

Stocket återbruk

Projektplan

Innehåll

Innehåll	3
1 Projektplan Stocket återbruk	5
1.1 Regler för projektplanen	5
1.2 Revisionshantering	5
1.3 Förkortningar	5
2 Projektets bakgrund och projektprocessen	5
2.1 Bakgrund	6
2.2 Stocket återbruk - sajt och teknisk applikation	7
2.3 Administrativa uppgifter	7
2.4 Projektprocessen och beslutspunkter	8
3 Mål	8
3.1 Effektmål	8
3.2 Projektmål	8
3.3 Projektbeskrivning och avgränsningar	8
3.4 Målgrupp för projektresultatet	10
3.5 Avgränsningar	11
4 Överlämning och förvaltning av projektresultatet	11
5 Aktivitets- och tidsplan	11
5.1 Aktivitetsplan	11
5.2 Tidsplan	11
5.3 Projektgodkännande och projektavslut	11
6 Förutsättningar för att projektet ska lyckas	12
7 Projektbudget	13
7.1 Projektets kostnader	13
8 Projektorganisation	13

1 Projektplan Stocket återbruk

1.1 Regler för projektplanen

Projektplanen är skriven av projektledaren och innehållet är planerat utifrån diskussioner med projektgruppen och styrgruppen.

Projektplanen ska fastställas av styrgruppen. Eventuella mindre avvikelser från projektplanen beslutas av projektgruppen och/eller projektledningen och eventuella större revideringar beslutas av styrgruppen.

1.2 Revisionshantering

Revnr	Datum	Notering	Ansvarig
1.0	2017-05-11		Lotta Hansson

1.3 Förkortningar

Förkortning	Förklaring
amf	arbetsmarknadsförvaltningen
fk	fastighetskontoret
mf	miljöförvaltningen
sdf	stadsdelsförvaltning
sf	serviceförvaltningen
SVOA	Stockholm Vatten och Avfall
uf	utbildningsförvaltningen

2 Projektets bakgrund och projektprocessen

Serviceämnden fick i budget för 2016 i uppdrag att utreda en funktion för återanvändning av möbler och inventarier inom stadens verksamheter. Ett projekt skulle genomföras för att testa funktionen. I praktiken innebär det att överblivna möbler och andra inventarier från till exempel en omorganisation i en verksamhet kan fylla ett behov någon annanstans i organisationen.

I budget för 2017 fick nämnden fortsatt uppdrag med att hitta lösningar för att skapa möjlighet för Stockholms stads verksamheter att lätt kunna återanvända möbler och inventarier.

Förslag om att det behöver finnas en stadsövergripande återbrukstjänst kommer också från många verksamheter i Stockholms stad. Det finns och har funnits mindre återbruksprojekt i staden sedan många år tillbaks i tiden.

På serviceförvaltningen beslutades därför 2016 att en styrgrupp och projektgrupp skulle tillsättas med deltagare från förvaltningar och bolag som redan arbetar aktivt med att förebygga uppkomst av avfall samt med återanvändning. Initialt fick projektledaren i uppdrag ta fram ett förslag till Projektdirektiv och Projektplan i samarbete med projektgruppen och styrgruppen. I uppdraget ingår det att genomförandet av projektet så långt som möjligt ska ta till vara på den kompetens och erfarenhet som redan finns i staden och utgå från linjeverksamhet och de ordinarie uppdrag som deltagande nämnder och bolagsstyrelser har fått i budgeten.

2.1 Bakgrund

En förstudie har genomförts för att analysera vilka problem och brister som finns när det handlar om att förebygga uppkomst av avfall och öka återanvändningen av inventarier. Studien visar dessutom på att det inom stadens verksamheter finns mycket kompetens, erfarenhet och förslag på lösningar. Vid framtagande av förstudien gjordes också en omfattande omvärldsbevakning där framgångsfaktorer och fallgropar sammanställdes.

Att det saknas en stadsövergripande återbrukstjänst medför flera olika problem:

- Funktionella möbler och andra inventarier slängs på grund av bristande organisation för återanvändning.
- Nya inventarier köps in trots att det finns begagnade som istället skulle kunna ha använts. Det medför att skattemedel förbrukas för nyinköp när de istället skulle kunnat användas inom t.ex. kärnverksamheterna.
- Funktionsdugliga inventarier lagras i utrymmen som skulle kunna utnyttjas bättre för andra ändamål eller alternativt avvecklas

Förstudien visar på att det inom projektet är möjligt att bidra även till många andra mål i stadens budget och styrdokument. Det gäller bland annat att minska stadens utgifter för inköp av nya inventarier,

ökad sysselsättning med fler praktikplatser och visstidsanställningar samt minskade utsläpp av växthusgaser och minskad uppkomst och spridning av miljögifter.

2.2 Stocket Återbruk – sajt och teknisk applikation

Under 2016 kopierade serviceförvaltningen en teknisk applikation för återbruk som använts i Göteborgs stad sedan 2012. I Göteborgs stad heter applikationen TAGE vilket står för TA och GE. I applikationen finns det möjlighet att annonsera ut överblivna inventarier och att göra efterlysningar. Applikationen innehåller också regler för användning.

Det tekniska systemet har vidareutvecklats för att det skulle uppfylla flera av de behov som finns i projekt Stocket återbruk. En sajt har utvecklats där även nya tekniska tjänster lagts till. Sajten finns tillgänglig på datorer, läsplattor och Iphone/smartphone via startsidan på intranätet på adressen: stocket.stockholm.se

Sajten och applikationen har testats och utvärderats. Resultaten visade inte på några brister. Vid testerna framfördes några förslag om förbättringar angående användarvänlighet vilka beaktades vid färdigställande av applikationen och sajten.

Alla anställda som har ett ad-konto kan använda tjänsterna på Stocket-sajten via automatiskt inloggning så ingen behörighetsadministration krävs. På sajten finns det möjlighet att publicera annonser och efterlysningar med bild och text endast för den egna förvaltningen/bolaget eller för alla förvaltningar/bolag som ingår i projektet. Det är också möjligt att söka bland annonser genom att filtrera på förvaltning, bolag, kategori och underkategori. Andra funktioner är att sammanställa endast sina egna annonser och efterlysningar, redigera dessa samt avpublicera och återpublicera dessa.

2.3 Administrativa uppgifter

Projektets namn är Stocket återbruk.

Projektets diarienummer är 1.3.2-308/2016

2.4 Projektprocessen och beslutpunkter

Projektet följer till stor del Lilla Rattens projektprocess. Enligt modellen delas ett projekt upp i ett antal faser och beslutpunkter: initiering av projekt, förstudie, projektdirektiv, projektplan, projektgodkännande och slutrapport. Projektet kommer även utvärderas under projekttiden för att det ska finnas möjlighet att fatta beslut om en permanent verksamhet innan projekttidens slut för att undvika ett glapp mellan projekt och fortsatt verksamhet. Om resultat vid den tidpunkten är tillräckligt positiva kommer förslag om hur en permanent verksamhet skulle kunna vara organiserad att tas fram.

3 Mål

3.1 Effektmål

Effektmål finns beskrivna i Projektdirektivet.

3.2 Projekt mål

Projekt mål finns beskrivna i Projektdirektivet.

3.3 Projektbeskrivning och avgränsningar

Det huvudsakliga målet med pilotprojekt Stocket återbruk är att återanvändningen av stadens möbler och inventarier ska öka. Det ska vara enkelt att överlåta inventarier från en verksamhet som inte behöver dem till någon verksamhet som bättre behöver dessa. Det ska också vara möjligt att efterlysa inventarier som en verksamhet behöver. Det ska vara lätt att göra rätt.

I projektet ingår vid projektstart serviceförvaltningen, arbetsmarknadsförvaltningen, miljöförvaltningen, utbildningsförvaltningen, fastighetskontoret, Stockholm Vatten och Avfall, Skarpnäck sdf, Rinkeby-Kista sdf och Hägersten Liljeholmens sdf. Flera förvaltningar och bolag kommer under projekttiden erbjudas att använda återbrukstjänsterna. Antingen kommer det att ske succesivt eller så kommer alla övriga förvaltningar och bolag att vid samma tidpunkt erbjudas att använda samtliga tjänster.

Alla förvaltningar och bolag i projektet kommer att prioritera arbetet med att förebygga uppkomst av avfall och att öka återanvändningen av begagnade inventarier. Arbetet ska förankras och implementeras i nämnder, bolagsstyrelser, ledningsgrupper, med samtliga chefer, kommunikatörer, inköpsansvariga, upphandlare, lokalansvariga och annan berörd personal på de förvaltningar och bolag som ingår i projektet.

I projektet finns sajten Stocket återbruk med ett tillhörande tekniskt system där det är möjligt för alla anställda på de förvaltningar och bolag som ingår i projektet att nyttja samtliga återbrukstjänster. Serviceförvaltningen ansvarar för drift, underhåll och uppdateringar av applikation och webb.

Serviceförvaltningen bemannar också projektet med en supportgrupp sedan 2017-05-02, som servar användarna om de behöver hjälp med annonsering och efterlysningar alternativt om det uppstår tekniska problem. Gruppen som arbetar med supporten ansvarar också för serviceförvaltningens E-handelssupport.

När gruppen för E-handelssupport informerar anställda i staden om E-handel kommer de också när det finns tid och möjlighet att informera om sajten för Stocket återbruk och de kringtjänster som finns i projektet. I samband med det kommer de informera anställda om att det finns möjlighet att söka efter begagnade möbler och inventarier, annonsera ut överblivna inventarier eller att efterlysa inventarier.

I projektet ingår delar av Lundaverkstaden och en textilverkstad i Ulvsunda. Verkstäderna tillhör Jobbstart som ingår i arbetsmarknadsförvaltningens verksamhet. Lundaverkstaden består av snickeri, smidesverkstad, måleriservice, cykelverkstad och ramverkstad. I verkstäderna arbetar arbetsinstruktörer, hantverkare och chaufförer med att handleda deltagare, praktikanter och visstidsanställda som får arbetsträning. Deltagarna kommer till verkstäderna via Jobbtorg och befinner sig långt från arbetsmarknaden.

I projektet bidrar arbetsmarknadsförvaltningen med arbetsinstruktörer deltagare, praktikanter och visstidsanställda. De utför transporter och reparationer av möbler och andra inventarier. Andra tjänster är inventering av möbler och diverse saker i förråd och olika lokaler samt bedömningar av vilka inventarier som är möjliga att återanvända i befintligt skick alternativt om dessa är möjliga att reparera med en rimlig arbetsinsats. De kan också bedöma om inventarier är obrukbara så att det endast är aktuellt att

transportera dessa till återvinningscentral. Gruppen kan också publicera annonser och efterlysningar på Stocket-sajten.

Hägersten-Liljeholmens sdf, Rinkeby-Kista sdf och Skarpnäck sdf bidrar med arbetsledare som handleder grupper med praktikanter och visstidsanställda personer. De utför transporter av lättare möbler inom den egna stadsdelen. De kan efter samråd eventuellt inventera förråd och lokaler där det finns möbler och andra saker i den egna stadsdelen samt eventuellt publicera annonser och efterlysningar på Stocket-sajten om dessa.

Fastighetskontoret bidrar med en mindre lokal för mellanlagring av möbler och inventarier. I anslutning till lokalen finns lastkaj och en stor hiss vilket underlättar vid transport av inventarier till och från lagret. Det är viktigt att poängtera att lokalen inte ska användas för förvaring av inventarier utan endast för mellanlagring av inventarier under kortare tidsperioder.

Men i projektet finns behov av ett stort mellanlager på ca 1000 kvm. Det behövs p.g.a. att många verksamheter saknar framförhållning vid flytt och omorganisationer. Det händer allt för ofta att det blir ont om tid för att hitta verksamheter som behöver överblivna inventarier.

Inom det närmaste året ska hela Tekniska nämndhuset utrymmas för ombyggnad och renovering. Det handlar om möbler för 1200 arbetsplatser och andra inventarier som behöver överlåtas till andra verksamheter. Vid återinflyttning kommer de nya arbetsplatserna att vara mindre vilket innebär att skrivbord, hyllor m.m. måste vara mindre. Det finns även andra planerade omorganisationer i staden där det kommer behövas ett stort mellanlager.

3.4 Målgrupp för projektresultatet

Målgrupper för projektets resultat och rekommendation om en eventuell permanentning av projektet är kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, nämnder, bolagsstyrelse och ledningsgrupper i de 9 förvaltningar och bolag som ingår i projektet, stadsledningskontoret samt personal som arbetar med effektivisering av stadens verksamheter. Andra målgrupper är personal som jobbar med inköp, upphandling, lokalplanering, kommunikation, ekonomi, miljö, arbetsmarknads- och sysselsättningsåtgärder m.fl.

3.5 Avgränsningar

Sajten för Stocket återbruk kommer inte att vidareutvecklas under projekttiden om det inte finns starka skäl för att göra det (sf)

4 Överlämning och förvaltning av projektresultatet

Projektets resultat och rekommendation kommer att sammanställas i tjänsteutlåtande till servicenämnden och övriga berörda nämnder och bolagsstyrelser. Projektet kommer att utvärderas efter att projektet avslutats 2018-06-30 och under projektets genomförande. Utvärdering under projektgenomförandet ska göras för att det under projekttiden ska finnas möjlighet att fatta beslut om att permanenta projektet innan projekttidens slut för att undvika ett glapp mellan projekt och fortsatt verksamhet.

Rapporterna kommer innehålla en rekommendation om ifall projektet bör övergå till en permanent verksamhet eller inte samt om så är fallet förlag om hur en permanent verksamhet skulle kunna vara organiserad och finansierad.

5 Aktivitets- och tidsplan

Projektet ska genomföras under perioden 2017-05-02 – 2018-06-30.

5.1 Aktivitetsplan

En Aktivitetsplan kommer att tas fram.

5.2 Tidsplan

En Tidsplan kommer att tas fram.

5.3 Projektgodkännande och projektavslut

Slutligt projektgodkännande anses föreligga när:

- En slutrapport godkänts
- Projektmålen är uppnådda
- Effektmålen är mätta och analyserade
- Det finns en rekommendation om ifall projektet ska permanentas eller inte

- Det finns förslag till organisation för hur en permanent verksamhet skulle kunna vara organiserad (Gäller endast om det finns en rekommendation om att projektet ska permanentas.)
- Samtliga leveranser har godkänts av styrgruppen
- Förvaltningsorganisationen har tagit emot projektresultatet och skriftligt tagit på sig ansvaret att förvalta detta.
- Driftavtal är upprättat

Projektgodkännande görs av styrgruppen utifrån underlag enligt mallen ”Projektgodkännande”. Projektet avslutas när projektgodkännande skett och slutrapport skrivits.

6 Förutsättningar för att projektet ska lyckas

I Förstudien finns en kartläggning över andra kommuners återbrukstjänster (bland annat Malmö Stad, Göteborgs Stad och Stockholms Läns landsting) vilken visar att viktiga framgångsfaktorer för att återbrukstjänsten verkligen ska användas är att det i projektet finns:

- En teknisk applikation med webb där möbler och inventarier lätt kan överlåtas mellan eller inom förvaltningar och bolag. Att det på sajten finns möjlighet att annonsera ut överblivna inventarier alternativt eftersöka inventarier.
- Ett bemannat centrallager med transportservice
- En tjänst för inventering, dokumentation, fotografering och publicering av annonser
- Bemannade verkstäder för reparation av inventarier
- Marknadsföring av tjänsterna

Dessa förutsättningar måste säkras för att projektet ska ha maximal chans att lyckas och uppnå målen på utsatt tid. De organisationer som inte kunnat erbjuda samtliga ovanstående tjänster och funktioner har uppnått betydligt lägre nyttjandegrad av tjänsten.

7 Projektbudget

För projektet saknas finansiering i budget för 2017.

7.1 Projektets kostnader

Inga medel har reserverats i budget 2017 för ett återbruksprojekt vilket medför att ingen budget kommer anges i projektplanen. Projektet kommer byggas upp genom att deltagande förvaltningar och bolag bidrar med arbetstid, lokaler, verkstäder etc. Löpande kostnader och engångskostnader hanteras av respektive förvaltning/bolag vid genomförande av projektet.

8 Projektorganisation

Projektet består dels av en styrgrupp och en projektgrupp, I styrgruppen ingår representanter för sf, arbmf, mf, fk, SVOA och Skarpnäck sdf. Ledningen för fk, Hägersten-Liljeholmens sdf och Rinkeby-Kista sdf har tackat nej till erbjudande om att ingå i styrgruppen p.g.a. resursbrist.

Projektgruppen består av 11 personer med representanter för 9 förvaltningar och bolag. Projektmedarbetarna har till stor del andra ordinarie arbetsuppgifter och bidrar därför med den arbetstid som de har möjlighet till.

Serviceförvaltningen står för projektledare, styrgruppsordförande, systemförvaltare/IT-strateg och support för användare av sajten.

Arbetsmarknadsförvaltningen bidrar med arbetsinstruktörer och hantverkare som handleder grupper med deltagare, praktikanter och visstidsanställda på Lundaverkstaden och Ulvsunda textilverkstad.

Stadsdelsförvaltningarna bidrar med arbetsledare som handleder grupper med praktikanter och visstidsanställda.

Givetvis kan personal på deltagande förvaltningar och bolag kontakta varandra vid behov av samarbete och samordning av olika aktiviteter samt vid behov av att inhämta råd.

Om det uppstår behov vid genomförandet av projektet kommer fler arbetsgrupper tillsättas och en eller flera referensgrupper att skapas.