enligt punkt 2 ovan delegerar till förvaltningschefen. Beslut som fattas enligt vidaredelegation anmäls till nämnden på lista och noteras separat i protokollet.
4. Under förutsättning av nämndens beslut enligt punkt 2 och 3 ovan anmäler förvaltningschefen de vidaredelegeringar som redovisas i bilagan, kolumnen *Delegat (lägsta nivå)*. Nämnden lägger denna ansökan till handlingarna.
5. Delegationerna i ärendegrupperna som avser tillsyn enligt lag om elektroniska cigaretter gäller under förutsättning av kommunfullmäktiges beslut om reglementsändring.
6. Omedelbar justering.

Östermalms stadsdelsförvaltning
Kansli

Karlavägen 104, plan6
Box 24151
10451 Stockholm
Telefon 08-50810034
Växel 08-50810000
Fax 08-50810099
www.stockholm.se/ostermalm
stockholm.se

Christina Klang
stadsdelsdirektör

Sammanfattning

Stadsdelsnämnden har med stöd av 6 kap 37 § i kommunallagen delegerat beslutanderätten i en rad ärenden till en grupp förtroendevalda, en förtroendevald eller en enskild tjänsteman.

Ändringarna i delegationsordningen är markerade med fetstil och grå färgöverstrykning. Tidigare ordalydelse i delegationsordningen är överstruken med ett streck.

Bakgrund

Stadsdelsnämnden har med stöd av 6 kap 37 § i kommunallagen delegerat beslutanderätten i en rad ärenden till en grupp förtroendevalda, en enskild förtroendevald eller en enskild tjänsteman. Det betyder att dessa delegater fattar beslut på nämndens vägnar.

En nämnd får även, enligt 7 kap 5 § KL, uppdra åt en anställd att besluta på nämndens vägnar. Om nämnden delegerar beslutanderätt till förvaltningschefen kan nämnden även, enligt 7 kap 6 § KL, överlåta åt denne att i sin tur uppdra åt någon annan anställd inom kommunen att fatta beslutet, så kallad vidaredelegering.

Tanken med delegering och vidaredelegering är att föra ut besluten i detaljfrågor i verksamheten så att nämnd och förvaltningsledning får tid att ägna sig åt övergripande frågor som rör mål, kvalitet, uppföljning och strategisk planering.

Merparten av en nämnds beslut fattas av förvaltningens tjänstepersoner, genom vidaredelegering från förvaltningschefen. Besluten gäller ett stort antal ärendegrupper inom nämndens olika verksamheter. För att hålla ordning på vem som har rätt att fatta beslut i vilka ärenden finns en delegationsordning.

För att fungera som ett tydligt och heltäckande redskap för alla medarbetare, så att beslut verkligen fattas på rätt nivå, innehåller Östermalms stadsdelsnämnds delegationsordning samtliga delegeringar och vidaredelegeringar – delegeringar från nämnden till sociala delegationen, till enskilda förtroendevalda och till förvaltningschefen samt vidaredelegeringar från förvaltningschefen till lägre tjänstefunktioner.

Delegationsordningen behöver hållas aktuell avseende ändringar i lagstiftning och i kommunfullmäktiges beslut om nämndernas

ansvarsområden. Ibland behöver den också uppdateras utifrån organisatoriska förändringar inom och utanför förvaltningen. Hur nämnden hanterar och kontrollerar sina delegeringar och vidaredelegeringar granskas då och då av stadsrevisionen, vilket ibland också kan resultera i ett behov av ändringar.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom förvaltningens kanslienhet. Samråd har skett inom förvaltningens avdelningar. Samråd har även skett med Kungsholmen och Norrmalms stadsdelsförvaltningar och en likalydande delegationsordning avseende Kungsholmens och Norrmalms stadsdelsnämnder, för preventionsenhetens tillsynsområde enligt tobaks- och alkohollagen. Ärendet bedöms vara neutralt ur ett jämställdhetsperspektiv.

Ärendet

Ny kommunallag (2017:725) ändrar hur delegerade beslut ska anmälas

En viktig förändring i den nya kommunallagen, som trädde i kraft vid årsskiftet, är att alla beslut som fattas enligt delegering inte längre per automatik ska anmälas till nämnden.

Samma sak gäller alla beslut som fattas genom vidaredelegering – lagen innehåller inte längre något krav på att de ska anmälas till förvaltningschefen. Istället ska nämnden ta ställning till i vilken utsträckning som både delegerade och vidaredelegerade beslut ska anmälas till den. Detta framgår av 6 kap 40 § och 7 kap 8 § i kommunallagen.

Vissa beslut behöver dock alltid anmälas (alternativt protokollföras särskilt). Det gäller sådana beslut som kan överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap kommunallagen, så kallad laglighetsprövning. Möjligheten till laglighetsprövning är dock begränsad. Den finns inte om det i lag eller annan författning finns särskilda bestämmelser om överklagande. Till exempel kan ett beslut om försörjningsstöd enligt 4 kap 1 § socialtjänstlagen inte överklagas enligt kommunallagen eftersom det kan överklagas enligt bestämmelserna i 16 kap 3 § socialtjänstlagen.

Beslut som kan överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap kommunallagen kommer att anmälas till nämnden på samma sätt som nu.

Merparten av delegerade och vidaredelegerade beslut kan överklagas enligt annan lagstiftning och därmed inte enligt kommunallagen.

Ny förvaltningslag (2017:900) från och med den 1 juli 2018

En ny förvaltningslag (FL) trädde i kraft den 1 juli i år. Lagen reformeras och moderniseras för att ytterligare stärka enskildas rättssäkerhet. Förfarandet hos förvaltningsmyndigheterna regleras mer heltäckande än i dag.

Vissa allmänna förvaltningsrättsliga principer som har utvecklats i praxis slås fast i uttryckliga bestämmelser och lagen görs därigenom mer lättillgänglig.

Allmänna ärenden, ärendegrupp 1.14-1.14.4 och 1.14.6 -1.14-8

Föreslagen lägsta delegatnivå har inte ändrats från tidigare delegationsordning gällande förändringarna i FL paragrafnummer.

I de nya ärendegrupperna föreslår förvaltningen lägsta delegatnivå, delegat i ursprungsbeslut.

Ärendegrupp 1.14.5.

Ärendegruppen är ny och förvaltningen föreslår lägsta delegatnivå enhetschef.

Ärendegrupp 1.14.9

Ny ärendegrupp och förvaltningen föreslår lägsta delegatnivå avdelningschef.

Nedanstående text om paragrafer i nya FL förklarar ändringarna i delegationsordningens kapitel allmänna ärenden.

Det tidigare begreppet ”myndighetsutövning” har tagits bort i den nya FL. Detta innebär att bestämmelserna i nya lagen kommer att gälla all ärendehantering, oberoende av om ärendet avser myndighetsutövning mot någon enskild eller ej. Begreppet myndighetsutövning finns kvar i annan lagstiftning till exempel i kommunallagen.

I **14 §** FL återfinns vilka förutsättningar ett ombud eller biträde kan medverka i ett ärende. Paragrafen motsvarar delvis § 9 i den tidigare FL förutom att det införts ett lämplighetskrav. Om den som anlitas är olämplig kan nämnden besluta att personen inte får medverka i ärendet. I **15 §** FL framgår att en myndighet får begära att ett ombud styrker sin behörighet genom fullmakt. Någon motsvarande paragraf finns inte i den tidigare FL. Om ombudet inte följer begäran att styrka behörigheten får myndigheten förelägga om samma sak. Om ombudet inte följer föreläggandet, kan

myndigheten avstå från att pröva exempelvis en ansökan eller ett överklagande som har skrivits under av ombudet.

Ett nytt rättsmedel införs mot långsam handläggning, § 12 i nya FL. Har inte en förvaltningsmyndighet behandlat en enskild persons ärende senast inom sex månader kan den enskilde skriftligen begära att myndigheten ska avgöra ärendet. En sådan begäran får göras tidigast efter sex månader från det att ärendet inleddes. Bestämmelsen kan enbart användas om ärendet inleds av någon enskild genom en ansökan, anmälan eller annan liknad framställning.

Rättelse eller ändring av beslut (36-39 §§) används i FL när det gäller korrigeringar som myndigheten gör av sina egna beslut. Uttrycket ”omprövning” har tagits bort.

I 37 § första stycket FL har en huvudregel tagits in om att en myndighet *får* ändra ett beslut om myndigheten uppmärksammat ursprungliga felaktigheter eller om det tillkommit nya omständigheter som innebär att beslutet bör bedömas på annat sätt. Paragrafen har ingen motsvarighet i tidigare FL.

I 38 § FL finns en bestämmelse om att myndighet *ska* ändra ett beslut som den har fattat som första instans om den anser att beslutet är uppenbart felaktigt i något väsentligt hänseende på grund av att det har tillkommit nya omständigheter eller av någon annan anledning och beslutet kan ändras snabbt och enkelt och utan att det blir till nackdel för någon enskild part.

Bestämmelserna om ändring av beslut efter *överklagande* har tidigare funnits i 27 § FL. Enligt 39 § i nya FL får en myndighet som är första instans ändra ett beslut som överklagats endast om förutsättningarna i § 38 är uppfyllda och att överklagande och övriga handlingar ännu inte har överlämnats till den högre instans som ska pröva överklagandet.

När myndigheten får in en överklagan prövar myndigheten om överklagandet har kommit in i rätt tid enligt § 45 FL. Om överklagan kommit in för sent fattas ett avvisningsbeslut. Paragrafen motsvarar 24 § i tidigare FL.

Ärendegrupp 15.1.

Text har lagts till i ärendegruppen, ”*om att när så behövs begära prövningstillstånd*” när överinstans ändrat sociala delegationen eller delegatens beslut i ärende. Ingen ändring i lägsta delegatnivå.

Ärendegrupp 1.17.1

Ärendegruppen är ny då gruppen har saknats i tidigare delegationsordning. Föreslagen lägsta delegatnivå är stadsdelsdirektör och besluten anmäls till nämnden via lista som protokollförs.

Ny lag (2017:245) om elektroniska cigaretter utvidgar tillsynsansvaret

Den nya lagen om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare som trädde i kraft den 1 juli 2017 innebär – liksom tidigare tobakslagen och alkohollagen – ett visst tillsynsansvar för kommunerna.

Kommunfullmäktige kommer i oktober månad ta upp ett ärende om reglementsändringar som innebär att tillsynen av elektroniska cigaretter kommer att skötas av stadsdelsnämnderna, på samma sätt som de idag sköter tillsynen av försäljning av tobak och folköl. KS har föreslagit KF att stadsdelsnämnderna övertar tillsynen och att beslutet från KF gäller från och med hösten 2018.

Förändrad lagstiftning angående adoptioner

Sedan den 1 september 2018 gäller ny lagstiftning om adoptioner. Syftet är att stärka barnrättsperspektivet och skapa bättre förutsättningar för ett effektivt förfarande som uppfyller kraven på rättssäkerhet. Det nya regelverket innebär bland annat att när tingsrätten har inlett ett adoptionsärende ska tingsrätten ge socialnämnden (stadsdelsnämnden) i uppdrag att utse en utredare på liknande sätt som i vårdnadsärenden. Den som genomför en adoptionsutredning ska utreda om förutsättningarna för adoption är uppfyllda. Utredaren ska alltid försöka klarlägga barnets och föräldrarnas inställning. Utredaren ska redovisa det som har framkommit för rätten och lämna ett förslag till beslut. Förändringen medför att det yttrande som överlämnas till tingsrätten i adoptionsärenden inte längre behandlas vid stadsdelsnämndens sammanträden. Den tidigare tillämpliga bestämmelsen i 4 kap 10 § föräldrabalken har upphört att gälla.

Ärendegrupp 6.23.2

Förvaltningen föreslår att beslut att utse utredare i adoptionsärende enligt föräldrabalken delegeras till enhetschef/biträdande enhetschef i likhet med att utse utredare i vårdnadsärenden.

7. Socialtjänst – preventionenheten (fältverksamhet, ungdomsmottagning

Ärendegrupp 7.1.3

Ett tillägg har gjorts i kolumnen lagrum då lag om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare tillkommit. Lägsta delegatnivå är tillsynsansvarig handläggare.

Ärendegrupp 7.2 – 7.3

Ärendegrupperna är nya. Föreslagen lägsta delegatnivå följer de nivåer som också gäller enligt tobaks- och alkohollagen, dvs. tillsynsansvarig handläggare, stadsdelsdirektör och stadsdelsnämnden.

Förvaltningens förslag

Förvaltningen ser inget behov av några större förändringar när det gäller anmälan till nämnden av delegerade och vidaredelegerade beslut. Sociala delegationens beslut föreslås även i fortsättningen anmälas till nämnden, i form av protokoll från delegationens sammanträden. Även beslut som fattas av enskilda ledamöter anmäls till sociala delegationen och i några få fall – när delegeringen har sin grund i 6 kap 39 § kommunallagen – som separata anmälningsärenden direkt till nämnden. Vad som gäller för olika former av beslut framgår av delegationsordningen.

Förvaltningschefens beslut anmäls liksom tidigare på lista vid nämndens sammanträden, för att ge nämnden en bra bild av de mer övergripande och centrala beslut som fattas på förvaltningsnivå.

Beslut som kan överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap kommunallagen kommer att anmälas till nämnden på samma sätt som nu dvs. via lista som protokollförs.

Förvaltningen föreslår att stadsdelsnämnden godkänner delegationsordningen enligt förvaltningens förslag.

Ändringarna i delegationsordningen är markerade med fetstil och grå färgöverstrykning. Tidigare ordalydelse i delegationsordningen är överstruken med ett streck.

Bilagorna återfinns på <http://insynsverige.se/stockholm-ostermalm>

Bilagor

1. Allmänna ärenden
2. Socialtjänst – familjeenheten och familjerätt
3. Socialtjänst – preventionsenheten

4. Socialtjänst – enheten för ensamkommande
5. Socialtjänst – vuxenenheten, missbruk och våld i nära relationer
6. Socialtjänst – vuxenenheten, socialpsykiatri
7. Socialtjänst – stöd och service, funktionsnedsättning
8. Socialtjänst – försörjningsstöd och arbetsmarknad
9. Socialtjänst – äldreomsorg
10. Ekonomi
11. Personal
12. Parkmiljö
13. Förskola och parklek
14. Delegationsbestämmelser