

Tyresö kommun
Stadsbyggnadsförvaltningen
Martin Nilsson

TJÄNSTESKRIVELSE

2019-11-29

1 (4)

Diarienummer

2017/BNS232.200

Byggnadsnämnden

Gallring av inkomna egenhändigt undertecknade pappershandlingar för byggnadsnämndens ärenden

Stadsbyggnadsförvaltningens förslag till beslut till byggnadsnämnden

- Alla inkomna egenhändigt undertecknade pappershandlingar gallras 1 månad efter ankomstdatum efter att dessa har ersättningsskannats och kvalitetsgranskats.

Stadsbyggnadsförvaltningen

Sara Kopparberg
Förvaltningschef

Johan Forsberg
Bygglovschef



Beskrivning av ärendet

Under byggnadsnämndens sammanträde 2017-04-19 togs beslutet att alla inkomna pappershandlingar som skannats och kontrollerats så att de stämmer överens med de ursprungliga handlingarna kan gallras 1 månad efter ankomstdatum med undantag av egenhändigt undertecknade dokument. Byggnadsnämnden tog även beslutet att anse digitala akter för verksamhetens ärenden som originalakter.

Bygglovsenheten har undersökt möjligheterna till att även kunna gallra vissa inkomna egenhändigt undertecknade pappershandlingar 1 månad efter ankomstdatum. I följande text beskrivs resultatet av den utredning som bygglovsenhetens förvaltningsjurist har genomfört i dialog med föreståndaren för Stockholms stadsarkiv. Bygglovsenhetens förslag till beslut i frågan bygger på dokument från Stockholms stadsarkiv.

Varje enhet ska göra en bedömning över vilka handlingar som måste bevaras som pappersoriginal. När man ska avgöra vilka handlingar som måste bevaras ska hänsyn tas till handlingens bevisvärde. Bedömningen ska ske utifrån myndighetens specifika förutsättningar och informationens sammanhang samt dess eventuella beroenden till annan information. Bedömningen ska ske utifrån handlingens informationsinnehåll, inte utifrån handlingstyp. En handlingstyp kan ha olika dignitet och värde beroende på dess informationsinnehåll och informationsvärdet kan vara både högt och lågt inom respektive handlingstyp och kategori. Exempelvis bör avtal som är verksamhetskritiska eller har stort ekonomiskt eller juridiskt värde, inte ersättningskannas. Däremot kan avtal av mindre vikt ersättningskannas och därefter gallras.

Vissa handlingstyper får aldrig ersättningskannas. I dessa fall är det handlingstypen som avgör bevisvärdet, inte dess informationsinnehåll. Det rör sig dels om handlingar som enligt lag eller motsvarande ska vara utformade på ett särskilt sätt, exempelvis egenhändigt undertecknade, vilket gör att de kan förlora sitt bevisvärde i ett inskannat format.

Äganderättshandlingar för överlåtelse av fast egendom, bouppteckningar och testamenten är några exempel på handlingar som enligt lag måste vara utformade med en egenhändig signatur för att vara giltiga. Även ansökan om registerutdrag liksom justerade protokoll som upprättats på papper (t ex fullmäktige, nämnd, styrelse, bolagsstämma) omfattas av reglerna för handlingar som inte får ersättningsskannas.

Avtal, kontrakt och överenskommelser är handlingstyper som ska bevaras som pappersoriginal om dessa är verksamhetskritiska, har stort ekonomiskt värde, är föremål för en rättslig tvist med anledning av avtalet eller om en sådan kan väntas uppstå på kort sikt, eller om det finns anledning att ifrågasätta avtalets äkthet eller giltighet.

Förvaltningsjuristens tolkning är att originalhandlingar inte måste bevaras bara för att dessa är egenhändigt signerade. Originalhandlingar måste bevaras om de ingår i den ovan angivna kategori av handlingar vilka enligt lag ska bevaras. Varje verksamhet ska göra en bedömning enligt ovan beskrivna tillvägagångssätt innan beslut om ersättningsskanning kan genomföras. Slutsatsen är att egenhändigt signerade inkomma bygglovshandlingar kan ersättningsskannas och därefter gallras då dessa inte inbegrips i den kategori av handlingar som måste bevaras som pappersoriginal.

Sammanfattning av ärendet

Bygglovsenheten har i samråd med Stockholms stadsarkiv utrett möjligheterna att gallra inkomna egenhändigt undertecknade pappershandlingar. Bygglovsenhetens beslutsförslag i frågan bygger på dokument som tagits fram av Stockholms stadsarkiv. Det framkom att originaldokument inte alltid måste bevaras enbart för att de är egenhändigt undertecknade. Det finns dock vissa handlingstyper och handlingskategorier som enligt lag måste bevaras som original. Varje enhet ska göra en bedömning över vilka handlingar i den egna verksamheten som måste bevaras som pappersoriginal. Vid bedömningen ska hänsyn tas till handlingens bevisvärde. Bygglovsenheten har gjort bedömningen att inkomna egenhändigt undertecknade pappershandlingar till byggnadsnämnden inte inkluderas i den kategori av handlingar som måste

bevaras som pappersoriginal. De egenhändigt undertecknade handlingarna kan därför förslagsvis gallras 1 månad efter ankomstdatum efter utförd ersättningsskanning och kvalitetsgranskning