

**Handläggare:**  
Ann-Sofi Forsmark  
Telefon: 08-508 28 347**Till:**  
Kulturnämnden

## Verksamhetsplan för Stadsarkivet 2020

### Förslag till beslut

Stadsarkivet föreslår att kulturnämnden beslutar följande:

- att godkänna Stadsarkivets förslag till verksamhetsplan för år 2020 och överlämna rapporten till kommunstyrelsen
- att hos kommunstyrelsen begära godkännande av omslutningsförändringar om 26,7 mnkr

Johanna Lidén  
Tf stadsarkivarie

### Ärendets beredning

Stadsarkivets verksamhetsplan 2020 behandlas i förvaltningsgruppen den 2 december 2019 och i kulturnämndens arkivutskott 5 december.

## Innehållsförteckning

<b>Inledning .....</b>	<b>4</b>
1. En modern storstad med möjligheter och valfrihet för alla .....	6
1.1 I Stockholm är människor självförsörjande och vägen till arbete och svensk-kunskaper är kort .....	6
1.2. Stockholm är en trygg, säker och välskött stad att bo och vistas i .....	7
1.3. I Stockholm når barn sin fulla potential då Stockholms skolor och förskolor är de bästa i Sverige .....	8
1.4. I Stockholm får människor i behov av stöd insatser i tid präglade av hög kvalitet, evidens och rättssäkerhet.....	9
1.5. I Stockholm har äldre en tillvaro som präglas av hög kvalitet, trygghet och självbestämmande .....	9
2. En hållbart växande och dynamisk storstad med hög tillväxt .....	9
2.1. Stockholm har Sveriges bästa företagsklimat och ett internationellt konkurrenskraftigt näringsliv .....	10
2.2. Stockholm byggs attraktivt, tätt och funktionsblandat utifrån människors och verksamheters skiftande behov .....	10
2.3. Stockholms infrastruktur främjar effektiva och hållbara transporter samt god framkomlighet .....	11
2.4. Stockholm är en modern kultur- och evenemangsstad med en stark besöksnäring .....	11
2.5. Stockholm är en hållbar stad med en god livsmiljö .....	13
3. En ekonomiskt hållbar och innovativ storstad för framtiden .....	13
3.1. Stockholm har en budget i balans och långsiktigt hållbara finanser .....	14
3.2. Stockholm använder skattemedlen effektivt till största nytta för stockholmarna.....	14
<b>Uppföljning av ekonomi.....</b>	<b>16</b>
Nämndens ekonomiska förutsättningar .....	16
Investeringar.....	17
Försäljningar av anläggningstillgångar .....	17
Resultatenheter .....	17
Verksamhetsprojekt (driftprojekt).....	17
Budgetjusteringar .....	17
Omslutningsförändringar.....	17
Medel för lokaländamål.....	17
Övriga ekonomiska redovisningar.....	17

<b>Särskilda redovisningar .....</b>	<b>17</b>
Agenda 2030 .....	17
<b>Systematiskt kvalitetsarbete .....</b>	<b>18</b>
<b>Övrigt.....</b>	<b>18</b>

**Bilagor**

*Bilaga 1: Kompetensförsörjningsplan ssa 120 vp 2020*

*Bilaga 2: KuNarkN 2020*

*Bilaga 3: Plan for upphandling 2020*

*Bilaga 4: Stadsarkivets system for intern kontroll 2020*

*Bilaga 5: Stadsarkivets Väsentlighets- och riskanalys samt internkontrollplan 2020*

## Inledning

Demokrati stärks och utvecklas genom allas rätt till insyn och tillgång till den offentliga informationen. Stockholm kommer fortsätta växa, med invånare från många olika länder och bakgrunder. Detta kommer att ställa nya krav på stadens verksamheter.

Tillgången till information är en förutsättning för demokrati och kunskapsuppbyggnad. Stadsarkivet är med och skapar den transparenta staden, och säkerställer att stadens information är tillgänglig för alla, nu och i framtiden.

Stadsarkivets verksamhet bedrivs nu på två platser, Kungsklippan och Liljeholmskajen. Liljeholmskajen ska utvecklas till ett kunskapscentrum om Stockholms bebyggelseutveckling, som attraherar både forskare och en bred stockholmsintresserad allmänhet.

Stadsarkivets resurser ska användas så att de ger stadens invånare största möjliga värde. Stadsarkivets nya organisation är baserad på medarbetarstyrda processteam och förstärker fokus på värdeskapande.

### **Stadsarkivet är alla stockholmares arkiv**

Stadsarkivet ska ha en känd och välbesökt verksamhet, som hjälper människor finna nya referensramar som ger perspektiv på stadens framtidsfrågor. Med arkiven och historien som utgångspunkt ska Stadsarkivet skapa utrymme för dialoger kring aktuella händelser och företeelser i omvärlden.

De senaste åren har besöken till Stadsarkivets publika läsesal på Kungsklippan fördubblats. De kommande årens utmaning är att öka närvaron på fler platser, och att nå användare som idag inte känner till vår verksamhet. Stadsarkivets välbesökta och breda programverksamhet ska fortsätta utvecklas i samverkan med andra för att nå nya besökare, både på Kungsklippan och Liljeholmskajen.

Stadsarkivet ska kunna vägleda till och lämna ut önskade handlingar på ett sätt som är anpassat efter vars och ens möjlighet att fråga efter och ta till sig informationen. Den data som tillgängliggörs ska vara öppen och möjlig att återanvända på det sätt användaren vill.

Stadsarkivet har i uppdrag att utveckla metoder för ökad användbarhet där civilsamhälle och forskare enklare kan bidra till information om arkiven, till exempel genom crowdsourcing. Det kan röra sig både om att tillföra kunskaper om särskilda material för att göra dem lättare att hitta och använda, och att tydliggöra kopplingen mellan forskningsresultat och de arkivkällor som använts. Under 2020 kommer en pilot att genomföras.

Stadsarkivet stöder lärandet om demokratins och historiens roll i dagens samhälle och barns rätt till tillgång till information genom att erbjuda studiebesök, utveckla tematiska skolpaket och löpande presentera arkivinformation på Stockholmskällan och Stadsarkivets webb.

### **Stadsarkivet är stadens informationsnav**

Stadsarkivet stöder Stockholms stad i att ligga främst när det gäller säker, tillgänglig och öppen information om hela sin verksamhet. Vi säkrar offentlighet och insyn så att alla har möjlighet att delta i demokratin genom att påverka och granska beslutsfattandet. Grunden för detta är säker lagring och återsökning av informationen, samt effektiva stödsystem och gemensamma arbetssätt i stadens förvaltningar.

Stadsarkivet är systemägare och förvaltare av stadens gemensamma ärende- och dokumenthanteringssystem, eDok, som ska stödja effektiva och medborgartillvända handlägningsprocesser. 2020 fortsätter införandet av eDok i stadens verksamheter.

Förväntningarna på digital tillgänglighet ökar. Det ska vara lätt för alla att hitta och återanvända arkivinformatonen. Detta kräver utveckling av kompetens, digitala processer samt plattformar för publicering och återsökning. Stadsarkivet har inlett ett arbete med att se över hur RPA (Robotic Process Automation) kan vara ett verktyg för tjänsteutveckling, till exempel för utlämnande av information ur e-arkivet.

Arkivens tillgänglighet förutsätter väl anpassade lokaler och kontinuerlig vård. De nya arkivlokalerna på Liljeholmskajen säkerställer att alla arkiv som förvaras av Stadsarkivet är lika tillgängliga, och att behovet av accessionsutrymme för kommande stora leveranser är långsiktigt tillgodosett.

### **Stadsarkivets resurser används innovativt och hållbart**

Stadsarkivet utvecklar verksamheten genom samverkan inom och utom staden, med civilsamhälle, näringsliv och forskning. Vi uppmuntrar och tar till vara innovation och nyskapande lösningar i verksamheten. Ledningen har ett särskilt ansvar för att säkerställa ett innovativt klimat, som ska stödja utveckling och uppföljning av medarbetarnas idéer.

Stadsbibliotekets nationella lånecentral för mångspråkig media kommer från januari 2020 bedriva sin verksamhet med utgångspunkt från Stadsarkivet Liljeholmskajen. Den långsiktiga ambitionen är att kunna utveckla och förbättra lånecentralens stöd till mångspråkig medieförsörjning för Sveriges bibliotek.

Stadsarkivet säkerställer lika rättigheter och möjligheter för alla stockholmare. Agenda 2030:s globala mål för hållbar utveckling ska ligga till grund för Stadsarkivet miljö- och jämställdhetsarbete, tillsammans med det nya miljöprogrammet och stadens program för mänskliga rättigheter. En särskild jämställdhetsutmaning är att stärka kvinnors synlighet och representation i arkivmaterialet

Stadsarkivet deltar i flera metodutvecklande forskningsprojekt, där innovativ användning av arkivinformatonen är en viktig del. Under 2020 avslutas det fleråriga projektet *Bekönade rum. Mångdimensionella vandringar i Stockholms historia* samt det ettåriga *Making Place: exploring mixed-method approaches for collecting, archiving and visualising Stockholms human-built environment relations*.

Kommunikation ska bidra till att Stadsarkivet når sina mål. Under 2020 kommer Stadsarkivet att fortsätta att utveckla sin kommunikation med prioriterade grupper. Utgångspunkt är den kommunikationsstrategi som togs fram under 2019.

### **Ekonomiska förutsättningar**

Stadsarkivets budget 2020 uppgår till 73,5 mnkr. Satsningar inom Stadsarkivets budget 2020 är 3 mnkr för eDok förvaltning och 1 mnkr avseende digitalisering och crowdsourcing. Stadsarkivet redovisar omslutningsförändringar om 26,7 mnkr avseende bland annat eDok och e-arkiv Stockholm.

KF:s inriktningsmål:

## 1. En modern storstad med möjligheter och valfrihet för alla

Tillgång till den information som skapas i stadens verksamheter är en förutsättning för stockholmarnas möjligheter att agera, påverka och därmed vara delaktiga i stadens demokratiska utveckling.

Stadsarkivet ska stödja stadens verksamheter i att hantera sin information på sätt som underlättar denna tillgång och gör att offentlighetsprincipen upprätthålls. På samma sätt ska den information som förvaras av Stadsarkivet vara lätt att återfinna och återanvända, samt bevaras på sätt som garanterar autenticitet, äkthet och tillgänglighet nu och i framtiden. En god service till besökare tillsammans med lättanvända webbresurser är här viktiga beståndsdelar. Genom en fortsatt omfattande publicering av arkivinformation skapas förutsättningar för fler att upptäcka och få kunskap om denna utveckling.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

### 1.1 I Stockholm är människor självförsörjande och vägen till arbete och svenskkunskaper är kort

Stadsarkivet ska vara en arbetsplats som kan bereda praktikplats för människor från olika bakgrunder och stadier i livet. Detta sker genom att ta emot feriearbetare, praktikanter från skola och högskola samt genom att tillhandahålla Stockholmsjobb i samarbete med Arbetsmarknadsförvaltningen.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Antal tillhandahållna platser för feriejobb	8 st	Tas fram av nämnd	Tertial
 Antal tillhandahållna platser för Stockholmsjobb	9 st	Tas fram av nämnd	Tertial
 Antal tillhandahållna praktikplatser för högskolestuderande samt platser för verksamhetsförlagd utbildning	4	Tas fram av nämnd	Tertial
 Antal ungdomar som fått feriejobb i stadens regi	0 st	9 000 st	Tertial
<b>Kommentar</b>			
De ungdomar som feriearbetar vid Stadsarkivet redovisas av anställande stadsdelsförvaltning.			

Nämndmål:

### Stadsarkivet bidrar till att stockholmare kommer in i arbetslivet.

#### Beskrivning

Stadsarkivet kommer under 2020 i samverkan med Arbetsmarknadsförvaltningen och anställande stadsdelsförvaltning att framförallt under sommarlovet ta emot feriearbetande ungdomar. Redovisning av antalet ungdomar som fått feriearbete görs av anställande stadsdelsförvaltning.

Samarbetet med Arbetsmarknadsförvaltningen och stadsdelsförvaltningarna om Stockholmsjobb kommer att fortsätta.

Från högskolan kommer framförallt praktikanter från arkivutbildningarna att tas emot.

**Förväntat resultat**

Feriearbetare, praktikanter och stockholmsjobbare ska uppleva Stadsarkivet som en attraktiv arbetsplats. Erfarenheterna från Stadsarkivet ska öka den enskildes anställningsbarhet.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

**1.2. Stockholm är en trygg, säker och välskött stad att bo och vistas i**

Den information som skapats och skapas i staden är tillgänglig för alla. Stadsarkivet stöder Stockholms stad i att ligga främst när det gäller säker, tillgänglig och öppen information om hela sin verksamhet. Därigenom skapar vi den transparenta staden.

Stadsarkivet säkrar offentlighet och insyn så att alla har möjlighet att delta i demokratin genom att påverka och granska beslutsfattandet. Vi omsätter regelverk i effektiva lösningar för arkiv- och dokumenthantering. I detta arbete är standardiserade lösningar för staden inom området centralt

Stadsarkivet ska verka för att fler verksamheter levererar sina arkiv, både på papper och digitalt till e-arkivet. E-arkivet ska kontinuerligt vidareutvecklas ur ett användarperspektiv.

Nämndmål:

**Stadsarkivet är stadens informationsnav****Beskrivning**

Stadsarkivet har i uppdrag att utveckla stadens informationshantering. Detta sker tillsammans med verksamheterna för att maximera kund- och verksamhetsnytta.

Genom normering och tillsyn säkerställs ett effektivt regelverk och dess efterlevnad. Stadsarkivet bedriver uppdragsverksamhet där arbete inom arkiv- och dokumenthanteringsområdet utförs som stöd till stadens verksamheter. Genom utveckling av e-arkiv Stockholm och en effektiv process för arkivleveranser effektiviseras informationshanteringen.

Säker förvaring av välordnade och sökbara arkiv garanterar tillgängligheten till arkivinformation idag och i framtiden. Genom ordnande och förtecknande bygger Stadsarkivet sökvägar och strukturer som ytterligare förbättrar tillgängligheten. Modern förvaring och vård av skadade handlingar säkerställer att arkiven och informationen i dem finns bevarad för framtidens stockholmare.

Inom eDok arbetar Stadsarkivet för att tillsammans med stadsledningskontoret och stadens verksamheter effektivisera och standardisera arbetsprocesser inom dokument- och ärendehantering. eDok arbetar också vidare med införandet av tillhörande systemstöd. eDok ska användas för Stockholms Stads tre grundprocesser avseende registrering, remisshantering och möteshantering. Under 2020 införs eDok i ytterligare 14 av stadens verksamheter.

**Förväntat resultat**

Genom Stadsarkivets arbete säkerställs välordnade och tillgängliga arkiv och en effektiv informationshantering vilket leder till den transparenta staden.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Andel inspekterade verksamheter som upplever förbättring av sin arkiv- och informationshantering efter Stadsarkivets inspektion	100 %		År
Andel tidsbegränsade uppdrag som genomförs i enlighet med överenskommelse/avtal	90 %		År
Andel verksamheter i drift som använder eDoks tre grundprocesser	75 %		År
Antal införda verksamheter i eDok	14 st		År
Antal nedladdningar i e-tjänsten e-arkiv Stockholm	+10 %		År

KF:s mål för verksamhetsområdet:

### 1.3. I Stockholm når barn sin fulla potential då Stockholms skolor och förskolor är de bästa i Sverige

Stadsarkivets pedagogiska verksamhet ska tillgodose barn och ungas olika behov oavsett var de bor och vilka förmågor de har, och uppmuntra till delaktighet och dialog i utformandet av utbudet.

Webbplatsen Stockholmskällan är ett samarbete mellan utbildningsförvaltningen, kulturförvaltningen och Stadsarkivet. Stockholmskällan utgör en aktiv aktör i stadens arbete för att tillgängliggöra museernas, arkivens och bibliotekens historiska innehåll och inspirerar till användning av historiska primärkällor i undervisningen.

Nämndmål:

#### **Stadsarkivet är ett stöd för lärande om historiens och demokratins roll i samhället**

##### **Beskrivning**

Stadsarkivet fortsätter arbetet med att nå barn och unga genom att utveckla program och visningar som på olika sätt belyser frågor om demokrati och livsvillkor genom tiderna, till exempel "Vem ska ta hand om barnen?", "Att förändra sitt liv" och "Vem får bli svensk?"

Stockholmskällan utgör en aktiv aktör i stadens arbete för att tillgängliggöra museernas, arkivens och bibliotekens historiska innehåll och inspirerar till användning av historiska primärkällor i undervisningen. 2020 fokuserar Stockholmskällans redaktörer bland annat på att publicera material som relaterar till rättighetsperspektiv formulerade i skolans läroplaner.

##### **Förväntat resultat**

Stadsarkivets pedagogiska verksamhet ska tillgodose barn och ungas olika behov oavsett var de bor och vilka förmågor de har, och uppmuntra till delaktighet och dialog i utformandet av utbudet. Barn och unga i Stockholm ska känna till och kunna använda sig av informationen i arkiven på sina egna villkor, för eget skapande och inflytande samt i stor utsträckning nås av Stadsarkivets program och visningar och Stockholmskällans utbud av källor och lektionsmaterial.



KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.4. I Stockholm får människor i behov av stöd insatser i tid präglade av hög kvalitet, evidens och rättssäkerhet

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.5. I Stockholm har äldre en tillvaro som präglas av hög kvalitet, trygghet och självbestämmande

Stadsarkivets verksamhet vänder sig till och attraherar en bred publik. Den enskilt största användargruppen vid Stadsarkivet är dock personforskare. Även om intresset för personforskning finns i olika åldersgrupper är inslaget av äldre dominerande. Av besökarna till Stadsarkivets läsesal är över 40% äldre än 65 år, och cirka 70% av programverksamhetens publik är äldre än 65 år.

Nämndmål:

**Stadsarkivet bidrar till att tillgodose äldres behov av ett rikt och varierat kulturutbud**

### **Beskrivning**

Den enskilt största användargruppen vid Stadsarkivet är personforskare. Även om intresset för personforskning finns i olika åldersgrupper är inslaget av äldre dominerande. Stadsarkivet bedriver även en programverksamhet som sedan start för sex år sedan drar fulla hus. 75% av programverksamhetens publik är äldre än 65 år.

### **Förväntat resultat**

Stadsarkivet har ett brett och varierat utbud för olika målgrupper. Äldre personer tar fortsatt stor del i Stadsarkivets utbud av program och tjänster.

KF:s inriktningsmål:

## **2. En hållbart växande och dynamisk storstad med hög tillväxt**

Alla stockholmare ska ha möjligheter att agera, påverka och vara delaktiga i stadens utveckling. En långsiktigt hållbar utveckling inbegriper också en förankring bakåt i tiden där Stockholms historia kan fungera på ett sammanhållande sätt och som en levande del av stadens - dess medborgares, stadsdelars och verksamheters - gemensamma identitet.

Stadsarkivet ska ha en känd och välbesökt verksamhet, som hjälper människor finna nya referensramar som ger perspektiv på stadens framtidsfrågor. Besökare både på plats och online ska uppleva att Stadsarkivet är angeläget och tillgängligt. Samtliga besökare ska bli bemötta med respekt och på ett inkluderande sätt. En varierad programverksamhet ska rikta sig till olika målgrupper, med ett brett grepp om Stockholm och stadens historiska och demokratiska utveckling.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

## 2.1. Stockholm har Sveriges bästa företagsklimat och ett internationellt konkurrenskraftigt näringsliv

Stadsarkivet utvecklar verksamheten genom samverkan inom och utom staden, med civilsamhälle, näringsliv och forskning. Arkivinformatiönen ska publiceras med så öppen licens som möjligt, så skapandet av nya varor och tjänster underlättas.

Nämndmål:

**Arkinformatiönen ska vara lätt att hitta, använda och vidareutnyttja**

### Beskrivning

Stadsarkivet vill stimulera alla att upptäcka och få ny kunskap genom arkiven. Användarna ska kunna ha arkiven som utgångspunkt för eget lärande och skapande. Den data som tillgängliggörs ska vara öppen och möjlig att återanvända på det sätt användaren vill.

### Förväntat resultat

Alla användare ska tycka att det är lätt att hitta i, använda och vidareutnyttja arkiven. Alla ska kunna använda informationen i arkiven på egna villkor, för eget skapande och inflytande.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

## 2.2. Stockholm byggs attraktivt, tätt och funktionsblandat utifrån människors och verksamheters skiftande behov

Stadens historia och dess kulturmiljöer är betydelsefulla urbana kvaliteter som ska värnas, användas och utvecklas. När staden växer, ska kulturarvet och kulturmiljöaspekterna vara en självklar del i processen. Stadsarkivet ska skapa utrymme för dialog om stadens utveckling med arkiven och historien som utgångspunkt.

Nämndmål:

**Stadsarkivet skapar utrymme för dialog om stadens utveckling med arkiven och historien som utgångspunkt**

### Beskrivning

En central del i utbudet på Stadsarkivet Liljeholmskajen är Stockholms historiska byggnadsritningar, cirka två miljoner ritningar från 1700-talet och framåt som finns uppsatta på UNESCOs lista över världsminnen. I de nya lokalerna blir byggnadsritningarna tillgängliga för många fler, inte minst för professionella målgrupper som arkitekter.

### Förväntat resultat

Stadsarkivets nyligen öppnade verksamhet i Liljeholmskajen fokuserar på arkiv som på olika sätt belyser staden som plats och Stockholms bebyggelseutveckling. Detta sker i samverkan med andra aktörer vars kompetens och egna samlingar stärker möjligheterna att belysa både stadens historiska och framtida bebyggelseutveckling.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

### 2.3. Stockholms infrastruktur främjar effektiva och hållbara transporter samt god framkomlighet

En samlad informationstillgång minskar behovet av transporter, samtidigt som tillgängligheten för allmänheten ökar. Stadsarkivets nya lokaler vid Liljeholmskajen minskar stadens miljöpåverkan för arkivförvaring. Dels kommer behovet av transporter av arkivhandlingar minska, dels blir energianvändningen effektivare.

Nämndmål:

#### **Stadens information är samlad på lättillgängliga platser**

##### **Beskrivning**

Stadsarkivets arkiv och läsesalar finns sedan juni 2019 samlade på två platser, Stadsarkivet Kungsklippan och Stadsarkivet Liljeholmskajen. Båda platserna är lätta att nå med kollektivtrafik, samt har bemannade läsesalar där arkivhandlingarna tas fram på plats.

##### **Förväntat resultat**


Stadsarkivets publika platser är lätta att hitta och besöka med publik transport. Arkivinformatonen är samlad och lätt tillgänglig.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

### 2.4. Stockholm är en modern kultur- och evenemangsstad med en stark besöksnäring

Stadsarkivet är Nordens mest besökta arkiv med mer än 50 000 årliga besök. Från och med juni 2019 bedrivs verksamheten på två platser: Kungsklippan 6 och Liljeholmskajen (Sjöviksvägen 126). Det säkerställer att alla arkiv som förvaras av Stadsarkivet är lika tillgängliga för alla. Den publika verksamheten ska utveckla tillgången till stadens bebyggelsekopplade arkiv, till exempel UNESCO-världsminnets Stockholms byggnadsritningar. Bebyggelse temat förstärks genom samarbeten med bland andra trafikkontoret, stadsmuseet och arkitekturskolan vid KTH. På båda Stadsarkivets publika platser fortsätter arbetet med att öka synligheten och få ännu fler att upptäcka arkiven. Särskilt prioriterade är grupper som tidigare inte känt till eller tagit del av arkivets resurser.

Utvecklingen av arkivets publika verksamhet ska ske i nära samarbete med Stadsmuseet och stadens bibliotek. I Liljeholmskajen bedriver även Trafikkontoret sin publika verksamhet.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
 Kulturnämnden ska i samarbete med kommunstyrelsen utreda möjligheterna och formerna för en ökad samverkan mellan kulturförvaltningen och stadsarkivet	2020-01-01	2020-12-31

Nämndmål:

## Stadsarkivet är alla stockholmares arkiv

### Beskrivning

Stadsarkivet gör nuet och historien angelägna så att alla i Stockholm kan skapa sin egen och hela stadens framtid. Vi utvecklar ständigt våra arbetssätt för att öka tillgängligheten och värdet av våra tjänster. Med arkiven och historien som utgångspunkt ska Stadsarkivet skapa utrymme för dialog kring aktuella händelser och företeelser i omvärlden. Särskilt fokus ska läggas på att nå grupper som idag sällan använder arkivets resurser.

Informationen i arkiven skapar möjligheter för kunskapsutveckling och deltagande i det demokratiska samhället. Stadsarkivet ska fortsätta att utveckla metoder för att öka tillgången till arkiven, samt standardisera metadata och format för att underlätta publicering. Genom att ta emot, förteckna, digitalisera och publicera arkiv skapas förutsättningar för att alla ska kunna hitta och vidareutnyttja informationen. Ett effektivt utlämnande av allmänna handlingar tillgodoser användarnas behov av att snabbt och rättssäkert kunna ta del av offentlig information. Stadsarkivet besvarar årligen ca 17000 förfrågningar som kommer in via e-post, webbformulär och telefon. Vi arbetar ständigt med att förbättra servicen till kunderna genom bättre digitala tjänster, tillgång till skannat material och hjälp till självhjälp.

### Förväntat resultat

Stadsarkivet ska ha en känd och välbesökt verksamhet, som hjälper människor finna nya referensramar som ger perspektiv på stadens framtidsfrågor. Med arkiven och historien som utgångspunkt ska Stadsarkivet skapa utrymme för dialog kring aktuella händelser och företeelser i omvärlden.

Stadsarkivet vill stimulera alla att upptäcka och få ny kunskap genom arkiven. Användarna ska kunna ha arkiven som utgångspunkt för eget lärande och skapande. Stadsarkivet ska kunna vägleda till och lämna ut önskade handlingar på ett sätt som är anpassat efter vars och ens möjlighet att fråga efter och ta till sig informationen. Kunderna ska få korrekta svar inom fastställda handläggningstider och så snabbt som möjligt hänvisas vidare till rätt instans om frågan har hamnat fel.


Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Andel besökare som upplever att Stadsarkivet är angeläget, modernt och tillgängligt	80 %		År
Antal besök till Stadsarkivets publika verksamhet	57 000 st		Tertial
Antal besök till Stadsarkivets webbplats	220 000 st		Tertial
Antal följare i sociala medier	+10 %		Tertial
Genomslag i media	5 st		År

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Utveckla metoder för stockholmarna att bidra till arkivens innehåll genom crowdsourcing.	2020-01-01	2020-10-31

KF:s mål för verksamhetsområdet:

## 2.5. Stockholm är en hållbar stad med en god livsmiljö

Stockholms stad ska vara ledande i genomförandet av Agenda 2030:s globala mål för hållbar utveckling. Arbetet ska ske inom ordinarie processer. Ökad jämställdhet, ökad social inkludering, minskad ojämlikhet och minskad klimatpåverkan är perspektiv som ska präglade genomförandet. Utbyte av kunskap, expertis och teknik är viktiga komponenter för att målen ska nås.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Återbruk inom stadens egen verksamhet (Stocket)	12 st	5 000 st	År

Nämndmål:

### **Agenda 2030:s globala mål för hållbar utveckling ska ligga till grund för Stadsarkivet miljö- och jämställdhetsarbete**

#### **Beskrivning**

Stadens arkivförvaring ska vara energieffektiv genom ett stabilt klimat i arkivmagasinen och energieffektiv belysning. Verksamheten ska i övrigt arbeta enligt stadens miljöprogram, och underlätta för medarbetare att göra resurssmarta val. Målbilden är en fossilfri verksamhet 2030.

Stadsarkivets resurser ska komma män och kvinnor till del i lika hög utsträckning. Implementering av programmen för Jämställdhet, HBTQ och Barn ska fortsätta under 2020, i alla delar av verksamheten. En särskild jämställdhetsutmaning är att stärka kvinnors synlighet och representation i arkivmaterialet. Under 2020 görs detta bland annat genom att lyfta fram kvinnors historia i programverksamheten. Exempel från programmet är föreläsningar som Sveriges första kvinnliga läkare Karolina Widerström, Skolpionjären Anna ”Uffe” Sandström samt Från undantag till rättighet - vägen till fri abort.

#### **Förväntat resultat**

Stadsarkivet bidrar till de globala målen genom ett aktivt miljöarbete i enlighet med stadens miljöprogram, och genom att implementera stadens program för mänskliga rättigheter.

Alla verksamhetsområden på Stadsarkivet tillämpar jämställdhetsintegrering vid planering och genomförande av verksamheten.

Kvinnors och andra underrepresenterade gruppers historia lyfts fram i programverksamhet och vid publicering av arkivmaterial.

KF:s inriktningsmål:

## **3. En ekonomiskt hållbar och innovativ storstad för framtiden**

En bärande del i skapandet av den innovativa och hållbara staden är ökad samverkan, både inom staden och med civilsamhälle, näringsliv och forskning. Stadsarkivet ska uppmuntra och tar till vara innovation och nyskapande lösningar i verksamheten, både från egna medarbetare

och från samverkanspartners.




I den hållbara staden är alla delaktiga i samhällsutvecklingen utifrån sina egna förutsättningar. Stadsarkivet ska säkerställa lika rättigheter och möjligheter för alla stockholmare i sin verksamhet, och arbeta i enlighet med stadens program för mänskliga rättigheter och Agenda 2030:s mål för hållbar utveckling.

Stadsarkivets resurser ska användas så att de ger stadens invånare största möjliga värde. Den 1 september 2019 gick Stadsarkivet över i en processorganisation, som förstärker fokus på värdeskapande samt utvecklar och breddar planering och uppföljning.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

### 3.1. Stockholm har en budget i balans och långsiktigt hållbara finanser

Stadsarkivets budget 2020 uppgår till 73,5 mnkr. Tillskott inom Stadsarkivets budget 2020 är 3 mnkr för eDok förvaltning och 1 mnkr avseende digitalisering och crowdsourcing. Stadsarkivet har ett årligt ökat intäktskrav om 1 mnkr avseende arkivleveranser, då de nya lokalerna i Liljeholmskajen på sikt ska vara fullt finansierade genom ökade intäkter. Stadsarkivet redovisar omslutningsförändringar om 26,7 mnkr avseende bland annat eDok och e-arkiv Stockholm.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Nämndens budgetföljsamhet efter resultatöverföringar	100 %	100 %	Tertial
 Nämndens budgetföljsamhet före resultatöverföringar	100 %	100 %	Tertial
 Nämndens prognossäkerhet T2	+/-1 %	+/- 1 %	År

Nämndmål:

### Stadsarkivets ekonomi är långsiktigt hållbar

#### Beskrivning

Genom effektivt resursutnyttjande säkerställer Stadsarkivet en långsiktigt hållbar ekonomi. Styrning och uppföljning ska vara tydlig. Medarbetare och chefer ska ha en god förståelse för de ekonomiska förutsättningarna och kunskap om på vilka sätt de kan påverka verksamhetens kostnader och intäkter. Detta bidrar till att identifiera utvecklingsområden och ta fram åtgärder vid behov och därmed uppnå en långsiktigt hållbar ekonomi. Budgeten följs upp löpande med prognos på helårsutfall och anpassas kontinuerligt för att rymmas inom fastställd budgetram. Åtgärder vidtas vid avvikelser.

#### Förväntat resultat








Nämndens budget är i balans och Stadsarkivet säkerställer en långsiktigt hållbar ekonomi. Prognossäkerheten är god och åtgärder och förändringar inom budgeten vidtas vid behov.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

### 3.2. Stockholm använder skattemedlen effektivt till största nytta för stockholmarna

Stadsarkivet använder stadens process för kompetensbaserad rekrytering för att säkerställa att

rätt kompetens erhålls och att diskriminering inte förekommer. Stadsarkivet arbetar systematiskt med att främja hälsa och minska sjukfrånvaron, och har ett omfattande friskvårdsprogram med subventionerad friskvård, massage på arbetsplatsen och friskvårdstimme. Genom ett nära samarbete med företagshälsovården genomförs tidiga åtgärder mot långtidsfrånvaro. Årligen görs kompetensförsörjningsplaner med ett flerårsperspektiv samt kompetensutvecklingsplaner på förvaltnings- och individnivå.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Aktivt Medskapandeindex	82	82	År
 Andel tjänsteutlåtanden som innehåller en jämställdhetsanalys	100 %	Tas fram av nämnden	Tertial
 Andel upphandlade avtal där en plan för systematisk uppföljning har tagits fram	100 %	90%	År
 Andel upphandlingar där marknaddialog har genomförts	100 %	Tas fram av nämnd/styrelse	År
 Index Bra arbetsgivare	84	84	År
 Sjukfrånvaro	3 %	Tas fram av nämnd/styrelse	Tertial
 Sjukfrånvaro dag 1-14	1,5 %	Tas fram av nämnd	Tertial

Nämndmål:

## Stadsarkivets resurser används innovativt och hållbart

### Beskrivning

Stadsarkivet utvecklar verksamheten genom samverkan inom och utom staden, med civilsamhälle, näringsliv och forskning. Det bidrar till att säkerställa att tjänster och arbets sätt kan förändras i takt med användarnas behov.

Intern kommunikation är ett medel för att chefer och medarbetare ska kunna vara aktivt medskapande i arbetet med att förverkliga målen. Det inbegriper kommunikativa chefer som stödjer medarbetarna i att vara medskapande och som ger feedback, tolkar och översätter övergripande mål.

Ett strategiskt arbete med kompetensförsörjning och regelbunden kompetensutveckling för medarbetare och chefer säkrar att verksamheten har rätt kompetens på kort och lång sikt. Detta bidrar också till att Stadsarkivet är en arbetsplats med en god arbetsmiljö, utan diskriminering och med lika möjligheter för alla.

Under 2019 har sjukfrånvaron vid Stadsarkivet minskat. Förvaltningen räknar med en fortsatt minskning under 2020. Stadsarkivets resultat för AMI och index Bra arbetsgivare minskade 2019 jämfört med tidigare års höga värden. Genom införandet av nya arbetsformer med en processtyrd organisation, med ökat ansvar och ökade påverkansmöjligheter för medarbetarna, arbetar förvaltningen för att skapa bättre förutsättningar för ett bra arbetsklimat för alla.

## Förväntat resultat

Stadsarkivet uppmuntrar och tar till vara innovation och nyskapande lösningar i verksamheten, och samverkar med forskarsamhället i olika discipliner. Stadsarkivets ledning har ett särskilt ansvar för att säkerställa ett innovativt klimat, som ska stödja utveckling och uppföljning av medarbetarnas idéer. Agenda 2030:s globala mål för hållbar utveckling ska ligga till grund för Stadsarkivet miljö- och jämställdhetsarbete. En särskild jämställdhetsutmaning är att stärka kvinnors synlighet och representation i arkivmaterialet

Stadsarkivet har bra metoder och arbetssätt för att följa upp verksamhetens effekter. Den nya organisationen med tydligare processer ger medarbetare ökad möjlighet till medskapande och ansvarstagande. Jämställdhetsperspektivet är integrerat i beslutsfattande på alla nivåer, och jämställdhetsintegreringsarbetet bedrivs inom ramen för den ordinarie verksamheten. En bred och aktiv samverkan inom och utom staden säkerställer att metoder och kompetens ständigt utvecklas.

Stadsarkivets kommunikationsstrategi anger hur verksamheten ska arbeta med kommunikationen för att nå sina övergripande kommunikationsmål:

- ökad kännedom om Stadsarkivet
- ökad trovärdighet och kundnöjdhet
- arkiv- och informationshantering är etablerat som en viktig del av den transparenta staden
- "Den transparenta staden" är ett använt begrepp inom Stockholms stad

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Automatisering som metod för tjänsteutveckling	2020-01-01	2020-12-31

## Uppföljning av ekonomi

### Nämndens ekonomiska förutsättningar

Mnkr	Verksamhetsplan 2020	KF-budget 2020	Differens	Utfall 2018	Prognos T2 2019
Intäkter	57,4	30,7	26,7	113,9	84,0
Kostnader	-130,9	-104,2	-26,7	-174,4	-161,9
Netto	-73,5	-73,5	0,0	-60,5	-77,9

Stadsarkivets budget 2020 uppgår till 73,5 mnkr. Tillskott inom Stadsarkivets budget 2020 är 3 mnkr för eDok förvaltning och 1 mnkr avseende digitalisering och crowdsourcing. Stadsarkivet har ett årligt ökat intäktskrav om 1 mnkr avseende arkivleveranser, då de nya lokalerna i Liljeholmskajen på sikt ska vara fullt finansierade genom ökade intäkter. Stadsarkivet redovisar omslutningsförändringar om 26,7 mnkr avseende bland annat eDok och e-arkiv Stockholm. Projektet för breddinförande av eDok i stadens verksamheter kommer att fortsätta under 2020 och redovisas som omslutningsförändring i tertialrapport 1 2020.

Stadsarkivets budget 2020 minskar med ca 4 mnkr jämfört med prognosen i T2 2019.



Minskningen avser tillfälliga medel under 2019 avseende omstruktureringskostnader i samband med flytten till Liljeholmskajen. Sedan 2018 har kostnader för lokalhyra i Liljeholmskajen samt förvaltning eDok tillkommit till Stadsarkivets budget.

## Investeringar

Stadsarkivets investeringsbudget 2020 är på totalt 1 mnkr. Medlen kommer bland annat att användas till att utveckla Stadsarkivets lokaler.

## Försäljningar av anläggningstillgångar

## Resultatenheter

### Verksamhetsprojekt (driftprojekt)

Projektet att införa eDok i stadens alla verksamheter fortsätter under 2020. Stadens finansiering av projektet uppgår till 110 mnkr för perioden 2018-2020. Finansieringen sker genom disposition av eget kapital. Från 2018 till och med tertialrapport 2 2019 har projektet förbrukat 76 mnkr. På grund av förskjutning av projektets tidplan samt tillkommande krav beräknas projektet behöva ny finansiering från 2021.

## Budgetjusteringar

## Omslutningsförändringar

Ökade kostnader/intäkter för:	Kostnader, mnkr	Intäkter, mnkr
Utnyckling av drifts- och förvaltningskostnader e-arkiv Stockholm	-8,8	8,8
Utnyckling av drifts- och förvaltningskostnader eDok/Diabas	-14,4	14,4
Uppdragsverksamhet	-1,0	1,0
Projekt Swedpop	-2,5	2,5
<b>Summa</b>	<b>-26,7</b>	<b>26,7</b>

## Medel för lokaländamål

## Övriga ekonomiska redovisningar

## Särskilda redovisningar

## Agenda 2030

Stockholms stad ska vara ledande i genomförandet av Agenda 2030:s globala mål för hållbar

utveckling. Arbetet ska ske inom ordinarie processer. Ökad jämställdhet, ökad social inkludering, minskad ojämlikhet och minskad klimatpåverkan är perspektiv som ska präglade genomförandet. Utbyte av kunskap, expertis och teknik är viktiga komponenter för att målen ska nås. Agenda 2030:s globala mål för hållbar utveckling ska ligga till grund för Stadsarkivet miljö- och jämställdhetsarbete.

Under 2020 kommer Stadsarkivets fokus ligga på utbildningsinsatser, som syftar till grundläggande kännedom om målen.

## **Systematiskt kvalitetsarbete**

Stadsarkivet arbetar med kvalitetsutveckling genom:

- effektiv styrning med fokus på värdeskapande
- systematisk, lärande uppföljning
- samverkan och omvärldsbevakning

Stadsarkivets medarbetare har en central betydelse för invånarnas upplevelse av en effektiv och kvalitativt god service. Detta ställer i sin tur höga krav på ett ledarskap som förmår skapa förutsättningar för gemensam förståelse av syftet med verksamheten och en lärande miljö, där uppföljningen fokuserar på de verkliga effekterna för stadens invånare. Stadsarkivets verksamhet ska präglas av Systemsyn (Systems thinking) som fokuserar på syfte och värdeskapande utifrån ett kundperspektiv. Stadens *Program för ett jämställt Stockholm* samt *Program för lika rättigheter och möjligheter oavsett sexuell läggning, könsidentitet eller könsuttryck* är ett stöd för att kvalitetsutvecklingen sker på ett normmedvetet och inkluderande sätt.

En kontinuerlig omvärldsbevakning, och fortlöpande aktiv samverkan med intressenter och forskare inom och utom staden säkerställer att tjänster och arbetssätt kan förändras i takt med användarnas behov. Stadsarkivet är sedan 1 september 2019 en processorganisation. Det ska förstärka fokus på värdeskapande och utveckla planering och uppföljning.

## **Övrigt**