

**Handlingsplan efter inspektion från tillsyn
av hantering av allmänna handlingar**

Diarenummer: 2019/BUN 0317

Krav på åtgärder

Fastställa arkivorganisation

Se till att brandlarm och rökdetektorer finns i anslutning till arkivlokalen

Kontrollera kapslingsklass på armatur i arkivlokal och vad är det för typ av rör som går genom lokalen

Flytta datorer och annat stölbegärligt gods från arkivlokalen

Ta fram gallringsbeslut för information som förs över till e-arkivet

Kontrollera att pappers- och skrivarfärgskvaliteten följer standard

Upprätta en arkivbeskrivning

Vad gör Barn- och utbildningsförvaltningen

Tidsplan för åtgärd

Beslut om arkivorganisation i barn- och utbildningsnämnden

25-sep-19

Arkivarie tar kontakt med och utreder tillsammans med fastighetsförvalten

01-nov-19

Arkivarie tar kontakt med och utreder tillsammans med fastighetsförvaltaren

01-nov-19

Hanterar internt på förvaltningen

31-dec-19

Arkivarie tar fram tillsammans med kommunarkivet

31-mar-20

Arkivarie kontrollerar kvalite

30-sep-19

Arkivarie upprättar arkivbeskrivning

31-okt-19