

Delegationsordning för äldre- och omsorgsnämnden

Beslutsdatum	2019-01-02, §	Dokumenttyp	Delegationsordning
Beslutad av	Äldre- och omsorgsnämnden	Dokumentägare	Äldre- och omsorgsnämnden
Diarienummer	2018 ÄON/0013	Giltighetstid	2019-01-02 och tillsvidare



Senast reviderad av dokumentägaren	
Reviderad med anledning av	

Innehållsförteckning

Allmänt om delegation.....	4
Förkortningar.....	8
1 Sektorsgemensamma frågor.....	9
1.1 Brådskande ärenden.....	9
1.2 Prövning av utlämnande av allmän handling.....	9
1.3 Anmälningar till domstolar och andra myndigheter.....	9
1.4 Yttranden till domstolar och andra myndigheter.....	10
1.5 Överklaganden.....	10
1.6 Övrigt.....	11
1.7 Lägenheter.....	12
1.8 Boutredningsärenden.....	13
1.9 Ekonomi.....	13
1.10 Lokaler.....	14
1.11 Kommunal hälso- och sjukvård.....	14
1.12 Arbetsgivarfrågor inom nämndens verksamhetsområde.....	15
2 Äldreomsorg.....	18
2.1 Insatser enligt SoL.....	18
2.2 Äldreomsorg, utförare.....	20
3 Omsorg om personer med funktionsnedsättning.....	21
3.1 Insatser enligt LSS.....	21
3.2 Insatser enligt SoL.....	24

Allmänt om delegation

Enligt 6 kap. 37 § kommunallagen (KL) får en nämnd uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt kommunallagen 7 kap. 5-8 §§. I följande typ av ärenden får beslutanderätten däremot inte delegeras:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
- Framställning eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Enligt tredje punkten är delegation av ärenden som avser myndighetsutövning mot enskild i vissa fall inte tillåten. Bestämmelsen ska ses ur ett verksamhetsperspektiv. Det är därför endast om det enskilda ärendet av någon anledning är principiellt viktigt som det inte omfattas av möjligheten till delegation.

Delegerad beslutsbefogenhet gäller inom ramen för äldre- och omsorgsnämndens verksamhetsområde samt kommunfullmäktiges beslut och anvisade anslag. Delegater som listas i delegatkolumnen har delegation att var för sig besluta i respektive ärende, om inget annat anges.

Delegationen omfattar beslut och avgöranden av rutinkaraktär med stöd av normer, riktlinjer och uttalad inriktning antagna av äldre- och omsorgsnämnden. Om inte annat anges omfattar delegationen både bifall och avslag samt i de fall det är aktuellt upphörande av insatsen (det krävs då att det av beslutet framgår att insatsen kan komma att upphöra om behov ej längre föreligger).

Varje delegat ska följa i författning given bestämmelse samt av äldre- och omsorgsnämnden utfärdad riktlinje i anslutning till sådan bestämmelse.

Ärenden av principiell eller avvikande beskaffenhet eller av avsevärd ekonomisk betydelse ska avgöras av äldre- och omsorgsnämnden.

Delegat kan hänskjuta beslut av särskild svårighetsgrad till högre nivå i beslutsorganisationen.

Den som mottagit delegationsuppdrag (delegat) får enligt gällande delegationsregler inte delegera uppdraget vidare till annan. Så kallad vidaredelegering är med andra ord inte tillåten, med undantag för vad som sägs i 6 kap. 37 och 39 §§ KL.

Delegationsordningen gäller för handläggande tjänsteman (ej chefer och socialsekreterare i jour) som varit anställd i förvaltningen i minst tre månader efter beslut av enhetschef/sektorchef.

Ersättare

Generellt gäller att beslutsfattarens överordnad har beslutanderätt i respektive ärende när ordinarie befattningshavare inte tjänstgör eller i övrigt är förhindrad att besluta. Delegat som anges i förteckningen är således lägsta delegat med beslutanderätt i ärendet.

Förvaltningschefen är den högsta delegaten på tjänstemannanivå inom äldre- och omsorgsnämndens verksamhetsområden. Därefter kommer sektorchef, verksamhetschef, enhetschef, handläggare och assistent. Utöver detta så finns ytterligare delegater såsom bostadskonsulent, avgiftshandläggare och medicinskt ansvarig sjuksköterska. När det avser arbetsgivarfrågor inom nämndens verksamhetsområde anges även delegater på mer övergripande nivå i kommunen.

Personalorgan

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens strategiska personalpolitik, genomförande av kommunens löneöversynsförhandlingar och övergripande arbetsmiljöfrågor och jämställdhetsfrågor. Samtliga nämnder är anställningsmyndighet för personal vid sina förvaltningar med undantag för förvaltningschef som anställs av kommundirektören. Ansvar för arbetsmiljö ligger på respektive nämnd och arbetsmiljöuppgifter kan av nämnderna delegeras.

Brådskande ärenden

Enligt 6 kap. 39 § KL får en nämnd uppdra åt ordföranden, eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

Äldre- och omsorgsnämnden uppdrar åt ordföranden och i dennes frånvaro 1: vice ordförande att fatta beslut i brådskande ärenden där nämndens beslut inte kan avvaktas.

Vidaredelegation

I de ärendegrupper förvaltningschefen erhållit beslutanderätt får han/hon i sin tur uppdra åt en annan anställd inom verksamhetsområdet att besluta i sitt ställe. Förvaltningschefen måste anmäla till nämnden till vem hon/han

vidaredelegerat, så att nämnden alltid ska kunna veta vem som har rätt att fatta beslut. Beslut som är fattade efter vidaredelegation ska först anmälas till förvaltningschefen, som i sin tur sedan anmäler till nämnd.

Jäv

Beträffande jäv m.m. hänvisas till 6 och 7 kap. KL.

Verkställighet

Bestämmelsen om delegering av beslut gäller inte för beslut av rent förberedande eller verkställande art. Med verkställighet avses utförande eller genomförande av ett redan fattat beslut som inte innebär något självständigt ställningstagande från den ansvarige tjänstemannens sida.

Gränsen kan vara svår att dra mellan vad som är ett beslut enligt kommunallagen och vad som är verkställighet av ett redan fattat beslut. En sådan gräns är heller inte definitiv, utan beror på omständigheterna i det enskilda fallet. Kommunala beslut som inte innebär verkställighet kan överklagas antingen med laglighetsprövning enligt kommunallagen eller med förvaltningsbesvär. Förvaltningsbesvär tillämpas framförallt vid myndighetsutövning mot enskild.

De beslut som fattas i det dagliga arbetet och som styrs av exempelvis arbetsbeskrivningar, riktlinjer och ekonomi/personalhandbok kan betraktas som *verkställighet*. Exempel på verkställighetsärenden är debitering av avgifter enligt en fastställd taxa, interna inköp från en ramavtalad leverantör samt rutinmässiga beslut kopplat till den anställdes tjänsteställning.

Gemensamt för dessa beslut är att de oftast handlar om *rent interna beslut* och ställningstaganden som rör den *inre verksamheten* och att *allmänhetens intresse* av att kunna överklaga dessa beslut inte är särskilt stort (verkställighetsbeslut går inte att överklaga). För det fall att någon vill överklaga lagligheten i ett beslut får denne överklaga det underliggande beslutet i vilken verkställigheten har sitt ursprung. Exempelvis kan debiteringen av en avgift som görs av en delegat på grundval av en taxa, beslutad av kommunfullmäktige, inte överklagas. Däremot kan fullmäktiges beslut om att anta taxan överklagas.

Personaladministration, interna inköp/upphandlingar och försäljning av varor och tjänster för drift- eller investeringsändamål som upptagits i gällande budget anses i regel som verkställighet, om det inte gäller principiella frågor. Gällande upphandlingsregler ska dock följas. Observera att beloppsgränserna är knutna till behörigheten att fatta beslut och inte till attesträtten. Hur attesträtten ska fördelas framgår av särskilt attesteglemente.

Anmälan av delegationsbeslut

Enligt 6 kap. 40 § KL ska nämnden besluta i vilken utsträckning delegationsbeslut ska anmälas. Beslut som fattas på delegation anmäls till äldre- och omsorgsnämnden, om inget annat anges, och redovisas på det sätt som nämnden har beslutat. I det fall ett beslut inte ska anmälas, eller något annat ska uppmärksammas i samband med att beslut fattas, anges det i förteckningen i kolumnen för kommentarer.

Delegaten ansvarar för att se till att beslutet registreras för anmälan till nämnd och att nödvändig information finns med i beslutshandlingen.

Syftet med skyldigheten att anmäla besluten är dels att nämndledamöterna ska få information om beslut som fattas på delegation från nämnden, dels att möjliggöra för nämnden att utöva en viss kontroll över hur delegationsuppdragen utförs. Anmälan till nämnden innebär dock inte att nämnden ska ompröva eller fastställa beslutet.

Överklagande av delegationsbeslut

Delegationsbeslut kan normalt överklagas på samma sätt som beslut av nämnden i sin helhet. Beslut som överklagas med stöd av kommunallagen (laglighetsprövning) ska överklagas inom tre veckor från den dag justering av protokollet från det nämndsammanträde där beslutet anmäldes anslagits på kommunens anslagstavla. Beslut som överklagas med stöd av regler i speciallagstiftning (förvaltningsbesvär) överklagas av den som beslutet angår inom tre veckor från det han/hon fick del av beslutet.

Förkortningar

FB	Föräldrabalken (1949:381)
FL	Förvaltningslagen (2017:900)
GDPR	Dataskyddsförordningen, The General Data Protection Regulation
HSF	Hälso- och sjukvårdsförordningen (2017:80)
HSL	Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30)
KL	Kommunallagen (2017:725)
LSS	Lag (1993:389) om stöd och service till vissa funktionshindrade
LOV	Lag om valfrihetssystem (2008:962)
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
PSL	Patientsäkerhetslagen (2010:659)
SFB	Socialförsäkringsbalken (2010:110)
SoF	Socialtjänstförordningen (2001:937)
SOSFS	Socialstyrelsens författningssamling
SoL	Socialtjänstlagen (2001:453)
TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)
ÄktB	Äktenskapsbalken (1987:230)
IVO	Inspektionen för Vård och Omsorg
SKL	Sveriges Kommuner och Landsting

Övrigt

Allmän förvaltningsdomstol- Allmänna förvaltningsdomstolar är förvaltningsrätt, kammarrätt och Högsta förvaltningsdomstolen

Allmän domstol – Allmänna domstolar är tingsrätt, hovrätt och Högsta domstolen

1 Sektorsgemensamma frågor

1.1 Brådskande ärenden

	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.1.1	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	6 kap 39 § KL	Äldre- och omsorgsnämndens ordförande/1:e vice ordförande	

1.2 Prövning av utlämnande av allmän handling

	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.2.1	Beslut om ej utlämnande av allmän handling eller uppgift ur allmän handling till enskild eller myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild	6 kap 1-5 §§ och 10 kap 4, 13-14 §§ OSL 2 kap TF	Enhetschef	
1.2.2	Utlämnande av allmän handling till forskningsändamål	12 kap 6 § SoL	Sektorchef	Anmäls inte
1.2.3	Beslut om utlämnande/ej utlämnande/rättelse av uppgift avseende behandling av personuppgifter	GDPR, exempelvis artikel 15-16	Sektorchef	

1.3 Anmälningar till domstolar och andra myndigheter

	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.3.1	Anmälan till IVO om missförhållanden inom socialtjänstens område	14 kap 3, 7 §§ SoL, 24 b, f §§ LSS, SOSFS 2011:5, 2013:16	Sektorchef	
1.3.2	Beslut att avsluta utredning rörande missförhållanden inom socialtjänstens område (Lex Sarah)		Sektorchef Verksamhetschef	
1.3.3	Beslut att anmäla/ej anmäla brott som hindrar nämndens verksamhet	12 kap 10 § SoL	Förvaltningschef	
1.3.4	Anmälan till överförmyndare om behov av god man/förvaltare samt anmälan att behov inte längre föreligger	5 kap 2-3 §§ SoF 15 § 6 LSS	Handläggare	

1.3.5	Beslut om anmälan till överförmyndaren om förhållanden beträffande förvaltningen av underårigs egendom	5 kap 3 § SoF	Handläggare	
-------	--	---------------	-------------	--

1.4 Yttranden till domstolar och andra myndigheter

	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.4.1	Yttrande till tillsynsmyndighet (IVO, JO, JK) i individärende om ej av särskild principiell betydelse	13 kap 1, 2, 5 §§ SoL 16 kap 6 f § SoL 28 f § LSS	Sektorchef	
1.4.2	Yttrande på begäran av förvaltningsdomstol gällande särskild avgift	16 kap 6 d § SoL 28 a § LSS	Sektorchef	
1.4.3	Yttrande till myndighet, organisation eller dylikt om ej av särskild principiell betydelse		Sektorchef	
1.4.4	Yttrande över detaljplan till miljö- och stadsbyggnadsförvaltningen		Förvaltningschef	
1.4.5	Yttrande på begäran av annan förvaltning om ej av särskild principiell betydelse		Förvaltningschef	

1.5 Överklaganden

	Beslut	Lagrum	Delegat	Anmälan
1.5.1	Bedömning om anledning till <u>omprövning</u> föreligger när beslut överklagats		Enhetschef	Anmäls inte
a)				
b)	Omprövning (beslut om ändring) av beslut som fattats av delegat	FL 37-38 §§	Den delegat som fattat det beslut som överklagats	
c)	Beslut att avvisa besvär som inte inkommit i rätt tid	FL 45 §	Enhetschef	
1.5.2	Yttrande till förvaltningsdomstol med anledning av överklagande av delegats beslut i fråga om bistånd		Enhetschef	
1.5.3	Yttrande till förvaltningsdomstol med anledning av överklagande av delegats beslut i fråga om bostadsanpassningsbidrag		Sektorchef	

1.5.4	Beslut att anföra besvär samt yrkande av inhibition, över förvaltningsrätts/kammarrättsbeslut		Sektorchef	
1.5.5	Yttrande till kammarrätten med anledning av överklagande av förvaltningsrättsbeslut		Enhetschef	
1.5.6	Yttrande med anledning av överklagande av kammarrättsbeslut		Sektorchef	

1.6 Övrigt

	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.6.1	Beslut om förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser och dylikt		Äldre- och omsorgsnämndens ordförande	(Rapport)
1.6.2	Fördelning av ekonomiskt stöd till idéburna organisationer		Förvaltningschef	
1.6.3	Beslut i ärenden om bostadsanpassning <ul style="list-style-type: none"> - Upp till 2 prisbasbelopp - Därutöver om ej av principiell betydelse 	Lag om bostadsanpassningsbidrag (2018:222)	Handläggare bostadsanpassning Sektorchef	
1.6.4	Ansökan om statsbidrag		Förvaltningschef	
1.6.5	Fördelning av statsbidrag		Förvaltningschef	
1.6.6	Beslut om handlingsplan gällande statsbidrag		Sektorchef/ Verksamhetschef	
1.6.7	Antagande och revidering av riktlinjer inom förvaltningen (ej myndighetsutövning)		Förvaltningschef	
1.6.8	Revidering av antagna riktlinjer i myndighetsutövning om ej av principiell betydelse		Sektorchef	
1.6.9	Antagande och revidering av arkivbeskrivning		Förvaltningschef	
1.6.10	Beslut om att avvisa ansökan om bistånd		Enhetschef	
1.6.11	Beslut att ta emot/inte ta emot ärende från nämnd i annan kommun	2 a kap 10-11 §§ SoL	Enhetschef	

1.6.12	Beslut om överflyttning av ärende till nämnd i annan kommun	2 a kap 10-11 §§ SoL	Enhetschef	
1.6.13	Beslut om att ansöka hos IVO om överflyttning av ärende till nämnd i annan kommun Yttrande till IVO avseende ärendeöverflyttning	2 a kap 10-11 §§ SoL	Sektorchef Sektorchef	
1.6.14	Beslut om att överklaga IVO-föreläggande om vite till förvaltningsdomstol	13 kap 8 § SoL	Sektorchef	
1.6.15	Beslut om att överklaga IVO-beslut angående överflyttning av ärende till nämnd i annan kommun	2 a kap 10-11 §§ SoL	Sektorchef	
1.6.16	Yttrande till förvaltningsdomstol i fråga om ärendeöverflyttning		Sektorchef	
1.6.17	Utse juridiskt ombud att företräda äldre- och omsorgsnämnden i mål vid förvaltningsdomstol eller allmän domstol		Enhetschef	
1.6.18	Företräda äldre- och omsorgsnämnden vid förvaltningsdomstol eller allmän domstol		Handläggare	
1.6.19	Avvisande av ombud	FL 14 §	Enhetschef	
1.6.20	Beslut i fråga om jäv	FL 16-18 §§	Närmaste chef	
1.6.21	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal		Sektorchef	Anmäls inte
1.6.22	Tillämpning och tolkning av taxor, reglementen m.m. inom förvaltningens verksamhetsområde		Förvaltningschef	Anmäls inte

1.7 Lägenheter

	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.7.1	Beslut om försökslägenhet	4 kap 2 § SoL	Enhetschef	
1.7.2	Beslut om träningslägenhet	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	
1.7.3	Teckna och säga upp avtal om hyreskontrakt på försöks- eller		Bostadskonsulent	

	träninglägenhet som förvaltningen för liv och hälsa förhyr (Avtal mellan förvaltningen och hyresvärden/fastighetsavdelningen)			
--	---	--	--	--

1.8 Boutredningsärenden

	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.8.1	Beslut om att göra/inte göra dödsboanmälan	20 kap 8 a § Ärvidabalken	Konsumentsekreterare /Samhällsvägledare Servicecenter	
1.8.2	Beslut att förvalta och avveckla dödsboet	18 kap 2 § Ärvidabalken	Konsumentsekreterare /Samhällsvägledare Servicecenter	
1.8.3	Beslut att föranstalta om bouppteckning	20 kap 2 § 2 st Ärvidabalken	Konsumentsekreterare /Samhällsvägledare Servicecenter	
1.8.4	Beslut om gravsättning	5 kap 2 § Begravningslagen	Konsumentsekreterare /Samhällsvägledare Servicecenter	

1.9 Ekonomi

	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.9.1	Inköp och tecknande av avtal beträffande varor och tjänster inom gällande budget och som ej rör principiell fråga (ej beslutade insatser om vård) <ul style="list-style-type: none"> - Understigande fyra basbelopp - Understigande 55 basbelopp 		Sektorchef Förvaltningschef	Anmäls inte
1.9.2	Rätt att säga upp eller häva avtal med utförare inom nämndens verksamhet (se KS delegationsordning punkt E1)		Förvaltningschef	
1.9.3	Besluta om ersättning till utförare inom nämndens verksamhet		Förvaltningschef	
1.9.4	Samverkansavtal med annan huvudman		Förvaltningschef	
1.9.5	Åtgärder vid avtalsuppföljning av utförare enligt valfrihetssystem LOV och LOU		Sektorchef	

1.9.6	Attesträtt <ul style="list-style-type: none"> - Samtliga ansvar/verksamheter - Vidaredelegera ansvaret (utse attestanter för olika ansvar/ verksamhetsområden) 		Förvaltningschef Förvaltningschef	Anmäls inte Anmäls
1.9.7	Hyressättning och beslut om indexering av hyresavgift		Förvaltningschef	Anmäls. Notera att eventuell indexering eller möjlighet till hyreshöjning alltid måste anges i det ursprungliga hyresavtalet för att vara gällande enligt hyreslagen (12 kap jordabalken)

1.10 Lokaler

	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.10.1	Ta fram formella krav (verksamhetsspecifika) vid beställning av lokaler		Förvaltningschef	Anmäls inte
1.10.2	Beställning av lokaler om ej av större omfattning eller av principiell betydelse		Förvaltningschef	

1.11 Kommunal hälso- och sjukvård

	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.11.1	Beslut om utlämnande/ej utlämnande av HSL-journal till enskild/anhörig eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild	2 kap TF 6 kap 2-3 §§ och 10 kap 4, 13-14 §§ OSL	Medicinskt ansvarig sjuksköterska	Anmälan till Äldre- och omsorgsnämnd görs vid avslag eller förbehåll
1.11.2	Beslut om att anmäla händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada till IVO	3 kap 5 § PSL	Medicinskt ansvarig sjuksköterska	
1.11.3	Yttrande till patientnämnden		Medicinskt ansvarig sjuksköterska	
1.11.4	Tillsyn av hälso- och sjukvård	4 kap 6 § HSF	Medicinskt ansvarig sjuksköterska	

1.11.5	Avge sammanställning av Patientsäkerhetsberättelse årligen	3 kap 10 § PSL	Medicinskt ansvarig sjuksköterska	
1.11.6	Revidering av antagna riktlinjer för kommunal hälso- och sjukvård		Medicinskt ansvarig sjuksköterska	

1.12 Arbetsgivarfrågor inom nämndens verksamhetsområde

	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.12.1	Beslut om arbetsmiljöuppgifter inom arbetsmiljöområdet enligt arbetsmiljölag och enligt tillämpliga föreskrifter		Förvaltningschef	Anmälan till äldre- och omsorgsnämnd vid principiell betydelse
1.12.2	Beslut om vidaredelegering av arbetsmiljöuppgifter		Förvaltningschef	Anmäls inte
1.12.3	Beslut om att åtgärda brister i arbetsmiljön (Kommentar: Åtgärder som inte ryms inom tilldelad ram returneras till FC/KD eller KS/nämnd)		Närmaste chef med delegation	Anmäls inte
1.12.4	Företräda förvaltningen vid kommunövergripande förhandlingar enligt MBL 11-12, 19 och 38 §§		Förvaltningschef Kommentar: I samråd med HR-chef eller Förhandlingschef	Anmäls inte
1.12.5	Biträda förvaltningen vid förhandlingar enligt MBL 11-12, 19 och 38 §§		Förhandlingschef HR-chef Kommentar: Respektive chef är ansvarig för förhandlingen	Anmäls inte
1.12.6	Tillsvidareanställningar inom nämndens verksamhetsområde: - Förvaltningschef - Sektorchef/Verksamhetschef - Enhetschef - Övriga medarbetare	(Enligt riktlinjer)	Kommundirektör Förvaltningschef Närmaste chef Närmaste chef	Anmäls till äldre- och omsorgsnämnd Anmäls inte Anmäls inte Anmäls inte
1.12.7	Lön vid nyanställning och vid löneöversyn	(Enligt riktlinjer)	Närmaste chef	Anmäls inte
1.12.8	Justering av lön utanför ordinarie löneöversyn		Förvaltningschef	Anmäls inte

			Kommentar: I samråd med HR- chef eller Förhandlingschef	
1.12.9	Beslut om förbud mot bisyssla		Närmaste chef Kommentar: I samråd med HR- chef eller Förhandlingschef	Anmäls inte
1.12.10	Beslut om ledighet för fackligt arbete		HR-chef Förhandlingschef	Anmäls inte
1.12.11	Bevilja ledighet med lön, utöver lag och avtal		Förvaltningschef Kommentar: I samråd med HR- chef eller Förhandlingschef	Anmäls inte
1.12.12	Bevilja ledighet som regleras i lagar och avtal		Närmaste chef	Anmäls inte
1.12.13	Besluta om förstadagsintyg (läkarintyg)		Närmaste chef Kommentar: I samråd med HR- chef eller Förhandlingschef	Anmäls inte
1.12.14	Beställa läkarundersökning via företagshälsovård	(Enligt riktlinjer)	Närmaste chef	Anmäls inte
1.12.15	Bevilja uppsägning på egen begäran		Närmaste chef	Anmäls inte
1.12.16	Godkänna förkortad uppsägningstid vid uppsägning på egen begäran	(Enligt riktlinjer)	Närmaste chef	Anmäls inte
1.12.17	Uppsägning på grund av arbetsbrist	(Enligt riktlinjer)	HR-chef Förhandlingschef	Anmäls inte
1.12.18	Varsel och besked från arbetsgivarens sida för tidsbegränsad anställd personal	(Enligt riktlinjer)	Närmaste chef HR-administratör HR-specialist	Anmäls inte
1.12.19	Beslut om disciplinär åtgärd, varning, löneavdrag		HR-chef Förhandlingschef Kommentar: I samråd med Förvaltningschef	Anmäls till äldre- och omsorgsnämnd

1.12.20	Beslut om omplacering		HR-chef Förhandlingschef Kommentar: I samråd med Förvaltningschef	Anmäls inte
1.12.21	Uppsägning av personliga skäl		HR-chef Förhandlingschef Kommentar: I samråd med Förvaltningschef	Anmäls inte
1.12.22	Beslut om avsked		HR-chef Förhandlingschef Kommentar: I samråd med Förvaltningschef	Anmäls till äldre- och omsorgsnämnd
1.12.23	Överenskommelse om avgångsvederlag		HR-chef Förhandlingschef Kommentar: I samråd med Kommundirektör och Förvaltningschef	Anmäls till äldre- och omsorgsnämnd
1.12.24	Beslut om polisanmälan angående misstänkt brott begånget av anställd i tjänsten		Förvaltningschef Kommentar: I samråd med HR-chef eller Förhandlingschef	Anmäls till äldre- och omsorgsnämnd
1.12.25	Beslut om avvikelse från turordning vid återanställning	(Enligt riktlinjer)	HR-chef Förhandlingschef	Anmäls inte
1.12.26	Beslut om rätt till minnesgåva	(Enligt riktlinjer)	HR-chef Förhandlingschef	Anmäls inte

2 Äldreomsorg

2.1 Insatser enligt SoL

	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
2.1.1	Beslut om insatsen särskilda boendeformer för service och omvårdnad	4 kap 1 § SoL	Handläggare	
a)	- Rätt till parboende	4 kap 1 c § SoL (4 kap 2 § SoL)	Handläggare	
b)	Särskilda boendeformer för service och omvårdnad - Plats på profilboende	4 kap 1 § SoL	Enhetschef Sektorchef	
	Tecknande av avtal		Enhetschef	Anmäls inte
2.1.2	Särskilda boendeformer för service och omvårdnad för personer som inte bor i kommunen	2 a kap 8 § och 4 kap 1 § SoL	Enhetschef	
2.1.3	Beslut om insatsen hemtjänst - Upp till 25 timmar/vecka - Därutöver	4 kap 1 § SoL	Handläggare Enhetschef	
2.1.4	Beslut om insatsen hemtjänst för personer som avser flytta till kommunen - Upp till 25 timmar/vecka - Därutöver	2 a kap 8 § och 4 kap 1 § SoL	Handläggare Enhetschef	
2.1.5	Omvårdnadsbidrag	4 kap 2 § SoL	Handläggare	
2.1.6	Beslut om insatsen dagverksamhet - I kommunal regi - I extern regi	4 kap 1 § SoL	Handläggare Sektorchef	
2.1.7	Trygghetslarm	4 kap 1 § SoL	Handläggare	
2.1.8	Riksfärdtjänst	Lag om riksfärdtjänst (1997:735)	Handläggare	
2.1.9	Handläggning av färdtjänst	Lag om färdtjänst (1997:736)	Samhällsvägleare Servicecenter Handläggare	Anmäls inte
2.1.10	Beslut om insatsen avlösarservice	4 kap 1 § SoL		

	<ul style="list-style-type: none"> - Upp till 20 tim/månad - Därutöver 		Handläggare Enhetschef	
2.1.11	<p>Beslut om insatsen ledsagarservice</p> <ul style="list-style-type: none"> - Upp till 20 tim/månad - Därutöver 	4 kap 1 § SoL	Handläggare Enhetschef	
2.1.12	<p>Beslut om insatsen korttidsboende</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inom kommunen - Inom ramavtal - Därutöver 	4 kap 1 § SoL	Handläggare Enhetschef Sektorchef	
a)	Korttidsboende inom Tyresö kommun i avvaktan på biståndshandläggares beslut		Socialjour Nacka/ Tyresö	
2.1.13	Köp av insatser samt tecknande av avtal under tillfällig vistelse i annan kommun	2 a kap 6-7 §§ SoL	Enhetschef	
2.1.14	Beslut om avgift	8 kap 2 § SoL	Avgiftshandläggare	
2.1.15	Rättelse av avgift vid felaktig debitering		Avgiftshandläggare	
2.1.16	Beslut om nedskrivning av, eller befrielse från skuld, avseende debiterad avgift inom äldreomsorgen	4 kap 2 § SoL	Enhetschef	
2.1.17	Jämkning av avgift	8 kap 2 § SoL	Enhetschef	
2.1.18	Individuell prövning av förbehållsbelopp för makar med ojämnt fördelad inkomst	8 kap 2 § SoL	Enhetschef	
2.1.19	Ersättning för vård av utskrivningsklara patienter	Lag (2017:612) om samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård	Enhetschef	
2.1.20	Framställan om behov av förtur till trygghetslägenhet/seniorboende		Enhetschef	Anmäls inte

2.2 Äldreomsorg, utförare

	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
2.2.1	Tecknande av avtal om tjänsteköp av kommunal hälso- och sjukvård i särskilda boendeformer		Verksamhetschef	Anmäls inte
2.2.2	Överenskommelse om servicetjänster och mat	4 kap 1 b § SoL	Enhetschef	Anmäls inte

3 Omsorg om personer med funktionsnedsättning

3.1 Insatser enligt LSS

	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
3.1.1	Personkretsen	1 och 7 §§ LSS	Handläggare	Beslut fattas inte särskilt, utan i samband med beslut om insats
3.1.2	Beslut om insatsen personlig assistans <ul style="list-style-type: none"> - Upp till 20 tim/vecka - Över 20 tim/vecka - Tillfällig utökning - Merkostnader vid ordinarie assistents sjukdom 	9 § 2 p LSS	Handläggare Enhetschef Enhetschef Enhetschef	
3.1.3	Beslut om insatsen ledsagarservice <ul style="list-style-type: none"> - Upp till 20 tim/månad - Därutöver 	9 § 3 p LSS	Handläggare Enhetschef	
3.1.4	Kontaktperson	9 § 4 p LSS	Handläggare	
3.1.5	Beslut om ersättning (arvode och omkostnader) gällande kontaktperson <ul style="list-style-type: none"> - Inom SKL:s rekommendation upp till 25 % av prisbasbeloppet/mån och brukare - Därutöver 		Handläggare Enhetschef	
3.1.6	Beslut om insatsen avlösarservice <ul style="list-style-type: none"> - Upp till 20 tim/mån - Därutöver 	9 § 5 LSS	Handläggare Enhetschef	
3.1.7	Beslut om insatsen korttidsvistelse	9 § 6 p LSS		
a)	I kommunal regi <ul style="list-style-type: none"> - Upp till 40 dygn/år - Därutöver 		Handläggare Enhetschef	
b)	I annan kommun eller annan vårdgivare, köp av plats <ul style="list-style-type: none"> - Upp till 4 500 kr dygn - Därutöver 		Enhetschef Sektorchef	

3.1.8	Beslut om ersättning (arvode och omkostnader) gällande korttidsfamilj - Inom SKL:s rekommendation - Därutöver		Handläggare Enhetschef	
3.1.9	Beslut om insatsen korttidstillsyn (för barn över 12 år) - I kommunal regi - I annan kommun eller hos annan vårdgivare, köp av plats	9 § 7 p LSS	Handläggare Enhetschef	
3.1.10	Boende i familjehem - Beslut efter utredning	9 § 8 p LSS	Sektorchef	
3.1.11	Anskaffande, godkännande och uppföljning av familjehem	9 § 8 p LSS	Enhetschef	
3.1.12	Bostad med särskild service, för barn och ungdom - Beslut efter utredning	9 § 8 p LSS	Sektorchef	
3.1.13	Ersättning från förälder	20 § LSS	Handläggare Avgiftshandläggare	
3.1.14	Beslut om insatsen bostad med särskild service, för vuxna - Inom kommunen/inom ramavtal - Därutöver Tecknande av avtal samt byte till annan vårdgivare	9 § 9 p LSS	Enhetschef Sektorchef Enhetschef	Anmäls inte
3.1.15	Beslut om insatsen daglig verksamhet a) - Inom valfrihetssystem LOV - Utanför LOV b) Fastställa ersättningsnivå efter nivåmätning	9 § 10 p LSS	Handläggare Sektorchef Enhetschef	Anmäls inte
3.1.16	Turbundna resor (se avsnitt SoL punkt 3.2.19)			
3.1.17	Beslut om förhandsbesked om rätten till insatser	16 § LSS	Enhetschef	
3.1.18	Köp av insatser samt tecknande av avtal under tillfällig vistelse i annan kommun	16 b § LSS	Enhetschef	

3.1.19	Beslut om utbetalning till annan	11 § LSS	Enhetschef	
3.1.20	Beslut om återbetalning	12 § LSS	Enhetschef	

3.2 Insatser enligt SoL

	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
3.2.1	<p>Beslut om insatsen särskilda boendeformer för service och omvårdnad</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inom kommunen/inom ramavtal - Därutöver 	4 kap 1 § SoL	<p>Enhetschef</p> <p>Sektorchef</p>	
3.2.2	<p>Beslut om insatsen hemtjänst</p> <ul style="list-style-type: none"> - Upp till 25 timmar/vecka - Därutöver 	4 kap 1 § SoL	<p>Handläggare</p> <p>Enhetschef</p>	
3.2.3	<p>Beslut om insatsen hemtjänst för personer som avser till flytta till kommunen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Upp till 25 timmar/vecka - Därutöver 	2 a kap 8 § SoL	<p>Handläggare</p> <p>Enhetschef</p>	
3.2.4	Praktisk hjälp i barnfamiljer (hemtjänst)	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	
3.2.5	<p>Beslut om insatsen korttidsboende</p> <p>a)</p> <ul style="list-style-type: none"> - I kommunal regi - I annan kommun eller hos annan vårdgivare, köp av plats, upp till 2 600 kr/dygn - Därutöver <p>b)</p> <p>Korttidsboende inom Tyresö kommun i avvaktan på biståndshandläggares beslut</p>	4 kap 1 § SoL	<p>Handläggare</p> <p>Enhetschef</p> <p>Sektorchef</p> <p>Socialjour Nacka/ Tyresö</p>	
3.2.6	<p>Beslut om insatsen dagverksamhet</p> <ul style="list-style-type: none"> - I kommunal regi - I extern regi 	4 kap 1 § SoL	<p>Handläggare</p> <p>Sektorchef</p>	
3.2.7	Trygghetslarm	4 kap 1 § SoL	Handläggare	
3.2.8	Riksfärdtjänst	Lag om riksfärdtjänst (1997:735)	Handläggare	

3.2.9	Handläggning av färdtjänst	Lag om färdtjänst (1997:736)	Samhällsväglare Servicecenter Handläggare	Anmäls inte
3.2.10	Beslut om avgift	8 kap 2 § SoL	Avgiftshandläggare	
3.2.11	Rättelse av avgift vid felaktig debitering		Avgiftshandläggare	
3.2.12	Beslut om nedskrivning av, eller befrielse från skuld, avseende debiterad avgift inom omsorgen för personer med funktionsnedsättning	4 kap 2 § SoL	Enhetschef	
3.2.13	Jämkning av avgift		Enhetschef	
3.2.14	Ersättning för vård av medicinskt färdigbehandlade	Lag (2017:612) om samverkan vid utskrivning från sluten hälso- och sjukvård	Enhetschef	
3.2.15	Individuell prövning av förbehållsbelopp för makar med ojämnt fördelad inkomst	8 kap 2 § SoL	Enhetschef	
3.2.16	Individuell prövning av förbehållsbelopp för yngre personer med funktionsnedsättning	8 kap 2 § SoL	Sektorchef	
3.2.17	Beslut om insatsen avlösarservice - Upp till 20 tim/mån - Därutöver	4 kap 1 § SoL	Handläggare Enhetschef	
3.2.18	Beslut om insatsen ledsagarservice - Upp till 20 tim/mån - Därutöver	4 kap 1 § SoL	Handläggare Enhetschef	
3.2.19	Turbundna resor - Till/från beviljad insats upphandlad/inom LOV - Därutöver	4 kap 1 § SoL	Enhetschef Sektorchef	

Från 18 år

	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
3.2.20	<p>Beslut om insatsen boendestöd för personer med neuropsykiatrisk/begåvningsmässig/intellektuell funktionsnedsättning och personer med samsjuklighet</p> <p>Inom valfrihetssystem LOV</p> <ul style="list-style-type: none"> - Upp till 5 tim/vecka - Därutöver <p>Utanför LOV</p>	4 kap 1 § SoL	<p>Handläggare</p> <p>Enhetschef</p> <p>Sektorchef</p>	
3.2.21	Kontaktperson	4 kap 1 § SoL	Handläggare	

Upp till 18 år

	Beslut	Lagrum	Delegat	Anmälan
3.2.22	<p>Beslut om insatsen avlösarservice</p> <ul style="list-style-type: none"> - Upp till 20 tim/mån - Därutöver 	4 kap 1 § SoL	<p>Handläggare</p> <p>Enhetschef</p>	
3.2.23	<p>Beslut om insatsen ledsagarservice</p> <ul style="list-style-type: none"> - Upp till 20 tim/mån - Därutöver 	4 kap 1 § SoL	<p>Handläggare</p> <p>Enhetschef</p>	