

# Delegationsordning

# Vad är en delegationsordning?

En delegationsordning innebär att nämnden ger tjänstemännen rätt att besluta i nämndens ställe.

- Vilken typ av beslut
- Vem som får besluta
- Vad som ska anmälas till nämnd

# Uttömmande delegationsordning

Delegationsordningen ska innehålla den information man behöver för att tjänstemännen enklare ska kunna utföra sin arbetsuppgifter

- Innehållsförteckning
- Begreppsförklaringar
- Fler typ av beslut och processer
- Följer kommunstyrelsens mall för hur den bör se ut

B 2	Jämkning av såväl avgift som avgiftsgrundande inkomst samt återbetalning i särskilda fall	Nämnd	Förvaltning schef	Vidaredel egerat till verksamh etschef förskolan
B 3	Tilläggsbelopp för förskoleverksamhet för barn placerade på specialinstitutioner/special förskolor	Nämnd	Förvaltning schef	Vidaredel egerat till verksamh etschef ef för barn- och elevhälsa n
B 4	Placering i särskild förskolegrupp (med hela kommunen som upptagningsområde	Nämnd	Förvaltning schef	Vidaredel egerat till verksamh etschef förskolan
B5	Avstängning av barn vid obetalda avgifter	Nämnd	Förvaltning schef	Vidaredel egerat till verksamh etschef förskolan
B6	Nedsättning av avgifter	Nämnd	Förvaltning schef	Vidaredel egerat till

# Delegera mera!

Ny kommunallag från och med 1/1 2018 som ger större möjlighet till att delegera ut i organisationen.

- Delegerar nu direkt till anställd (t ex handläggare)
- Smidigare arbetsgång

# Anmäl mer!

Det är nu tydligare vilka delegationsbeslut som ska anmälas till nämnd.

- Allmänheten får insyn
- Nämnden får kännedom
- Beslut vinner laga kraft

# Revideras halvårsvis

Delegationsordningen tas upp i nämnd när revidering sker.

- Lagändringar får genomslag
- Förändringar i linje med organisation och den dagliga verksamheten
- Möjlighet till kompletteringar