



## Protokoll från möte med FVG den 18 oktober 2018

### Tidpunkt

torsdagen den 18 oktober 2018 kl. 09:00 – 10:00

### Plats

Livdjursgatan 4, konferensrummet Maracanã

### Närvarande

#### För arbetsgivaren

Jónína Gísladóttir, HR-chef, ordförande

Bengt Jönsson, avdelningschef Vuxenutbildning Stockholm

Arja Lindholm, kommunikationschef

Karin Eriksson Bech, utvecklingschef

Kicki Wattjersson, avdelningschef Jobbtorg Stockholm

Ulrika Klemets, ekonomichef

Amanda Broman Hernbäck, administrativ chef

#### För arbetstagarna

Eva Castensson, Lärarförbundet

Niklas Bremler, huvudskyddsombud, Lärarnas Riksförbund

Lotta Wranér, Lärarnas Riksförbund

Jösta Claeson, huvudskyddsombud, Vision

Malin Appelqvist, Kommunal närvarande från §8

Maria Arillo, Vision

John Envall, Sveriges Skolledarförbund

Carl Korch, SACO

#### Anmält förhinder/frånvarande

Anna Gräslund, Lärarnas Riksförbund

Karin Wrannvik, huvudskyddsombud, Ledarna

Arjun Bakshi, förvaltningschef

#### Sekreterare

Niklas Malmström, administratör, administrativa staben

Justerat den 19 oktober 2018

Jónína Gísladóttir, ordförande

Lotta Wranér, justerare

Niklas Malmström, sekreterare

**§ 1. Mötets öppnande**

Ordförande Jónína Gísladóttir, HR-chef, förklarade mötet för öppnat.

**§ 2. Val av sekreterare**

Niklas Malmström valdes till sekreterare för mötet.

**§ 3. Val justerare och justeringsdag**

Lotta Wranér, Lärarnas Riksförbund, valdes till justerare. Justeringsdag för protokollet är den 19 oktober 2018.

**§ 4. Föregående protokoll**

Föregående protokoll gicks igenom och lades till handlingar.

**§ 5. Godkännande av dagordning**

Lärarnas Riksförbund önskade lägga till en punkt gällande det nya politiska läget till dagordningen, punkten lades till under §7 information om verksamheten i förvaltningen. Dagordningen godkändes sedan.

**§ 6. Närvarande personalföreträdare vid nämndens sammanträde**

Malin Appelqvist, Kommunal och Jösta Claeson, Vision deltar vid arbetsmarknadsnämndens sammanträde den 23 oktober 2018.

**Information****§7. Information om verksamheten i förvaltningen***Avdelning Jobbtorg Stockholm*

Utvecklingschefen och avdelningschefen för Jobbtorg Stockholm uppdaterade förvaltningsgruppen gällande samarbetet med Arbetsförmedlingen efter deras organisationsförändring och det nya införandet av utbildningsplikt samt deras uppdrag att matcha till arbete genom studier. Det finns en viss osäkerhet med den nya organisationen och förvaltningen samverkar samtidigt mycket med myndigheten. Arbetsförmedlingen har uttryckt att deras huvudfråga i samverkan med staden är att fler arbetslösa ska komma in i studier. Dock har Arbetsförmedlingen inte tillräcklig insyn i vuxenutbildningens utbud och kunskap gällande vilka vuxenutbildningar som passar till de olika målgrupperna; detta har medfört vissa svårigheter att hänvisa till utbildningsplikten. Förvaltningen arbetar nu för att utarbeta samverkansformer med Arbetsförmedlingen och studie- och yrkesvägledare har rekryterats till Jobbtorg Stockholm för att kunna stärka samverkan; de flesta studie- och yrkesvägledarna är nu på plats och introduceras. Från stadens sida ligger fokus på nyanlända och stadens prioritering att nyanlända snabbt behöver komma ut i arbete.

NM LW

Avdelningschefen för Jobbtorg Stockholm informerade om en spridningskonferens den 8 november gällande ESF-projektet SUVAS, uppsök av målgruppen 20-29år. Projektet SUVAS med deltagare tar slut i december och därefter fortsätter projektledningen sitt arbete med att avsluta projektet till 31 mars 2019.

Jobbtorg Stockholm har genom it- och kommunikationsstaben anlitat en kommunikationsbyrå, Reformklubben, för att förbättra internkommunikationen inom avdelningen. Medarbetare och chefer intervjuas och deltar i workshops.

#### *Avdelning Vuxenutbildning Stockholm*

Avdelningschefen för Vuxenutbildning Stockholm informerade gällande årets Vuxmässa som äger rum i Kulturhuset den 25-26 oktober, skolor både från egen regi och upphandlade anordnare kommer finnas representerade tillsammans med representanter från Vuxenutbildningscentrum och Studieteamet.

Avdelningschefen för Vuxenutbildning Stockholm uppdaterade förvaltningsgruppen gällande den stora upphandlingen av vuxenutbildning. Arbetet går nu igång på riktigt och konsulter från KPMG har anlitats som processledare och förvaltningen har även tagit in upphandlingskonsulter från Colligio. Avdelningschefen kommer att ge fortlöpande information på förvaltningsgruppens möten och vid behov kalla till separata möten och förhandlingar. Förvaltningen vill även påminna om att det råder upphandlingssekretess.

#### *Staberna*

Ekonomichefen informerade att förvaltningens investeringsbudget kommer att övertrasseras innan årets slut. Med anledning av detta kommer ett meddelande skickas ut under dagen att inga fler investeringar kan göras under året, med undantag för investeringar som behöver göras av arbetsmiljö- eller säkerhetsskäl.

#### *Fråga från Lärarnas Riksförbund gällande det nya politiska läget*

Under en presskonferens med de nyvalda borgarråden framfördes valfrihet inom vuxenutbildningen som ett fokusområde och Lärarnas Riksförbund undrade därför om förvaltningen fått någon indikation på om det kommer att bytas till en auktorisationsmodell vid upphandling? Vidare undrade Lärarnas Riksförbund om hur tidsplanen för upphandlingen av vuxenutbildning kommer att se ut.

**Förvaltningens svar:** Det är för tidigt att säga något, det har ännu inte kommit någon information till förvaltningen. Gällande

NM LW

tidsplanen för upphandlingen kan vi förlänga de nuvarande avtal sex månader i taget, och hela upphandlingen måste därför vara klar till den 1 januari 2020 som senast. Den 14 november beräknas anvisningarna inkomma och troligtvis även budgeten att presenteras, förvaltningen kommer att ha mer information efter en genomgång av det materialet.

*Medarbetarsamtal 2018/2019.*

HR-Chefen informerade om kommande period för medarbetarsamtal, som är november till januari. I år kommer medarbetarsamtalen att dokumenteras i det digitala verktyget Koll, men är i övrigt i samma form som tidigare. HR-staben utbildar nu cheferna inom organisationen i verktyget och i att hålla medarbetarsamtal.

*Uppföljning av skyddsronder och medarbetarenkät.*

HR-chefen informerade om förvaltningens arbete med skyddsronder. Arbetet med skyddsronder i verksamheten rullar på men drar ut på tiden, då arbetssättet är nytt. HR-staben ser nu över hur underlaget kan sammanställas till ett underlag för dialog i respektive samverkansgrupp och kopplar till punkten *Förslag till rutiner och arbetssätt gällande uppföljningsområden inom skyddskommittéfrågor* som finns på förvaltningsgruppens balanslista.

*Ny medarbetarenkät*

HR-chefen informerade gällande ny medarbetarenkät, som kommer under början av 2019. Staden har ny leverantör (Ramböll) för enkäten vilket innebär ett par förändringar. Det kommer att bli en stor enkät med ungefär samma upplägg som tidigare, förändringen innebär dock att inga lokala tilläggsfrågor kommer kunna läggas in. Om något år kommer det att finnas möjlighet att lägga till kortare fördjupningsundersökningar. De lokala tilläggsfrågor som förvaltningen haft, bedöms kunna fångas upp i våra skyddsronder, framförallt OSA-skyddsronden.

**Lärarnas Riksförbund:** Har den nya enkäten samverkats på central nivå för staden?

**Förvaltningens svar:** Personalstrategiska avdelningen ansvarar för upphandling och utformning av stadens medarbetarenkät och därmed även samverkansfrågor kopplade till detta. Förvaltningen har i nuläget inte mer information .

**Vision:** På vissa andra förvaltningar jobbar man nu med systematiska arbetsmiljöfrågor genom ett frågebatteri som täcker in

NMLW

vad man arbetat med under året. Vision föreslår att arbetsmarknadsförvaltningen ser över möjligheten att införa detta. Vidare påpekade Vision vikten av att om nu tilläggsfrågorna, som är riktade mot psykosocial arbetsmiljö, tas bort; behöver förvaltningen säkerställa att dessa täcks inom OSA-rond eller liknande.

**Förvaltningens svar:** Förvaltningen har tagit fram ett utkast till frågebatteri för utvärdering av det systematiska arbetsmiljöarbetet och samverkan och i årsplanen ligger utvärderingen under våren. Förvaltningen tar dock gärna och tittar på det frågebatteri som Vision uppger som exempel, eftersom arbetssättet är under utveckling. OSA-ronden som mäter organisatorisk och social arbetsmiljö motsvarar det som tidigare kallades för psykosocial skyddsround. Vision får gärna återkoppla gällande frågorna i OSA-ronden. Gällande tilläggsfrågorna så är OSA-ronden en sorts psykosocial skyddsround.

*Anmälan ombud till samverkansorganisation/skyddsombud senast 31 oktober*

HR-chefen vill påminna om att fackförbunden behöver inkomma med nyanmälningar till samtliga samverkansgrupper och även göra en genomgång av skyddsombud och inkomma med anmälningar där sådana saknas. Mer information skickades med e-post den 4 oktober, där finns även länkar till anmälningsblanketterna. Vid frågor eller tveksamheter kan facken kontakta HR-staben.

**Vision:** Framförde önskemålet att förvaltningen tar kontakt om det visar sig att något ombud som är känt inte finns med i listan.

*Samarbetsytan för samverkan*

HR-Chefen uppdaterade förvaltningsgruppen gällande samarbetsytan för facklig samverkan. Utifrån den nya samverkansorganisationen stämmer inte samarbetsytan för facklig samverkan helt överens med den nya strukturen. Arbetet för uppdatering av ytan är beställt, men under tiden så fortsätter de parallella utskicken via e-post. Dock vill förvaltningen uppmana de fackliga att använda samarbetsytan i möjligaste mån, för att bli mer bekväma med det arbetssättet.

Under tidigare förvaltningsgruppsmöte har ett önskemål framkommit från facklig sida att utskicket samlas på ett ställe på samarbetsytan, men det finns en tanke med strukturen som nu finns, och då kan man hitta dokumenten under de respektive undersidorna, som exempelvis "APT-minnesanteckningar" och "Protokoll", medan bilagor till ärenden och kallelse läggs under "Aktuellt möte".

NM LW

Det framkom även önskemål om att ersättare får tillgång till samarbetsytan, behörigheter för ersättare är nu tillagda. Om det förekommer anledning att adjungera någon utöver ordinarie/ersättare till ett möte, behöver kontakt tas med ansvarig administratör i god tid, så ombesörjer dem med ett utskick via e-post.

Under seminariet för samarbetsytan framkom en synpunkt gällande att den lokala samverkansöverenskommelsen inte var fullständig med bilagor på samarbetsytan. HR-staben kommer att uppdatera samverkansorganisationsdokumentet och även komplettera eventuella saknade bilagor.

#### §8. Information gällande samverkansområdet

##### *Ekonomistaben, ny projektekonom på ingång*

Ekonomichefen informerade att en ny projektekonom anställts, för att kunna hantera arbetet med beviljade EU-projekt.

##### *Utvecklings- och utredningsstaben*

Nyligen rekryterades en person för arbete med samhällsvägledning, som dock blivit erbjuden ett chefsjobb i annan kommun. Ny rekrytering för tjänsten kommer att göras, men avvaktar lite för att se över den exakta utformningen utifrån kommande budget.

##### *Lokaler Livdjursgatan*

Administrativ chef informerade gällande lokalerna på Livdjursgatan. En utredning kommer att beställas vad gäller förslag till anpassning av lokalerna till ca 110 medarbetare. Utredningen ska innehålla förslag enligt fyra alternativ: Aktivitetsbaserat kontor med färre arbetsplatser än medarbetare, aktivitetsbaserat kontor men med samma antal arbetsplatser som medarbetare, kontorslandskap anpassat efter funktioner/stab, samt funktionsdugliga cellkontor för en eller flera medarbetare. Förvaltningen återkommer med löpande information.

## Ärendehantering


#### §9. Nämndärenden

*Yttrande över Remiss av Vårt gemensamma ansvar – för unga som varken arbetar eller studerar (SOU 2018:11)*

AMN 2018-0397-1.6

**Utvecklingschefen föredrog ärendet.**

**SACO:** Yttrande från SACO biläggs protokollet.



*Yttrande över Remiss av betänkandet från Komvuxutredningen  
(SOU 2018:71) En andra och en annan chans – ett komvux i tiden*  
AMN 2018-0396-1.6

**Utvecklingschefen föredrog ärendet.**

**Lärarnas Riksförbund:** Det är en gedigen utredning som genomförts och förvaltningen verkar i stort vara överens med utredaren. Lärarnas Riksförbund vill poängtera punkten om betygsrätten som kan vara avgörande för att det inte ska drabba de studerande; om kontrollen inte funnits blir det problem i betygssättning.

**Förvaltningens svar:** Redan i nuvarande upphandling för vuxenutbildningen har betygsrätten lagts ut till utbildningsanordnarna, vilket möjliggör för kvalitetssäkring.

*Beslut om ny lokalförhyrning vid Ranhammarsvägen 20 för  
Jobbstart Ulvsunda*  
AMN 2018-0390-2.6

**Utvecklingschefen föredrog ärendet.**

Förvaltningsgruppen lämnade inga synpunkter.

*Beslut om förändringar i delegationsordning för  
arbetsmarknadsförvaltningen*  
AMN 2015-00012.01.01

**Utvecklingschefen föredrog ärendet.**

Förvaltningsgruppen lämnade inga synpunkter.

*Beslut om utseende av Lex Sarah-ansvariga vid  
arbetsmarknadsförvaltningen*  
AMN 2018-0407-1.1.1

**Utvecklingschefen föredrog ärendet.**

Förvaltningsgruppen lämnade inga synpunkter.

*Anmälan enligt Lex Sarah i egen regi inom Jobbtorg Stockholm*  
AMN 2018-0268-1.3

**Utvecklingschefen föredrog ärendet.**

Förvaltningsgruppen lämnade inga synpunkter.

*Månadsrapport för september 2018*  
AMN 2017-0297-01.02

**Utvecklingschefen föredrog ärendet.**

Förvaltningsgruppen lämnade inga synpunkter.

## §10. Balanslista

*Följande punkter läggs till balanslistan:*

- Förslag till rutiner och arbetssätt gällande uppföljningsområden inom skyddskommittéfrågor.

*M d W*

- Uppföljning av lokaler på Livdjursgatan.

§11. Nästa möte

Nästa möte äger rum den 22 november 2018, kl. 09:00 i lokal Maracanã.

§12. Mötet avslutades

Ordförande tackade för deltagande och avslutade mötet.

NMLW



## Särskilt Yttrande

Från, SACO vid arbetsmarknadsförvaltningen inom Stockholms stad, rörande ärende fyra:

### Remissärenden

4. Yttrande över Remiss av Vårt gemensamma ansvar – för unga som varken arbetar eller studerar (SOU 2018:11) AMN 2018-0397-1.6 *Omedelbar justering*

Vi står bakom förvaltningens huvudförslag till remissvar men vill även lyfta följande delar, i utredningen.

I redovisningen föreslås att en permanent "Funktion" inrättas på en befintlig myndighet. De två huvudsakliga uppgifterna för "Funktionen" föreslås vara att erbjuda organisations- och verksamhets- utvecklingsstöd samt informations- och kunskapsstöd. Den primära målgruppen för stödet föreslås vara kommuner och att kopplingar till andra aktörer skulle ske via dem. De verksamheter som "Funktionen" föreslås vända sig till omfattar unga i åldern 13 till 29 år.

"Funktionen" som Samordnaren föreslagit ska inrättas på en befintlig myndighet ska genom sin stödjande roll blir en viktig motor för att omsätta befintlig kunskap i handling.<sup>1</sup>

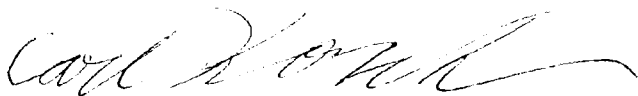
SACO anser att "Funktionen" ska genomföras.

Samordnaren stöder det förslag som Gymnasieutredningen lade om att elever på introduktionsprogram inte bör omfattas av det kommunala aktivitetsansvaret.<sup>2</sup>

Samordnaren menar att aktivitetsansvaret bör omfatta de unga som inte finns i utbildning. Därför bör elever som går på introduktionsprogram i gymnasieskolan inte omfattas, vilket även gymnasieutredningen föreslog 2016. Det anser SACO med.

Saco delar även utredningens uppfattning att man bör överväga ett system som träder i kraft när barn och unga behöver flera insatser och från flera olika vårdgivare/huvudmän.<sup>3</sup>

Stockholm den 18 oktober 2018



Carl Korch, vice. Ordförande för SACO vid arbetsmarknadsförvaltningen.

<sup>1</sup> Samordnaren för unga som varken arbetar eller studerar (2017). *Förslag till inrättande av en Funktion som ska stödja de aktörer som arbetar med unga som varken arbetar eller studerar*. Komm2017/01392.

<sup>2</sup> Samordnaren för unga som varken arbetar eller studerar (2017). *Remissvar SOU 2016:77 En gymnasieutbildning för alla – åtgärder för att alla unga ska påbörja och fullfölja en gymnasieutbildning (Diarienummer U2016/04660/GV)*.

<sup>3</sup> Jämför Myndigheten för vård- och omsorgsanalys (2016). *Samordnad vård och omsorg. En analys av samordningsutmaningar i ett fragmenterat vård- och omsorgssystem*.

