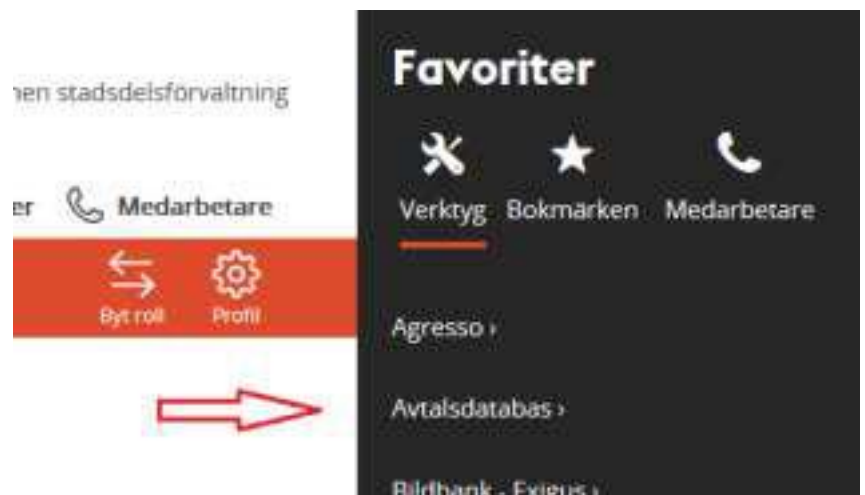


Rutin vid direktupphandling mellan 30 000-100 000 kr

En direktupphandling ska endast användas när du ska köpa en vara eller tjänst som inte redan finns upphandlad och som har ett värde som är mindre än 586 907 kronor.

1. När du ska göra en direktupphandling ska du som beställare först undersöka om varan eller tjänsten redan finns upphandlad i Stockholms stad och att Skärholmen SDF omfattas av det ramavtal där varan/tjänsten ingår.

Denna sökning gör du i avtalsdatabasen. Du hittar avtalsdatabasen på intranätet i verktygsmenyn till höger.



Kontrollera att Skärholmen SDF finns med under rubrik avropade enheter.

Om det finns ett avtal i avtalsdatabasen som motsvarar den vara eller tjänst du har behov av så ska du beställa via inköpsystemet.

Kontrollera att avtalet är anslutet under rubrik Agresso länk.

Så här gör du en direktupphandling

2. För att dra nytta av konkurrensen på marknaden ska du som beställare begära in offerter/anbud från tänkbara leverantörer. Vid direktupphandlingar **till ett värde över 30 000 kr ska** du ta in en skriftlig offert från minst tre leverantörer. Direktupphandlingar till ett värde över 30 000 kronor ska alltid dokumenteras och alla offerter ska finnas med i dokumentationen. Använd alltid ”**Mall för dokumentation för direktupphandling mellan 30 000 – 100 000 kr**”, se sida 3.
- Dokumentationen ska alltid sparas och hållas ordnad på ett sätt så att den enkelt kan återfinnas, exempelvis förvaras i en pärm på enheten.



Så begär du in offerter för att kunna jämföra pris och kvalitet

Vid varje direktupphandling måste du göra avvägningar för att få en vara eller tjänst till önskad kvalitet och till ett förmånligt pris. Vid en direktupphandling finns även möjlighet att förhandla med leverantörerna. För att du enklare ska kunna jämföra offerterna/anbudena är det viktigt att du, när du tar in offerter, tänker på:

- Vilket ditt behov är och hur det kan beskrivas och avgränsas?
- Hur ditt behov kan täckas, finns det olika alternativ?
- Vilka kvalitetskrav ställer du på varan eller tjänsten?

- Hur påverkar ditt kvalitetskrav priset på varan eller tjänsten?

Så gör du en seriositetsprövning

För tilltänkt leverantör ska även en seriositetsprövning genomföras. Här ska du kontrollera att leverantören betalt skatt och sociala avgifter. Den gör du hos Skatteverket. Använd blankett SKV 4820 eller använd e-tjänsten Hämta företagsinformation på Skatteverkets webbplats.

**Mall för dokumentation av direktupphandling mellan
30 000 – 100 000 kr**

Ärende: Ett beskrivande namn på behovet	
Enhet:	
Ansvarig beställare:	
Vara/tjänst:	
Kontroll mot avtalsdatabasen:	Ja/nej
Kontaktade leverantörer:	
Leverantör 1	
Leverantör 2	
Leverantör 3	
Leverantör 4	
Leverantör 5	
Val av leverantör: Beskriv skäl för tilldelning	
Antal bifogade offerter:	
Inköpspris: Totala värdet av behovet, ange det samlade värdet exkl. moms	
Beskrivning av behov: Kan inkludera information om konsekvenser vid utebliven leverans, enstaka behov eller återkommande etc.	
Datum:	
Underskrift:	
Namnförtydligande:	

Dokumentationen ska alltid sparas och hållas ordnad på ett sätt så att den enkelt kan återfinnas, exempelvis förvaras i en pärm på enheten. Maila även en kopia av ifylld blankett till Skärholmen stadsdelsförvaltnings Upphandlingsamordnare (monika.marek@stockholm.se).