

Handläggare
Niklas Malmström
Telefon: 08-508 35 550

Till
Arbetsmarknadsnämnden
den 26 november

Ärende 5

Yttrande över remiss av "Rese- och mötespolicy för Stockholms stad"

Remiss från kommunstyrelsen, dnr 2019/1410

Arbetsmarknadsförvaltningens förslag till beslut

1. Arbetsmarknadsnämnden beslutar att hänvisa till förvaltningens tjänsteutlåtande som sitt svar på remissen.

Karina Uddén
arbetsmarknadsdirektör

Amanda Broman
administrativ chef

Jónína Gísladóttir
HR-chef

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har remitterat ärendet *Rese- och mötespolicy för Stockholms stad* till arbetsmarknadsnämnden för yttrande. Rese- och mötespolicyn ska bidra till att minska klimatpåverkan, bidra till en trygg och säker arbetsmiljö och säkerställa kostnadseffektivitet för staden. Policyn tar också i beaktande den enskilde medarbetarens privatliv och andra sociala faktorer som kan påverkas av ett frekvent resande och konferenser med övernattnig.

Stockholms stads nämnder och bolagsstyrelser föreslås ha ett ansvar för att alla medarbetare och förtroendevalda ska vara: insatta i policyn, ha en kunskap om vilka alternativ för distansmötestjänster som finns tillgängliga i staden, samt besluta om att årligen följa upp de tjänsteresor som gjorts.

Bakgrund

I Stockholms stads budget 2019 fick kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram en rese- och mötespolicy som styr mot klimatsmarta resor och möten, och den policyn är nu remitterad till arbetsmarknadsnämnden för yttrande.

Stockholms stad driver ett arbete för att staden ska vara fossilbränslefritt senast år 2040 och för att stadens organisation ska vara fossilbränslefritt till år 2030. Vidare har kommunfullmäktige fattat beslut om att ge samtliga nämnder och styrelser direktiv om att minska tjänsteresor med flyg.

Ärendet

Kommunstyrelsen har remitterat ärendet *Rese- och mötespolicy för Stockholms stad* till arbetsmarknadsnämnden för yttrande.

Rese- och mötespolicyn ska bidra till att minska klimatpåverkan, bidra till en trygg och säker arbetsmiljö och säkerställa kostnadseffektivitet för staden. Vidare tas i beaktande den enskildes privatliv och andra sociala faktorer som ett frekvent resande och konferenser med övernattning kan påverka.

Stockholms stads nämnder och bolagsstyrelser har ett ansvar för att alla medarbetare och förtroendevalda är insatta i policyn och har kunskap om vilka alternativ för distansmötestjänster som finns tillgängliga i staden. Nämnder och bolag har även ett ansvar för att besluta och årligen följa upp tjänsteresor.

Möten och konferenser

Policyn lyfter fram att digitalt deltagande bör övervägas istället för fysiskt deltagande. Vid fysiska möten som kräver resor bör dessa, i den mån möjligt, förläggas så att det finns möjlighet för de flesta att resa kollektivt eller cykla/gå. Vidare föreslås att man vid egenarrangerade möten i första hand använder sig av stadens egna lokaler. Bokning av externa lokaler kan bli aktuellt när interna alternativ saknas, inte finns i närområdet eller den interna kapaciteten inte räcker till.

Vid de tillfällen det inte är möjligt att förlägga möten eller konferenser i stadsinterna lokaler ska bokningen göras av stadens upphandlade konferensbokningstjänst. Heldagskonferenser ska i största möjliga mån förläggas under samma dag för att undvika övernattningar, både av kostnads- och miljöskäl.

Resor

Policyn tar upp att en grundläggande fråga bör vara om resan är nödvändig. Det finns invanda mönster och beteenden gällande resor och för att kunna bryta och förändra dessa behöver alla som planerar en resa ställa sig frågan om det verkligen krävs en resa.

När en resa ska genomföras föreslås att det färd sätt som är mest trafiksäkert, ger minst miljöpåverkan och är mest kostnadseffektivt

väljs. Med kostnadseffektivt menas att hänsyn ska tas till alla delar; transport, logi, traktamente, färdtidsersättning, parkeringsavgifter, arbetstid och total restid.

Val av färd sätt

Policyn ger även riktlinjer för val av färd sätt. Vid kortare resor ska resan göras genom att gå, cykla eller resa kollektivt om möjligt, om inget av de alternativen fungerar kan stadens egna bilar, bilpool eller taxi väljas. Vid resor med hyrbil eller taxi ska alltid miljöfordon efterfrågas. Vid längre resor ska främst tåg, båt eller buss användas. För inrikes resor ska alltid övervägas om resan kan ske med tåg. Vid resor inom Sverige och Europa ska resebyrån i första hand ta fram ett förslag på resa med tåg.

Flygresor ska nyttjas vid längre utrikesresor där tåg och buss inte är ett alternativ, generellt bör en sådan resa vara längre än 50 mil. I första hand bör direktflyg nyttjas alternativt flygresor i kombination med tågresa.

Beställning av resa

Policyn tar upp att beställningar av resor ska göras via upphandlad resebyrå, samt planeras och bokas med god framförhållning. Vid resor med tåg eller flyg ska ekonomiklass bokas och eventuella undantag från detta ska godkännas i förhand av närmsta chef.

Eventuella förmåner som till exempel bonuspoäng som erhålls i samband med en tjänsteresa ska tillfalla staden och får inte användas i privatsyfte.

Uppförandekod vid resor i tjänsten

Policyn förtydligar att medarbetare och förtroendevalda som reser i tjänsten är under hela resan företrädare för staden och ska följa stadens personalpolicy och stadens riktlinjer gällande mutor, jäv och representation.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom administrativa staben och HR-staben vid arbetsmarknadsförvaltningen.

Arbetsmarknadsförvaltningens synpunkter och förslag

Arbetsmarknadsförvaltningen anser att det uppdaterade resepolicy utgör ett tydligt styrdokument för hur nämnder och bolag förväntas hantera resor i tjänsten.

Förvaltningen ser det som positivt att det, ur både kostnads-, effektivitets- och miljöperspektiv, förtydligas vad som gäller för

möten och konferenser inom staden. Det är positivt att staden så långt som möjligt nyttjar egna lokaler, och det är också positivt att använda sig av digitala möjligheter för att på sätt minska medarbetarnas behov av att resa i tjänsten. För att leva upp till resepolicyen kan förvaltningar behöva göra vissa anpassningar av sina möteslokaler för att kunna klara olika typer av möten. Teknik och utrustning i möteslokalerna kan behöva ses över för att underlätta digitala möten och medarbetare och chefers kompetens i att hålla digitala möten kan behöva höjas.

Bilaga

1. Remiss: ”Rese- och mötespolicy för Stockholms stad”