



Kommunfullmäktige

Plats och tid

Konferensrummet i Ljungby Arena, Fritidsvägen, Ljungby
måndagen den 25 mars 2019, klockan 17.30-

Vid förhinder kontakta Eva-Marie Norén Holgersson som kallar ersättare.
Telefon 0372-78 91 16, eva-marie.noren-holgersson@ljungby.se

Inledning

Ordföranden hälsar välkommen.
Förslag till justerare: Magnus Carlsson och Melena Jönsson, ersättare:
Ulla Hansson
Justeringen hålls måndagen den 1 april 2019 kl 16.00.

Ärenden

1. Information från de kommunala bolagen Ljungby Holding AB, Ljungby Utveckling AB och Ljungbybostäder AB.
2. Information om revisionsgranskning av kommunens flyktingmottagande och integrationsarbete.
3. Allmänhetens frågestund och ledamöternas frågestund.
4. Enkla frågor.
5. Inlämnande av motioner och interpellationer.
6. Inlämnande av medborgarförslag.
7. Svar på interpellation om hur kommunen jobbar för att få ner sjuktalen.
8. Svar på interpellation om hur Ljungby kommun påverkas av Arbetsförmedlingens varsel.
9. Svar på motion om resursskola.
10. Policy för IT.
11. Ansökan om partistöd 2019.
12. Fyllnadsval – nämndeman (KD).
13. Godkännande av avsägelse – ersättare i kommunfullmäktige (V).
14. Meddelanden.

Ordförande

Ann-Charlotte Wiesel (M)

Ank 2018 -02- 15

KOMMUNLEDNINGSFÖRVALTNINGEN

Dnr *Ks 2018/0054.007*

Ljungby kommun

2018-02-15

Revisorerna

Till

Kommunstyrelsen

(KF för kännedom)

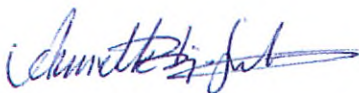
**Granskning av kommunens flyktingmottagande och
integrationsarbete**

KPMG har på vårt uppdrag utfört rubricerad granskning.

På revisionsmöte 2018-02-15 har KPMG presenterat revisionsrapporten för oss revisorer.

Vi överlämnar härmed rapporten till kommunstyrelsen och berörda nämnder för yttrande. Vi ser gärna ett samlat svar från kommunstyrelsen. Svar önskas senast den 9 maj 2018.

Ljungby som ovan



Annette Bjers Gustavsson

Ordförande



Rolf Andersson

vice ordförande



Granskning av kommunens flyktingmottagande och integrationsarbete

Revisionsrapport

Ljungby kommun

KPMG AB

2018-02-15

Antal sidor 27

Antal bilagor 2



Ljungby kommun

Granskning av kommunens flyktingmottagande och integrationsarbete

KPMG AB

2018-02-15

Innehållsförteckning

1	Sammanfattning	3
2	Inledning/bakgrund	4
2.1	Syfte och revisionsfråga	5
2.2	Avgränsningar	5
2.3	Revisionskriterier	5
2.4	Ansvarig nämnd	6
2.5	Projektorganisation/granskningsansvarig	6
2.6	Metod	6
2.7	Granskning av kommunens flyktingmottagande 2014	6
3	Resultat av granskningen	7
3.1	Roll- och ansvarsfördelning	7
3.2	Mål och riktlinjer	8
3.3	Statistik och anvisningstal	8
3.4	Återsökning av statsbidrag	9
3.5	Övergripande styrning	9
3.6	Socialtjänst	10
3.7	Överförmyndarverksamhet	14
3.8	Barn och utbildning	16
3.9	Kultur och fritid	20
3.10	Samverkan	21
4	Slutsats och rekommendationer	21
4.1	Svar på revisionsfrågor	22
A	Bilagor	25



Ljungby kommun

Granskning av kommunens flyktingmottagande och integrationsarbete

KPMG AB

2018-02-15

1 Sammanfattning

KPMG har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Ljungby kommun granskat kommunens flyktingmottagande och integrationsarbete med specifikt fokus på organisation, samverkan och uppföljning.

Vår sammanfattade bedömning är att berörda nämnder i huvudsak har en ändamålsenlig styrning, uppföljning och samverkan kring kommunens flyktingmottagande och integrationsarbete. Vi bedömer att det, till skillnad från granskningstillfället 2014, numera finns ett tydligt integrationsmål och en ökad medvetenhet och styrning av kommunens integrationsarbete. Dock anser vi att kommunen behöver arbeta fram en integrationsstrategi för att tydligare sammanlänka mål och aktiviteter kopplade till målgruppen samt för att säkerställa en tydlig styrning och uppföljning gentemot det av fullmäktige antagna integrationsmålet. Vid granskningstillfället finns en avsaknad av uppföljning av integrationsmålet.

Uppföljning av kommunens flyktingmottagande sker inom ramen för respektive nämnds verksamhetsområden i samband med delårs- och årsredovisning. Vi noterar att det inte explicit finns någon uppföljning av verksamhetens arbete på det granskade området och att, det liksom vid den tidigare granskningen, saknas kontroll- och kvalitetsaktiviteter som berör nämndernas arbete med målgruppen.

Bostadsförsörjningen har utgjort en stor utmaning men kommunen har kunnat tillgodose behoven åt de nyanlända som anvisades till kommunen 2017. Vi bedömer att kommunens arbete med bostadsförsörjningen i form av projekten "Fler Ska Med" och "Fler Kan Mer" är och har spelat en stor roll i det lyckade utfallet.

Vi anser att åtgärder för att nyanlända ska nå egenförsörjning utgör en central del för att nyanlända ska integreras i det svenska samhället. Vi ser det som väsentligt att berörda nämnder fortsätter utveckla samverkansformen med Arbetsförmedlingen i syfte att säkerställa ändamålsenliga insatser under och efter de nyanländas etableringsperiod. Detta är även av vikt för att minska risken för ökade försörjningsstödskostnader. Liksom vid den tidigare granskningen finns i dagsläget ingen lokal överenskommelse med Arbetsförmedlingen kring målgruppen. Vi har tagit del av ett arbetsdokument och kan konstatera att arbete sker för att samverkan ska fastställas.

Samverkan mellan förvaltningarna upplevs fungera bra, likaså med föreningslivet i kommunen. Vid intervjuer med representanter från berörda förvaltningar har vi dock upplevt att samverkan med Migrationsverket kan stärkas. Det gäller framförallt förtydligad gränsdragning mellan parterna samt brist på information från myndigheten till kommunen.

Sedan förra granskningstillfället har rutiner utvecklats för att säkerställa återsökning av medel. Uppföljning av de statliga schablonersättningar som tilldelas kommunen för ensamkommande barn och ungdomar sker på individnivå och utförs av ekonomen på socialförvaltningen. Av intervjuerna framgår att kompetensutvecklingsinsatser har skett under de senaste åren för att stärka vetskapen kring vilka bidrag som kan återsökas. En ekonom inom socialförvaltningen har ett uttalat uppdrag att arbeta med återsökning av statsbidrag och har även varit behjälplig i kompetensutvecklingen av chefer och andra medarbetare.



Ljungby kommun

Granskning av kommunens flyktingmottagande och integrationsarbete

KPMG AB

2018-02-15

Ett ytterligare förbättringsområde sedan den tidigare granskningen är att det, enligt rektorn för SFI, sker kvalitetssäkring av utbildningen enligt barn- och utbildningsförvaltningens årshjul samt ett nyupprättat kvalitetsdokument som är enhetligt för regionens alla vuxenutbildningar. Vid granskningens tidpunkt sker en sammanställning av kvalitetsdokumenten.

Mot bakgrund av vår granskning lämnar vi följande rekommendationer:

- Kommunstyrelsen bör utifrån sin uppsiktsplikt följa upp och säkerställa att det övergripande integrationsmålet uppnås samt implementeras i kommunens samtliga verksamheter.
- Som komplement till kommunens övergripande integrationsmål bör kommunstyrelsen utveckla en gemensam integrationsstrategi som tydliggör mål och aktiviteter för kommunens långsiktiga arbete med flyktingmottagning och integrationsarbete.
- Kommunstyrelsen och socialnämnden bör tillse att en lokal överenskommelse med Arbetsförmedlingen snarast utarbetas och implementeras i verksamheten för att tillförsäkra det strategiska arbetet och att det finns en tydlighet i roller och ansvar.
- Barn- och utbildningsnämnden tillser att samtliga sökande till SFI får en plats inom skollagens (2010:800) tidsgränser.

2 Inledning/bakgrund

Vi har av Ljungby kommuns revisorer åter fått i uppdrag att granska kommunens flyktingmottagande och integrationsarbete.

Den ökade flyktingströmmen av såväl vuxna flyktingar som ensamkommande barn och ungdomar som kommer till Sverige utan vårdnadshavare, har medfört nya utmaningar för kommunerna i mottagnings- och integrationsarbetet. I flera fall har det även krävts omställningar av verksamheterna för att möta ökade behov. Att integrera medborgare med utländsk bakgrund är många gånger en stor utmaning för kommunen och andra organisationer. Detta ställer särskilda krav på styrelser och nämnder beträffande utformning och innehåll i den kommunala verksamheten samt i myndighetsutövningen.

Ansvaret för introduktionen för nyanlända flyktingar och andra invandrare förändrades genom etableringsreformen 1 december 2010. Härigenom förändrades ansvarsfördelningen mellan myndigheter och kommuner, där Arbetsförmedlingen övertog samordningsansvaret från kommunerna. Kommunerna har dock ett fortsatt stort ansvar för nyanländas etablering och får fortsättningsvis ersättning från staten för anvisade nyanlända och kvotflyktingar. Vad gäller ensamkommande barn och ungdomar som kommer till Sverige har kommunerna ett ansvar att utreda barnets behov och fatta beslut om insatser och placering i lämpligt boende i enlighet med de regler som anges i socialtjänstlagen. Kommunerna ansvarar även för att utse god man, att barnet får skolundervisning samt att ge fortsatta insatser under barnets uppväxt samt skapa förutsättningar för att underlätta processen för barnets integration.



Ljungby kommun

Granskning av kommunens flyktingmottagande och integrationsarbete

KPMG AB

2018-02-15

Med rådande aktuellt läge är det ytterst av vikt att kommunens resurser används på ett ändamålsenligt sätt och att kommunen har en beredskap och långsiktig plan för mottagande och integration av flyktingar. Revisorerna har i revisionsplanering för 2017 uppmärksammat risker beträffande mottagande av nyanlända och i kommunens integrationsarbete. Mot bakgrund av genomförd risk- och väsentlighetsbedömning önskar revisorerna därav granska om berörda nämnder har ett ändamålsenligt flyktingmottagande och integrationsarbete.

Flyktingmottagandet granskades 2014. Mycket har hänt sedan 2014 som gör att det finns anledning att granska utifrån ett helhetsperspektiv åter igen och samtidigt följa upp de iakttagelser som lämnades i den tidigare granskningen. I granskningen ingår också att bedöma om rutinerna för återsökning av medel är ändamålsenliga eller om det finns risker att kommunen går miste om pengar.

2.1 Syfte och revisionsfråga

Syftet med granskningen är att bedöma om styrning och uppföljning av kommunens flyktingmottagande och integrationsarbete fungerar på ett ändamålsenligt sätt samt om det finns ett väl fungerande samarbete mellan de aktörer som har till uppgift att ge flyktingar stöd att etableras i samhället.

Granskningen avser besvara följande frågeställningar;

- Finns det kommunala mål och dokumenterade rutiner och riktlinjer som är styrande för kommunens flyktingmottagande och integrationsarbete?
- Hur sker samverkan mellan berörda nämnder och kommunala bolag kring målgruppen? Finns en tydlig roll- och ansvarsfördelning i arbetet?
- Finns det lokala samverkansformer med Arbetsförmedlingen kring målgruppen?
- Finns det etablerat arbetsformer eller engagemang med föreningslivet kring målgruppen?
- Sker ändamålsenlig uppföljning av verksamheten?
- Hur säkerställer kommunen återsökning av medel?

Utöver frågorna ovan ingår att bedöma hur tidigare revisionsrapport hanterats och beaktats.

2.2 Avgränsningar

Granskningen har avgränsats till kommunens övergripande verksamhet för flyktingmottagande och integrationsarbete där såväl vuxna flyktingar som ensamkommande barn och ungdomar berörs.

2.3 Revisionskriterier

I denna granskning utgörs de huvudsakliga revisionskriterierna av:



Ljungby kommun

Granskning av kommunens flyktingmottagande och integrationsarbete

KPMG AB

2018-02-15

- Kommunallagens (1991:900) 6 kap. § 1 och § 7
- Lag om mottagande av asylsökande, SFS 1994:137
- Förordning om mottagande av asylsökande, SFS 1994:361
- Socialtjänstlagen, SFS 2001:453
- Lag om etableringsersättning för vissa nyanlända invandrare, SFS 2010:407
- Förordning 2010:1138 om samhällsorientering för vissa nyanlända invandrare
- Kommunala mål och riktlinjer
- Träffade avtal

I bilaga 1 finns en mer utförlig redogörelse för ovanstående lagstiftning. I avsnitt 3.1 och 3.2 presenteras roll- och ansvarsområden enligt nämndernas reglementen samt de kommunala mål som kommunfullmäktige (KF) har beslutat om. I efterföljande kapitel beskrivs de dokumenterade rutiner och riktlinjer för mottagning och integration av nyanlända och ensamkommande barn som respektive förvaltning har tagit fram.

2.4 Ansvarig nämnd

Granskningen omfattar kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden, socialnämnden, kultur- och fritidsnämnden, överförmyndarnämnden samt det kommunala bostadsbolaget Ljungbybostäder AB.

2.5 Projektorganisation/granskningsansvarig

Granskningen har genomförts av Ida Brorsson, certifierad kommunal yrkesrevisor och Ida Knutsson, revisor. Kristian Gunnarsson är kvalitetssäkrare.

2.6 Metod

Granskningen har skett genom:

- Dokumentstudier genom granskning av måldokument, rutiner och riktlinjer samt träffade avtal med länsstyrelsen och Arbetsförmedlingen.
- Intervjuer med berörda tjänstemän.

2.7 Granskning av kommunens flyktingmottagande 2014

I granskningen av kommunens flyktingmottagande som genomfördes i april 2014 konstaterades att det saknades politiska mål och strategier för flyktingverksamheten. Konsekvensen av detta var avsaknaden av fastställda verksamhetsmål följt av ett strategiskt målarbete. Vidare konstaterades även en avsaknad av skriftliga rutiner för mottagning, service, bostadsförsörjning och återsökning av medel samt en plan för samhällsorientering.



Ljungby kommun

Granskning av kommunens flyktingmottagande och integrationsarbete

KPMG AB

2018-02-15

Av granskning framkom även att samverkan mellan socialförvaltningen och barn- och utbildningsförvaltningen borde formaliseras, där systematiska möten mellan flyktingsamordnare, sektionschef, rektor, lärare och personal från elevhälsan borde inrättas. Vad gäller samverkan med Arbetsförmedlingen fanns ingen lokal överenskommelse och de planerade mötena mellan Arbetsförmedlingen och rektor samt lärare vid SFI-utbildningen hade uteblivit.

Granskningen påvisade även att ett systematiskt, kontinuerligt samt dokumenterat kvalitetsarbete för åren 2011-2013 med sikte på vuxenutbildningen, vilken inkluderar SFI, saknades. Av genomförd intervjuer med f.d. rektor för SFI-utbildningen framgick att avsaknaden av kvalitetsarbete grundade sig i bristande tid och resurser då vederbörande ansvarade för tre skolformer med en tjänstomfattning på 50 procent. Av granskningen framgick att de ekonomiska förutsättningarna följt av kommunikationen mellan Barn- och utbildningsnämnden/förvaltningsledningen och ansvarig rektor för vuxenutbildningen borde ses över. Författarna till revisionsrapporten menade vidare att man borde upprätta rutiner följt av kontrollmoment i internkontrollarbetet som minimerar riskerna samt signalerar om en bristande uppföljning av en viss skolform.

Av granskningen konstaterades att kontroll- och kvalitetsaktiviteter med sikte på flyktingmottagningen borde inrättas i arbetet med den interna kontrollen i samtliga berörda nämnder.

3 Resultat av granskningen

3.1 Roll- och ansvarsfördelning

I Kommunstyrelsens reglemente, antaget av KF den 26 november 2014¹, § 127, framgår att Kommunstyrelsen ska, utifrån en helhetssyn, utöva omvärldsbevakning som grund för den strategiska utvecklingen och övergripande planeringen i kommunen. Den ska också se till att nämnder, styrelser, kommittéer, kommunala bolag, m.m. fullföljer sina uppgifter inom sina ansvarsområden och befintliga resurser. Utöver vad som ryms inom dessa ansvarsområden finns enligt kommunstyrelsens reglemente inget särskilt uppdrag kopplat till flyktingmottagning och integrationsarbete.

I Socialnämndens reglemente, antaget av kommunfullmäktige den 26 november 2014², § 127, framgår att nämnden ansvarar för flyktingmottagning till de delar som ankommer kommunen.

I reglementet för överförmyndarnämnden, antaget av KF den 14 december 2015, § 146, framgår att nämnden ansvarar för att verksamheten utförs inom ramen för gällande lagstiftning, främst kommunallagen, föräldrabalken och förmynderskapsförordningen.

I Barn- och utbildningsnämndens reglemente, antaget av KF den 25 september 2016, § 19, framgår att nämnden ansvarar för och fullgör för kommunens uppgifter inom skolväsendet för barn, ungdomar och vuxna. I reglementet finns ingen särskild skrivning avseende nyanlända och ensamkommande. Dock uppges att svenska för invandrare (SFI) utgör en del som nämnden ansvarar för.

¹ Reviderad efter beslut av KF den 31 augusti 2015, § 68 och 20 juni 2016, § 88.

² Reviderad efter beslut av KF den 20 juni 2016, § 88.

I reglementet för Kultur- och fritidsnämnden, antaget av KF den 26 november 2014, § 127, framgår att nämnden utför kommunens uppgifter inom kultur-, idrott- och fritidsområdet och ansvarar för folkbiblioteken, kuturskolan, fritidsgårdarna, Ljungby Gamla Torg och turistbyråns operativa verksamhet. Nämnden ska genom olika stödinsatser främja föreningsverksamheten inom kultur- och fritidsområdet. Utöver vad som ryms inom dessa ansvarsområden finns enligt nämndens reglemente inget särskilt uppdrag kopplat till flyktingmottagning och integrationsarbete.

3.2 Mål och riktlinjer

Kommunstyrelsen beslutade den 13 september 2016, § 142, om ett kommunövergripande integrationsmål *"I Ljungby kommun inkluderar vi alla som lever och verkar i kommunen för att forma ett socialt hållbart samhälle"*. Målet innebär att kommunen medvetet ska röra sig mot en större målgrupp som inbegriper alla samhällsgrupper utan att utesluta någon. Kommunen ska tillsammans forma ett optimalt demokratiskt samhälle, där kommunen tillåter alla som lever och verkar i kommunen att delta i utvecklingen. Därmed erbjuder kommunen ett deltagande för de som lever och verkar i kommunen och dessutom skapar tillit till och inom kommunen.

Baserat på det kommunövergripande integrationsmålet har nämnds- och förvaltningsmål tagits av alla nämnder, bortsett från överförmyndarnämnden. Målen är framtagna för att passa den enskilda verksamheten och dess förutsättningar. Vid utformningen var integrationssamordnaren behjälplig.

Vid tidpunkten för granskningen finns inga fastställda kommunövergripande dokument för kommunens integrationsarbete. Vi har tagit del av arbetskopior för inkludering, policy och verksamhetsplan för hållbar utveckling där en av faktorerna är social hållbarhet³, som styrker att arbete sker för att ta fram dessa styrdokument.

Måluppföljning ska ske i hypertext som är en webbaserat verktyg för planering, uppföljning och analys. Vid tidpunkten för granskningen har ingen uppföljning skett av nämndernas mål kopplat till det övergripande integrationsmålet.

3.2.1 Kommentarer

Vi bedömer att det, till skillnad från granskningstillfället 2014, numera finns ett tydligt integrationsmål och en ökad medvetenhet och styrning av kommunens integrationsarbete. Dock anser vi att kommunen behöver arbeta fram en integrationsstrategi för att tydligare sammanlänka mål och aktiviteter kopplade till målgruppen samt för att säkerställa en tydlig styrning och uppföljning av arbetet gentemot det av fullmäktige antagna integrationsmålet.

3.3 Statistik och anvisningstal

I samband med att den nya bostättningslagen trädde i kraft i mars 2016 anvisades Ljungby kommun 68 nyanlända som beviljats uppehållstillstånd. Under 2017 anvisades kommunen 59 nyanlända. Motsvarande antal för 2018 är 34. Av intervjuerna framgår att samordningen av bostadsförsörjningen fungerat väl och att kommunen lyckats ordna boende åt alla.

³ Vilket är detsamma som integration, enligt integrationssamordnaren.

År	Anvisningstal
2016	68
2017	59
2018	34

Bosättningslagen innebär att en kommun ska kunna anvisas att ta emot nyanlända som har beviljats uppehållstillstånd och att anvisningar ska kunna göras även till kommuner som inte har frivilliga överenskommelser om mottagande av nyanlända⁴. Detta innebär att överenskommelserna med Länsstyrelse inte längre är relevant.

3.4 Återsökning av statsbidrag

Återsökningar av statsbidrag för flyktingar inom vuxensektionen och individ och familj hanteras av 1:e socialsekreterare samt en huvudansvarig ekonom. Uppföljning av de statliga schablonersättningarna som tilldelas kommunen för ensamkommande barn och ungdomar sker på individnivå och utförs av ekonomen. Av intervjuerna framgår att kompetensutvecklingsinsatser har skett under de senaste åren för att stärka vetskapen kring vilka bidrag som kan återsökas. En ekonom inom socialförvaltningen har ett uttalat uppdrag att arbeta med återsökning av statsbidrag och har även varit behjälplig i kompetensutvecklingen av chefer och andra medarbetare. De intervjuade bedömer att rutinerna är välkända och att kontroller utförs löpande för att tillse att återsökningar görs som kommunen har rätt till samt inom angivna tidsangivelser.

3.4.1 Kommentar

Kommunen har sedan den tidigare granskningen tagit fram dokumenterade rutiner för återsökning av medel. Vi upplever att rutinerna är kända av verksamheten som behandlar återsökning och att det finns kompetens om vilka bidrag som kan återsökas.

3.5 Övergripande styrning

Tjänsten integrationssamordnare har funnits inom Ljungby kommun sedan mars 2016, innan dess fanns en integrationsgrupp⁵. Inledningsvis var tjänsten organiserad direkt under kommunchef men är i dagsläget hemvist hos kommunledningskontoret och utvecklingsavdelningen. Tjänsten är av strategisk art med vissa operativa inslag såsom att initiera projekt och medverka i styrgrupper för olika projekt i kommunen.

Det finns inga riktlinjer eller rutiner som stipulerar hur samverkan mellan integrationssamordnaren och förvaltningarna ska ske. Vid intervju framkommer att tjänstepersonerna vid förvaltningarna kontaktar integrationssamordnaren då de behöver hjälp i vissa frågor och samordnaren var även till viss hjälp då det kommunövergripande målet skulle brytas ned till nämndmål. Av intervjuerna framgår att integrationssamordnaren emellanåt medverkar på arbetsplatsträffar, gör besök på

⁴ Mer om Lag (2016:38) om mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning i bilaga 1.

⁵ Som avvecklades under sommaren 2017.



Ljungby kommun

Granskning av kommunens flyktingmottagande och integrationsarbete

KPMG AB

2018-02-15

bland annat godsmagasinet (se 3.8) och SFI. Syftet med besöken är att vara ett stöd i frågor som rör integration.

Under 2017 och 2018 har förvaltningarna kunnat söka interna integrationsmedel för att exempelvis implementera projekt med inriktning integration i sina verksamheter. Det är KSAU som beslutar om vilka ansökningar som beviljas. Uppföljning av 2017 års resultat kommer att ske under våren.

3.6 Socialtjänst

3.6.1 Organisation

Kommunen har det yttersta ansvaret för insatser enligt Socialtjänstlagen för nyanlända. Det kommunala uppdraget att vid behov ge praktisk hjälp i samband med mottagande, bosättning och etablering inom kommunen, organiseras under sektionen för individ- och familjeomsorg (IFO). Ansvaret är organisatoriskt fördelat mellan sektionen för ensamkommande barn och sektionen för utredning vuxen och myndighetsutövning, där flyktingverksamheten ingår.

3.6.2 Dokumenterade rutiner och processer

Vi har tagit del av en rad styrande dokument i form av verksamhetsplan, riktlinjer, rutiner samt det nämndsanpassade integrationsmålet.

3.6.3 IFO

3.6.3.1 Sektionen för vuxenutredning och myndighetsutövning

En del av sektionen för utredning vuxen och myndighetsutövning är som ovan nämnt flyktingverksamheten. Gruppen som arbetar med flyktingverksamheten består av två socialsekreterare samt en administrativ tjänst. Flyktinggruppen är ofta den nyanländes första kontakt med kommunen. Gruppen ansvarar bland annat för att påtala vikten av att den nyanlände tar kontakt med Arbetsförmedlingen för att den nyanlände ska komma igång med sin etablering samt andra berörda förvaltningar och myndigheter som bidrar till att individen kommer in i det svenska samhället. Gruppen ansvarar även för utbetalning av en så kallad glappersättning under perioden då den nyanlände inväntar sin första etableringsersättning från Arbetsförmedlingen. I intervju framkommer att samverkan med Arbetsförmedlingen samt den interna samverkan upplevs som god. Det framkommer dock att samverkan mellan kommunen och Migrationsverket är bristfälligt, det gäller framförallt gränsdragningen och bristen av information till kommunen.

Respondenterna framför sin oro om Arbetsförmedlingens nya regler för nyanländas etablering på arbetsmarknaden som infördes den 1 januari 2018. Det tidigare etableringsuppdraget har gjorts om till ett arbetsmarknadspolitiskt program, etableringsprogrammet. De intervjuade uttrycker oro för att färre nyanlända kommer inkluderas i etableringen till följd av höjda krav på individen. Detta skulle innebära fler utbetalningar av ekonomiskt bistånd.

3.6.3.2 Barn, familj och ensamkommande barn

Sektionen EKB (ensamkommande barn och unga) ansvarar för myndighetsutövning och verkställighet för insatser som rör nyanlända barn och unga som kommit till Sverige utan vårdnadshavare. Därtill finns en sektion som ansvarar för kommunens HVB-hem.

Kommunens mottagande av ensamkommande barn och unga har minskat sedan 2015 då kommunen tog emot 122 barn. 2016 omfattade mottagandet 13 barn, varav 2 kom i december 2017. För 2018 har inga aviseringar angivits.

I samband med den kraftiga volymökningen hösten 2015 och 2016 framgår av de intervjuade att det varit en utmaning att klara det lagstadgade uppdraget vad gäller såväl uppföljning (övervägande av vården var sjätte månad) samt att ökat tryck på barnavårdsutredningar medfört att den lagstadgade utredningstiden på fyra månader inte har kunnat fullföljas i alla ärenden. Som konsekvens har utredningstiden i vissa ärenden fått förlängas. Det har även funnits en viss eftersläpning i dokumentationen samt vissa fördröjningar i hur ofta socialsekreteraren har träffat barnet. Enligt verksamhetschefen för IFO är nämnden nu i kapp där i princip samtliga överväganden har skett inom lagstadgad tid. Det har förekommit en viss personalomsättning på socialsekreterare och under 2017 har kommunen haft inne en konsult för att klara det lagstadgade uppdraget. Detta avtal är nu avslutat.

Enligt socialchefen har förvaltningen sedan 2016 kontinuerligt återrapporterat till nämnden kring arbetet med nyanlända och hur volymerna förändras.

3.6.4 Arbete och försörjning

Inom kommunen saknas en arbetsmarknadsenhet. Arbetslösheten har tidigare varit låg i Ljungby kommun varpå det enligt de intervjuade inte funnits något behov av en arbetsmarknadsenhet. Delvis på grund av den ökade flyktingströmmen anställde kommunen för ett år sedan en arbetsmarknadssamordnare som har sin hemvist på personalavdelningen, kommunledningsförvaltningen. Sedan tjänsten tillsattes har kommunen fyllt på med projektmedel som finansierat en ungdomskoordinator för det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) och två personer som jobbar aktivt med arbetsmarknadsfrågor. Samordnaren har fått i uppdrag att utreda förutsättningarna för en gemensam arbetsmarknadsenhet och var den organisatoriskt ska placeras. Vid granskningstillfället har politiken inte fattat något beslut i frågan.

Av intervjuerna framgår att kommunen har bland det lägsta försörjningsstödet per invånare i landet. Denna siffra har dock höjts något under 2017 och i snitt prognostiserar förvaltningen att kommunen kommer att ha 10 nya hushåll/månad som kommer behöva försörjningsstöd när etableringsperioden går ut.

3.6.4.1 Lokala överenskommelse för nyanlända

Ljungby kommun och Arbetsförmedlingen har vid tidpunkten för granskningen ingen fastställd lokal överenskommelse för nyanlända. Sedan tidigare finns dock upparbetade former för samverkan mellan kommunen och Arbetsförmedlingen kring nyanländas etablering. En processbeskrivning har senast utarbetats 2015 som beskriver ansvarsfördelningen. Enligt socialchefen behövs flödet av det strategiska och det operativa arbetet stärkas. På handläggarnivå upplevs samarbetet fungera mycket



Ljungby kommun

Granskning av kommunens flyktingmottagande och integrationsarbete

KPMG AB

2018-02-15

väl dock behövs en strategisk plan för arbetet. Representanter från kommunen och Arbetsförmedlingen träffas kontinuerligt för arbetsmarknadsmöten.

Vi har tagit del av ett arbetsdokument som planeras att fastställas den 28 februari 2018. Den kommande samverkan ska ge de inblandade parterna kunskap om utbildningsmöjligheter och nya arbetsmarknadsutbildningar, så kallade snabbspår. Spåren innebär en kombination av SFI, riktade studier och praktik mot ett specifikt yrke. Kartläggning har genomförts för att undersöka vilket kompetensbehov som finns i Ljungby kommun, Region Kronoberg såväl som i det lokala näringslivet. Genom kartläggningen har tre spår identifierats; språkstödare, måltidsbiträde samt industri. Ansvar för utvecklingen av denna överenskommelse ligger hos en strategisk arbetsgrupp bestående av Ljungby kommuns arbetsmarknadssamordnare, integrationssamordnare och gruppleadare inom flyktingmottagningen samt rektor för Vuxenutbildningen och sektionschef för Arbetsförmedlingen. Arbetsmarknadsutbildningarna är planerade att starta i augusti 2018.

Vidare har vi tagit del av ett dokument gällande en lokal överenskommelse mellan kommunen och Arbetsförmedlingen med syfte att genom samverkan och utifrån ett lokalt perspektiv, långsiktigt och varaktigt minska ungas arbetslöshet. Vi kan dock konstatera att dokumentets varaktighet var den 1 december 2015 till och med 31 december 2016. Någon uppföljning har överenskommelsen har inte verifierats under granskningen.

Insatser pågår även med att utöka antalet "Extra tjänster" (finansieras av Arbetsförmedlingen) som syftar till att arbetssökande i Ljungby ska få stöd och möjlighet till anställning i någon av kommunens verksamheter. I dagsläget finns 17 sådana tjänster i kommunens verksamheter.

3.6.5 Bostadsförsörjning

Ur ett organisatoriskt perspektiv är det den administrativa tjänsten på sektionen för vuxen utredning och myndighetsutövning, under IFO, som ansvarar för att fördela tillgängliga bostäder. Från intervjuer framkommer, som redan nämnts i avsnitt 3.3, att samordningen av bostadsförsörjningen har fungerat väl och att kommunen lyckats ordna boende åt alla nyanlända trots att det förekommer en brist av bostäder, särskilt i tätorten. Kommunen har nyttjat såväl det kommunala bostadsbolaget samt använt sig av privata aktörer och fastighetsägare för att hitta bostäder åt målgruppen. Enligt verksamhetschef för IFO finns väl etablerade samverkansformer med Ljungbybostäder. Av intervjuerna framkommer att bostadsförsörjningen för de nyanlända som blivit anvisade för 2018 redan är löst. Framgången beror enligt de intervjuade även på satsningen i projekten *Fler Ska Med* och *Fler kan Mer*, som beskrivs i avsnittet nedan. Två projekt som kommunen har fått innovationspris för.

Vi har tagit del av två dokument gällande rutiner för hantering och handläggning av sociala kontrakt samt ett samverkansavtal mellan kommunen och det kommunala bostadsbolaget, Ljungbybostäder AB. Socialförvaltningen hyr bostäder åt klienter som har svårigheter att få egna hyreskontrakt och förvaltningen tecknar ett andrahandskontrakt med klienten. Dessa kontrakt omfattar alla klienter som socialförvaltningen stöttar med boende, där ingår även nyanlända.

I samband med flyktingvågen 2015 tog kommunen ett beslut att tillsammans med Ljungbybostäder bygga 32 lägenheter (SABO-hus) som skulle rikta sig till målgruppen.

Ljungby kommun

Granskning av kommunens flyktingmottagande och integrationsarbete

KPMG AB

2018-02-15

Då volymerna förändras under perioden kommer nämnden ha kvar 16 lägenheter som ska användas som servicebostäder och till andra verksamheter medan övriga lägenheter kommer att återgå till den ordinarie bostadsmarknaden och hyras ut av Ljungbybostäder. Bostäderna är färdigställda sedan januari 2018.

Vad gäller boende för de ensamkommande barn och unga som kommunen tagit emot har kommunen använt såväl sina egna HVB-hem samt nyttjat externt upphandlade leverantörer. Därtill finns stödboende för de som fyllt 18 år som fungerar som en form av utslusningslägenhet till dess att barnet fyllt 21 år och därmed ska integreras i övrig bostadsförsörjning. Av intervjuerna framkommer att det varit en del familjehemsplaceringar men att insatser gjorts under det senaste halvåret för att dessa barn ska placeras inom kommunens egna boenden när så varit lämpligt ur barnets perspektiv. Vid tidpunkten för granskningen är 5-7 barn placerade i familjehem varav några är släktingplaceringar.

Då antalet barn minskat kraftigt har kommunen haft övertalighet på platser och personal på kommunens egna HVB-hem. Varsel, som har lett till uppsägningar, har lagts under hösten för att minska antalet personal. Även två boenden har avvecklats under 2017 för att möta minskade volymer. I augusti i år kommer kommunen enbart ha ett boende kvar (HVB Fyren) som omfattar 13 platser och ett antal stödboende via Ljungbybostäder. 6 ungdomspedagoger kommer då vara kvar i verksamheten som ska fungera som ett mobilt team i syfte att stötta de boende. Vid granskningstillfället har nämnden kvar två hyresavtal som sträcker sig fram till 2022.

I de fall barnet blivit åldersuppskrivet eller fått avslag på sin asylansökan har barnet återvänt till Migrationsverkets försorg. Detta i enlighet med nämndens beslut om att följa Socialstyrelsens rekommendationer. Enligt de intervjuade har det varit en del barn som har berörts av detta.

3.6.5.1 *Fler Ska Med och Fler Kan Mer*

Då trycket på att motta nyanlända ökade under 2016 uppstod ett behov av samordning, nya samverkansformer och framförallt nya boendelösningar för att kunna tillgodose boende till årets anvisade. Till följd av detta startade kommunen projektet *Fler ska med* vars syfte var att öka beredskapen och förbättra mottagandet av nyanlända och anvisade i Ljungby kommun. Projektet resulterade i att mottagningskapaciteten och att kontakten med berörda myndigheter stärktes. Projektet drevs under andra halvan av 2016 med slutdatum för projektet var den 31 december 2016.

Trots projektets lyckade utfall fanns det vid dess slutdatum ytterligare press på kommunen att både ta emot anvisningar samt ett ökat tryck på bostadsmarknaden på grund av en förväntad ökning av egenbosättningar som följd av det stora inflödet av asylsökande under 2015. Det ökade trycket samt en förändrad lagstiftning och nya uppdrag för myndigheterna gällande anvisningar gjorde att man startade projektet *Fler Kan Mer*. Syftet med projektet var att uppdatera rutiner och samverkansformer samt att skapa nya kontakter med respektive myndighet med det grundläggande målet att boende ska ordnas till samtliga anvisade under 2017.

Genom projektet genomfördes bland annat aktiviteter som inhyrning av fastigheter genom privata hyresvärdar och samverkan med sockenråd. I delårsrapporten per 31 maj 2017, presenteras att 55 av de 59 anvisningarna till kommunen skulle vara mottagna i mitten av juni 2017 och att boendet då var ordnat för samtliga. Enligt den

muntliga slutrapporteringen av projektet lyckades kommunen bosätta alla anvisade individer.

3.6.6 Kommentarer

Vi kan konstatera att det finns styrdokument angående det granskade området. Vi bedömer att organisationen är ändamålsenlig för sitt uppdrag och att samverkan mellan socialförvaltningen och berörda parter är väl fungerande, med undantag för den mellan IFO och Migrationsverket.

Vi anser att åtgärder för att nyanlända ska nå egenförsörjning utgör en central del för att nyanlända ska integreras i det svenska samhället. Vi ser det som väsentligt att berörda nämnder fortsätter utveckla samverkansformen med Arbetsförmedlingen i syfte att säkerställa ändamålsenliga insatser under och efter de nyanländas etableringsperiod. Detta är även av vikt för att minska risken för ökade försörjningsstödskostnader. Liksom vid den tidigare granskningen finns i dagsläget ingen lokal överenskommelse med Arbetsförmedlingen kring målgruppen.

Vidare bedömer vi att kommunens arbete med bostadsförsörjningen i form av projekten "Fler Ska Med" och "Fler Kan Mer" är och har spelat en stor roll i det lyckade utfallet.

3.7 Överförmyndarverksamhet

3.7.1 Organisation

Kommunens överförmyndarverksamhet består av en överförmyndarnämnd och fyra anställda handläggare. Enheten leds av en avdelningschef, kanslichefen. Nämnden har förutom handläggningen i Ljungby kommun även ansvar för verksamheterna i Älmhult och Markaryd. Verksamhetens inriktning styrs av en uppdragsbeskrivning och nämndmål som är baserade på de av kommunfullmäktige beslutade målen.

Under de två senaste åren har det skett en ökning av ärendehantering. Detta har gjort att man har valt att organisera verksamheten så att handläggarnas ansvarsområde har baserats på ärendets kategori, vilket innebär att handläggningen av god man åt ensamkommande barn har behandlats av en bestämd handläggare.

Överförmyndarverksamheten upplever nu att det har skett en minskning av ärenden och kommer under våren 2018 att omorganisera verksamhetens handläggare så att dess ansvarsområde baseras på geografiska områden snarare än ärendenas kategori.

Under överförmyndarverksamheten är totalt 100 gode män organiserade fördelade på de tre kommunerna. De flesta i Ljungby kommun har 1-2 uppdrag och som mest har en god man sex uppdrag, av maximalt godtagbart antal på 10 uppdrag. I dagsläget upplevs ingen brist på gode män. En utmaning i arbetet anges vara att det är svårt att kontrollera om angiven ställföreträdare har uppdrag i andra kommuner då det saknas ett centralt register. Dock uppmanas de gode männen att anmäla det i samband med förordnande av nya uppdrag.

3.7.2 Handläggning och utbildning

Vid intervju med kanslichefen och överförmyndarhandläggare framkommer att ett förordnande av god man sker inom högst två-tre veckor. Mycket till följd av överförmyndarens goda kontakter och erfarenheter av lämpliga gode män. Det upplevs

svårt att rekrytera nya gode män och det effektivaste tillvägagångssättet för att rekrytera gode män är att vårda de befintliga kontakterna så att ett gott rykte sprids om uppdragets innehåll och omfattning. Kanslichefen uppger också att de tidigare annonserade om god man i den lokala tidningen och har även genomfört öppet hus, vilket inte har gett något resultat.

Rutinen vid rekrytering och utredning av god man är att överförmyndarkansliet begär in en intresseanmälan i form av personligt brev och CV för att få en bild av personen och dess tidigare erfarenheter. Intresseanmälan görs via e-tjänst eller blankett som finns att tillgå på kommunens hemsida. Därefter kallar handläggaren till intervju för vidare utredning samt att överförmyndarverksamheten alltid inhämtar utdrag från belastningsregistret vad gäller Kronofogden, socialtjänsten samt Rikspolisstyrelsen. Om inga avvikelser noterats utifrån ovan kontroll initierar överförmyndaren en första träff mellan barnet och den tilltänkta gode mannen.

Det framgår att det saknas fastställda rutiner för när utbildningsinsatser ska erbjudas utöver den grundutbildning som alla nya ställföreträdare ges. Idag sker utbildning genom fortlöpande rådgivning samt ett utbildningstillfälle per år angående årsräkningar. Under hösten 2017 anlätades en extern föreläsare som höll utbildning angående rollen som god man/förvaltare.

Vid intervjun framkommer att det inte finns tydliga gränsdragningar mellan överförmyndarverksamheten och myndigheterna som de har kontakt med. Likt IFO, upplever verksamheten bristfällig överföring av information.

3.7.3 Uppföljning av gode män

De gode männen följs upp varje kvartal genom att respektive ställföreträdare utifrån en fastställd blankett ska skicka in en redogörelse över vilka insatser och besök som genomförts. Arvodering sker kvartalsvis. De nya sänkta arvoden förväntas resultera i ett antal avhopp men kanslichefen ser inte detta som något stort problem eftersom de flesta gode männen vill göra en insats och bryr sig således inte om ett sänkt arvode.

Överförmyndarnämndens tillsyn över de gode männen upphör när barnet blivit myndigt, när en särskild förordnad vårdnadshavare förordnats, om barnet varaktigt lämnar Sverige eller om barnets vårdnadshavare kommer till Sverige och är i stånd att utöva förmyndarskapet och vårdnaden.

Vid eventuella klagomål förs enligt handläggaren alltid en dialog med den gode mannen där denne ges möjlighet att yttra sig där alla samtal diarieförs. Boendepersonal på HVB-hem, socialtjänsten och skolan kan enligt de intervjuade utgöra viktiga personer för att överförmyndaren ska få kännedom om eventuella avvikelser.

Enligt uppgift från överförmyndarhandläggaren har det inkommit en avvikelse/klagomål under 2017 angående vissa gode mäns bemötande av myndigheterna. Det har inte skett något entledigande av en ställföreträdare på grund av olämplighet eller ej fullgörande av uppdraget.

Det finns ingen etablerad rutin att genomföra uppsökande intervjuer med de ensamkommande barnen i syfte att förhöra sig om hur kontakten med den gode mannen fungerar. Vid intervju med överförmyndarhandläggare framkommer att om det



Ljungby kommun

Granskning av kommunens flyktingmottagande och integrationsarbete

KPMG AB

2018-02-15

finns problem i relationen mellan barnet och den gode mannen ges denna information av socialtjänsten.

I planen för internkontroll 2018 stipuleras att överförmyndarhandläggarna ska göra en fördjupad kontroll hos de ställföreträdare som har fler än fem ärenden.

3.7.4 Kommentar

Vi bedömer att verksamheten är väl fungerande och upplever att de rutiner som är upparbetade är välkända hos handläggarna.

3.8 Barn och utbildning

Asylsökande barn/elever har rätt till utbildning enligt 7 kap 2 § Skollagen, då de räknas som bosatta i Sverige enligt 29 kap 2 § Skollagen. De regler som gäller för elever i allmänhet gäller även för de asylsökande barn/unga som väljer att gå i förskola och skola i Sverige. Senast en månad efter ankomsten ansvarar hemkommunen för att barnen ges skolgång.

3.8.1 Dokumenterade rutiner

Barn- och utbildningsförvaltningen har tagit fram ett dokument som styr utbildningsavdelningens verksamhet och som har bäring på arbetet med nyanlända barn och elever; *Rutin för mottagning och utbildning av nyanlända barn/elever i Ljungby kommun*. Dokumentet gäller från och med 20 april 2009 (reviderad 22 februari 2017) och syftet är att skapa ett likvärdigt mottagande av nyanlända i Ljungby kommuns förskolor och skolor. Rutinerna är indelade i tre kategorier: förskola, grundskola och gymnasieskola, vilka kommer presenteras i avsnitten 3.8.3- 3.8.5 nedan.

3.8.2 Modersmålsenheten

Modersmålsenheten består av modersmålslärare och studiehandledare. Svenska som andraspråk finns i dagsläget på nio av de kommunala skolorna. Förvaltningen har 18 lärare i svenska som andraspråk, utöver dessa kan rektorn bestämma att anställa ytterligare lärare om behovet finns. Undervisning kan erbjudas på nio språk. Verksamheten riktar sig till årskurs 1-9.

Enligt rektor för modersmålsenheten integreras nyanlända och ensamkommande barn omedelbart i de svenska klasserna i kommunen. Kommunen har således inga förberedelseklasser. Hon ser detta som en fördel då eleverna direkt får en social tillhörighet och lär sig språket snabbare. Det är upp till varje rektor om extra resurser behövs sättas in i en klass med många nyanlända.

Rektorn för modersmålsenheten framför att behovet av studiehandledare för modersmål varierar beroende på modersmål. Skolinspektionens granskning påvisade bland annat att huvudmannen inte uppfyller kraven gällande studiehandledning, att eleven ska få all den studiehandledning som hen behöver⁶. Senast den 15 mars 2018 ska kommunen redovisa sina åtgärder till Skolinspektionen.

⁶ Vidare bedömer Skolinspektionen att Ljungby kommun inte ser till att det för förskoleklassen och grundskolan finns sådan tillgång till elevhälsa så att denna kan arbeta främst förebyggande och

3.8.3 Förskola

För att få en plats på en förskola måste vårdnadshavare ansöka om en barnomsorgsplats. När barnet har placerats kallas vårdnadshavare och barn, vid behov tolk, till ett introduktionssamtal på den aktuella förskolan. Förskolechef samt pedagog från mottagande förskola informerar vid mötet om förskolan och dess verksamhet och vårdnadshavare och barnet informerar förskolan om barnets situation och bakgrund. Efter två månader kallar personal från förskolan vårdnadshavare, och vid behov tolk, till ett uppföljningsmöte.

3.8.4 Grundskola och kartläggning av elevers kunskaper

Nyanlända elever skolplaceras av förvaltningschef enligt närhetsprincipen, Skollagen 9 kap § 15, i mån om plats. Det är respektive rektor som ansvarar för att ta fram rutiner för hur mottagning, introduktion, studieplan, undervisning, uppföljning, fadderskap mm. ska ske. Vid intervjuer med representanter från barn- och utbildningsförvaltningen framkommer att det finns få lediga platser på kommunens skolor och att eleverna inte alltid kan placeras på skolan närmast dess boende.

Ett par dagar efter elevens inskrivning kallar rektor på respektive skola till ett inskrivningssamtal då eleven, vårdnadshavare/god man, ansvarig rektor, skolsköterska och svenska som andra språklärare medverkar. Vid mötet ges information om hur det svenska skolsystemet fungerar och eventuellt samlas dokument in, som exempelvis kartläggningsmaterial och tidigare betyg.

Vid behov av kartläggning, det vill säga om kartläggning inte gjorts i en tidigare kommun, av nyanlända elevers kunskaper enligt Skolverkets tre föreskrivna steg⁷, kontaktas rektor för modersmålslärarna. Vid kartläggning medverkar den berörda eleven, dess vårdnadshavare/god man samt en kartläggare. Steg 1 och 2 ska göras under en tvåveckorsperiod och rektorn gör därefter en bedömning om behov att ändra årskursplaceringen. Steg 3, som inte är lagstadgad, görs av respektive ämneslärare, vid behov. Behovet av att utföra steg 3 ökar med elevens ålder/klass, enligt chefen för central elevhälsa och mångfald. Efter kartläggningen upprättas en studieplan. Det finns inga riktlinjer som anger inom vilken tidsfrist kartläggningen ska börja men det ska enligt uppgift från de intervjuade ske relativt snabbt.

Uppföljning av elevernas utveckling görs, liksom för alla elever, årligen.

Vid intervjuerna uttrycker respondenterna sin oro angående rekrytering av behöriga lärare, speciellt till språk som talas av färre personer.

hälsofrämjande. Samt att Ljungby kommun inte har säkerställt att alla elever deltar i den verksamhet som anordnas för den avsedda utbildningen då elever avviker från ordinarie undervisning för att delta i Kulturskolans verksamhet.

⁷ En översiktlig bedömning och beskrivning av elevernas tidigare skolgång, språk och erfarenheter genomförs i steg 1. I steg 2 kartläggs elevernas kunskap att använda matematiskt tänkande och språket i olika sammanhang. Steg 3 utgör ett stöd för undervisande ämnesläraren i att planera undervisningen utifrån var eleven befinner sig i sin kunskapsutveckling i respektive ämne.

3.8.5 Gymnasie- och vuxenutbildning

Nyanlända elever som är äldre än 16 år erbjuds gymnasieutbildning på Sunnerbogymnasiets språkintruktionsprogram alternativt läser SFI. SFI är organiserat under kommunens enhet för Vuxenutbildningen.

Flertalet av de ensamkommande barn och ungdomar som har kommit till Sverige under de två senaste åren går idag på gymnasiet och har fått asyl i Sverige. Många av dessa elever behöver fortfarande extra hjälp och stöd i form av undervisning på dess modersmål. För de elever som inte har fått asyl i Sverige kan förvaltningen söka bidrag från Migrationsverket för att täcka dessa kostnader men för de elever som har fått asyl får förvaltningen ett schablonbelopp som inte täcker kostnaden för eleven. Vid intervju med förvaltningschefen för barn- och utbildningsförvaltningen uttrycker han sin oro för hur kostnaderna ska finansieras.

3.8.5.1 Språkintruktionsprogram

Språkintruktionsprogram är en gymnasieutbildning för de elever som behöver förbättra sina kunskaper i det svenska språket. Utbildningen förbereder elever för vidare studier på ett vanligt program på gymnasiet eller yrkeslivet. Vid granskningens tidpunkt gick 108 elever på programmet fördelat på 8 klasser.

Språkintruktionsprogram är inte sökbar utan individuellt anpassad efter varje enskild elevs behov. Vid utbildningens start hålls ett möte där elev, vårdnadshavare/god man, ansvarig rektor/programansvarig, skolsköterska och svenska som andraspråkslärare medverkar. Vid mötet ges information om hur det svenska skolsystemet fungerar, det fastställs om eleven har arbetat/har yrkesutbildning från hemlandet och eventuellt samlas dokument in, som exempelvis kartläggningsmaterial och tidigare betyg. Kartläggning av elevens kunskaper och förmågor, i enlighet med Skolverkets föreskrivna steg, bör enligt dokumentet "Rutin för mottagning och utbildning av nyanlända barn/elever i Ljungby kommun" ske två veckor från det att eleven tagits emot sker. Baserat på kartläggningen upprättas en studieplan. Tillägg till studieplanen görs vid första utvecklingssamtalet.

Enligt Skolverket måste eleven påbörja utbildningen senast det första kalenderhalvåret det år han/hon fyller 20 år. För asylsökande och för de som vistas i Sverige med tidsbegränsat uppehållstillstånd gäller istället att utbildningen ska påbörjas innan eleven fyllt 18 år. På gymnasieprogrammet språkintruktionsprogram får man gå i tre år som längst.

3.8.5.2 SFI

För varje elev upprättas en individuell studieplan. Planen innehåller uppgifter om planerade kurser, den enskildes utbildningsmål och tidsförhållanden. Utbildningen omfattar 15 timmars undervisning i veckan och är förlagda dagtid. Vid tidpunkten för granskningen gick ca 240 elever på SFI. Rektor för SFI-utbildningen uppger att kommunen i stort sett lyckades ta emot alla sökande inom skollagens (2010:800) tidsgränser år 2017. I dagsläget är det en blandning av lärare med formell utbildning och lärare utan formell utbildning. De strävar hela tiden efter att höja andelen behöriga lärare och rektorn upplever att det finns ett intresse att arbeta på SFI. Han framför dock att lärarlönelyftet har varit ett hinder för dem då vuxenutbildningen inte omfattas av det statliga bidraget.

Ljungby kommun

Granskning av kommunens flyktingmottagande och integrationsarbete

KPMG AB

2018-02-15

Uppföljning av eleverna på SFI sker genom att den undervisande läraren gör en formativ och summativ bedömning⁸. Studie- och yrkesvägledaren guidar enligt rektorn eleverna mot det uppsatta enskilda målet enligt rektorn.

Kvalitetsarbete sker enligt barn- och utbildningsförvaltningens årshjul vilket består av fyra avstämningstillfällen som berör olika områden (se bilaga 2). Utöver årshjulet arbetar de kontinuerligt med ämnesträffar och kollegialt lärande enligt punkter som fastställs i början av utbildningsåret. Vidare följs verksamheten upp enligt ett nyupprättat kvalitetsdokument som är enhetligt för regionens alla vuxenutbildningar. Enligt rektorn för SFI sker det vid tidpunkten för granskningen en sammanställning av kvalitetsdokumenten.

3.8.5.3 Samhällsorientering

Den 1 december 2010 trädde en lag i kraft som medför skyldighet för landets kommuner att erbjuda grundläggande samhällsorientering under minst 60 timmar för alla nyanlända vuxna. Utbildningen ska vara individanpassad och huvuddelen av undervisningen ska ske på modersmålet. Enligt förordningen behandlas följande områden: Att komma till Sverige, Att bo i Sverige, Att försörja sig och utvecklas i Sverige, Individens rättigheter och skyldigheter, Att bilda familj och leva med barn i Sverige, Att påverka i Sverige, Att vårda sin hälsa i Sverige samt Att åldras i Sverige.

Ljungby kommun har ett avtal med Alvesta kommuns som innebär att Ljungby kommun köper tjänsten av Alvesta kommun (Albo lärcenter). Väntetiden för att komma in på utbildningen är för tillfället nio månader. Enligt uppgift från sektionschef för flyktingverksamheten har beslut tagits om att Ljungby kommun, i egen regi, ska starta samhällsorientering, vilket ska vara ett komplement till de tjänster de köper in från Alvesta⁹.

Individerna vid samhällsorienteringen får emellanåt lämna in utvärderingar om utbildningen. Under utredningen om alternativet med samhällsorientering i Ljungby kommuns regi gjordes under våren 2017 en grundlig utredning av utbildningen, enligt sektionschef för flyktingverksamheten.

3.8.6 Kommentar

Vi kan konstatera att det finns dokumenterade rutiner för mottagning och utbildning av nyanlända elever/barn som är väl etablerade. Vi anser dock att det kan vara en fördel att man i rutiner anger inom vilket tidsfrist som kartläggningen av en nyanländ elev bör ske.

Ett förbättringsområde sedan den tidigare granskningen är att det, enligt rektorn för SFI, sker kvalitetssäkring av utbildningen enligt barn- och utbildningsförvaltningens årshjul samt ett nyupprättat kvalitetsdokument som är enhetligt för regionens alla vuxenutbildningar.

Vi anser det väsentligt att berörd nämnd arbetar för att förkorta väntetiden till samhällsorienteringen samt att garantera att sökande till SFI får en plats inom den tidsfrist som stipuleras i skollagen (2010:800).

⁸ Elevernas kunskap att använda matematiskt tänkande och språket i olika sammanhang

⁹ Enligt sektionschef ska samhällsorienteringen i Ljungby kommuns regi starta vecka 6 år 2018.

3.9 Kultur och fritid

I linje med Ljungby kommuns övergripande integrationsmål och kommunens samlade arbete inom integration arbetar Kultur- och fritidsförvaltningen med en rad olika projekt och evenemang för att bidra till integrationen och att alla invånare ska känna sig delaktiga och inkluderade. Exempel på ett sådant projekt är mötesplats Godsmagasinet som är en verksamhet öppen för alla dagslediga. Mötesplatsen startade våren 2017 och kommer att utvärderas hösten 2018. Syftet med verksamheten är att den ska vara en berikande mötesplats utifrån ett vidare integrationsperspektiv. På godsmagasinet arrangeras sju aktiviteter dagligen av studieförbund och föreningar. Aktiviteterna är frivilliga och kan vara allt från stickning till körkortsteori på olika språk.

Innan Godsmagasinet startades var kommunens bibliotek en stor mötesplats och är fortfarande en mötesplats som kan bidra till kunskap och kontakter som bygger broar för nyanlända in i samhället, enligt representanter från förvaltningen.

Från och med 2018 samverkar biblioteken bland annat med barnavårdscentralen i en satsning inom projektet Språkstegen¹⁰, som är ett samarbete för att främja små barns utveckling och hälsa genom bokläsning. Som en del i projektet anordnas sagostunder på barnavårdscentralen, vilket enligt bibliotekschefen även är en mycket bra kanal för att nå ut till nyanlända och sprida viktig information. Det görs även riktade insatser för barn med ett annat modersmål än svenska, exempelvis hålls sagostunder på olika språk. På kommunens bibliotek finns en "Ny i Sverige hylla" där det återfinns lättlästa böcker på svenska och information att ta del av. Det sker även inköp av mångspråkslitteratur.

Varje år arrangeras storföreningsträffar där alla kommunens föreningar är inbjudna, vilket är mycket uppskattat. År 2016 hade träffen temat integration där det fördes en dialog kring olika åtgärder som bidrar till att nyanlända integreras i kommunens föreningsverksamhet. Förutom storföreningsträffarna bjuder förvaltningen in enskilda föreningar till möten med representanter från förvaltning och nämnd för att utbyta information och lyssna in föreningarnas behov. Inför mötet 2018 är föreningarna ombudda att utföra en swot-analys för att fånga nuläge och framtidsperspektiv. Under 2017 kunde kommunens föreningar söka bidrag för att utföra integrationsarbete i föreningarna men på grund av de sänkta schablonbeloppet som förvaltningen får under 2018 kan de inte erbjuda integrationsbidrag under året. Det sänkta schablonbeloppet har också påverkat utbudet av aktiviteter på Godsmagasinet.

Vid intervjuer med tjänstepersoner från förvaltningen framkommer att det finns en viss svårighet att nå ut till målgruppen och det krävs att de hittar kanaler som de vanligtvis inte använder sig av. Det kan röra sig om kontaktvägar via Arbetsförmedlingen, "Ny i Sverige hyllan" och barnavårdscentralen. De annonserar även i den lokala tidningen men förvaltningen är väl medvetna om att det inte är den mest effektiva vägen att nå ut till målgruppen.

¹⁰ I satsningen samverkar även regionbiblioteken i Blekinge och Kronoberg.



Ljungby kommun

Granskning av kommunens flyktingmottagande och integrationsarbete

KPMG AB

2018-02-15

3.9.1 Kommentar

Vi bedömer att det finns väl etablerade samverkansformer mellan kommunens föreningar och förvaltningen.

3.10 Samverkan

Inom kommunen finns etablerad samverkan mellan barn- och utbildningsförvaltningen och socialförvaltningen kring målgruppen samt med övriga samverkande nämnder såsom kultur och fritid och överförmyndarverksamheten. Därtill sker samverkan med andra aktörer och civilsamhället såsom Svenska Kyrkan, föreningslivet etc. Sammantaget bedömer de intervjuade att det finns ett gott samarbete kring målgruppen mellan olika verksamheter och att det finns ett engagerat civilsamhälle och föreningsliv som bidrar till kommunens mottagnings- och integrationsarbete.

Allas barn är ett forum för samverkan där barn- och utbildningsförvaltningen, kultur- och fritidsförvaltningen, kommunledningsförvaltningen, socialförvaltningen, studieförbund och föreningar ingår. Det är ett samarbete för att sätta in tidiga insatser för att förebygga och motverka utanförskap. Parterna möts en gång i månaden för att bland annat samtala om hur man gemensamt kan jobba med integrationen i kommunen.

En annan samverkande modell som håller på att implementeras i hela länet är "Skottlandsmodellen" som syftar till att identifiera och sätta in tidiga insatser för barn och unga i behov av stöd. Samarbetet omfattar flera samhällsaktörer där såväl socialtjänst, hälso- och sjukvård, polis etc. deltar tillsammans. Socialnämnden har fattat beslut om att initiera modellen som även bedrivs länsövergripande inom Region Kronoberg.

4 Slutsats och rekommendationer

Vår sammanfattade bedömning är att berörda nämnder i huvudsak har en ändamålsenlig styrning, uppföljning och samverkan kring kommunens flyktingmottagande och integrationsarbete. Vi bedömer att det, till skillnad från granskningstillfället 2014, numera finns ett tydligt integrationsmål och en ökad medvetenhet och styrning av kommunens integrationsarbete. Dock anser vi att kommunen behöver arbeta fram en integrationsstrategi för att tydligare sammanlänka mål och aktiviteter kopplade till målgruppen samt för att säkerställa en tydlig styrning och uppföljning av arbetet gentemot det av fullmäktige antagna integrationsmålet.

Vi anser att åtgärder för att nyanlända ska nå egenförsörjning utgör en central del för att nyanlända ska integreras i det svenska samhället. Vi ser det som väsentligt att berörda nämnder fortsätter utveckla samverkansformen med Arbetsförmedlingen i syfte att säkerställa ändamålsenliga insatser under och efter de nyanländas etableringsperiod. Detta är även av vikt för att minska risken för ökade försörjningsstödskostnader. Liksom vid den tidigare granskningen finns i dagsläget ingen lokal överenskommelse med Arbetsförmedlingen kring målgruppen. Vi har tagit del av ett arbetsdokument och kan konstatera att arbete sker för att samverkan ska fastställas.

4.1 Svar på revisionsfrågor

Finns det kommunala mål och dokumenterade rutiner och riktlinjer som är styrande för kommunens flyktingmottagande och integrationsarbete?

Av granskningen kan vi konstatera att kommunstyrelsen den 13 september 2016, § 142, beslutade om ett kommunövergripande integrationsmål. Baserat på det kommunövergripande integrationsmålet har nämnds- och förvaltningsmål antagits av alla nämnder, bortsett från överförmyndarnämnden.

Vid tidpunkten för granskningen finns inga fastställda kommunövergripande dokument för kommunens integrationsarbete. Vi har dock tagit del av arbetskopior för inkludering, policy och verksamhetsplan för hållbar utveckling där en av faktorerna är social hållbarhet, som styrker att arbete sker för att ta fram dessa styrdokument. På förvaltningsnivå finns förutom de beslutade nämndmålen dokument med rutiner och riktlinjer gällande interna samverkansformer för ensamkommande barn placerade i familjehem, handläggning av sociala kontrakt, HVB, återsökningar samt utbildning av nyanlända barn/elever.

Hur sker samverkan mellan berörda nämnder och kommunala bolag kring målgruppen? Finns en tydlig roll- och ansvarsfördelning i arbetet?

I nämndernas reglemente framgår ansvarsfördelningen på ett övergripande plan, dock inte nödvändigtvis med en särskild skrivning avseende nyanlända och ensamkommande. Av intervjuerna framkommer att samtliga förvaltningar anser att den interna samverkan kring målgruppen är väl fungerande. Förvaltningarna samverkar i en rad olika projekt, däribland Allas barn och Fler Kan Mer.

Vi har tagit del av ett samverkansavtal mellan kommunen och det kommunala bostadsbolaget, Ljungbybostäder AB. Enligt de intervjuade finns väl fungerande och etablerade samverkansformer med Ljungbybostäder.

Av intervjuerna framgår att det i samverkan med Migrationsverket finns brister. Vi bedömer att bristen ligger i otydliga gränsdragningar och ansvarsområden mellan kommunen och myndigheten.

Finns det lokala samverkansformer med Arbetsförmedlingen kring målgruppen?

Vi kan konstatera att det vid tidpunkten för granskningen inte finns något lokal samverkansform med Arbetsförmedlingen som berör nyanländas etablering. Vi har dock tagit del av ett arbetsdokument som planeras att fastställas av KSAU den 28 februari 2018. Den nya samverkan innebär arbetsmarknadsutbildningar, så kallade snabbspår. Spåren innebär en kombination av SFI, riktade studier och praktik mot ett specifikt yrke. Vi ser positivt på snabbspåren och kan konstatera att det finns samverkansformer kring målgruppen trots att de inte finns dokumenterade. Av intervjuerna framkommer dock att det strategiska arbetet behöver utvecklas.

Finns det etablerat arbetsformer eller engagemang med föreningslivet kring målgruppen?

På godsmagasinet, en mötesplats som arrangeras av kultur- och fritidsförvaltningen, anordnas aktiviteter dagligen av studieförbund och föreningar. Förutom aktiviteterna på godsmagasinet genomfördes under 2016 storträffar där alla kommunens föreningar var inbjudna. Vid träffarna fördes bland annat en dialog kring olika åtgärder som bidrar till



Ljungby kommun

Granskning av kommunens flyktingmottagande och integrationsarbete

KPMG AB

2018-02-15

att nyanlända integreras i kommunens föreningsverksamhet. Kultur- och fritidsförvaltningen planerar att under 2018 återuppta dessa storträffar men också bjuda in till träffar där en förening träffar representanter från förvaltning och nämnd.

Under 2017 kunde kommunens föreningar söka bidrag för att utföra integrationsarbete i föreningarna men på grund av de sänkta schablonbeloppet som förvaltningen får under 2018 kan de inte erbjuda integrationsbidrag under året.

Sker ändamålsenlig uppföljning av verksamheten?

Vi kan konstatera att uppföljning sker inom respektive nämnd i samband med delårs- och årsredovisning. Vidare noterar vi att det inte explicit finns någon uppföljning av verksamhetens arbete på det granskade området och att, det liksom vid den tidigare granskningen, bör inrättas kontroll- och kvalitetsaktiviteter i arbetet med den interna kontrollen som tar sikte på flyktingmottagningen.

Hur säkerställer kommunen återsökning av medel?

Återsökningar av statsbidrag hanteras av 1:e socialsekreterare samt en huvudansvarig ekonom. Uppföljning av de statliga schablonersättningar som tilldelas kommunen för ensamkommande barn och ungdomar sker på individnivå och utförs av ekonomen. Av intervjuerna framgår att kompetensutvecklingsinsatser har skett under de senaste åren för att stärka vetenskapen kring vilka bidrag som kan återsökas. Kommunen har ett tagit fram dokumenterade rutiner för återsökning av medel. De intervjuade bedömer att rutinerna är välkända i verksamheten och att kontroller utförs löpande för att tillse att de återsökningar görs som kommunen har rätt till samt inom angivna tidsangivelser.

Mot bakgrund av vår granskning lämnar vi följande rekommendationer:

- Kommunstyrelsen bör utifrån sin uppsiktsplikt följa upp och säkerställa att det övergripande integrationsmålet uppnås samt implementeras i kommunens samtliga verksamheter.
- Som komplement till kommunens övergripande integrationsmål bör kommunstyrelsen utveckla en gemensam integrationsstrategi som tydliggör mål och aktiviteter för kommunens långsiktiga arbete med flyktingmottagning och integrationsarbete.
- Kommunstyrelsen och socialnämnden bör tillse att en lokal överenskommelse med Arbetsförmedlingen snarast utarbetas och implementeras i verksamheten för att tillförsäkra det strategiska arbetet och att det finns en tydlighet i roller och ansvar.
- Barn- och utbildningsnämnden tillser att samtliga sökande till SFI får en plats inom skollagens (2010:800) tidsgränser.



Ljungby kommun

Granskning av kommunens flyktingmottagande och integrationsarbete

KPMG AB

2018-02-15

2018-02-01

KPMG AB

Ida Brorsson

Certifierad kommunal revisor

Ida Knutsson

Verksamhetsrevisor



Ljungby kommun

Granskning av kommunens flyktingmottagande och integrationsarbete

KPMG AB

2018-02-15

A Bilagor

Bilaga 1

Kommunallagen 6 kap

Av 6 kap § 7 följer att nämnderna var och en inom sitt område ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. De skall också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Lagstiftning om mottagande av asylsökande

I lagen om mottagande av asylsökande (1994:137) framgår bestämmelser kring sysselsättning för och bistånd för flyktingar som har ansökt om uppehållstillstånd i Sverige, har beviljats uppehållstillstånd med tillfälligt skydd eller har ansökt om uppehållstillstånd i Sverige och av särskilda skäl har medgetts rätt att vistas i landet medan ansökan prövas.

Migrationsverket ansvarar för att ta emot och pröva ansökan om asyl. Under tiden nyanländas ansökan om uppehållstillstånd behandlas är Migrationsverket ansvarig. Det gäller såväl att tillhandahålla boende som ersättning. Ibland kan boendet lösas på egen hand, genom att nyanlända bor hos släkt eller vänner, så kallat eget boende.

Kommunen ansvarar för boende samt stöd och hjälp till ensamkommande barn och ungdomar enligt Socialtjänstlagens (2001:453) kap 2 § 1. Överförmyndaren i kommunen ska förordna en god man enligt lag om god man för ensamkommande barn (2005:429). Anvisning av ensamkommande barn till kommuner sker via Migrationsverket. Skollagen (2010:800) anger bestämmelser som riktar sig specifikt till nyanlända elever. Bestämmelserna avser bland annat åtgärder för att stärka de nyanlända elevernas möjligheter att utvecklas så långt som möjligt mot utbildningens mål. Lagen klargör även åtgärder för nyanlända elever i form av förberedelseklass och möjligheter till prioriterad timplan i de obligatoriska skolformerna samt språkintrödnation i gymnasieskolan.

Länsstyrelsen har ett samordningsansvar för mottagning och etablering av flyktingar och medverkar till att det finns beredskap hos kommunerna att ta emot nyanlända och ensamkommande barn. Länsstyrelserna har även till uppdrag att stödja kommunerna i deras samordning av samhällsorienteringen.

Regionen ansvarar för att tillhandahålla hälsoundersökning och eventuell sjukvård.

Etableringsreformen

I lag (2010:197) om etableringsinsatser för vissa nyanlända invandrare finns bestämmelser om ansvar och insatser för att underlätta och påskynda nyanländas etablering i arbets- och samhällslivet. Genom lagförändringen 2010 förändrades ansvarsfördelningen mellan myndigheter och kommuner, där arbetsförmedlingen övertog samordningsansvaret från kommunerna.

I lagen om etableringsersättning för vissa nyanlända invandrare (2010:407) finns föreskrifter om etableringsinsatser och etableringsersättning för vissa nyanlända invandrare samt föreskrifter om ersättning för vissa rese- och flyttkostnader. Nyanlända



Ljungby kommun

Granskning av kommunens flyktingmottagande och integrationsarbete

KPMG AB

2018-02-15

som får uppehållstillstånd och som går in i etableringen får ersättning från staten under två år. Ansökan om etableringsersättning handläggs av arbetsförmedlingen.

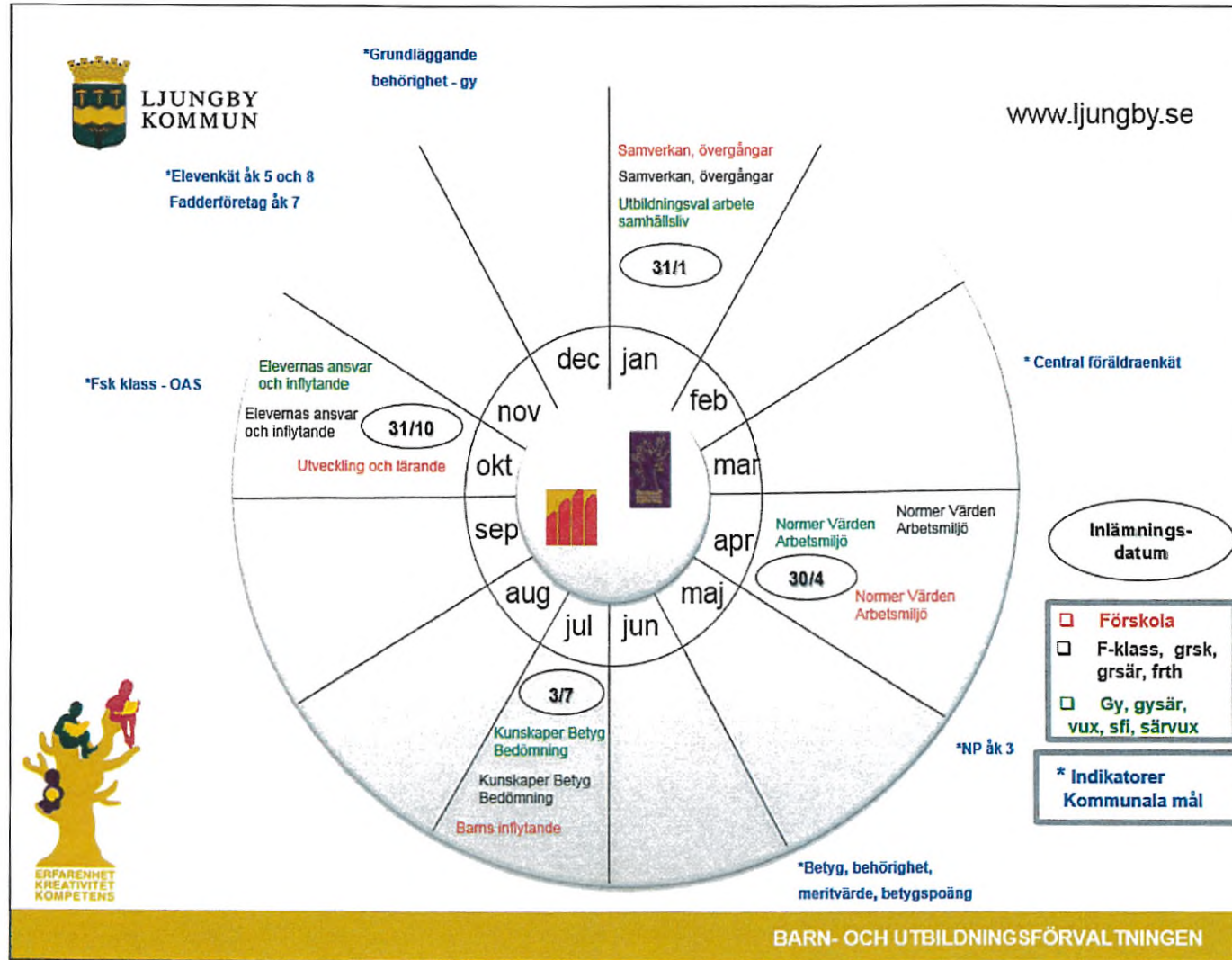
Kommunerna ansvarar för följande insatser under etableringen och för de nyanlända som inte är kvalificerade för etableringsersättning:

- Mottagande och bostadsförsörjning (avser de asylsökande som kommunen tar emot enligt anvisningstal, nyanlända som ordnar bosättning på egen hand samt personer som kommer som anhöriga till en person som redan bor i kommunen).
- Undervisning i SFI och annan vuxenutbildning enligt vuxenutbildningsförordningen.
- Samhällsorientering, omfattande 60 timmar.
- Tillhandahållande av plats inom barnomsorg, förskoleverksamhet och skola samt andra insatser för barn och ungdomar enligt Skollagen.
- Insatser inom det sociala området enligt Socialtjänstlagen.
- Tillse att övrig kommunal verksamhet och service kommer nyanlända till del.
- Försörjningsstöd och andra insatser i väntan på att etableringsersättningen ska börja utbetalas eller för de som inte har rätt till etableringsplan på grund av nedsatt prestationsförmåga.

SFI ingår som en obligatorisk del av etableringsplanen för nyanlända flyktingar som omfattas av lagen (2010:197) om etableringsinsatser. Kommunen ska enligt skollagen (2010:800) aktivt verka för att nyanlända som ingår i etableringen kan påbörja utbildningen inom en månad från det att den nyanlände anmält sig till en SFI-kurs. Övriga som har rätt till SFI ska kunna påbörja undervisningen inom tre månader från folkbokföringsdatum. Enligt skollagen ska huvudmannen i samarbete med arbetsförmedlingen även verka för att eleven ges möjligheter att öva på det svenska språket i arbetslivet och att SFI kan kombineras med andra aktiviteter som arbetslivsorientering, validering, praktik, eller annan utbildning. Utbildningen ska kunna kombineras med förvärvsarbete.

Lag (2016:38) om mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning

Bosättningslagen trädde i kraft i mars år och innebär att alla kommuner har ett ansvar för att ta emot nyanlända för bosättning. Lagen gäller en nyanländ som har beviljats uppehållstillstånd som flykting eller skyddsbehövande samt anhöriga till dessa personer. Syftet är att skynda på processen för nyanländas etablering på arbetsmarknaden och i samhällslivet. Vid fördelningen av anvisningar mellan kommuner ska hänsyn tas till kommunens arbetsmarknadsförutsättningar, befolkningsstorlek, sammantagna mottagande av nyanlända och ensamkommande barn samt omfattningen av asylsökande som vistas i kommunen. Enligt lagen omfattar anvisningar till kommuner i första hand nyanlända som är registrerade och vistas vid Migrationsverkets anläggningsboenden och kvotflyktingar.



Kommunstyrelsen

Ks § 83

2018/0054

007

Svar på revisionsrapport Granskning av kommunens flyktingmottagande och integrationsarbete

Beslut

Kommunstyrelsen antar kommunledningsförvaltningens förslag till yttrande.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har att yttra sig över de förtroendevalda revisorernas granskning av kommunens flyktingmottagande och integrationsarbete. Revisorerna finner att det i huvudsak finns en ändamålsenlig styrning, uppföljning och samverkan kring kommunens flyktingmottagande och integrationsarbete. Med bakgrund av granskningen lämnas följande rekommendationer:

- Kommunstyrelsen bör utifrån sin uppsiktsplikt följa upp och säkerställa att det övergripande integrationsmålet uppnås samt implementeras i kommunens samtliga verksamheter.
- Som komplement till kommunens övergripande integrationsmål bör kommunstyrelsen utveckla en gemensam integrationsstrategi som tydliggör mål och aktiviteter för kommunens långsiktiga arbete med flyktingmottagning och integrationsarbete.
- Kommunstyrelsen och socialnämnden bör tillse att en lokal överenskommelse med Arbetsförmedlingen snarast utarbetas och implementeras i verksamheten för att tillförsäkra det strategiska arbetet och att det finns en tydlighet i roller och ansvar.
- Barn- och utbildningsnämnden tillser att samtliga sökande till SFI får en plats inom skollagens (2010:800) tidsgränser.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets beslut 2014-04-24.

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2018-03-27 med bilaga om korrigeringar.

Socialnämndens beslut 2018-03-21.

Barn- och utbildningsnämndens beslut 2018-03-21.

Kultur- och fritidsnämndens beslut 2018-03-21.

Överförmyndarnämndens beslut 2018-03-15.



Justerandes sign





Kommunstyrelsens arbetsutskott

Au § 48

2018/0054

007

Svar på revisionsrapport Granskning av kommunens flyktingmottagande och integrationsarbete

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen antar kommunledningsförvaltningens förslag till yttrande.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har att yttra sig över de förtroendevalda revisorernas granskning av kommunens flyktingmottagande och integrationsarbete. Revisorerna finner att det i huvudsak finns en ändamålsenlig styrning, uppföljning och samverkan kring kommunens flyktingmottagande och integrationsarbete. Med bakgrund av granskningen lämnas följande rekommendationer:

- Kommunstyrelsen bör utifrån sin uppsiktsplikt följa upp och säkerställa att det övergripande integrationsmålet uppnås samt implementeras i kommunens samtliga verksamheter.
- Som komplement till kommunens övergripande integrationsmål bör kommunstyrelsen utveckla en gemensam integrationsstrategi som tydliggör mål och aktiviteter för kommunens långsiktiga arbete med flyktingmottagning och integrationsarbete.
- Kommunstyrelsen och socialnämnden bör tillse att en lokal överenskommelse med Arbetsförmedlingen snarast utarbetas och implementeras i verksamheten för att tillförsäkra det strategiska arbetet och att det finns en tydlighet i roller och ansvar.
- Barn- och utbildningsnämnden tillser att samtliga sökande till SFI får en plats inom skollagens (2010:800) tidsgränser.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2018-03-27 med bilaga om korrigeringar.

Socialnämndens beslut 2018-03-21.

Barn- och utbildningsnämndens beslut 2018-03-21.

Kultur- och fritidsnämndens beslut 2018-03-21.

Överförmyndarnämndens beslut 2018-03-15.

Revisionsrapport, Granskning flyktingmottagande och integrationsarbete.



Kommunledningsförvaltningen

Utvecklingsavdelning

Annelie Ingmar

0372-78 90 95

annelie.ingmar@ljungby.se

Kommunstyrelsen

Svar Granskning av kommunens flyktingmottagande och integrationsarbete

Sammanfattning av ärendet

KPMG har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Ljungby kommun granskat kommunens flyktingmottagande och integrationsarbete med specifikt fokus på organisation, samverkan och uppföljning. Syftet med granskningen var att bedöma om styrning och uppföljning av kommunens flyktingmottagande och integrationsarbete fungerar på ett ändamålsenligt sätt samt om det finns ett väl fungerande samarbete mellan de aktörer som har till uppgift att ge flyktingar stöd att etableras i samhället. Man finner att det i huvudsak finns en ändamålsenlig styrning, uppföljning och samverkan kring kommunens flyktingmottagande och integrationsarbete. Med bakgrund av granskningen lämnas följande rekommendationer:

- Kommunstyrelsen bör utifrån sin uppsiktsplikt följa upp och säkerställa att det övergripande integrationsmålet uppnås samt implementeras i kommunens samtliga verksamheter.
- Som komplement till kommunens övergripande integrationsmål bör kommunstyrelsen utveckla en gemensam integrationsstrategi som tydliggör mål och aktiviteter för kommunens långsiktiga arbete med flyktingmottagning och integrationsarbete.
- Kommunstyrelsen och socialnämnden bör tillse att en lokal överenskommelse med Arbetsförmedlingen snarast utarbetas och implementeras i verksamheten för att tillförsäkra det strategiska arbetet och att det finns en tydlighet i roller och ansvar.
- Barn- och utbildningsnämnden tillser att samtliga sökande till SFI får en plats inom skollagens (2010:800) tidsgränser.

Rekommendationerna besvaras på följande sätt:

- *Kommunstyrelsen bör utifrån sin uppsiktsplikt följa upp och säkerställa att det övergripande integrationsmålet uppnås samt implementeras i kommunens samtliga verksamheter. Målstyrningsverktyget i kommunen bör användas av samtliga verksamheter för att lyfta upp och tydliggöra det arbete som görs. Integration som*

ämne lyfts på den förvaltningsövergripande ledningsgruppen en gång per kvartal för att gemensamt kunna diskutera och utveckla det arbete som Ljungby kommun bedriver.

- *Som komplement till kommunens övergripande integrationsmål bör kommunstyrelsen utveckla en gemensam integrationsstrategi som tydliggör mål och aktiviteter för kommunens långsiktiga arbete med flyktingmottagning och integrationsarbete.*

Ljungby kommun ser integration som ett område vilket inte kan arbetas isolerat med då det krävs ett helhetsperspektiv för att nå en hållbar samhällsutveckling utifrån de sociala perspektiven. Därmed implementeras arbetet med integration i respektive verksamhet och bör inte lyftas ut som enskild insats vilket en strategi skulle förorda.

Ljungby kommun arbetar med integration som en process för att förebygga utanförskap av samtliga grupper i samhället samt för att främja demokrati och inkludering i samhället i stort. En nyligen uppdaterad version av Ljungby kommuns policy för hållbar utveckling, beslutad i Kommunfullmäktigt 2018-02-26, innefattar integrationsarbetet genom dess fokus på social hållbarhet. Till denna policy håller en verksamhetsplan för hållbar utveckling på att färdigställas som tydligare beskriver arbetet med de tre hållbarhetsbegreppen, där integrationsarbetet likställs med social hållbarhet. För att kunna följa det integrationsarbete som görs i Ljungby kommun bör respektive verksamhet fastställa tydliga mål och aktiviteter som presenteras i målstyrningsverktyget. Försättningsvis finns stöttning att få i de mål och aktiviteter som utvecklas samt det arbete som genomförs i respektive verksamhet.

- *Kommunstyrelsen och socialnämnden bör tillse att en lokal överenskommelse med Arbetsförmedlingen snarast utarbetas och implementeras i verksamheten för att tillförsäkra det strategiska arbetet och att det finns en tydlighet i roller och ansvar.* Den lokala överenskommelsen om fördjupad samverkan om nyanländas etablering är undertecknad av kommundirektör så väl som regionchef för Arbetsförmedlingen och Ljungby kommuns lokala modell är färdigställd. Dess innehåll håller på att implementeras.
- *Barn- och utbildningsnämnden tillser att samtliga sökande till SFI får en plats inom skollagens (2010:800) tidsgränser.* Tidskravet på en plats till SFI inom 1 månad för etableringselever och 3 månader för övriga invandrare klaras genom ett flexibelt upplägg av SFI-organisationen. Tillsammans med Arbetsförmedlingen och Socialförvaltningen sker gemensam kartläggning av individerna, dessutom pågår arbete för att korta tiden från registrering hos Arbetsförmedlingen till dess att en plats till SFI erbjuds.

Ett flertal korrigeringen behöver påtalas till KPMG då felaktigheter behöver rättas så väl som otydligheter förtydligas. En sammanställning av korrigeringarna finns i bilaga 2.

Alla ansvariga nämnder samt Ljungbybostäder har bemött granskningen. Socialförvaltningen godkänner deras yttrande (se bilaga 3). Barn- och utbildningsnämnden svarar att de noterar informationen och ser hur den kan säkerställas (se bilaga 4). Kultur- och fritidsnämnden godkänner deras yttrande (se bilaga 5). Överförmyndarnämnden beslutar om tre aktiviteter till det övergripande integrationsmålet (se bilaga 6). Ljungbybostäder, via VD Joakim Karlsson, har inga synpunkter på KPMGs granskning.

Bilaga 1: Granskning Flyktingmottagande och integrationsarbete

Bilaga 2: Korrigeringar

Bilaga 3: Socialnämnden

Bilaga 4: Barn- och utbildningsnämnden

Bilaga 5: Kultur- och fritidsnämnden

Bilaga 6: Överförmyndarnämnden

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna svaret och svara KPMG med denna tjänsteskrivelse.

När ärendet har utretts har hänsyn tagits till följande:

Om du svarar ja på någon utav frågorna ska du fylla i checklistan för det berörda området och bifoga den med tjänsteskrivelsen.

1. Barnkonventionen

Ärendet berör barn. En barnkonsekvensanalys bör göras i enlighet med FN:s barnkonvention.

☐ Ja ☒ Nej

2. Jämställdhet

Ärendet berör jämställdheten mellan kvinnor och män/pojkar och flickor. En analys bör göras i enlighet med Ljungby kommuns jämställdhetsplan.

☐ Ja ☒ Nej.

3. Tillgänglighet

Beslutet berör personer med funktionsnedsättning. En analys bör göras i enlighet med Handlingsplan för tillgänglighet i Ljungby.

☐ Ja ☒ Nej.

4. Hållbar utveckling

Beslutet påverkar ekologisk/ekonomisk/social hållbarhet. En analys bör göras i enlighet med Plan för hållbar utveckling.

☐ Ja ☒ Nej.

Underskrift av förvaltningschef

Underskrift av tjänsteperson



Socialnämnden

Sn § 19

Yttrande avseende revisionsrapport: Granskning av kommunens flyktingmottagande och integrationsarbete

Beslut

Socialnämnden godkänner yttrandet och överlämnar detsamma till kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Ljungby kommun är med anledning av KPMG:s revision av kommunens flyktingmottagande och integrationsarbete ombedd att lämna ett samlat svar från kommunstyrelsen. Det övergripande ansvaret för sammanställningen av det samlade svaret har uppdragits kommunens integrationssamordnare. Socialnämnden såväl som övriga berörda nämnderna har tillfrågats att yttra sig kring revisionsrapporten.

Beredning

Socialförvaltningen har upprättat ett förslag till yttrande den 8 mars 2018.

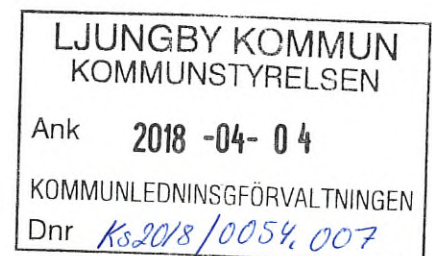
Arbetsutskottet har behandlat ärendet den 14 mars 2018 och föreslår att nämnden godkänner yttrandet och överlämnar detsamma till kommunstyrelsen.

Redogörelse

Förvaltningen föredrar ärendet utifrån beslutsunderlaget.

Beslutsunderlag

Rapport: Granskning av kommunens flyktingmottagande och integrationsarbete, socialförvaltningens tjänsteskrivelse den 8 mars 2018, arbetsutskottets protokoll den 14 mars 2018, § 27.



Justerandes sign



LJUNGBY
KOMMUN

2018-03-08

LJUNGBY KOMMUN KOMMUNSTYRELSEN	
Ank	2018 -04- 04
KOMMUNLEDNINGSFÖRVALTNINGEN	
Dnr	

Socialförvaltningen

Emelie Lindström

0721-62 83 86

emelie.lindstrom@ljungby.se

Yttrande avseende revisionsrapport: Granskning av kommunens flyktingmottagande och integrationsarbete

Bakgrund

Ljungby kommun är med anledning av KPMGs revision av kommunens flyktingmottagande och integrationsarbete ombedd att lämna ett samlat svar från Kommunstyrelsen senast 180509. Det övergripande ansvaret för sammanställningen av det samlade svaret har uppdragits kommunens integrationssamordnare, Annelie Ingmar. Socialnämnden såväl som övriga berörda nämnderna har tillfrågats att yttra sig kring revisionsrapporten. Granskning av Ljungby kommuns flyktingmottagande och integrationsarbete skedde senast 2014.

Följande yttrande föreslås lämnas från socialnämnden:

I revisionsrapporten konstateras att kommunens arbete med flyktingmottagande och integrationsarbete har förbättrats på ett flertal punkter sedan den tidigare revisionen avseende samma områden, vilken genomfördes 2014. Några av de områden som särskilt lyfts fram är den nu ändamålsenliga styrningen, riktat målarbete samt förbättrad samverkan.

Yttranden avseende kapitel 3.6 *Socialtjänst* och 3.8 *Barn och utbildning*, vilka är de som beskriver verksamheter vilka socialnämnden ansvarar för, har sammanställts nedan.

Yttrande avseende kapitel 3.6 Socialtjänst

Så som verksamheten beskrivs i granskningen överensstämmer väl med hur verksamheten och organisationen fungerar i praktiken. Endast ett fåtal korrigeringar bör uppmärksammas. Gruppen som arbetar med flyktingverksamheten består av två socialsekreterare och en administrativ tjänst så som beskrivits i rapporten, samt en 1:e socialsekreterare. Gruppen ansvarar för planering och genomförande av flyktingmottagning likväl som för handläggning och utbetalning av ekonomiskt bistånd under den period den nyanlände inväntar etableringsersättning från Arbetsförmedlingen.

POSTADRESS
341 83 LJUNGBY

E-POST
socialnamnden@ljungby.se

BESÖKSADRESS
Södra Torggatan 1, Ljungby

TELEFON
0372-78 90 00 vx

WEBBPLATS
www.ljungby.se

ORG NR
212000-0670

BANKGIRO
156-0879

Gruppens ansvar innefattar även bostadsanskaffningen åt de nyanlända som anvisas till kommunen, flyttar ut från HVB/familjehem eller kommer till kommunen på anknytning till en familjemedlem. Den administrativa tjänsten i flyktinggruppen ansvarar för anskaffning, administration och fördelning av bostäder. Sedan bosättningslagen (2016:38) infördes 1 mars 2016 är kommuners flyktingmottagande reglerat enligt lag. Då trycket i och med införandet av bosättningslagen ökade uppstod ett behov av samordning, nya samverkansformer och framförallt nya boendelösningar för att kunna tillgodose boende till de anvisade. Ljungby kommun har vid två tillfällen beviljats §37-medel från länsstyrelsen, medel ämnade att finansiera projekten *Fler Ska Med* och *Fler Kan Mer* vars syften har varit att öka beredskapen och förbättra mottagandet av nyanlända och anvisade i Ljungby kommun.

Så som nämns i 3.6.6 är det av stor vikt att nyanlända så snart som möjligt når egen försörjning. Aktivt arbete pågår rörande arbetsmarknadsinsatser för målgruppen där socialförvaltningen samarbetar med arbetsmarknadssamordnare, ungdomskoordinator och näringslivsavdelning samt Arbetsförmedlingen och projektkoordinator i Etableringssamverkan Kronoberg. En lokal överenskommelse mellan Ljungby kommun och Arbetsförmedlingen rörande nyanlända klarställdes 2018-02-28.

Styrdokument i form av rutiner och processer finns dokumenterade. Med viss korrigering så som föreslagits ovan stämmer beskrivningen av *Sektionen för vuxenutredning och myndighetsutövning* i stort väl överens med verksamheten i praktiken. Samverkan med andra myndigheter fungerar till största del väl, utrymme för förbättrad samverkan finns, särskilt i relationen till Migrationsverket. Förändringar hos andra myndigheter påverkar ofta arbetet på sektionen för vuxenutredning och myndighetsutövning. Detta bemöts med aktivt arbete med förberedande insatser och anpassning av verksamheten, snarare än oro.

Yttrande avseende kapitel 3.8 Barn och utbildning

Samhällsorienteringen som beskrivs i 3.8.5.3 är en tjänst som Ljungby kommun köper in från Allbo lärcenter och Alvesta kommun. Den 1 december 2010 genomfördes etableringsreformen vilken, bland annat, medförde skyldighet för landets kommuner att erbjuda grundläggande samhällsorientering under minst 60 timmar för alla nyanlända vuxna. Internt i Ljungby kommun åligger ansvaret för samhällsorientering socialförvaltningen.

Diskussion har förts huruvida det vore förmånligare att genomföra samhällsorienteringen i egen regi. En grundlig utredning gjordes och slutsatsen som drogs var att det är att föredra att fortsätta köpa in tjänsten samhällsorientering. Ljungby

kommun är medvetna om den relativt långa väntetiden för att få en plats på samhällsorienteringen och bemöter detta med att införa ett eget kompletterande upplägget direkt vid kommunplaceringen av de nyanlända. Det stora inflödet av arabisktalande nyanlända, under en relativt kort period, har bidragit till de förlängda väntetiderna. Samtidigt finns det andra, betydligt mindre, språkgrupper. Att anordna samhällsorientering i egen regi för dessa språkgrupper med ett fåtal deltagare kan inte ses som förmånligt. Därför köps tjänsten samhällsorientering tillsvidare in från Allbo lärcenter Alvesta kommun.

Utifrån revisionens resultat har verksamheten beslutat att införa utökade rutiner kring utvärdering och uppföljning. Utöver den årliga utvärderingen som genomförs genom brukarenkäter besvarade av de som är aktuella på flyktingmottagningen ska ytterligare utvärdering införas. Sex månader efter att ett ärende avslutats ska uppföljning ske genom att den tidigare klienten utvärderar tiden vederbörande varit aktuell på flyktingmottagningen.

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår att socialnämnden godkänner yttrandet och överlämnar detsamma till kommunstyrelsen.

Emelie Lindström, 1:e socialsekreterare

Per Svensson, sektionschef



Barn- och utbildningsnämnden

Bu § 44

2018/0077

600

Synpunkter på granskning av kommunens flyktingmottagande och integrationsarbete

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning av ärendet

KPMG har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Ljungby kommun granskat kommunens flyktingmottagande och integrationsarbete med specifikt fokus på organisation, samverkan och uppföljning. Deras sammanfattade bedömning är att berörda nämnder i huvudsak har en ändamålsenlig styrning, uppföljning och samverkan kring kommunens flyktingmottagande och integrationsarbete. De bedömer att det, till skillnad från granskningstillfället 2014, numera finns ett tydligt integrationsmål och en ökad medvetenhet och styrning av kommunens integrationsarbete. Dock anser de att kommunen behöver arbeta fram en integrationsstrategi för att tydligare sammanlänka mål och aktiviteter kopplade till målgruppen samt för att säkerställa en tydlig styrning och uppföljning gentemot det av fullmäktige antagna integrationsmålet. Vid granskningstillfället saknas också uppföljning av integrationsmålet.

Kommunstyrelsen ska lämna ett samlat svar till revisorerna och begär in synpunkter på granskningen från barn- och utbildningsnämnden.

Beslutsunderlag

- Revisionsrapport, 2018-02-15.



KoF § 21

2018/0016

007

Yttrande över KPMGs granskning av kommunens flyktingmottagande och integrationsarbete

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden godkänner förvaltningens förslag till yttrande.

Sammanfattning av ärendet

KPMG har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Ljungby kommun granskat kommunens flyktingmottagande och integrationsarbete med specifikt fokus på organisation, samverkan och uppföljning.

I revisionsrapporten under punkterna 3.9 och 3.9.1 beskrivs kultur- och fritidsnämndens integrationsarbete. KPMG bedömer att det finns väl fungerande samarbetsformer mellan kommunens föreningar och förvaltningen.

Sammanfattningsvis ges rekommendationer från KPMG till kommunstyrelsen, socialnämnden och barn- och utbildningsnämnden.

Förvaltningens förslag till beslut: Kultur- och fritidsnämnden beslutar att godkänna yttrandet.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets lämnar ärendet till nämnden utan förslag till beslut, 2018-03-07 § 13. Förvaltningens tjänsteskrivelse 2018-03-16.

Skickas till

Integrationssamordnaren som sammanställer nämndernas yttranden till kommunstyrelsen.

Överförmyndarnämnden

Öfn 18

2018/0005

131

Antagande av integrationsmål**Beslut**

Överförmyndarnämnden antar följande integrationsmål: I Ljungby kommun inkluderar vi alla som lever och verkar i kommunen för att forma ett socialt hållbart samhälle”.

Vidare beslutas om följande aktiviteter kopplade till ovanstående mål.

✓ Upprätthålla de redan beslutade målen för 2018 att handlägga ärenden gällande tillsättande av gode män för ensamkommande barn inom 21 dagar från det att ärendet skapas. ✓ Sätta fokus på att utveckla samverkan med socialtjänsten i syfte att förtydliga ansvarsfördelning mellan nämnderna för att motverka att dessa barn hamnar mellan stolarna sedan de gode männen på detta område fått sina uppdrag förändrade i samband med förändrat ersättningssystem från staten vad gäller framför allt - Förtydligande av uppdrag för gode männen - Förtydligande av uppdrag då godemansuppdrag övergår till särskilt förordnad vårdnadshavare, tillika särskiljande av roller vad gäller särskilt förordnade vårdnadshavare för barn placerade barn respektive placerade vid HVB samt vad gäller förmyndare i allmänhet ✓ Aktivt bevaka och verka för att behovet av professionella gode män finns att tillgå även för de ensamkommande barnen	Uppföljning fortlöpande tillsammans med övrig uppföljning av verksamhetsmått fastställda av nämnden. Redovisning genom upprättande av förtydligande handlingsplaner före utgången av första halvåret 2018 Följs upp vid varje nämndssammanträde i samband med redovisning av ärenden i behov av ställföreträdare
--	---

Överförmyndarnämnden

Beslutet överlämnas till kommunrevisionen för information.

Sammanfattning av ärendet

Kommunens revisorer har genomfört en granskning av kommunens arbete med flyktingmottagande och integration. Granskningen visar bl.a. att överförmyndarnämnden inte antagit och inte aktivt arbetat med det av kommunstyrelsen beslutade målet gällande integration.

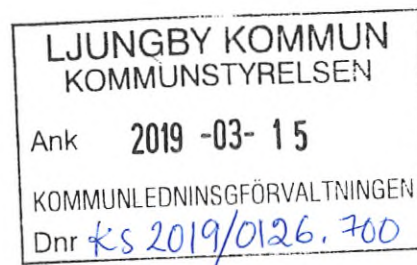
Kommunstyrelsen beslutade redan den 13 september 2016, § 142, om ett kommunövergripande integrationsmål ”I Ljungby kommun inkluderar vi alla som lever och verkar i kommunen för att forma ett socialt hållbart samhälle”. Integrationsmålet har en bred inriktning och inriktar sig inte enbart på inkludering av personer av utländsk härkomst. Indirekt har överförmyndaren genom att följa aktuell lagstiftning inriktat sitt arbete på att uppfylla de målsättningar och krav som lagstiftaren ställer för aktuella målgrupper, men för att kommunstyrelsens mål ska kunna uppnås förutsätter det att det av kommunstyrelsen antagna målet även antas av överförmyndarnämnden och att relevanta aktiviteter kopplas till målet.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2018-03-06.

Skickas till

Kommunrevisionen



Till kommunfullmäktige i Ljungby kommun

Interpellation till Socialnämndens ordf. Bo Ederström(m)

Förklaringen till pedagogiska måltider är att personalen äter tillsammans med brukare eller hjälptagare, som förebild för att gemenskapen runt bordet ska vara fullständig. Brukarna ska leva ett så normalt liv som möjligt. För 1 år sedan upphörde de pedagogiska måltiderna för personliga assistenterna och på kommunens gruppboendestäder inom LSS. Det har medfört att flertalet av brukarna är oroliga, aggressiva och vill äta assistenternas/personalens mat. Personalen har heller ingen chans att äta sin mat, det kan vara att de av olika anledningar såsom sjukdom mm måste äta regelbundet, för de har inga raster. Personalen ska vara en förebild, inspirera, hjälpa, stötta och visa på ett bra bordsskick. Pedagogiska måltider gäller inte som förmånsbeskattning om det är 1 personal/ 4-6 brukare. Detta får förekomma om brukare behöver socialt stöd, enligt skatteverket. Enligt SKL så innebär det att har man inte måltidsstöd så ökar det risken för ohälsa bland brukarna. Det finns boende i Ljungby kommun med yngre, friska personer som går i en helt vanlig skola där personalen äter pedagogiskt men inte på boende inom LSS. Detta måste medföra att socialnämnden sparar en hel del pengar inom LSS? Mot bakgrund av detta ställer jag följande frågor till socialnämndens ordförande Bo Ederström (m)

- 1..Har kommunen sparat några pengar detta året med att dra in de pedagogiska måltiderna?
2. Gäller olika regler och skillnad på de olika boendena i Ljungby kommun?
3. Hur är tanken att de med funktionsnedsättning ska ha en funktionell måltidssituation?

Angelstad 2019-03-14

Liselotte Åhlander

(s)



LJUNGBY KOMMUN
KOMMUNSTYRELSEN

Ank 2019 -02- 26

KOMMUNLEDNINGSFÖRVALTNINGEN

Dnr Ks 2019/0099.600

Till kommunfullmäktige i Ljungby kommun

Motion om införande av porrfilter i kommunens datorer inom förskola och skola

Vid senaste fullmäktige ställde socialdemokraterna en interpellation om porrfilter på elevdatorer. Det finns inget sådant skydd.

Vi erbjuder elever på högstadiet och gymnasiet datorer och har ett öppet nätverk på skolorna. Det är jättebra och att använda digitala verktyg kan vara en viktig del i lärandet

Det innebär tyvärr också att eleverna bara är en sökning bort från att se våld och pornografi och även att utsätta andra elever för detta. En amerikansk undersökning visar att genomsnittsåldern för pojkar att börja titta på porr är 11 år.

Enligt uppropet #porrfribarndom innehåller omkring 90 procent av nätporren i dag verbala och fysiska aggressioner som slag, stryptag och "gagging" samt sexistiskt språk gentemot flickor och kvinnor.

Porrfilter är inte vattentäta, men genom att införa filter visar kommunen och vuxensamhället en tydlig gräns för vilket beteende som är acceptabelt och inte.

Att utsättas för pornografi under sin skoldag kan betraktas som ett arbetsmiljöproblem för barn och ungdomar.

Vi yrkar

- att kommunen inför porrfilter på kommunens skolor och förskolor som tar bort/ begränsar tillgången till pornografiska sidor.

Lagan 2019-02-21

För den socialdemokratiska fullmäktigegruppen

Anne Karlsson
(s)

Caroline Holmqvist Henrysson
(s)



LJUNGBY
KOMMUN

LJUNGBY KOMMUN
KOMMUNSTYRELSEN

Ank 2019 -02- 15

KOMMUNLEDNINGSFÖRVALTNINGEN

Dnr Ks2019/0082.312

Medborgarförslag

Mitt medborgarförslag:

Fortsatt cykel/gångväg från Ågårdsvägen in på Fogdegatan på Karybdis-sidan

Min motivering:

Många farliga situationer.

Fotgängare som går utmed gräskanten vid Karybdis, förmodligen för att det inte känns naturligt att gå över på övergångstället.

Cyklister som flänger över Fogdegatan (kanske på väg till biblioteket) för att de inte vet vart de ska ta vägen när cykelvägen upphör.

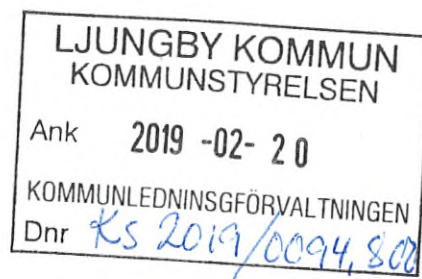
**Dessa uppgifter måste fyllas i för att förslaget ska behandlas.*

Skicka blanketten till Ljungby kommun, 341 83 Ljungby. Märk brevet med "Medborgarförslag".

När ditt medborgarförslag har registrerats hos kommunen kommer du att få en bekräftelse via post på detta. Ditt medborgarförslag blir en allmän handling och publiceras, utan avsändare, på kommunens webbplats



LJUNGBY
KOMMUN



Medborgarförslag

Mitt medborgarförslag:

Flytta skulpturen Hjalmar Branting
till centrum.

Min motivering:

Där den står idag är den osynlig
för många.
Det som har framkommit om konst
verkets skapare är oerhört intres-
sant.
Det har ingen politisk betydelse.

*Dessa uppgifter måste fyllas i för att förslaget ska behandlas.

Skicka blanketten till Ljungby kommun, 341 83 Ljungby. Märk brevet med
"Medborgarförslag".

När ditt medborgarförslag har registrerats hos kommunen kommer du att få en
bekräftelse via post på detta. Ditt medborgarförslag blir en allmän handling och
publiceras, utan avsändare, på kommunens webbplats



LJUNGBY
KOMMUN

LJUNGBY KOMMUN
KOMMUNSTYRELSEN

Ank 2019 -03- 04

KOMMUNLEDNINGSFÖRVALTNINGEN

Dnr Ks 2019/0110.310

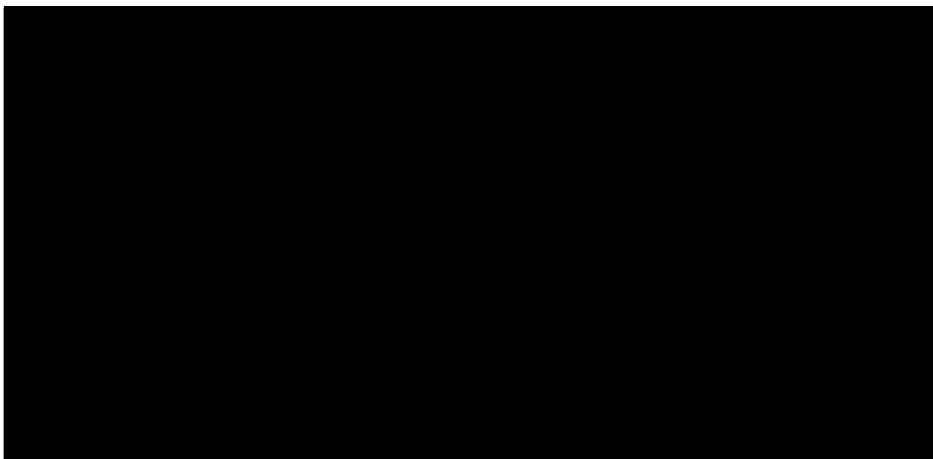
Medborgarförslag

Mitt medborgarförslag:

Ågårdsvägen är ju hårt sliten i asvalten och förmodar jag snart kommer att åtgärdas. I samband med det ta bort farthindren framför Hjortbergsskolan.

Min motivering:

Det är ju nu skyltat med 30 km/tim förbi skolan med två markerade övergångsställen. Varför då behöva stuttsa över tre farthinder, sliter på bilar, miljön (bromsa och gasa mellan guppen) och farthindren guppen i sig är ju slitna



 uppgifter måste fyllas i för att förslaget ska behandlas.

Skicka blanketten till Ljungby kommun, 341 83 Ljungby. Märk brevet med "Medborgarförslag".

När ditt medborgarförslag har registrerats hos kommunen kommer du att få en bekräftelse via post på detta. Ditt medborgarförslag blir en allmän handling och publiceras, utan avsändare, på kommunens webbplats



LJUNGBY KOMMUN
KOMMUNSTYRELSEN

Ank 2019 -01- 28

KOMMUNLEDNINGSFÖRVALTNINGEN

Dnr Ks2019/0038, 026

Till kommunfullmäktige Ljungby kommun

Interpellation till personal-och arbetsmarknadsutskottet Ordf. Carina Bengtsson (c) angående antagen HR-strategi

Den verksamhetsplan du gav mig på KF i nov var riktad till chefer och HR-strateger. Där står mycket, men ingenting konkret om hur man tänkt på att få ner sjuktagen.

T.ex att alla ska se helheten, känna arbetsglädje, trivsel och trygghet. Arbetsmiljön ska beaktas utifrån ett förebyggande och hälsofrämjande perspektiv. Det som är nytt i dokumentet, riktad till personalen, är bl a:

-Motiverande och engagerade medarbetare-genom att utveckla och implementera ett coachande förhållningssätt

-Tydliggöra medarbetarskapet i Ljungby kommun – genom att utveckla ett dokument med fokus på psykosocial hälsa, som kompletterar utvecklingssamtalet.

-Utveckla sjukskrivning- och rehabiliterings-utbildning med tillhörande nätverk för chefer.

-Öka motivation och hälsa hos medarbetare i Ljungby kommun-genom medarbetardagar, föreläsningar som "chef i Ljungby".

-Förbättrad uppföljning och stöd i arbetet mot en friskare arbetsplats.

Mina frågor i detta är:

1. Vilka konkreta handlingar görs för att få ner sjuktagen?
2. Hur har du som ordförande i PU tänkt gå vidare för att få ner sjuktagen?

Angelstad 20190121

Liselotte Åhlander

(s)



Carina Bengtsson

*Ordförande, kommunstyrelsens personal- och
arbetsmarknadsutskott*

Svar på Interpellation gällande åtgärder vid sjukskrivning i Ljungby kommun

Lise-Lott Åhlander (S) har ställt en interpellation till mig som ordförande i personalutskottet där hon frågar:

1. Vilka konkreta handlingar genomförs för att få ner sjuktalen?
2. Hur har du som ordförande i PU tänkt gå vidare för att få ner sjuktalen?

Det här gör vi som arbetsgivare i Ljungby kommun för att få ner sjuktalen:

1. Säkerställa att cheferna har kompetens att hantera sjuk och rehabiliteringsprocessen; Samtliga chefer har erbjudits fyra halvdagar inom området. Cheferna har fått utbildning i vår egen (SKL process) arbetslivsinriktad rehabilitering, utbildning inom området från Region Kronoberg, Försäkringskassan samt Arbetsmiljöverket. Cheferna har även fått utbildning och verktyg i svåra samtal för att hantera tidiga signaler av extern aktör. Dessa utbildningsinsatser har genomförts med medel från ESF projektet 4ESS som Ljungby kommun deltar i. Inom projektet kommer en sista del att genomföras i vår med inriktning hälsofrämjande ledarskap och arbetsmiljö.
2. Utbildning till chefer genomförs även vid introduktion för nya chefer samt vid arbetsmiljöutbildning för chefer och skyddsombud, den senare med ett proaktivt syfte. Vi har även genomfört en utbildningsinsats med "Kryast" (extern aktör) som har utbildat cheferna inom OSA (organisatorisk och social arbetsmiljö)
3. Stöd till chefer i processen; Cheferna har kontaktpersoner i Personalavdelningen för att vid komplicerade sjukskrivnings och rehabiliteringsärenden få stöd i processen. Chefer med stöd av kontaktpersoner genomför löpande arbetsförmågebedömningar för att tydliggöra individens möjligheter till återgång till arbete inom eller utom Ljungby kommun.

4. Vår företagshälsovård; Ett uppbyggt och bra samarbete bedrivs med företagshälsovården för att vid behov ta stöd på grupp och individnivå med specialistkompetens.
5. Sjukskrivningsgrupp; Ett inarbetat koncept med en sjukskrivningsgrupp genomförs kontinuerligt. Medarbetare med längre sjukskrivningstid bjuds in för att hålla kontakten med arbetsgivaren och att fokusera på hälsa och balans i livet.
6. Medarbetardagar- en proaktiv gemensam åtgärd. Medarbetardagar har genomförts med all personal i kommunen. Kopplat till dessa dagar har ett APT material arbetats fram för att arbetsgrupper ska fortsätta diskutera kommunikation och medarbetarskap på "hemma plan". Att ha en bra kommunikation, arbetsmiljö och medarbetarskap ger hälsosammare arbetsplatser och kan förhindra konflikter, missförstånd och stress som annars kan skapa psykosociala problem/effekter på hälsan.
7. Förmåner; för att vara en proaktiv och attraktiv arbetsgivare erbjuds ett antal förmåner som massagebidrag, möjligheter att träna, cykelförmåner med mera som ökar hälsan hos våra medarbetare.
8. Nonstop; Hälsa är inte bara motion och därför erbjuds ett brett utbud av aktiviteter i kommunens personalklubb som förutom att erbjuda prova på "motionsaktiviteter" erbjuder aktiviteter och kultur som är hälsofrämjande för både kropp och själ.
9. Kommunens hälso- och friskvårdssamordnare; Hälsoinspiratörer finns på samtliga arbetsställen i Ljungby kommun. Hälsoinspiratören är en viktig resurs i friskvårdsarbetet ute i verksamheten och verksamheten samordnas av kommunens Friskvårds och hälsosamordnare.

Så här tänker vi fortsätta att arbeta för att få ner sjuktalen:

1. Vi kommer att undersöka möjligheterna att i ett projekt erbjuda medarbetare med psykosocial diagnos att genomföra "Grön rehab". Projektet ska undersöka och analysera metoden inom Grön rehab.
2. Vi kommer att djup analysera alla sjukskrivningar och kartlägga dessa. Anledningen är att kontaktpersonerna på Personalavdelningen ska kunna ge

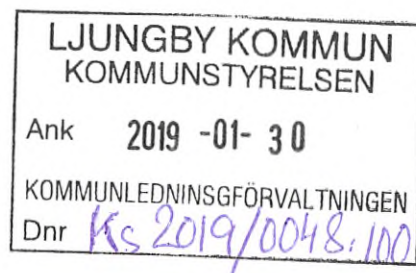
tydligare råd och förslag på åtgärder till cheferna i varje specifikt sjukskrivningsärende.

3. Vi ska undersöka möjligheter för förebyggande och hälsofrämjande aktiviteter. Dialog skall genomföras mellan chef och medarbetare vid utvecklingssamtalet och aktiviteterna skall samordnas av Personalavdelningen. Exempel på aktiviteter skulle kunna vara mindfulness, stresshantering och sömnskola. Syftet är att förhindra framtida sjukskrivning och att aktiviteter genomförs riktat mot medarbetare.
4. Vi kommer att vara delaktiga i utvärderingen av vårt ESF projekt 4ESS. En del i projektet är den individuella delen. Den individuella delen innebär att man tidigt i sjukskrivningsprocessen samlar aktörer för att tidigt göra en prognos/handlingsplan för återgång till arbetet. Aktörerna är arbetsgivaren (kommunen), vården och Försäkringskassan som har ett tydligare samarbete och genomför samordningsmöten med individen i fokus.

Ljungby kommun har en HR strategi för 2018-2022 som beskriver aktiviteter inom områdena personal och kompetensförsörjning, öka hälsan och minska sjuktalen samt chefs/ledarskap och medarbetarskap. De här aktiviteterna är åtgärder som har förankrats i organisationen genom workshops och möten på olika nivåer. Alla aktiviteter är inte specificerade ännu, utan arbetas fram under perioden. Målet är att aktiviteterna ska genomföras inom perioden 2018-2022, men vi gör en översyn varje år utifrån aktuella omvärldsanalys.

Carina Bengtsson (C)

Ordförande i personalutskottet



Till kommunfullmäktige i Ljungby kommun

Interpellation till kommunstyrelsens ordförande Magnus Gunnarsson (M) angående hur Ljungby kommun påverkas av Arbetsförmedlingens varsel

30 januari fick anställda på Arbetsförmedlingen besked om varsel, som kommer att omfatta 4 500 personer över hela landet. Detta till största del som en följd av kraftigt minskade anslag till myndigheten i moderaternas och kristdemokraternas statsbudget som röstades igenom i december 2018.

Med anledning av ovanstående vill jag ha svar på följande frågor:

1. Hur påverkas Ljungby kommun av Arbetsförmedlingens varsel?
2. Vilka av Arbetsförmedlingens kontor i Kronoberg riskerar att stängas eller få kraftigt minskad service?
3. Med anledning av ovanstående frågor - vilka åtgärder kan Ljungby kommun vidta?

Ljungby 2019-01-30

Petra Ruzsa Pal

(s)

Kommunfullmäktige

Kf § 17

Inlämnande av motioner och interpellationer**Beslut**

Motionerna överlämnas till kommunstyrelsen för bredning.

Interpellationen besvaras nästkommande sammanträde.

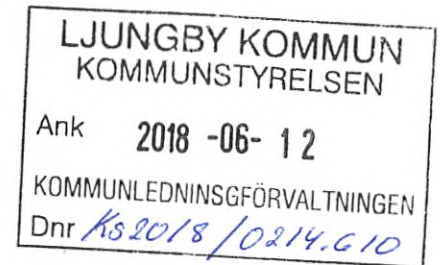
Sammanfattning av ärendet**Motion:**

1. Anne Karlsson (S) och Håkan Bengtsson (S) har lämnat in en motion om att utreda överanställning genom färre timanställda inom socialförvaltningens personal på äldreboende och omsorg. De yrkar i motionen att utredning görs av ekonomer inom socialförvaltningens verksamhetsområde: vad kostar timanställda per enhet/år i förhållande till att överanställa personal.

Interpellation:

1. Petra Ruzsa Pal (S) har ställt en interpellation till kommunstyrelsens ordförande om hur Ljungby kommun påverkas av Arbetsförmedlingens varsel. Ruzsa Pal (S) ställer följande frågor:
 - a. Hur påverkas Ljungby kommun av Arbetsförmedlingens varsel?
 - b. Vilka av Arbetsförmedlingens kontor i Kronoberg riskerar att stängas eller få kraftigt minskad service?
 - c. Med anledning av ovanstående frågor - vilka åtgärder kan Ljungby kommun vidta?

MOTION



Sedan en tid tillbaka har där vid flera tillfällen skrivits om "hemmasitterbarn" som inte får hjälp och har vägrat att gå till skolan igenom längre tid på grund av att dom blir mobbade.

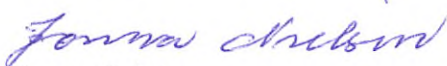
Jag har igenom en tid haft kontakt med 2 barn som har diagnostiserats med ADHD och autism. Dom är 8 och 11 år gamla. 8 åringen blev inlåst i en källarlokal i skolan när läraren inte orkade med honom. Han var fylld med blåmärken på armen efter att man hade tagit tag i honom vilket är dokumenterat på bild.

Flickan sitter själv på en bänk på rasterna när hon har varit i skolan eftersom hon inte får kontakt med dom andra p.g. av sin autism.

Är detta att tänka på barnens bästa? NEJ1

Vi i Alternativet yrkar på att man i kommunen bildar resursklassar eller en liten resursskola för att hjälpa dessa barn till en meningsfylld tillvaro.

20180612


Jonna Nielsen

ALTERNATIVET

Ks § 46

KS 2018/0214

610

Svar på motion om resursskola

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anse motionen besvarad eftersom barn- och utbildningsförvaltningen fått i uppdrag att utreda behovet av resursskola vidare.

Sammanfattning av ärendet

Jonna Nielsen (ALT) yrkar i en motion, inlämnad den 12 juni 2018, att man i kommunen bildar resursklasser eller en liten resursskola för att hjälpa barn till en meningsfylld tillvaro så att de inte ska behöva sitta hemma på grund av till exempel mobbing.

Barn- och utbildningsförvaltningen har sedan tidigare tillsatt en utredning kring resursskolor i Ljungby kommun från ett medborgarförslag som belyser samma område (Barn- och utbildningsnämnden § 186/2018). Utredningen ska inte bara klarlägga den grupp av elever som motionären anholder om i sin motion, utan förvaltningen har i sitt uppdrag att ta hänsyn till alla elevers olika förutsättningar för att nå målen i skolan.

Barn- och utbildningsnämnden behandlade ärendet den 13 februari 2019, § 16, och beslutade att Barn- och utbildningsnämnden beslutar att motionen anses besvarad eftersom barn- och utbildningsförvaltningen fått i uppdrag att utreda behovet av resursskola vidare.

Beslutsunderlag

Barn- och utbildningsnämnden § 16/2019

Kommunstyrelsen § 4/2019

Tjänsteskrivelse av kommunsekreteraren, 2019-01-09

Barn- och utbildningsnämnden § 185/2018

Tjänsteskrivelse från barn- och utbildningsförvaltningen, 2018-06-18

Motionen, 2018-06-12

Beslutsordning

Ordförande frågar om kommunstyrelsen kan besluta i enlighet med barn- och utbildningsnämndens förslag till beslut.

Ordförande finner genom acklamation att kommunstyrelsen beslutat i enlighet med barn- och utbildningsnämndens förslag till beslut.

Skickas till

Kommunfullmäktige





LJUNGBY
KOMMUN

KS
Sammanträdesprotokoll
2019-02-13

8(18)

LJUNGBY KOMMUN
KOMMUNSTYRELSEN

Ank 2019 -02- 20

KOMMUNLEDNINGSFÖRVALTNINGEN
Dnr KS 2018/0214.610

Barn- och utbildningsnämnden

Bu § 16

2018/0314

600

Svar på motion om resursskola

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att motionen anses besvarad eftersom barn- och utbildningsförvaltningen fått i uppdrag att utreda behovet av resursskola vidare.

Sammanfattning av ärendet

Jonna Nielsen (ALT) yrkar i en motion den 12 juni 2018 att man i kommunen bildar resursklasser eller en liten resursskola för att hjälpa ”hemmasittarbarn” till en meningsfylld tillvaro så att de inte ska behöva sitta hemma på grund av till exempel mobbing.

Förvaltningens bedömning och överväganden

Barn- och utbildningsförvaltningen har sedan tidigare tillsatt en utredning kring resursskolor i Ljungby kommun från ett medborgarförslag 2018-02-25 som belyser samma område. Utredningen ska inte bara klarlägga den grupp av elever som motionären anholder om i sin motion, utan förvaltningen har i sitt uppdrag att ta hänsyn till alla elevers olika förutsättningar för att nå målen i skolan. Det är skolans ansvar att anpassa undervisningen, så att den fungerar lika bra för alla (3 kap. Skollagen 2010:800). Alla elever är olika och har olika förmågor och det ska skolan ansvara för.

Beslutsunderlag

- Motion från Alternativet, 2018-06-12.
- Förvaltningens tjänsteskrivelse, 2019-01-29.
- Kommunstyrelsens förslag till beslut, 2019-01-15 § 4.

Skickas till

Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige

Justerandes sign



LJUNGBY
KOMMUN

TJÄNSTESKRIVELSE

2018-06-18

Barn- och utbildningsförvaltningen

****Ledning/Utveckling**

Kajsa Åkesson

0372-78 94 08

kajsa.akesson@ljungby.se



Utredning kring behovet av resursskola för barn i skolåldern mellan åk F-9 som är inom ramarna av autismspektrat och ADHD

Sammanfattning av ärendet

Ett medborgarförslag har lämnats in där man önskar att Ljungby kommun utreder behovet av resursskola för elever i åk F-9 och med fokus för elever som är inom autism- och ADHD-spektrat.

Bakgrundsarbete

Många kommuner i landet har idag resursskolor som specialiserar sig att ta emot elever som av olika anledningar inte kan genomföra sin skolgång i ordinarie skolklass. Bara för några år sedan ansåg Skolinspektionen att dessa skolor stred mot skollagen, då de bedömde att urvalssättet av elever till resursskolorna inte tycktes förenligt med de regler som gällde för placering vid kommunala skolenheter, eftersom det inte fanns någon bestämmelse i lagen som gjorde det möjligt för kommunerna att begränsa mottagandet till en skolenhet till elever i behov av särskilt stöd. Skolinspektionen ansåg också, att inrättandet av särskilda skolenheter till elever i behov av särskilt stöd, att bestämmelserna om särskilt stöd i 3 kap. skollagen inte tillämpades på ett korrekt sätt. Huvudprincipen som gäller enligt skolinspektionen, är att elever i behov av särskilt stöd, ska få den hjälp de behöver inom den elevgrupp som de tillhör. Resursskolorna borde därför betraktas som särskilda undervisningsgrupper. Så när kommunen placerar en elev i särskild resursskola har eleven inte någon klasstillhörighet i en ordinarie grundskola och det finns därför en risk att placeringen blir permanent, enligt Skolinspektionen.

Utvecklingsledaren har tagit del av ett par domar kring ärendet och vill här lyfta Linköpings kommun som under flera år har drivit frågan, om rätten till att ha resursskolor och har flera gånger överklagat Skolinspektions beslut. Linköpings kommun drev ärendet så långt som till Högsta förvaltningsdomstolen som upphävde det föreläggande med vite som Skolinspektion tidigare beslutat om. Högsta förvaltningsdomstolen ansåg att kommunens upprättande av resursskolor var förenligt med skollagen. Det antagnings- och placeringsförfarande som Linköpings kommun använts sig av var förenliga med de regler som författningens regler

POSTADRESS
341 83 LJUNGBY

BESÖKSADRESS
Olofsgatan 9, Ljungby

TELEFON
0372-78 90 00 vx

ORG NR
212000-0670

E-POST
barn.och.utbildningsnamnden@ljungby.se

WEBBPLATS
www.ljungby.se

BANKGIRO
156-0879

elevens möjligheter att få börja på resursskola vilar på utredningar kring det sociala, medicinska, pedagogiska och psykologiska. På resursskolan finns en antagningsgrupp som placerar eleverna och då i mån av plats, samt utifrån elevens behov och resursskolans gruppsammansättning. Eleverna åker skoltaxi till och från skolan, men gäller inte för fritidshemstiden, då vårdnadshavare själva får lämna och hämta sitt barn. I skolenheten finns ett eget elevhälsoteam som arbetar nära skolan. På elevens fritid finns det möjlighet till ASA – after school activities som tar med eleverna till olika föreningsaktiviteter, i syfte att eleven ska tränas i sociala sammanhang. Det finns även ett stödteam kopplat till skolan och detta är ett samarbete med Råd och stöd på socialförvaltningen. Andra aktörer som resursskolan arbetar tillsammans med är, kommunövergripande aktörer med konsultativt stöd och metodstöd. Socialtjänsten, BUP, Polisen och privata aktörer är också medverkande.

Eleverna som kommer till resursskolorna har allmänna/specifika skolsvårigheter, sociala svårigheter, låg närvaro, utåtagerande, NP-problematik, men för de som arbetar i verksamheten är dessa elever, ”helt vanlig underbara ungar”.

Verksamheten fokuserar på skola och pedagogik, att hjälpa eleven att nå så långt som möjligt mot kursplanens mål. Eleverna tränas också i sociala samtal, mat, lokaler, bussar m.m. På skolorna är lärartätheten hög och de följer eleven hela skoldagen. De har ett tätt samarbete med vårdnadshavare och de som finns runt eleven samarbetar mycket.

Skolan ger eleven ett fokus på dem, där de bemöts lågaffektivt, relationsskapande och individanpassat. Arbetet går också ut på att stärka elevens självkänsla och självförtroende.

Linköpings resursskola har som målsättning att alla elever har rätt att lyckas i sitt skolarbete.

Förslag till beslut

Vid samverkan kring Barnets Bästa gäller i Kronoberg, är det av vikt att vi får en gemensam syn kring elevens hela skoldag, därför är förslaget till beslut att, utredaren får ett fördjupat utredningsuppdrag kring hur vi på *olika* sätt kan arbeta med alla elever med fokus på elevens måluppfyllelse.

Kommunstyrelsen

Ks § 43

KS 2019/0087

005

Policy för IT

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige godkänner "Policy för IT i Ljungby kommun".

Sammanfattning av ärendet

Policy för IT anger färdriktningen för Ljungby kommuns arbete inom IT-området.

Ljungby kommun har tidigare haft en IT-Policy som fastställdes av Kommunfullmäktige 2014-04-28, § 38. Policyn skulle revideras senast 2018-12-31, men eftersom det varit valår, avvaktades beslut om ny "Policy för IT i Ljungby kommun" tills de nya politikerna kommit på plats.

Ljungby kommuns IT-råd (där samtliga förvaltningar är representerade) har tagit fram förslaget till ny policy i samråd med informationssäkerhetssamordnaren.

Kommunstyrelsens arbetsutskott behandlade ärendet den 26 februari 2019, § 24, och beslutade föreslå Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige godkänner "Policy för IT i Ljungby kommun".

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 24/2019
Tjänsteskrivelse av Service- och IT-chef, 2019-01-31
Policy, 2018-12-21

Beslutsordning

Ordförande frågar om kommunstyrelsen kan besluta i enlighet med kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut.

Ordförande finner genom acklamation att kommunstyrelsen kan besluta i enlighet med kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut.

Skickas till

Kommunfullmäktige





LJUNGBY
KOMMUN

TJÄNSTESKRIVELSE

2019-01-31

Kommunledningsförvaltningen

**Förvaltn.chef/avd.chef*

Ann-Louise Övringe

0372-78 90 97

ann-louise.ovringe@ljungby.se

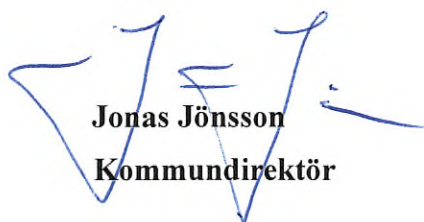
Policy för IT i Ljungby kommun

Förvaltningens förslag till beslut

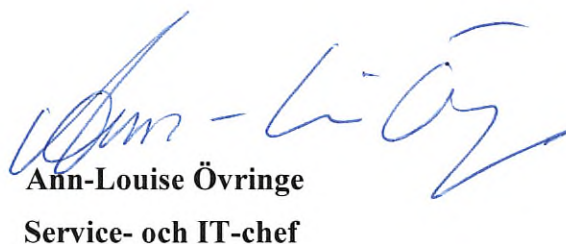
Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige godkänner "Policy för IT i Ljungby kommun".

Sammanfattning av ärendet

Ljungby kommun har tidigare haft en IT-Policy som fastställdes av Kommunfullmäktige 2014-04-28, § 38. Denna skulle revideras senast 2018-12-31, men eftersom det varit valår, avvaktades beslut om ny "Policy för IT i Ljungby kommun" tills de nya politikerna kommit på plats. Ljungby kommuns IT-råd (där samtliga förvaltningar är representerade) har tagit fram förslaget till ny policy i samråd med informationssäkerhetssamordnaren. Policy för IT anger färdriktningen för Ljungby kommuns arbete inom IT-området.



Jonas Jönsson
Kommundirektör



Ann-Louise Övringe
Service- och IT-chef

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse av Service- och IT-chef, 2019-01-31

Policy för IT i Ljungby kommun, 2018-12-21

POSTADRESS
341 83 LJUNGBY

E-POST
kommunstyrelsen@ljungby.se

BESÖKSADRESS
Olofsgatan 9, Ljungby

TELEFON
0372-78 90 00 vx

WEBBPLATS
www.ljungby.se

ORG NR
212000-0670

BANKGIRO
156-0879

Policy

för IT i Ljungby kommun

Gäller från:	2019-04-25
Gäller för:	Ljungby kommun
Globalt mål:	3, 4, 9, 11, 13
Fastställd av:	Kommunfullmäktige xxxxxxxx
Utarbetad av:	IT-rådet
Revideras senast:	2022-12-31
Version:	1
Dokumentansvarig förvaltning:	Kommunledningsförvaltningen

Ett utskrivet dokument är alltid en kopia, giltig version finns alltid på intranätet.

Inledning

Policy för IT i Ljungby kommun anger färdriktningen för Ljungby kommuns arbete inom IT-området.

Syfte

- Ljungby kommun ska arbeta för att IT ska ge så hög grad av verksamhetsnytta som möjligt.
- Ljungby kommun ska alltid göra en avvägning mellan verksamhetsnyttan och de ekonomiska resurser som krävs för att nå dit.
- I Ljungby kommun ska allt IT-arbete göras med fokus på medborgare, brukare, anställda och förtroendevalda.
- Ljungby kommun ska anpassa och tillgängliggöra kommunens utbud av funktioner, teknik och information till så många medborgare, brukare, anställda och förtroendevalda som möjligt.
- Ljungby kommun ska arbeta för ökad digitalisering inom alla kommunens verksamhetsområden för att hushålla med tid, pengar, miljö och möjliggöra för alla att vara inkluderade i samhället.
- Ljungby kommun ska bedriva IT-arbetet i hela organisationen med tydliga arbetssätt, klargjorda roller och kompetens för alla som i någon form arbetar med IT i Ljungby kommun.

Kommunstyrelsen

Ks § 59

KS 2019/0009

100

Ansökan om partistöd 2019**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att partistöd ska betalas ut i enlighet med upprättade regler för partistöd till samtliga partier som har ansökt om det 2019.

Sammanfattning av ärendet

Kommunallagen ger kommuner och landsting möjlighet att lämna ekonomiskt bidrag och annat stöd till politiska partier för att stärka deras ställning i den kommunala demokratin (partistöd).

Partistöd får ges till de politiska partier som är representerade i fullmäktige och som är juridiska personer.

Enligt kommunallagen ska fullmäktige besluta om partistödets omfattning och formerna för det. Stödet får inte utformas så att det otillbörligt gynnar eller missgynnar ett parti. Fullmäktige får besluta att endast mandat för vilket en vald ledamot är fastställd enligt 14 kap. vallagen (2005:837) ska beaktas vid fördelningen av partistödet.

Beslut om partistöd ska innehålla ett krav på att mottagaren av partistödet årligen ska lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges. Fullmäktige får besluta att stöd inte ska betalas till ett parti som inte lämnar redovisning.

Ljungby kommunfullmäktige beslutade i september 2015 om regler för partistöd, i vilka det bland annat står att demokratiberedningen ska bereda ärendet till kommunstyrelsen.

Partistödet består av ett grundstöd, som år 2015 uppgår till 20 190 kronor per parti och år, samt ett mandatstöd, som år 2014 uppgår till 17 483 kronor per besatt mandat och år. Beloppen räknas upp årligen med konsumentprisindex (KPI).

Enligt de lokala reglerna för partistöd som antogs av fullmäktige 2015-09-28 ska partistödet användas till att stärka partiernas ställning i den kommunala demokratin. Partistödet är avsett för partiernas lokala arbete riktat mot kommuninvånarna.

En genomgång av partiernas redovisningar för hur partistödet användes under 2018 visar att flera partier betalar en stor del av sitt stöd till partiets regionala eller nationella organisation, i form av serviceavgifter eller liknande. Man får





Kommunstyrelsen

anta att denna avgift återgäldas i form av stöd i olika former i det lokala demokratiarbete som partierna genomför.

I övrigt finns inget att notera vad gäller partiernas redovisningar för 2018. Då samtliga mandat i kommunfullmäktige har en fastställd ledamot och samtliga ansökningar har inkommit i tid föreslår kommunledningsförvaltningen att fullmäktige beslutar att betala ut partistöd till samtliga partier som har ansökt om det.

Finansiering av partistödet är beslutat av fullmäktige i juni 2018 i budget för 2019.

Beslutsunderlag

Demokratiberedningen § 9/2019

Ansökningar från samtliga nio partier med mandat i kommunfullmäktige

De lokala reglerna för partistöd antagna av fullmäktige 2015-09-28

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2019-02-28

Beslutsordning

Ordförande frågar om kommunstyrelsen kan besluta i enlighet med kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut.

Ordförande finner genom acklamation att kommunstyrelsen beslutat i enlighet med kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut.

Skickas till

Kommunfullmäktige



Kommunfullmäktiges demokratiberedning

Db § 9

Ks2019/0009

100

Yttrande över ansökningar om partistöd

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att partistöd ska betalas ut i enlighet med upprättade regler för partistöd till samtliga partier som har ansökt om det 2019.

Beslut

Demokratiberedningen får i uppdrag att i ansökningsblanketten lägga till en ruta för specifikation av avgift till partiet på regional- eller riksnivå.

Sammanfattning av ärendet

Kommunallagen ger kommuner och landsting möjlighet att lämna ekonomiskt bidrag och annat stöd till politiska partier för att stärka deras ställning i den kommunala demokratin (partistöd).

Partistöd får ges till de politiska partier som är representerade i fullmäktige och som är juridiska personer.

Enligt kommunallagen ska fullmäktige besluta om partistödets omfattning och formerna för det. Stödet får inte utformas så att det otillbörligt gynnar eller missgynnar ett parti. Fullmäktige får besluta att endast mandat för vilket en vald ledamot är fastställd enligt 14 kap. vallagen (2005:837) ska beaktas vid fördelningen av partistödet.

Beslut om partistöd ska innehålla ett krav på att mottagaren av partistödet årligen ska lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges. Fullmäktige får besluta att stöd inte ska betalas till ett parti som inte lämnar redovisning.

Ljungby kommunfullmäktige beslutade i september 2015 om regler för partistöd, i vilka det bland annat står att demokratiberedningen ska bereda ärendet till kommunstyrelsen.

Partistödet består av ett grundstöd, som år 2015 uppgår till 20 190 kronor per parti och år, samt ett mandatstöd, som år 2014 uppgår till 17 483 kronor per besatt mandat och år. Beloppen räknas upp årligen med konsumentprisindex (KPI).

Kommunfullmäktiges demokratiberedning

Förvaltningens bedömning och överväganden

Enligt de lokala reglerna för partistöd som antogs av fullmäktige 2015-09-28 ska partistödet användas till att stärka partiernas ställning i den kommunala demokratin. Partistödet är avsett för partiernas lokala arbete riktat mot kommuninvånarna.

En genomgång av partiernas redovisningar för hur partistödet användes under 2018 visar att flera partier betalar en stor del av sitt stöd till partiets regionala eller nationella organisation, i form av serviceavgifter eller liknande. Man får anta att denna avgift återgäldas i form av stöd i olika former i det lokala demokratiarbete som partierna genomför.

I övrigt finns inget att notera vad gäller partiernas redovisningar för 2018. Då samtliga mandat i kommunfullmäktige har en fastställd ledamot och samtliga ansökningar har inkommit i tid föreslår kommunledningsförvaltningen att fullmäktige beslutar att betala ut partistöd till samtliga partier som har ansökt om det.

Finansiering

Finansiering av partistödet är beslutat av fullmäktige i juni 2018 i budget för 2019.

Beslutsunderlag

Ansökningar från samtliga nio partier med mandat i kommunfullmäktige
De lokala reglerna för partistöd antagna av fullmäktige 2015-09-28
Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2019-02-28

Skickas till

Kommunstyrelsen

Ljungby 2019-01-16

På grund av flytt avsäger jag mig mitt uppdrag som nämndeman vid Växjö Tingsrätt.

Bengt Hockum (KD)

Bengt Hockum
Ljungby kommun

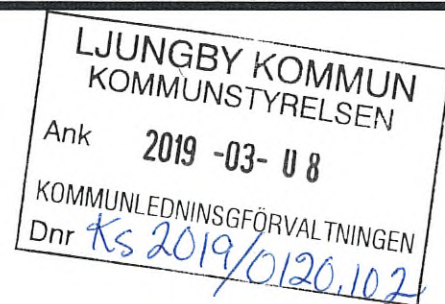


Skickats till Växjö Tingsrätt 16/1-19

Karlsson Lena

Ämne:

SV: Avsägning av plats som ersättare



Från: m k <moggeke@hotmail.com>

Skickat: den 7 mars 2019 14:18

Till: >

Ämne: Avsägning av plats som ersättare

Jag måste tyvärr avsäga mig min plats som ersättare av kommunfullmäktige för vänsterpartiet.

Med vänlig hälsning

Morgan Karlsson 760314-2717

Skickades från E-post för Windows 10



LJUNGBY
KOMMUN

M E D D E L A N D E
2019-03-25

*Kommunledningsförvaltningen
Kansliavdelningen*

Kommunfullmäktige

Meddelanden till kommunfullmäktige 2019-03-25

1. Länsstyrelsen har utsett Morgan Karlsson (V) till ny ersättare i kommunfullmäktige efter Kiki Sandström (V).
2. Arbetsmiljöverkets skrivelse 2019-02-28 till förtroendevalda med anledning av verkets besök i kommuner.



BESLUT
2019-03-05

Dnr: 201-1475-2019

Ny ersättare för ledamot i kommunfullmäktige

Länsstyrelsen utser ny ersättare för ledamot i kommunfullmäktige från och med den 5 mars 2019 till och med den 14 oktober 2022.

Kommun: Ljungby

Parti: Vänsterpartiet

Ny ersättare: Morgan Karlsson

Avgången ersättare: Kiki Sandström

Den som berörs av beslutet har markerats med en asterisk (*) i följande sammanställning.

Ljungby

Ledamot

Kerstin Wiréhn
Saga Sunniva Bergh
Christian Johansson

Ersättare

1. Per Åberg
2. Morgan Karlsson *

Bevis utfärdas för de som berörs av beslutet.

Den som vill överklaga detta beslut ska göra det skriftligen hos Valprövningsnämnden.

Skrivelsen ska ha kommit in till beslutsmyndigheten Länsstyrelsen, Kungsgatan 8, 351 86 VÄXJÖ inom tio dagar efter dagen för detta beslut.

Saramaria Johansson

Ann Jonasson

Kopia till
Kommun/landsting
Ny ersättare
Parti

Från: av-info@av.se
Skickat: den 28 februari 2019 14:17
Till: av-info@av.se
Ämne: Arbetsmiljöverket besöker regioner och kommuner
Bifogade filer: Informationsbrev till dig som förtroendevald - Arbetsmiljöverket besöker regioner och kommuner under våren.pdf

Uppföljningsflagga: Följ upp
Flagga: Har meddelandeflagga

Till dig som förtroendevald

Inspektörer från Arbetsmiljöverket kommer att besöka 20 regioner och 290 kommuner med start nu under våren. Syftet med besöken är att informera politiker i fullmäktige, styrelse och nämnd om vilket ansvar de har som ytterst ansvariga som arbetsgivare i den egna organisationen. De ska få kunskap och förståelse för hur de ska hantera arbetsmiljöfrågor och om hur arbetsmiljölagen fungerar.

Vid kommande inspektioner inom kommuner och regioner kommer Arbetsmiljöverket även kontrollera hur politiker- och tjänstemannaledningen följer upp att det systematiska arbetsmiljöarbetet fungerar på avsett sätt ute i verksamheterna.

Med vänlig hälsning
Arbetsmiljöverket

Behandling av personuppgifter. Arbetsmiljöverket är personuppgiftsansvarig för behandlingen av personuppgifter i myndighetens e-postkommunikation. Arbetsmiljöverket behandlar personuppgifter i inkommande och utgående e-post för att uppfylla myndighetens skyldighet att vara tillgänglig för kontakter med enskilda samt för att registrera och arkivera allmänna handlingar. Uppgifterna kan därutöver komma att behandlas för de olika ändamål som meddelandet ger upphov till. För ytterligare information om Arbetsmiljöverkets behandling och dina rättigheter som registrerad, vänligen gå till: www.av.se.

**Till dig som är förtroendevald**

arbetsmiljoverket@av.se

Ett hållbart arbetsliv är lönsamt för alla!

Vart fjärde år väljer svenska folket förtroendevalda i kommuner och regioner till olika politiska uppdrag. En viktig del av detta uppdrag är att vara arbetsgivare och ett av de mest centrala ansvarsområdena är att se till att din kommun eller region har en god arbetsmiljö. Därför gör Arbetsmiljöverket en särskild tillsynsinsats där vi inleder med att informera om arbetsmiljö i kommuner och regioner.

Mål för minskad sjukfrånvaro

Sjukfrånvaron i kommuner och regioner är högst på den svenska arbetsmarknaden. Brister i arbetsmiljön kan inte ensamt förklara den höga sjukfrånvaron, men förbättringar i arbetsmiljön är den enskilt viktigaste insatsen du som förtroendevald kan initiera för att öka välbefinnandet, minska antalet sjukskrivna och därmed bidra till regeringens mål om ett sjukpenningtal på max 9,0 dagar. Det påverkar även attraktiviteten hos arbetsgivare och därmed tillgången till personal och kompetens.

Tonvikt på det förebyggande arbetet

Föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1) har tonvikt på att förebygga ohälsa och olycksfall. Det betyder att alla organisationer, som till exempel förvaltningar, skolor och sjukhus, kontinuerligt ska undersöka de fysiska, organisatoriska och sociala förhållandena på arbetsplatsen. Förhållanden som kan innebära risker för ohälsa eller olycksfall ska bedömas, åtgärdas och följas upp.

Bedöm risker som förändringar kan medföra

Inför förändringar i verksamheten ska alltid konsekvenserna för arbetsmiljön undersökas och bedömas. Om det framkommer att förändringar medför hälsorisker ska arbetsgivaren åtgärda dessa.



Fördelning av arbetsmiljöuppgifter till tjänstemän

I praktiken sköter tjänstemän merparten av arbetsmiljöarbetet. Som politiker i fullmäktige, styrelse och nämnd är du däremot den yttersta arbetsgivarrepresentanten och ska se till att de som har tilldelats uppgifter i arbetsmiljöarbetet har de resurser och befogenheter som behövs för att förebygga risker för ohälsa och olycksfall.

Regeringens satsning för ett hållbart arbetsliv

Med en genomtänkt arbetsmiljöpolicy och uppgiftsfördelning, kunskaper och tydliga rutiner för arbetsmiljöarbetet, går det att skapa arbetsplatser som gör det möjligt för anställda att ha ett hållbart arbetsliv. Med över en miljon medarbetare står kommuner och regioner för ungefär en fjärdedel av den svenska arbetsmarknaden. Att dessa medarbetare är engagerade, kunniga, ansvarstagande och motiverade är en förutsättning för att du som förtroendevald ska klara dina politiska uppdrag.

Arbetsmiljöverkets tillsynsinsats

Under 2019 kommer vi att träffa er, politiker och tjänstemän på hög nivå, i ett stort antal kommuner och regioner, och informera om ert ansvar som arbetsgivare. Syftet med denna information är att beskriva hur ni som politiker kan hantera ert ansvar för arbetsmiljöfrågor och hur arbetsmiljölagstiftningen fungerar.



Erna Zelmin-Ekenhem
Generaldirektör