

Protokoll från möte med FVG den 21 november 2019

Tidpunkt

Torsdagen den 21 november 2019, kl. 09:00 - 10:50

Plats

Livdjursgatan 4, konferensrummet Maracanã

Närvarande

För arbetsgivaren

Karina Uddén, förvaltningschef, ordförande

Jónína Gísladóttir, HR-chef

Amanda Broman Hernbäck, administrativ chef

Kicki Wattjersson, avdelningschef Jobbtorg Stockholm

Ulrika Klemets, ekonomichef

Karin Eriksson-Bech, utvecklingschef

Bengt Jönsson, avdelningschef Vuxenutbildning Stockholm

För arbetstagarerna

Carl Korch, SACO, vice ordförande

Niklas Bremler, huvudskyddsombud, Lärarnas Riksförbund

Ida Storoni, Lärarnas Riksförbund

Malin Appelqvist, Kommunal

Omar Danakill, Lärarförbundet närvarande från §4

Erik Jung, Lärarförbundet

Izabella Petre, Vision

John Envall, Sveriges skolledarförbund

Karin Wrannvik, huvudskyddsombud, Ledarna

Anmält förhinder/frånvarande

Arja Lindholm, kommunikationschef

Anna Gräslund, Lärarnas Riksförbund

Jösta Claeson, huvudskyddsombud, Vision

Justerat den 22 november 2019

Karina Uddén, ordförande

Carl Korch, justerare

Niklas Malmström, sekreterare

§ 1. Mötets öppnande

Ordförande Karina Uddén, förvaltningschef, förklarade mötet för öppnat.

§ 2. Val av sekreterare

Niklas Malmström valdes till sekreterare för mötet.

§ 3. Val justerare och justeringsdag

Carl Korch, SACO, valdes till justerare. Justeringsdag för protokollet är den 22 november 2019.

§ 4. Föregående protokoll

SACO efterfrågade ett förtydligande gällande avdelningschefen för Jobbtorg Stockholms uttalande om biträdande enhetschefer under §7 från föregående protokoll. Hur har man praktiskt gjort för att frigöra tid för dem?

Förvaltningen svarade att det genomförts en översyn av de olika grupper som biträdande enhetschefer ingått i. Detta med syfte att frigöra arbetstid för att biträdande ska kunna spendera mer tid nära medarbetarna på enheten.

Protokollet lades till handlingarna.

§ 5. Godkännande av dagordning

Fråga från Lärarnas Riksförbund gällande efterlevnad av samverkansöverenskommelsen flyttas till mötet i december och dagordningen godkändes sedan.

§ 6. Närvarande personalföreträdare vid nämndens sammanträde

Izabella Petre, Vision och Carl Korch, SACO, deltar vid arbetsmarknadsnämndens sammanträde den 26 november 2019.

Information

§7. Information om verksamheten i förvaltningen

Jobbtorg Stockholm

Avdelningschef för Jobbtorg Stockholm informerade förvaltningsgruppen. Det är fokus på planering inför verksamhetsplan 2020. Samarbetet med Arbetsförmedlingen är problematiskt för tillfället med anledning av organisationsförändringar och den kommande reformeringen. Förvaltningens medarbetare har uttryckt frustration och stress då vissa arbetsuppgifter inte kan genomföras. Förvaltningen har haft möte med Arbetsförmedlingen bl.a. genom en arbetsgrupp som är tillsatt för att få till en överenskommelse som ska gälla under 2020 och första månaderna av 2021. Det handlar om att få till ett fungerande samarbete gällande ungdomar och lönestöd, och att se

till att kontaktpunkter finns till handläggare på Arbetsförmedlingen. Den 10 december kommer strukturen att presenteras för förvaltningschefer inom staden.

Vision uttryckte en farhåga om att det blir en kostnadsfråga när vissa jobbtorg får in personer som är inom JOBEN. Detta sker i samband med individuella inskrivningar med tolk.

Vision önskar att förvaltningen tydliggör Jobbtorgens uppdrag, målsättning och vilka prioriteringar som skall göras ute på arbetsplatserna.

Förvaltningen svarade att arbete pågår med att tydliggöra Jobbtorgens uppdrag och gränsdragningar mot Arbetsförmedlingen.

SACO påpekade vikten av att biträdande enhetschefer får stöd med prioriteringsordning, för att undvika ökad belastning, speciellt nu med en minskad budgetram. SACO lyfte även att det underlättar att få en politisk inriktning och att det därefter kan prioriteras nedåt.

Förvaltningen svarade att cheferna ska vara ett stöd i prioriteringen.

Vuxenutbildning Stockholm

Avdelningschef för Vuxenutbildning Stockholm informerade förvaltningsgruppen. Verksamhetsplanen för 2020 dominerar även arbetet inom avdelningen.

Gällande upphandlingen av kommunal vuxenutbildning så har förvaltningsrätten inte givit något besked om den överprövning som pågår över förfrågningsunderlagen. Förvaltningen har fortsatt arbeta vidare och arbetet med utvärderingen av anbud är nu färdigställt. Tilldelningsbeslut för de 16 leverantörer som förvaltningen önskar teckna avtal med är publicerade och nu avvaktas de tio dagar för eventuella överprövningar. Efter överklaganstiden löpt ut kan avtal tecknas direkt om ingen överprövning skett.

Sekretessen gällande tilldelningsbesluten är hävd i och med publiceringen, däremot kvarstår sekretessen gällande den pågående överprövningen av förfrågningsunderlaget.

Staber

Administrativ chef informerade om att förvaltningens övergång till det stadscentrala ärendehanteringssystemet eDok har flyttats fram. I stället för att ske i november 2019 kommer den att genomföras senast i mars 2020.

Förvaltningschef informerade gällande det uppdrag som Ramböll fått för att belysa förvaltningens organisation och vilka konsekvenser organisationsförändringarna som genomförts fått. Information från deras observationer kommer att presenteras på nästa förvaltningsgruppsmöte, däremot kommer inte förvaltningens analys utifrån detta vara klar till dess.

Polisanmälan, riktlinjer

HR-chef redogjorde för arbetet med riktlinjer för polisanmälan och hot- och våldssituationer, som kommit till efter att de fackliga organisationerna väckt frågan om rutiner vid polisanmälan. Utifrån ett arbetsgivarperspektiv är riktlinjerna nu färdigställda, däremot behöver fortsatt utredning ske från ett verksamhetsperspektiv. Utgångspunkterna från ett arbetsgivarperspektiv är att alla sådana händelser ska polisanmälas som grundprincip och att det är arbetsgivaren som anmäler, däremot blir det den drabbade personen som blir målsägande i ärendet. I de fall en chef inte är närvarande vid en incident ska målsägande säga att chef ska benämnas som anmälare. Vid en eventuell rättsprocess ska arbetsgivaren ge stöd till medarbetare. Det behöver dock finnas en flexibilitet i rutinen, det är viktigt att våga ta beslut i stunden för att kunna hantera situationen, även om det inte alltid blir korrekt. Under 2020 kommer ett arbete genomföras för att implementera riktlinjerna och då i samband med översyn av kris- och säkerhetsplaner.

Lärarnas Riksförbund önskade att förvaltningen kommunicerar ut de rutiner och riktlinjer som är klara till chefer redan nu.

Förvaltningen svarade att det stora arbetet kommer behöva ske under 2020, men ska se över vilken information som gick ut efter sommaren och eventuell förtydliga, samt påminna om den.

Livdjursgatans lokaler

Administrativ chef informerade om att förvaltningen gjort en beställning från företagshälsovården i syfte att göra en behovskartläggning för funktionerna på förvaltningens huvudkontor. Ett första möte har genomförts och arbetet kommer att påbörjas i december eller januari. Fackliga företrädare kommer att involveras i kartläggningens olika delar.

Samverkansöverenskommelsen

HR-chef lyfte frågan om den praktiska hanteringen kopplad till samverkan, förvaltningen strävar efter att uppnå samma rutiner på SVG på verksamhetsområdesnivå som på förvaltningsgruppen. Det har skiljt sig åt gällande, bland annat, huruvida meddelande gått ut om att kallelsen publicerats på samarbetsytan. Det beslutades att

ansvarig administratör skickar ut ett e-postmeddelande efter att kallelse och bilagor publicerats på samarbetsytan.

En diskussion fördes gällande framtagningen av kallelse och funktionen med vice ordförande som använts inom förvaltningsgruppen. Förvaltningsgruppen beslutade att avskaffa funktionen med vice ordförande och att rutinen blir att varje facklig organisation ansvarar för att anmäla eventuella punkter till dagordningen senast en dag innan utskick till sekreterare och ordförande. Det kommer inte att utgå någon påminnelse, utan varje förbund ansvarar för att skicka in.

Läraryrket påpekade att punkten godkännande av dagordning tas upp under mötet för att kunna anmäla in punkter även vid sittande möte, däremot kan inte alltid svar/beslut förväntas komma på sittande möte. Vidare lyfte Läraryrket att det inte är person, utan förbund som kallas till möten och vikten av att kunna vara flexibla att andra personer kommer, om det inte finns möjlighet att delta vid ett möte.

Förvaltningen svarade att staden centralt arbetar på tillämpningsanvisningar för samverkan och de kommer att efterföljas när de kommer. Det går bra att ersättare deltar vid möten, men de behöver anmälas i förväg.

§8. Information från de fackliga organisationerna
Lärarnas Riksförbund påminde förvaltningen om bytet av e-postadresser för de pedagogiska verksamheterna, där domänen @edu.stockholm.se nu behöver användas. Det går fortfarande ut e-post från förvaltningen centralt där de gamla adresserna används, den vidarebefordringen kommer att ta slut inom kort. Kanske kan kontakt tas med teknisk support för att ta bort de gamla adresserna från historik så att rätt e-postadresser används?

Ärendehantering

§9. Nämndärenden

Yttrande över Remiss "Uppdatering av programmet för upphandling och inköp"
AMN 2019-0394-1.6

Förvaltningschef föredrog ärendet.

SACO önskade ett förtydligande där det i programmet uppges att "en god arbetsmiljö är en förutsättning för att uppnå god kvalitet i verksamheten", men senare i samma stycke skriver att man ska ta hänsyn till arbetsmiljön "i de upphandlingar där det bedöms nödvändigt med hänsyn till upphandlingens art".

Förvaltningen svarade att förvaltningen som huvudregel ställer krav på en god arbetsmiljö utifrån gällande arbetsrätt och svensk arbetsmiljölagstiftning i sina upphandlingar.

Yttrande över remiss av "Rese- och mötespolicy för Stockholms stad"

AMN 2019-0474-1.6

Förvaltningschef föredrog ärendet.

SACO ställde frågan vilka krav på resurser i form av t.ex. bredbandsuppkopplingar som krävs för att kunna hantera möten via Skype. Vid samverkansgruppsmöten som genomförts delvis via Skype, har det varit svårt att ta del av information för de som deltog via Skype och vice versa. Vidare påpekade SACO att hänsyn till traktamente och arbetstid måste tas i beaktande när det gäller längre tjänsteresor och där policyn föreslår tågresor istället för flyg.

Svar på skrivelse gällande arbetsplatsträning

AMN 2019-0438-1.6

Förvaltningschef föredrog ärendet.

SACO framförde att det var ett mycket välskrivet svar från förvaltningen och intressant att få ta del av statistiken gällande arbetsplatsträningen.

Rapport gällande arbetsmarknadsförvaltningens arbetssätt för samverkan med civilsamhället

AMN 2019-0540-1.3

Förvaltningschef föredrog ärendet.

Förvaltningsgruppen lämnade inga synpunkter.

Redovisning av uppdragen "Utredning gällande förutsättningar för fler fristående aktörer inom Jobbtorg Stockholm" samt "Strategi för arbetsmarknadsinsatser och etablering"

AMN 2019-0601-1.3

Förvaltningschef föredrog ärendet.

SACO framförde att det var intressanta resonemang gällande progressiva förflyttningar i arbetet med en så komplex målgrupp. Det skrivs i ärendet förflyttningarna inte kan användas som mätbara resultat. Originalstudien som är gjord i Danmark visar dock på att unga under 30 år lyckas bättre med de stegvisa förflyttningarna och det är viktigt att påpeka.

Rapport feriejobb sommaren 2019

AMN 2019-0562-3.2.6

Förvaltningschef föredrog ärendet.

SACO påpekade att av de drygt 9000 platserna så har endast 165 platser gått till individer med funktionsvariationer. Det är väldigt få

platser för den prioriterade gruppen. Vidare visar rapporten att handledarutbildningen som Misa håller i är den som är minst använd och att den kanske kommer att tas bort.

Förvaltningen svarade att det finns en stor gråzon, unga med funktionsvariationer men som inte direkt faller under gruppen med funktionsnedsättning. Stadsdelsförvaltningarna gör en prioritering där individer som står längre från arbetsmarknaden får förtur, och många i den gruppen har funktionsvariationer; men redovisas inte nödvändigtvis i statistiken.

Arbetsmarknadsnämndens sammanträdestider 2020

AMN 2019-0583-1.1.1

Förvaltningschef föredrog ärendet.

Förvaltningsgruppen lämnade inga synpunkter.

*Beslut angående avstängning av elev med anledning av fusk
(Skollagen 2010:800, kap 5, 17§, p. 1)*

AMN 2019-0513-4.4

Förvaltningschef föredrog ärendet.

Förvaltningsgruppen lämnade inga synpunkter.

Månadsrapport för oktober 2019

AMN 2018-0482-1.2.1

Ekonomichef föredrog ärendet.

Förvaltningsgruppen lämnade inga synpunkter.

Anmälningssärenden

SACO efterfrågade mer information gällande det ärende med vite från arbetsmiljöverket som rör vuxenutbildningscentrum.

Förvaltningen återkommer med svar.

§10. Ärenden inför beslut

Utökning av HR-staben

Underlag utskickat inför mötet, det gäller den HR-konsulttjänst med inriktning mot rehabilitering som inrättades som AVA i september 2018.

Ingen oenighet anmäldes gällande utökningen.

Utökning av ekonomistaben

Underlag utskickat inför mötet, utökningen gäller en projektekonom inriktad mot ESF-projekt. De två befintliga projektekonomerna kommer att vara fullt in-tecknade i det växande antal ESF-projekt som genomförs och ansöks om. Tjänsten kommer att delvis finansieras genom ESF, men är en tillsvidare-tjänst.

Ingen oenighet anmäldes gällande utökningen.

Lärarnas Riksförbund uttalade sig, inte som en kritik för dessa två utökningarna specifikt, men om en generell tendens. Sedan starten 2011 har de centrala delarna av arbetsmarknadsförvaltningen växt kraftigt. Ett mått på det är att antalet anställda på Livdjursgatan ökat med ca 175 % (från ca 40 till ca 110). I och med den utökning som samverkas på detta FVG så fortsätter förvaltningen att växa. Samtidigt så är det väldigt pressat ute i verksamheterna, nära studerande, arbetssökande m.fl.

Jobbcoacher, lärare, studie- och yrkesvägledare, skolledare, expeditions- och kontorspersonal, vaktmästare och annan personal beskriver hur arbetssituationen är krävande och stressig. Det faktum att de ekonomiska förutsättningarna blir allt kärvare bidrar till misstanken att det kommer att bli ännu värre, med besparingar och försämrad arbetsmiljö.

I detta läge vill Lärarnas Riksförbund be förvaltningen att verkligen tänka igenom hur vägen framåt ska se ut och på allvar överväga hur man kan arbeta för att få en effektiv administration som inte utökas på bekostnad av kärnverksamheterna. Vi efterlyser en oberoende utredning av resursutnyttjandet inom central förvaltning. I kärva tider behöver vi dela på bördorna.

Läraryrket ställer sig bakom Lärarnas Riksförbunds yttrande, vidare tillades att det är viktigt att denna specifika tjänst inriktas mot just rehabilitering och att andra arbetsuppgifter inte tar över.

Kommunal ställde sig bakom Lärarnas Riksförbunds yttrande, men tillade även att det finns ett behov av att utöka HR-staben och att rehabilitering är en bra och prioriterad inriktning. Detta är en svår fråga, genomlysningen av organisationen som diskuterats tidigare är nödvändig viktig att den genomförs.

Sveriges skolledarförbund stödjer Kommunals yttrande, inom Vuxenutbildning Stockholm arbetar sig rektorer sjuka, att satsa på konsulter med rehabiliteringsinriktning är korrekt, men principiellt finns en oro inför utvecklingen som sker.

SACO Stödjer Kommunals yttrande.

Förvaltningen svarade att det görs prioriteringar, vissa rekryteringar behöver genomföras för att verksamheten ska fungera. Detta betyder inte nödvändigtvis en utökning av budgetramarna för den centrala administrationen, utan att vissa utgifter prioriteras och besparingar görs på annat. Förvaltningen kommer att specificera närmare när budgetramarna för 2020 är satta.

Datumplanering möten 2020 för FVG

Förvaltningsgruppen fastslog mötestiderna för år 2020.

Torsdag 6 februari	Verksamhetsberättelse 2019
Torsdag 12 mars	
Torsdag 16 april	Underlag för budget 2021 med inriktning 2022 och 2023
Onsdag 20 maj	Tertialrapport 1
Torsdag 11 juni	
Torsdag 20 augusti	
Torsdag 17 september	Tertialrapport 2
Torsdag 15 oktober	
Torsdag 12 november	
Torsdag 10 december	Verksamhetsplan med budget 2021
Informationsmöten:	
Onsdag 22 januari	Facklig information VB 2019
Onsdag 25 mars	Facklig information om underlag till budget 2021, med inriktning 2022 och 2023
Onsdag 6 maj	Facklig information Tertialrapport 1
Onsdag 9 september	Facklig information Tertialrapport 2
Onsdag 2 december	Facklig information om VP och budget 2021

§11. Balanslista

Följande punkter återfinns på balanslistan:

- Uppföljning av lokaler på Livdjursgatan.
- Efterlevnad av samverkansöverenskommelsen, flexibilitet kring överenskommen mötesstruktur
- Återkoppling från Rambölls undersökning.

§12. Nästa möte

Nästa möte med förvaltningsgruppen äger rum den 12 december 2019, kl. 09:00 i lokal Maracanã.

§13. Mötet avslutades

Ordförande tackade för deltagandet.