

Tid Tisdagen den 29 januari 2019 kl. 08.30 – 08.45
Plats Serviceförvaltningen, Palmfeltsvägen 5
Justerat Onsdagen den 6 februari 2019

Eva Solberg

Ingela Edlund

Närvarande

Beslutande ledamöter:

Eva Solberg (M) ordföranden

Ingela Edlund (S) vice ordföranden

Henrik Sjölander (M)

Jessica Nilsson (V)

Tjänstgörande ersättare:

Bibbi Madsen (M)

för Jan Bressler (L)

Ersättare:

Kerstin Rossipal (KD)

Anton Jägare (S)

Joakim Andersson (V)

Tjänstemän:

T.f. förvaltningschefen Anna-Karin Sandén, Nina Engel, Liselothé Engelgren, Åse Geschwind, Mariann Hellström, Thomas Lundberg, Madeleine Nordström, Annika Press, Liselotte Skoglund, Karin Toll Lane och Maria Wedenlid samt personalföreträdare Luis Lopez.

§ 1**Val av justerare och tid för justering****Beslut**

Servicenämnden utser vice ordföranden Ingela Edlund (S) att tillsammans med ordföranden Eva Solberg (M) justera dagens protokoll.

Justering sker onsdagen den 6 februari 2019.

§ 2**Anmälan av protokoll från föregående möte****Beslut**

Servicenämnden beslutar att lägga föregående protokoll från den 18 december 2018 till handlingarna.

§ 3**Verksamhetsplan 2019 för servicenämnden**

Dnr 1.3.1-27/2019

Beslut

Servicenämnden beslutar enligt förvaltningens förslag:

- 1 Servicenämnden godkänner verksamhetsplanen inklusive bilagor och överlämnar den till kommunstyrelsen för godkännande.
- 2 Servicenämnden anmäler omslutningsförändringar om 266,7 mnkr.
- 3 Servicenämnden ansöker om budgetjustering om 3,4 mnkr för finansiering av projekt Stocket för perioden 2019-01-01 till 2019-06-30.

Handlingar i ärendet

Serviceförvaltningens tjänsteutlåtande från den 14 januari 2019.

Nämndens behandling av ärendet**Framlagda förslag till beslut**

- 1) Ordföranden Eva Solberg m.fl. (M) föreslår (se beslutet).
- 2) Vice ordföranden Ingela Edlund (S) och Jessica Nilsson (V) föreslår att nämnden beslutar att delvis godkänna förslaget till verksamhetsplan 2019 för servicenämnden, samt att därutöver anföra följande:

Såväl EU-direktiven som den svenska lagstiftningen inom upphandlingsområdet bygger på principerna om icke-diskriminering och likabehandling, vilket bland annat innebär att konkurrens mellan anbudsgivare ska ske enligt gällande lagar och regler. Redan med dagens rutiner ser vi att mer eller mindre oseriösa företag opererar i upphandlade verksamheter. Dels som underleverantörer/entreprenörer till större företag men det förekommer också företag som vunnit egna anbud och som håller ner kostnaderna genom att inte följa de kollektivavtal som gäller inom berörda områden. Ju mer upphandlingar styckas upp i mindre anbudsområden, desto större behov av kompetens hos den upphandlande enheten för att motverka denna utveckling.

I stadens program för upphandling och inköp framgår det klart och tydligt att vi ska sträva efter att så långt som det är möjligt ställa sociala och miljömässiga krav som bidrar bland annat till goda anställningsvillkor och en god arbetsmiljö. Detta är särskilt viktigt att säkerställa i det kommande revideringsarbetet. Syftet med revideringen är, enligt majoritetens budget, att underlätta för fler företag oavsett form att lämna anbud och att förenkla processerna runt offentlig upphandling. Servicenämnden ska som ett led i detta överväga olika alternativ för paketering och uppdelningar av de olika upphandlingsområdena för att åstadkomma detta. För oss framstår det som svårt att kombinera mer långsiktiga upphandlingskontrakt med att främja start-ups och innovationsföretag. Det måste därför klart definieras vilka upphandlingar som lämpar sig för vad. Vi förutsätter att detta arbete genomförs utan att ge avkall varken på kvalitetskrav eller gällande praxis på arbetsmarknaden.

Detta ställer allt större krav på kompetens hos de upphandlande enheterna, såväl på sakkunskaper inom berörda verksamheter som generella kunskaper när det gäller att utforma förfrågningsunderlag, granska inlämnade anbud samt uppföljning av de kontrakt som tecknas. Enligt vår bedömning borde servicenämnden snarare ges utökade resurser för att till fullo kunna erbjuda det stöd som behövs.

Förvaltningen ska ta fram en organisation och långsiktig strategi för att utveckla digitaliseringsarbetet och identifiera processer som lämpar sig för robotisering eller annan digitalisering. Detta innebär att förvaltningen behöver ifrågasätta och eventuellt förändra såväl arbetssätt och processer som nuvarande organisation. Här vill vi särskilt peka på vikten av att detta arbete sker partsgemensamt.

Det är positivt att Kontaktcenter ska fortsätta utveckla support och serviceformer för att på bästa sätt möta de behov och önskemål som stockholmarna har, men då jämställdhet på många av nämndens tjänster och service på ett tydligt sätt berör många av dess ansvarsområden, såsom exempelvis förskolefrågor, omsorg, rekrytering, lokalplanering och pensioner, är det beklagligt att arbetet med jämställdhetsintegrering inte längre är med i verksamhetsplanen.

Beslutsgång

Ordföranden Eva Solberg (M) ställer förslagen mot varandra och finner att nämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

§ 4

Förändring av serviceavtal

Dnr 1.3.2-10/2019

Beslut

Servicenämnden beslutar enligt förvaltningens förslag:

- 1 Servicenämnden godkänner förvaltningens förslag till mall för serviceavtal med nämnder respektive stadens bolag.

Handlingar i ärendet

Serviceförvaltningens tjänsteutlåtande från den 9 januari 2019.

Nämndens behandling av ärendet

Framlagda förslag till beslut

Nämnden föreslår (se beslutet).

Beslutsgång

Ordföranden Eva Solberg (M) finner att nämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

§ 5

Förvaltningsgruppens protokoll 2018-12-11

Dnr 1.2.1-253/2018

Beslut

Servicenämnden beslutar att lägga protokoll från förvaltningsgruppen den 11 december 2018 till handlingarna.

Handlingar i ärendet

Protokoll från förvaltningsgruppen den 11 december.

§ 6**Anmälan av beslut fattade på delegation**

Dnr 1.1.3-9/2019

Beslut

Servicenämnden godkänner redovisningen av beslut fattade på delegation under perioden den 11 december 2018 till och med den 18 januari 2019.

Handlingar i ärendet

Servicenämndens förteckning från den 29 januari 2019 av beslut fattade på delegation under perioden den 11 december 2018 till och med den 18 januari 2019.

§ 7**Förvaltningschefens information**

Tillförordnade förvaltningschefen Anna-Karin Sandén informerar kort om följande punkter:

- Bokslutet för 2018 är nu inrapporterat. Serviceförvaltningen följer prognosen. Verksamhetsberättelsen kommer att redovisas för nämnden vid sammanträdet den 26 februari 2019.
- Efter dagens sammanträde håller förvaltningen en presentation om verksamhetsplanen 2019.
- En introduktionsutbildning för nämnden är planerad i anslutning till sammanträdet den 26 mars 2019. Utbildningen kommer att innehålla presentationer av verksamheten samt ett block då stadsledningskontorets juridiska avdelning informerar. En inbjudan sänds ut till nämnden i samband med sammanträdeshandlingarna. Nämnden har att fatta beslut att hålla denna introduktionsutbildning den 26 mars 2019.

Beslut

Servicenämnden beslutar att hålla en introduktionsutbildning för nämnden den 26 mars 2019.

§ 8

Frågor från nämnden

Vice ordföranden Ingela Edlund (S) frågar hur nämnden ställer sig till att politiska sekreterare deltar vid sammanträdet.

Ledamöter och ersättare i nämnden har närvarorätt. Även den som ska lämna sakupplysning har närvarorätt enligt kommunallagen. I vissa fall kan det finnas intresse av att låta andra personer vara närvarande, i dessa fall krävs enligt praxis att nämndens ledamöter enhälligt beslutar att tillåta detta. Politiska sekreterare kan medges närvarorätt inom ramen för denna praxis.

Beslut

Servicenämnden beslutar att ta upp frågan om närvaro av politiska sekreterare från gång till gång då det blir aktuellt.

Vid protokollet

Åse Geschwind