

Protokoll för förvaltningsgrupp 2019-06-11

Närvarande:

Arbetsgivarrepresentanter:

Anna-Karin Sandén, förvaltningschef
Liselott Skoglund, verksamhetschef
Thomas Lundberg, verksamhetschef
Mariann Hellström, verksamhetschef
Annika Press, administrativ chef
Karin Toll, verksamhetschef
Ulrika Malmros, HR-konsult – sekreterare

Närvarande för arbetstagarorganisationerna:

Luis Lopez, Vision
Sabina Engman, Saco
Erik Ljung, Lärarförbundet

Anna-Karin Sandén
Förvaltningschef

Ulrika Malmros
Sekreterare

Luis Lopez
Vision

Sabina Engman
Saco

Anna-Karin Sandén hälsar alla välkomna till förvaltningsgruppen.

1 Godkännande av dagordning

Dagordningen godkänns.

2 Anmälan av justerat protokoll

Justerat protokoll från föregående möte godkändes och lades till handlingarna.

3 Anmälan av protokoll från samverkansgrupp

Enligt tidigare beslut genomförs samverkan tillsvidare enbart i förvaltningsgruppen.

4 Nämndärenden och handlingar till Servicenämndens sammanträde

- Remiss - Policy för sociala medier i Stockholms stad, 1.1.5- 202/2019
- Remiss - Översyn av styrdokument och utarbetande av digitaliseringsprogram för Stockholms stad, 1.1.5- 220/2019
- Remiss - En miljöbilsdefinition för Stockholms stad, 1.1.5- 287/2019
- Revisionsberättelse 2018, yttrande, 1.1.5- 285/2019 Verksamhet och budget

Samverkan om ärendena genomförs utan invändningar från de fackliga organisationerna.

5 Verksamhet och budget

6 Personal- och kompetensutveckling

Förvaltningen har tagit fram gemensamma lönekriterier som ska användas i samtliga verksamheter. Nästa steg blir att kommunicera ut dem i organisationen samt att ta fram medarbetarsamtalsmallar och annat material som stödjer arbetet med de nya kriterierna. Vision påpekar att det är viktigt att lönekriterierna tas upp och arbetas igenom på samtliga enheters APT.

7 Jämställdhet och mångfald

8 Arbetsmiljöfrågor

Förvaltningen har tagit fram ett årshjul för att arbeta med arbetsmiljöfrågor och policys båda på APT och i verksamheten i

övrigt. För att ta fram material till respektive punkt skulle HR vilja ha en referensgrupp/arbetsgrupp för att få med medarbetarperspektivet. Vi kom överens om att kontakta Carina Eriksson som antingen själv kan delta i arbetet eller utse ett par personer från skyddsorganisationen som deltar.

9 Förvaltningsövergripande frågor

Ekonomi, sommarvikarierna har börjat den här veckan.

Lokalplanering, nyhetsbrev om några av de utbildningar som hålls i höst gick ut i veckan. 24 oktober hålls en utbildning i ritningsgranskning och den 10 oktober är det dags för fysisk tillgänglighet lokaler och enkelt avhjälpna hinder. Under hösten kommer lokalplanering också hålla seminarier utifrån den rapport om Moderna kontor som gjorts på uppdrag av SKL.

Upphandling, rekrytering av enhetschef pågår, Stefan Tengbom slutar 1 september.

HR-service, har nyligen genomfört utbildningar i kompetensbaserad rekrytering och det har varit stor efterfrågan. Det kommer fler utbildningar i höst och även fackliga representanter är självklart välkomna att gå den här utbildningen.

Kontaktcenter, nästa vecka byter förvaltningen datorer, det kan innebära störning i verksamheten trots att allt är väl förberett.

Administrativa avdelningen. Förberedelserna för att gå över från Diabas till E-dok pågår för fullt, enligt tidsplanen kommer vi att gå över till E-dok i slutet av 2019. Vi har upphandlat en friskvårdsplattform och den kommer att lanseras i september.

10 Övriga frågor

Vi fortsätter med möten på tisdagar 08.30 efter sommaren och om vi hittar en tid och dag som passar alla bättre tar vi upp frågan igen.

11 Nästa möte

Tisdagen den 20 augusti.

Mötet avslutades med att vi önskar varandra trevlig sommar.