

Handläggare:
Ann-Sofi Forsmark
Telefon: 08-50828347**Till:**
Kulturnämnden
2020-02-18

Verksamhetsberättelse för Stadsarkivet 2019

Förslag till beslut

- att godkänna Stadsarkivets förslag till verksamhetsberättelse 2019 och överlämna ärendet till kommunstyrelsen
- att till kommunstyrelsen begära ombudgetering om 0,2 mnkr till 2020 avseende e-arkiv Stockholm

Innehållsförteckning

Sammanfattande analys.....	4
Uppföljning av Kommunfullmäktiges inriktningsmål.....	6
1. En modern storstad med möjligheter och valfrihet för alla	6
1.1 I Stockholm är människor självförsörjande och vägen till arbete och svenskkunskaper är kort	6
1.2. Stockholm är en trygg, säker och välskött stad att bo och vistas i	7
1.3. I Stockholm når barn sin fulla potential då Stockholms skolor och förskolor är de bästa i Sverige	9
1.4. I Stockholm får människor i behov av stöd insatser i tid präglade av hög kvalitet, evidens och rättssäkerhet.....	9
1.5. I Stockholm har äldre en tillvaro som präglas av hög kvalitet, trygghet och självbestämmande	10
2. En hållbart växande och dynamisk storstad med hög tillväxt	10
2.1. Stockholm har Sveriges bästa företagsklimat och ett internationellt konkurrenskraftigt näringsliv	10
2.2. Stockholm byggs attraktivt, tätt och funktionsblandat utifrån människors och verksamheters skiftande behov	11
2.3. Stockholms infrastruktur främjar effektiva och hållbara transporter samt god framkomlighet	11
2.4. Stockholm är en modern kultur- och evenemangsstad med en stark besöksnäring	12
2.5. Stockholm är en hållbar stad med en god livsmiljö	14
3. En ekonomiskt hållbar och innovativ storstad för framtiden	15
3.1. Stockholm har en budget i balans och långsiktigt hållbara finanser	16
3.2. Stockholm använder skattemedlen effektivt till största nytta för stockholmarna.....	16
Uppföljning av ekonomi.....	22
Analys av resultaträkning – uppföljning av driftbudget.....	22
Resultatenheter	23
Investeringar.....	23
Försäljningar av anläggningstillgångar	23
Verksamhetsprojekt (driftprojekt).....	23
Ombudgeteringar.....	23
Medel för lokaländamål.....	23
Analys av balansräkning	23

Övrigt	24
Bedömning av nämndens interna kontroll.....	24
Kvalitetsarbete.....	24
Övrigt.....	26

Bilagor

Bilaga 1: Nyckeltal personal 2019 Stadsarkivet

Bilaga 2: Stadsarkivets inspektioner 2019, årsrapport

Bilaga 3: Uppföljning av intern kontroll Stadsarkivet

Bilaga 4: KuNark

Sammanfattande analys

Stadsarkivet bidrar i hög grad till uppfyllelse av kommunfullmäktiges inriktningsmål och mål för verksamhetsområdet. De i verksamhetsplanen beslutade nämndmålen har uppfyllts och aktiviteterna har genomförts i huvudsak utan avvikelser.

2019 har präglats av flytten av arkivhandlingar och öppnandet av en ny publik verksamhet i Stadsarkivet Liljeholmskajen. Mer än 60 000 hyllmeter arkiv, cirka 70% av det totala beståndet samt cirka 3 miljoner kartor och ritningar har flyttats. Stadsarkivet Liljeholmskajen invigdes officiellt den 10 juni och har under året haft 14 000 besök.

De nya arkivlokalerna Liljeholmskajen säkerställer att alla arkiv som förvaras av Stadsarkivet är lika tillgängliga, och att behovet av accessionsutrymme för kommande stora leveranser av arkiv från stadens verksamheter är långsiktigt tillgodosett. Tillgången till kart- och ritningsarkiven, som bland annat innehåller världsminnet Stockholms Stads byggnadsritningar, har ökat från en dag i veckan till fyra dagar i veckan. De attraktiva lokalerna har breddat Stadsarkivets publika plattform, och programverksamheten ska nu utvecklas i samverkan med andra parter.

Stadsarkivet är alla stockholmares arkiv

Stadsarkivet har sammanlagt haft mer än 60 000 besök, vilket är en ökning med 13 % jämfört med 2018. Stadsarkivet Liljeholmskajen har haft mer än 14 000 besök sedan läsesalen öppnade 2 april. Stadsarkivet Kungsklippan har haft drygt 47 000 besök, vilket är en minskning med ca 15%. Troliga orsaker är bland annat omfattande problem med de publika datorerna till följd av Stadsarkivets övergång till GSIT 2.0 i september, samt att visst material inte varit åtkomligt för besökare på grund av flyttarbetet.

Programverksamheten lockade under året mer än 8 000 deltagare, vilket är en ökning med 16%. Cirka 20 procent är nya besökare. Kommunikativt har samverkan med andra aktörer varit ett viktigt tema vilket bidragit till att Stadsarkivet nått ut till en bredare publik. Stadsarkivet har under året medverkat i "Kulturnatt Stockholm" med program och visningar på Stadsarkivet Kungsklippan, arkitekturfestivalen "Open House Stockholm" med öppet hus på Stadsarkivet Liljeholmskajen, temaveckan "Nobel Calling Stockholm" samt kampanjen "Stockholm hjärta demokrati" som uppmärksammade 100 år av lika rösträtt. Utvecklingen i sociala medier visar på en fortsatt positiv trend där antalet följare ökat med nästan 40 procent.

Stadsarkivets pedagogiska verksamhet erbjuder skolprogram om historiens och demokratins roll i samhället. 106 skolklasser från grund- och gymnasieskolor har besökt Stadsarkivet under året, samt 26 grupper från universitet, högskolor, yrkeshögskolor och folkhögskolor. Den pedagogiska webbresursen Stockholmskällan, där Stadsarkivet är en aktiv samverkanspart, har haft mer än en halv miljon unika besökare. Stockholmskällans pedagoger har gjort 62 skolbesök, vilket motsvarar besök i nästan 40% av Stockholms kommunala grundskolor.

Under året har Stadsarkivets nya varumärkesplattform med visionen Den transparenta staden lanserats och arbetet med att förankra kärnvärdena Engagerade, Nyfikna och Systematiska har påbörjats.

Stadsarkivet är stadens informationsnav

Antalet förfrågningar om uppgifter ur arkiven ligger på en fortsatt hög nivå. Stadsarkivet har

tagit emot nästan 19 000 förfrågningsärenden. Flera förbättringar för kunden har genomförts tillsammans med Riksarkivet, till exempel vad gäller släktutredningar och bouppteckningar.

Dokument- och ärendehanteringssystemet eDok har under 2019 driftsatts i samtliga stadsdelsförvaltningar. I samband med driftsättningen utbildades cirka 500 slutanvändare. De största utmaningarna är otillräcklig systemkännedom och behov av förändrade arbetssätt hos verksamheterna. Utvärdering och analys visar på önskemål av verksamhetsanpassning av eDok-utbildningarna samt vidareutveckling av eDok som systemstöd. Hela breddinförandet beräknas bli klart under 2022

Arbetet med att utveckla e-arkiv Stockholm fortgår och har förutom en ny söktjänst till e-arkivet resulterat i lanseringen av en ny inleveransportal. Portalen underlättar väsentligt för stadens verksamheter att arkivera arkivhandlingar i e-arkivet, bland annat vad gäller fotografier.

Uppdragsverksamheten där Stadsarkivet erbjuder arkivkonsulter till stadens verksamheter har haft god beläggning, med total 50 olika uppdrag bland annat hos Stockholm Business Region, Bostadsförmedlingen och Stadsmuseet.

Stadsarkivet har under flera år arbetat med att ta fram en lösning för att kunna tillhandahålla nya typer av arkiveringstjänster som svarar mot stadens verksamheters behov. Under året har Uppdragsverksamheten lanserat tjänsten UV mellanarkiv som etablerats i Liljeholmskajen.

Stadsarkivet har ett uppdrag att genom så kallad History Marketing informera förvaltningar och bolag om verksamheternas historia, och stötta de kommunikatörer som vill använda den historiska informationen i arkiven. Under året har medarbetare från 20 av stadens förvaltningar och bolag deltagit i aktiviteter och föreläsningar, till exempel "Demokratis pionjärer."

Stadens resurser används innovativt och hållbart

Stadsarkivet har inlett ett arbete med att se över hur RPA (Robotic Process Automation) kan vara ett verktyg för tjänsteutveckling, till exempel för utlämnande av information ur arkiven. Som pilotprojekt har analoga betyg, motsvarande ca 120 000 bilder, skannats för e-arkivet. Ambitionen är att på sikt ha ett helt automatiserat utlämnande av betygen ur e-arkivet. Kontakter och kunskapsutbyte har skett centralt med SLK och med andra verksamheter i och utom staden samt med arkivinstitutioner i Köpenhamn.

En digital beställningsfunktion har implementerats på Stadsarkivet Liljeholmskajen i samverkan med Riksarkivet. Det innebär att Stadsarkivets användare kan beställa fram analoga arkiv på ett modernt sätt samtidigt som Stadsarkivets kunskap om arkivens användande ökar kvalificerat.

Arbetet med samarbetsprojektet SwedPop, som handlar om att länka samman och utveckla befolkningsdatabaser, drivs vidare. Medverkande i projektet är Stadsarkivet, Riksarkivet och universiteten i Lund, Umeå och Göteborg.

Stadsarkivet har en ny organisation från 1 september. Organisationen är processbaserad och ska förstärka fokus på värdeskapande. Under hösten har roller och mandat definierats och processledare utbildats.

Ekonomisk uppföljning

Stadsarkivets redovisar inom driftbudgeten ett överskott om 0,3 mnkr. Av dessa medel avser 0,2 mnkr kostnader inom e-arkiv Stockholm som Stadsarkivet begär ombudgeterade till 2020. Överskottet inom e-arkivet beror på ej förbrukade medel för ett projekt rörande omklassning av metadata som fortsätter in på 2020. Stadsarkivets investeringsbudget uppgick till 8,8 mnkr 2019. Utfallet blev 8,6 mnkr varav det mesta investerades i lokalerna i Liljeholmskajen. Investeringsprojektet gällande Liljeholmskajen avslutades under 2019 utan ekonomisk avvikelse.

Uppföljning av Kommunfullmäktiges inriktningsmål

KF:s inriktningsmål:

1. En modern storstad med möjligheter och valfrihet för alla

Attraktiva besöksplatser, tillsammans med fortsatt omfattande publicering av arkivinformation som är lätt att hitta och använda, skapar förutsättningar för fler att upptäcka och få kunskap om stadens historia.

Under perioden har Stadsarkivet fortsatt utveckla sin publika verksamhet i samverkan med andra aktörer. Den nya besöksplatsen Stadsarkivet Liljeholmskajen öppnade 2 april 2019, och bedrivs i samverkan med intressenter både inom och utom staden, till exempel Trafikkontoret. Etablerandet på Liljeholmskajen innebär också att tillgången till kart- och ritningsarkiven, som bland annat innehåller världsminnet Stockholms Stads byggnadsritningar, har ökat från en dag i veckan till fyra dagar i veckan.

Webbplatsen Stockholmskällan är ett samarbete mellan utbildningsförvaltningen, kulturförvaltningen och Stadsarkivet, och en del i stadens arbete för att öka tillgängligheten i museernas, arkivens och bibliotekens digitala miljöer. Under året har arbetet med Stockholmskällan fokuserat på att synliggöra nationella minoriteter samt andra rättighetsperspektiv som är formulerade i skolans läroplaner.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.1 I Stockholm är människor självförsörjande och vägen till arbete och svenskkunskaper är kort



Uppfylls helt

Analys

Årets arbete med feriejobb för ungdomar har genom ett gott samarbete med Rinkeby-Kista och Kungsholmens stadsdelar fungerat väl. Samarbetet med Jobbtorg Stockholm om platser för Stockholmsjobb är sedan flera år väl fungerande och tillför verksamheten kvalitet samtidigt som deltagarna får en starkare ställning på arbetsmarknaden. Arbetet med praktikplatser för högskolestuderande har på grund av en hög arbetsbelastning i arbetet med att flytta stora delar av arkiven till nya lokaler under våren varit vilande och återupptagits under hösten.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2018	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
  Antal tillhandahållna platser för feriejobb	10			151	10	6 st	9 000 st	VB 2019
Analys Stadsarkivet har i år inte genomfört något större kulturarvsprojekt för feriejobb av den karaktär som under 2017 och 2018 gjordes i samverkan med kulturförvaltningen med flera förvaltningar. I stället har ett utökat antal feriejobbare tagits emot i ordinarie verksamhet i samverkan med arbetsmarknadsförvaltningen samt Rinkeby-Kista och Kungsholmens stadsdelar. Sammanlagt 10 ungdomar har fått feriearbete på Stadsarkivet. För första gången tog förvaltningen emot två ungdomar under höstlovet.								
  Antal tillhandahållna platser för Stockholmsjobb	9			9	9	9 st	1 050 st	VB 2019
Analys Stadsarkivet har haft ett fortsatt gott samarbete med Jobbtorg Stockholm kring platser för Stockholmsjobb.								
  Antal tillhandahållna praktikplatser för högskolestuderande samt platser för verksamhetsförlagd utbildning	2			4	2	4	Tas fram av nämnden	VB 2019
Analys Stadsarkivet har under året genomfört ett stort arbete med omflyttning av arkiven till nya lokaler och etablering av ny verksamhet vid Liljeholmskajen. Personalresurser har därmed under våren inte kunnat användas för att ta emot praktikanter. Under hösten har arbetet med att ta emot praktikanter återupptagits, och två högskolepraktikanter har då tagits emot.								
   Antal ungdomar som fått feriejobb i stadens regi	0 st	0 st	0 st	0 st		0 st	9 000 st	VB 2019
Analys Stadsarkivets feriejobb redovisas av Rinkeby-Kista (9 st) respektive Kungsholmen (1 st), där anställningen av ungdomar till platserna på Stadsarkivet har gjorts.								

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.2. Stockholm är en trygg, säker och välskött stad att bo och vistas i

 Uppfylls helt

Analys

Under perioden har Stadsarkivet genomfört verksamhet- och sårbarhetsanalyser samt gjort en verksamhetsanalys och påbörjat en säkerhetsskyddsanalys i samverkan med PwC (som är upphandlat av staden), utifrån den nya säkerhetsskyddslagen som trädde i kraft i april. Med analysen som underlag har Stadsarkivet genomfört två workshops i syfte att kartlägga vad som är skyddsvärt i verksamheten och hur detta ska hanteras. Stadsarkivet har också varit initiativtagare till att bilda en referensgrupp för stadens verksamheter kring hantering av information som kan omfattas av säkerhetsskyddslagen, där två möten ägde rum hos Stadsarkivet. Uppföljning av detta sker under 2020.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2018	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
  Andel genomförda åtgärder inom ramen för risk- och sårbarhetsanalys (RSA)	100 %					100 %	100 %	2019

Nämndmål:

Arkiven är användbara för alla nu och i framtiden

 Uppfylls helt

Beskrivning

Informationen i arkiven skapar möjligheter för kunskapsutveckling och deltagande i det demokratiska samhället. Stadsarkivet ska fortsätta att utveckla metoder för att öka tillgången till arkiven, samt standardisera metadata och format för att underlätta publicering. Genom att ta emot, förteckna, digitalisera och publicera arkiv skapas förutsättningar för att alla ska kunna hitta och vidareutnyttja informationen. Genom ordnande och förtecknande bygger Stadsarkivet sökvägar och strukturer som ytterligare förbättrar tillgängligheten. Modern förvaring och vård av skadade handlingar säkerställer att arkiven och informationen i dem finns bevarad för framtidens stockholmare. Ett effektivt utlämnande av allmänna handlingar tillgodoser användarnas behov av att snabbt och rättssäkert kunna ta del av offentlig information.

Förväntat resultat

Alla användare ska tycka att det är lätt att hitta i, använda och vidareutnyttja arkiven. Alla ska kunna använda informationen i arkiven på egna villkor, för eget skapande och inflytande. Arkiven ska vara representativa för alla verksamheter och människor i Stockholm, och säkrade för framtiden.

Analys

Under perioden har de nya arkivlokalerna på Liljeholmskajen tagits i bruk och invigdes den 10 juni av kulturborgarrådet. I samband med detta flyttades cirka 60 000 hyllmeter arkiv från lokalerna i Frihamnen och Bromma till Kungsklippan och Liljeholmskajen. Samtidigt har också en digital beställningsfunktion implementerats, som innebär att allmänheten från valfri plats kan söka och beställa arkiv som finns på Liljeholmskajen.

Med de nya lokalerna på Liljeholmskajen säkerställer Stadsarkivet att alla arkiv som förvaras är lika tillgängliga, och att behovet av accessionsutrymme för kommande stora leveranser är långsiktigt tillgodosett.

”Hitta i arkiven” på Stadsarkivets webbplats har förbättrats. Denna förändring förbättrar väsentligt för användarna då de ska söka i olika databaser, register och digitaliserade arkiv. Stadsarkivets publika nät i läsesalen används som plattform för detta.

Antalet förfrågningar om uppgifter ur arkiven ligger på en fortsatt hög nivå. Stadsarkivet har tagit emot nästan 19 000 förfrågningsärenden. Flera förbättringar för kunden har genomförts

tillsammans med Riksarkivet. Släktutredningar handläggs nu enligt en ny modell, som genererar färre men mer omfattande ärenden för Stadsarkivet, och som innebär en stor förbättring och förenkling för beställaren. En annan förändring är att fler bouppteckningsförfrågningar nu kan handläggas automatiskt.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2018	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
 Antal besvarade förfrågningsärenden.	18 923			19 375	19 000	19 000		2019

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Genomföra projektet Liljeholmskajen	2018-01-01	2019-06-28	
Analys Stadsarkivet Liljeholmskajen invigdes officiellt den 10 juni. Mer än 60 000 hyllmeter arkiv, cirka 70% av det totala beståndet samt cirka 3 miljoner kartor och ritningar har flyttats.			

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.3. I Stockholm når barn sin fulla potential då Stockholms skolor och förskolor är de bästa i Sverige

 Uppfylls helt

Analys

Stadsarkivets pedagogiska verksamhet erbjuder skolprogram om historiens och demokratis roll i samhället, till exempel "Vem får bli svensk?", "Att förändra sitt liv - demokratisering" samt "Vem ska ta hand om barnen?". 106 skolklasser från grund- och gymnasieskolor har besökt Stadsarkivet under året, samt 26 grupper från universitet, högskolor, yrkeshögskolor och folkhögskolor.

Stockholmskällans webbplats har haft mer än en halv miljon unika besökare under året. Redaktionens pedagoger har gjort 62 klassrumsbesök, vilket motsvarar nästan 40% av Stockholms kommunala grundskolor. Stadsarkivet har under året lagt in källmaterial om bland annat samer och kvinnlig rösträtt. På grund av övergången till ny IT-leverantör har Stockholmskällan redaktörsgränssnitt inte fungerat under andra halvåret av 2020. Det har medfört att inga poster kunnat läggas in under den perioden.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.4. I Stockholm får människor i behov av stöd insatser i tid präglade av hög kvalitet, evidens och rättssäkerhet

 Uppfylls helt

Analys

Stadens nämnder har uppmanats att bistå socialnämnden i arbetet genom att tillhandahålla

platser för ungdomstjänst och att beskriva hur man har gjort det i tertiärrapport 2, vilket också gjorts. Stadsarkivet har därefter ytterligare sett över möjligheterna att kunna medverka i detta sammanhang, och därvid konstaterat att förutsättningarna för att kunna erbjuda en ändamålsenlig placering inte finns vid förvaltningen.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.5. I Stockholm har äldre en tillvaro som präglas av hög kvalitet, trygghet och självbestämmande

● Uppfylls helt

Analys

Stadsarkivets verksamhet vänder sig till och attraherar en bred publik. Den enskilt största användargruppen vid Stadsarkivet är dock släkt- och personforskare. Även om intresset för släktforskning finns i olika åldersgrupper är inslaget av äldre dominerande. Av besökarna till Stadsarkivets läsesal är 60% äldre än 65 år.

Stadsarkivet bedriver även en programverksamhet som sedan start för fem år sedan drar fulla hus. 74% av programverksamhetens publik är äldre än 65 år. Stadsarkivet bidrar därmed till att tillgodose äldres behov av ett rikt och varierat kulturutbud.

KF:s inriktningsmål:

2. En hållbart växande och dynamisk storstad med hög tillväxt

Jämlig tillgång till den information som skapas i stadens verksamheter är en förutsättning för stockholmarnas möjligheter att agera, påverka och vara delaktiga i stadens utveckling. En långsiktigt hållbar utveckling inbegriper också en förankring bakåt i tiden där Stockholms historia kan fungera på ett sammanhållande sätt och som en levande del av stadens - dess medborgares, stadsdelars och verksamheters - gemensamma identitet.

Från och med april 2019 bedrivs Stadsarkivets verksamhet på två platser: Kungsklippan 6 och Liljeholmskajen. På båda dessa platser har arbetet fortsatt med att få ännu fler att upptäcka arkiven. En varierad programverksamhet har erbjudits olika målgrupper, med ett brett grepp om Stockholm och stadens historiska och demokratiska utveckling.

De nya arkivlokalerna säkerställer att alla arkiv är lika tillgängliga och utvecklar tillgången till stadens bebyggelsekopplade arkiv, till exempel UNESCO-världsminnets Stockholms byggnadsritningar. Bebyggelse temat förstärks genom samarbeten med bland andra trafikkontoret, stadsmuseet och arkitekturskolan vid KTH. Arkivlokalerna i Liljeholmskajen minskar stadens miljöpåverkan för arkivförvaring. Dels kommer behovet av transporter av arkivhandlingar minska, dels blir energianvändningen effektivare.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.1. Stockholm har Sveriges bästa företagsklimat och ett internationellt konkurrenskraftigt näringsliv

● Uppfylls helt

Analys

Stadsarkivet upphandlar delar av verksamheten som inte är lagstyrd och/eller strategiskt viktigt. Bland annat har Stadsarkivet konkurrensutsatt, genom ramavtalsupphandling där många av stadens verksamheter är anslutna, digitaliseringstjänster: skanning, indexering, registrering, OCR-tolkning med mera. Det som inte upphandlas av Stadsarkivet avropas från stadens centrala upphandlingar.

Stadsarkivet erbjuder också möjlighet för externa verksamheter att ta del av digitaliserat arkivmaterial som öppen data och/eller i bearbetad form. Bland annat har folkbokföringsarkivet Rotemannen tillhandahållits i sin helhet och i bearbetad form av en kommersiell aktör.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2018	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
  Andel upphandlad verksamhet i konkurrens	3 %					3 %	Tas fram av nämnd/ styrelse	2019
Analys Under året har Stadsarkivet upphandlat inredning till Stadsarkivet Liljeholmskajen, arkivtransporter i samband med flytten till Liljeholmskajen samt e-arkivkonsulter.								

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.2. Stockholm byggs attraktivt, tätt och funktionsblandat utifrån människors och verksamheters skiftande behov

— Ingen

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.3. Stockholms infrastruktur främjar effektiva och hållbara transporter samt god framkomlighet

 Uppfylls helt

Analys

En samlad informationstillgång minskar behovet av transporter, samtidigt som tillgängligheten för allmänheten ökar. Etableringen av Stadsarkivet Liljeholmskajen innebär fler möjligheter till samverkan och samnyttjande inom och utom staden. Under 2019 har trafikkontorets arkiv flyttat in och bedriver nu daglig verksamhet på Liljeholmskajen.

Stadsarkivet har inte några egna fordon men har anslutit sig till stadens el-bilspool för enstaka transporter. I samband med flytt av arkivhandlingar anlitas stadens upphandlade transportföretag.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.4. Stockholm är en modern kultur- och evenemangsstad med en stark besöksnäring

● Uppfylls helt

Analys

Från och med april 2019 bedrivs Stadsarkivets verksamhet på två platser: Kungsklippan 6 och Liljeholmskajen. Det säkerställer att alla arkiv som förvaras av Stadsarkivet är lika tillgängliga. Etablerandet på Liljeholmskajen innebär också att tillgången till kart- och ritningsarkiven, som bland annat innehåller världsminnet Stockholms Stads byggnadsritningar, har ökat från en dag i veckan till fyra dagar i veckan. På båda dessa platser fortsätter arbetet med att öka synligheten och få ännu fler att upptäcka arkiven. Särskilt prioriterade är grupper som tidigare inte känt till eller tagit del av arkivets resurser.

Utbildningen "Stockholmslots" genomfördes i februari-mars 2019 i samverkan mellan Stadsarkivet, stadsmuseiavdelningen vid kulturförvaltningen och trafikkontorets dokumentationsenhet. Fokus var på samarbete och källmaterial med anledning av den nya gemensamma verksamheten på Stadsarkivet Liljeholmskajen. 25 medarbetare deltog i denna omgång.

Nämndmål:

Stadsarkivet är angeläget, modernt och tillgängligt

● Uppfylls helt

Beskrivning

Stadsarkivet ska vara ett angeläget, modernt och tillgängligt arkiv för såväl befintliga som nya användare. Under året fortsätter Stadsarkivet att utveckla program, visningar och bemötande med utgångspunkt i dessa värden, bland annat med hjälp av god omvärldsbevakning och användarundersökningar. Även utvecklingen av det publika nätet i läsesalen fortsätter. Kommunikation är ett strategiskt stöd som bland annat ska bidra till att öka kännedomen och bidra till att nya grupper besöker arkivet och tycker att Stadsarkivet är angeläget för dem. Genom att fokusera på värdeskapande, följa upp användarnas upplevelser av sin kontakt med oss med hjälp av regelbundna användarundersökningar och dra lärdom av svaren samt riktad kommunikation i relevanta kanaler ökar sannolikheten att vi når vårt mål. Speciellt fokus ska läggas på att nå grupper som idag inte besöker Stadsarkivet.

Stadsarkivets pedagogiska verksamhet ska tillgodose barn och ungas olika behov oavsett var de bor och vilka förmågor de har, och uppmuntra till delaktighet och dialog i utformandet av utbudet. Den nyutvecklade visningen "Magasinsresan" riktar sig till mellanstadiet och fokuserar på källmaterial om barn och barns villkor.

Förväntat resultat

Stadsarkivets besöksplatser och digitala arenor upplevs som angelägna, moderna och tillgängliga.

Alla besökare och användare ska bli bemötta med respekt och på ett inkluderande sätt. Den pedagogiska verksamhet ska tillgodose barn och ungas olika behov oavsett var de bor och vilka förmågor de har, och uppmuntra till delaktighet och dialog i utformandet av utbudet. Under 2019 öppnar Stadsarkivet en ny verksamhet vid Liljeholmskajen. Verksamheten sker i samverkan med andra aktörer inom och utom Staden och ambitionen är att till 2022 nå 30 000 besök till den nya verksamheten.

Analys

Under året har Stadsarkivet Kungsklippan och Stadsarkivet Liljeholmskajen haft mer än 60 000 besök. Stadsarkivet Liljeholmskajen har haft mer än 14 000 besök sedan läsesalen öppnade 2 april. Kungsklippan har haft drygt 47 000 besök under perioden, vilket är en minskning. Påverkande faktorer är bland annat omfattande problem med de publika datorerna till följd av Stadsarkivets övergång till GSIT 2.0 i september, samt att visst material inte varit åtkomligt för besökare på grund av flyttarbetet. Utvecklingen i sociala medier visar på en fortsatt positiv trend där antalet följare ökat med nästan 40 procent.

Stadsarkivet strävar ständigt efter att nå besökare, som inte tidigare använt arkivets resurser. Under året ökade antalet besökare till programverksamheten med 16% till över 8 000 deltagare. Cirka 20 procent är nya besökare. En viktig del är samverkan med andra aktörer, där vi kan nå ut till en bredare publik. Under året har vi medverkat i "Kulturnatt Stockholm" med program och visningar på Stadsarkivet Kungsklippan, Arkitekturfestivalen "Open House Stockholm" med öppet hus Stadsarkivet Liljeholmskajen, Temaveckan "Nobel Calling Stockholm" samt "Stockholm hjärta demokrati" som uppmärksammade 100 år av lika rösträtt.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinn or/ flickor	Periodens utfall VB 2018	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
 Andel besökare som upplever att Stadsarkivet är angeläget, modernt och tillgängligt	90			88	80 %	80 %		2019
 Antal besök till Stadsarkivets publika verksamhet	61 320 st			54 414 st	57 000 st	57 000 st		VB 2019
Analys Det sammanlagda antalet besök under året till Stadsarkivets båda besöksplatser Kungsklippan och Liljeholmskajen uppgår till 61 320 besök, vilket är en ökning med nästan 13 procent. Stadsarkivet Liljeholmskajen har haft mer än 14 000 besök sedan läsesalen öppnade 2 april. Kungsklippan har haft drygt 47 000 besök, vilket är en minskning med ca 16%. Denna minskning förklaras bland annat av att en del arkivmaterial inte varit åtkomligt under flyttperioden, samt att vi haft omfattande problem med de publika datorerna till följd av Stadsarkivets övergång till GSIT 2.0 i september. Att den tidigare betaltjänsten SVAR släpptes fri 2018 innebär också att det numera inte är nödvändigt för släktforskare med flera att fysiskt besöka Stadsarkivet för att komma åt relevanta uppgifter.								
 Antal besök till Stadsarkivets webbplats	230 112 st			224 927 st	210 000 st	210 000 st		VB 2019
 Antal följare i sociala medier	+39,8 %			+11,1 %		+10 %		VB 2019
 Genomslag i media	14 st			5 st	5 st	5 st		2019
  Könsfördelning bland besökarna till program och visningar	74 %			65 %	75 % kvinnor	50 % kvinnor		2019

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2018	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
Analys Stadsarkivet strävar efter en jämn könsfördelning bland besökarna till programverksamheten. 73,5 procent av besökarna identifierar sig som kvinnor, 26,2 procent som män och 0,3 procent vill inte uppge könstillhörighet. Orsaken till denna övervikt för kvinnor går inte att direkt utläsa ur programutbudet.								
 ♀ Könsfördelning bland föredragshållarna och bland de som håller visningar	47,1 %			45 %		50 % kvinnor		2019

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.5. Stockholm är en hållbar stad med en god livsmiljö

 Uppfylls helt

Analys

De nyetablerade lokalerna vid Liljeholmskajen skapar möjligheter för en effektivare och mer klimatsmart förvaring av stadens arkiv. Energianvändningen blir effektivare genom berggrumsförvaringen, genomgående LED-belysning samt automatiskt belysningshantering.

På Liljeholmskajen kan Stadsarkivet ta emot fler arkiv från stadens verksamheter, samt bistå med effektivare digitalisering i syfte att öka det digitala tillhandahållandet av arkivinformationen. Det finns även möjlighet till bredare samarbeten med verksamheter som hanterar stora mängder analog information. Ett exempel är det avtal som under året ingicks med Stadsbiblioteket, internationella avdelningen (IB), om deponering av 4 000 hyllmeter böcker under en period av minst tre år när deras lokaler byggs om.

Nämndmål:

Stadsarkivet bidrar till att Stockholms kretslopp är resurseffektiva

 Uppfylls helt

Beskrivning

Stadsarkivets nya lokaler vid Liljeholmskajen minskar stadens miljöpåverkan för arkivförvaring. Dels kommer behovet av transporter av arkivhandlingar minska, dels blir energianvändningen effektivare genom ett stabilt klimat i bergrummen och ny LED-belysning.

Stadsarkivets verksamheter ska redan vid inköp av varor och tjänster planera för att minska uppkomsten av avfall.

Produkter och inventarier som inte längre används inom verksamheten återanvändas så långt som det är möjligt.

Det ska vara lätt och tydligt för medarbetarna att källsortera både hushållsavfall och övrigt avfall.

Förväntat resultat

Stadens arkivförvaring ska vara energieffektiv. Genom kravställning av utrustning för arkivlokalerna säkerställs stabilt klimat och energieffektivare belysning. Material och varor som inhandlas ska så långt det är möjligt vara kravmärkta eller på annat sätt miljögodkända. Tjänster ska vara miljöcertifierade. Verksamheten ska ha en avfallshantering med tydlig källsortering av hushållsavfall.

Analys

Stadsarkivets nya lokaler för publik verksamhet och arkiv vid Liljeholmskajen kommer på sikt minska stadens miljöpåverkan för arkivförvaring. Dels kommer behovet av transporter av arkivhandlingar att minska, dels blir energianvändningen effektivare genom bergrumsförvaringen. Arkivlokalerna har inretts med CE-certifierad och miljögodkänd LED-belysning.

I Stadsarkivets nya organisation säkerställer avdelningen Verksamhetsstöd att produkter och inventarier återanvänds när det är möjligt, och att verksamheten redan vid inköp av varor och tjänster minimerar uppkomsten av avfall. Omorganisationen, som genomfördes 1 september, innebär trots omflyttningar i arbetslokalerna inga större inköp av inventarier.

KF:s inriktningsmål:

3. En ekonomiskt hållbar och innovativ storstad för framtiden

Stadsarkivets resurser ska användas så att de ger stadens invånare största möjliga värde. Den 1 september 2019 gick Stadsarkivet över i en processorganisation med medarbetarstyrda team. Organisationen ska förstärka fokus på värdeskapande, och utveckla planering och uppföljning.

eDok har under 2019 driftsatts i 21 verksamheter inom Stockholms stad med cirka 1850 aktiva användare. Det är värt att betona att eDok är en digital transformationsresa som kräver tid, tålamod och nya förhållningssätt för ett lyckat genomförande. För resten av breddinförandet kommer ett stort fokus att ligga på förändringsledning för att säkerställa effekthemtagning enligt kommunfullmäktiges beslut.

Arbetet med att utveckla e-arkiv Stockholm fortgår. Under 2019 har både en ny söktjänst till e-arkivet samt en ny inleveransportal lanserats. Portalen underlättar väsentligt för stadens verksamheter att arkivera handlingar i e-arkivet, bland annat fotografier. Ytterligare utvecklingsprojekt inom e-arkiv är framtagning av indikatorer och mätparametrar för e-arkivets processer i syfte att säkerställa effektivitet och kundnöjdhet.

En pilot för digital beställning av originalhandlingar ur magasinerna har under året implementerats på Stadsarkivet Liljeholmskajen i samverkan med Riksarkivet och RiSE (Research Institutes of Sweden). Under 2020 kommer digital beställning även att implementeras på Stadsarkivet Kungsklippan.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

3.1. Stockholm har en budget i balans och långsiktigt hållbara finanser

● Uppfylls helt

Analys

Stadsarkivets redovisar inom driftbudgeten ett överskott om 0,3 mnkr. Av dessa medel avser 0,2 mnkr kostnader inom e-arkiv Stockholm som Stadsarkivet begär ombudgeterade till 2020. Överskottet inom e-arkivet beror på ej förbrukade medel för ett projekt rörande omklassning av metadata som fortsätter in på 2020. Stadsarkivets investeringsbudget uppgick till 8,8 mnkr 2019. Utfallet blev 8,6 mnkr varav det mesta investerades i lokalerna i Liljeholmskajen. Investeringsprojektet gällande Liljeholmskajen avslutades under 2019 utan ekonomisk avvikelse.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinn or/ flicko r	Perio dens utfall VB 2018	Progn s helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
●  Nämndens budgetföljsamhet efter resultatöverföringar	99,6 %			96,5 %		100 %	100 %	VB 2019
●  Nämndens budgetföljsamhet före resultatöverföringar	99,6 %			96,5 %		100 %	100 %	VB 2019
●  Nämndens prognossäkerhet T2	0 %			-4 %		+/- 1 %	+/- 1 %	2019

KF:s mål för verksamhetsområdet:

3.2. Stockholm använder skattemedlen effektivt till största nytta för stockholmarna

● Uppfylls helt

Analys

Under 2019 har ett omfattande utvecklingsarbete genomförts i dialog med medarbetarna för att förändra organisationen i riktning mot arbete i processer, självledarskap och ett beslutsfattande så långt ut i verksamheten som möjligt. En ny organisation som stödjer sådana arbetssätt har införts från 1 september. Stadsarkivets kärnverksamheter organiseras nu i självledande processer, vilket ger goda förutsättningar för medarbetarna att ta ett större ansvar för måloppfyllelse och uppföljning. Genom att rollen som processledare införts har också Stadsarkivets chefer större möjlighet att utöva ett aktivt och gott chefs- och ledarskap, samtidigt som arbetssätt och förutsättningar för ett gott medarbetar- och ledarskap blir mer lika för alla medarbetare.

Arbetet med jämställd verksamhetsutveckling har fortsatt under året. Två medarbetare, ekonomichefen och en arkivarie, har under perioden avslutat sina utbildningar till jämställdhetsstrateger. Utbildningsinsatser inom områdena Jämställdhet, HBTQ och Barn har genomförts i samverkan med strateger från Stadsledningskontoret.

Några av indikatorerna, AMI och index Bra arbetsgivare, visar lägre värden än föregående år. Resultaten, som Stadsarkivet hade tillgång till redan under T1, har analyserats och tagits tillvara i arbetet med Stadsarkivets nya organisation.

Sjukfrånvaron fortsätter att minska. Eftersom förvaltningen har endast 80 medarbetare är dock påverkan av varje individuellt sjukfall mycket stor, och upp- och nedgångar i sjukfrånvaron behöver tolkas med försiktighet och analyseras på individnivå.

Kompetensförsörjningen har varit inriktat på att bredda medarbetarnas kompetens, och på att stödja nya arbetssätt i en förändrad organisation. En gemensam arbetsmiljöutbildning har genomförts för samtliga chefer, skyddsombud och fackliga representanter.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2018	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
  Aktivt Medskapandeindex 	76	80	73	82		84	82	2019
Analys AMI för Stadsarkivet minskar jämfört med föregående år. Minskningen är nästan helt att hänföra till ett minskat värde för kvinnor, medan minskningen för män är marginell. AMI varierar också starkt mellan Stadsarkivets olika avdelningar. Särskilt när det gäller hur mål följs upp och utvärderas, och i frågorna knutna till ledarskap, har kvinnor i medarbetarundersökningen redovisat uppfattningen att detta görs på ett mindre bra sätt. Flera av Stadsarkivets verksamheter har sedan en tid haft en mycket hög arbetsbelastning. Införandet av eDok och det stora flyttarbetet inför öppnandet av nya arkivlokaler vid Liljeholmskajen har varit mycket resurskrävande, och belastningen på medarbetarna har periodvis varit mycket hög.								
  Andel elektroniska inköp	8 %			14 %		85 %	tas fram av nämnden	VB 2019
Analys Stadsarkivet har en rutin för att alla inköp, där det är möjligt, ska ske i inköpssystemet. Det som påverkat det slutliga resultatet för året beror på två stora projekt under 2019 där alla beställningar inte kunna göras i inköpssystemet. Dels har det varit eDok och dels Liljeholmskajen. eDok (stadens ärendehanteringssystem) står för övervägande delen av inköpen som Stadsarkivet gjort. Från 2020 finns en rutin för att dessa beställningar kan ske i inköpssystemet. Vad gäller projekt Liljeholmskajen så har Stadsarkivet och leverantören inte varit ense om hur och vad som ska faktureras, och vad som skulle kunna beställas via inköpssystemet.								
  Andel tjänsteutlåtanden som innehåller en jämställdhetsanalys	100 %			100 %		100 %	tas fram av nämnden	VB 2019
  Andel upphandlade avtal där en plan för systematisk uppföljning har tagits fram	100 %			100 %		100 %	87%	2019
  Index Bra arbetsgivare	75			83		87	85	2019
Analys Värde för index Bra arbetsgivare har sjunkit jämfört med föregående år. För delindex Attraktiv arbetsgivare är minskningen i huvudsak att hänföra till en begränsad ökning av personalomsättningen från en mycket låg nivå. Värde ligger nu i nivå med övriga fackförvaltningar. Värde för delindex Rekommendera arbetsplats ligger också i nivå med övriga fackförvaltningar, men har minskat med 11 indexpunkter, vilket är direkt kopplat till det förändrade resultatet i medarbetarundersökningen vid ett par av Stadsarkivets avdelningar som redovisas ovan. Störst inverkan på det sammanlagda värdet har delindex Jämställdhet, där en minskning med 11 indexpunkter har skett till en nivå 24 indexpunkter under genomsnittet för samtliga fackförvaltningar. Andelen kvinnliga chefer i förhållande till andelen kvinnliga anställda har minskat jämfört med föregående år, och framförallt finns en stor skillnad mellan män och kvinnor när det gäller långtidssjukskrivning. Förvaltningens analys är att orsakerna till just dessa långtidssjukskrivningar är förhållanden								

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2018	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
som arbetsgivaren inte har möjlighet att påverka.								
  Sjukfrånvaro ♀	3,5 %	1,5 %	5,3 %	5,1 %	3,5 %	3 %	tas fram av nämnd	VB 2019
Analys Sjukfrånvaron vid Stadsarkivet, som till största delen har bestått av några mycket långa sjukskrivningar, fortsätter att sjunka. Skillnaden mellan män och kvinnor är stor men minskar. Eftersom varje individuell sjukskrivning förändrar resultatet med 1,2 procent behöver dock statistiken tolkas med försiktighet, och analysen görs på individnivå. Förvaltningens slutsats är att orsakerna till de långtidssjukskrivningar som förekommit i huvudsak är förhållanden som arbetsgivaren inte har möjlighet att påverka.								
  Sjukfrånvaro dag 1-14 ♀	1,2 %	1,1 %	1,2 %	1,4 %	1,2 %	1,5 %	Tas fram av nämnd/styrelse	VB 2019
Analys Sjukfrånvaron dag 1-14 fortsätter att ligga på en låg nivå, och skillnaden mellan män och kvinnor är liten.								

Nämndmål:

Stadsarkivet säkerställer insyn och tillgång till stadens information

 Uppfylls helt

Beskrivning

Tillgång till den information som skapas i stadens verksamheter är en förutsättning för stockholmarnas möjligheter att agera, påverka och vara delaktiga i stadens demokratiska utveckling. Den svenska arkivmodellen utgår från Sveriges grundlag som i Tryckfrihetsförordningen (den första förordningen från 1766, senaste skrivning SFS 1949:105) ställer krav på insyn, tillgänglighet och bevarande av den information som skapas i offentlig verksamhet. Utgångspunkten för lagen är att demokrati stärks och utvecklas genom allas rätt till insyn och tillgång till informationen. Krav på bevarande av informationen liksom kraven vad gäller insyn och tillgång skapar förutsättningar för att medborgare behandlas lika, utan diskriminering.

Stadsarkivet har i uppdrag att utveckla stadens informationshantering. Detta sker tillsammans med verksamheterna för att maximera kund- och verksamhetsnytta. Genom normering och tillsyn säkerställs ett effektivt regelverk och dess efterlevnad. Stadsarkivet bedriver uppdragsverksamhet där arbete inom arkiv- och dokumenthanteringsområdet utförs. Genom utveckling av e-arkiv Stockholm och anslutningar till e-arkivet effektiviseras informationshanteringen.

Inom eDok arbetar Stadsarkivet för att tillsammans med stadsledningskontoret och stadens verksamheter effektivisera och standardisera arbetsprocesser inom dokument- och ärendehantering. Säkerställande av insyn och tillgång till stadens information inom eDok sker enligt stadens riktlinje inom informationssäkerhet.

Stadsarkivet deltar i stadens arbete med att göra verksamhetsinformation tillgänglig för vidareutnyttjande enligt PSI-lagen. Genom standardiseringsarbete på informationshanteringsområdet medverkar Stadsarkivet till effektivisering. Stadsarkivet utvecklar och förstärker vetenskaplig samverkan med högskola och universitet. I samverkan med Mittuniversitetet bedriver Stadsarkivet forskning inom det digitala informationsområdet.

Förväntat resultat

Staden har en transparent förvaltning som stöds av en informationsförsörjning med hög kvalitet där informationen är lättillgänglig och tillförlitlig.

Krav på bevarande av informationen liksom kraven vad gäller insyn och tillgång skapar förutsättningar för att medborgare behandlas lika, utan diskriminering.

Under 2019 stöds införandet av gemensamma arbetssätt för ärendehantering i staden genom eDoks breddinförande. Utvecklingsprojekt i samverkan med stadens verksamheter genomförs, samtidigt som tillsyn och rådgivningsverksamhet fortlöper. Stadsarkivets uppdragsverksamhet fortsätter med stor efterfrågan.

Analys

Under året har eDok genomfört en lyckad driftsättning av kluster 2. Tretton stadsdelsförvaltningar driftsattes under april, vilket innebär att samtliga stadsdelsförvaltningar nu är driftsatta. I samband med detta har eDok utbildat cirka 500 användare, fördelat på fem olika utbildningstyper som speglar arbetsrollerna: handläggare, nämndsekreterare, registrator, chef och sällananvändare. Största lärdomen som eDok tar med sig från projektet är vikten av målgruppsanpassad kommunikation samt att utbildningarna behöver verksamhetsanpassas ytterligare. Förberedande arbete med kluster 3 är klart men på grund av avtalsdiskussioner med systemleverantören har vissa aktiviteter försenats jämfört med den ursprungliga tidsplanen.

Arbetet med att utveckla e-arkiv Stockholm fortgår. Både en ny söktjänst till e-arkivet och en ny inleveransportal har lanserats under året. Portalen underlättar väsentligt för stadens verksamheter att arkivera handlingar i e-arkivet. Bland annat kan fotografier nu levereras via en mobilapplikation. Ytterligare utvecklingsprojekt är framtagning av indikatorer och mätparametrar för e-arkivets processer i syfte att säkerställa effektivitet och kundnöjdhet.

Stadsarkivets tillsyns- och rådgivningsverksamhet har fördjupat sin samverkan med Stadsledningskontoret under perioden, bland annat vad gäller hanteringsrutiner, digitalisering inom personalområdet samt arkivering av sociala medier. Uppdragsverksamheten där Stadsarkivet erbjuder arkivkonsulter till stadens verksamheter har haft god beläggning, med ett 50-tal uppdrag bland annat hos Stockholm Business Region, bostadsförmedlingen och stadsmuseet.

Ett flerårigt forskningsprojekt med inriktning på digital informationsvärdering i samverkan med Mittuniversitetet har avslutats. Den 10 april försvarade Stadsarkivets medarbetare, Elisabeth Klett, framgångsrikt sin licentiatsavhandling *Creating value in archives : overcoming obstacles to digital records appraisal* på Mittuniversitetet.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2018	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
 Andel tidsbegränsade uppdrag som genomförs i enlighet med överenskommelse/avtal	96 %			100 %	90 %	90 %		2019
 Antal inspektioner	12 st			15 st		10 st		2019
 Antal nedladdningar i e-tjänsten e-arkiv Stockholm jämfört med föregående år	-2,3 %			1 %		+10 %		2019
Analys Mätverktyget webtrends som används för denna statistik har under del av året legat nere. Därför är jämförelse med förra året delvis uppskattad. Resultatet pekar dock på att antal nedladdade filer i e-arkivets söktjänst ligger på samma nivå som tidigare år och har därmed inte ökat i enlighet med indikatorns mål. Främsta åtgärd för att nå detta nästa år är att i ännu högre grad arbeta för att publikt efterfrågat material levereras till e-arkivet.								

Nämndmål:

Stadsarkivets resurser används så att de ger Stockholms invånare största möjliga värde

 Uppfylls helt

Beskrivning

Helhetssyn, användarfokus och värdeskapande är centrala begrepp för verksamheten inom Stadsarkivet. Det innebär att chefer och medarbetare behöver vara väl insatta i hur de olika verksamhetsgrenarna samspelar och hur alla på olika sätt skapar värde för Stadsarkivets målgrupper. Uppföljningen ska fokusera på verksamhetens effekter och utgöra grund för fortsatt förändringsarbete.

Alla verksamhetsområden ska vid planering, uppföljning och beslut beakta jämställdhetsperspektivet, så att handläggning och service är likvärdig för alla, oavsett kön. Arkivens innehåll och publikt utbud ska spegla och tillgodose allas behov, oavsett kön

Ett strategiskt arbete med kompetensförsörjning och regelbunden kompetensutveckling för medarbetare och chefer säkrar att verksamheten har rätt kompetens på kort och lång sikt. Detta bidrar också till att Stadsarkivet är en arbetsplats med en god arbetsmiljö, utan diskriminering och med lika möjligheter för alla.

För att vara angelägna och därmed värdeskapande är en kontinuerlig omvärldsbevakning viktig, liksom en fortlöpande aktiv samverkan med intressenter och forskare inom och utom staden. Det bidrar till att säkerställa att tjänster och arbetssätt kan förändras i takt med användarnas behov.

Intern kommunikation är ett medel för att chefer och medarbetare ska kunna vara aktivt medskapande i arbetet med att förverkliga målen. Det innebär kommunikativa chefer som stödjer medarbetarna i att vara medskapande och som ger feedback, tolkar och översätter

övergripande mål.

Under 2019 ska Stadsarkivets behov av IT-funktion utredas, med utgångspunkt i bland annat det underlag som tagits fram av forskningskonsortiet Digital förvaltning och Svenskt ramverk för digital samverkan.

Förväntat resultat

Stadsarkivet har bra metoder och arbetssätt för att följa upp verksamhetens effekter. Genom en orientering av verksamheten mot tydligare processer ges medarbetare ökad möjlighet till medskapande och ansvarstagande. Medarbetare och chefer har ett tydligt användar- och helhetsperspektiv och är väl förtrogna med uppdrag, vision, mål och förväntade resultat. Jämställdhetsperspektivet är integrerat i beslutsfattande på alla nivåer, och jämställdhetsintegreringsarbetet bedrivs inom ramen för den ordinarie verksamheten. En bred och aktiv samverkan inom och utom staden säkerställer att metoder och kompetens ständigt utvecklas.

Analys

Stadsarkivet har en ny organisation från 1 september. Organisationen är processbaserad och ska förstärka fokus på värdeskapande samt utveckla planering och uppföljning. En plan för införande och kompetensutvecklande insatser som stöder organisationen har tagits fram, och under hösten har alla processledare utbildats.

Under året har Stadsarkivets nya varumärkesplattform med visionen Den transparenta staden och värdeorden Engagerade, Nyfikna och Systematiska lanserats i samband med Stadsarkivets förvaltningsdag. Varumärkesplattformen med dess innebörd utgör en viktig del av det ramverk som den kommande nya organisationen har att verka utifrån.

Fortbildningsinsatser inom områdena Jämställdhet, HBTQ och Barn har genomförts i samverkan med strategier från Stadsledningskontoret, som bjudits in till den interna föreläsningsserien "Stadsarkivet lär." Två medarbetare, ekonomichefen och en arkivarie, har under perioden avslutat sina utbildningar till jämställdhetsstrateger.

Stadsarkivet har under året haft representation i funktionshinderrådet. Under året har dialogen med rådet prioriterat utformningen av de publika lokalerna på Liljeholmskajen. Vi kommunicerar på webben om tillgängligheten och vilka olika transportsätt det finns för att ta sig till oss, och filmar föreläsningarna för att de som inte kan ta sig hit ändå ska kunna ta del av dem.

Stadsarkivet har en god tillgänglighet vid arbetsplatsen. Vid rekrytering säkerställer stadens process för kompetensbaserad rekrytering att diskriminering inte förekommer. Genom samverkan med arbetsmarknadsförvaltningen har personer med funktionsnedsättning givits möjlighet till praktik och anställning vid Stadsarkivet.

Med anledning av att Stockholms stad under året blivit förvaltningsområde för minoritetsspråken samiska och meänkieli har Stadsarkivet uppdaterat sin hemsida. Samisk- och meänkielitalande kan nu ta del av information om kontaktvägar, öppettider och annat på sitt eget språk.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
-----------	------------	-----------	-----------

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
✓ Implementering av programmen för Jämställdhet, HBTQ och Barn.	2019-01-08	2019-12-31	
Analys Fortbildningsinsatser inom områdena Jämställdhet, HBTQ och Barn har genomförts i samverkan med strategier från Stadsledningskontoret, som bjudits in till den interna föreläsningsserien "Stadsarkivet lär". Två medarbetare, ekonomichefen och en arkivarie, har under perioden avslutat sina utbildningar till jämställdhetsstrateger. Två medarbetare deltog i september i en studieresa till Europarådets ungdomscenter i Budapest. Syftet var att få en inblick i Europarådets och EU:s arbete, och därmed ökad kunskap om vad som till stora delar styr stadens jämställdhetsarbete. Deltagarna fick också ta del av exempel på strategier för jämställdhetsarbete i ett land vars regering aktivt motarbetar denna typ av insatser			

Uppföljning av ekonomi

Analys av resultaträkning – uppföljning av driftbudget

Utfall bokslut 2019 jämfört med budget och prognoser under 2019

Mnkr	Bokslut	Prognos T2	Jämförelse utfall och prognos T2	VP	Prognos T1
Kostnader	142,0	161,9	-19,9	-130,1	173,9
Intäkter	-64,4	-84,0	19,6	54,4	-96,0
Netto	77,6	77,9	0,3	75,7	77,9

Stadsarkivet redovisar 2019 ett överskott om 0,3 mnkr. Av dessa medel avser 0,2 mnkr kostnader inom e-arkiv Stockholm som Stadsarkivet begär ombudgeterade till 2020.

Överskottet inom e-arkivet beror på ej förbrukade medel för ett projekt rörande omklassning av metadata som fortsätter in på 2020.

Bokslutet visar att omslutningen blev 19,6 mnkr lägre än prognostiserat i tertialrapport 2, vilket förklaras av minskade intäkter/kostnader inom eDoks breddinförande. Det beror på en förskjutning av tidplanen inom projektet, där ett införande för verksamheterna inom kluster 3 var planerat till december 2019, men som under tertial 3 beslutades att flytta till 2020.

Intäkter 2019 jämfört med 2018

Mnkr	2019	2018	Utveckling
Landsarkivfunktionen	-17,6	-17,4	-0,2
Leveransintäkter	-8,3	-7,9	-0,4
Projektintäkter	-12,1	-70,2	58,1
IT-prislistan	-19,7	-11,6	-8,1
Övrigt	-6,7	-6,8	0,1
Totalt	-64,4	-113,9	49,5

Intäkterna har minskat med ca 50 mnkr jämfört med föregående år. Det beror på minskad omslutning inom eDoks projekt. Under 2018 togs ett antal kostnader av engångskaraktär inom projektet, t ex organisationslicensen. Dessutom har förskjutningen av tidplanen samt pågående avtalsdiskussion med systemleverantören samt effektiviseringar minskat kostnaderna ytterligare. Sedan 2019 ingår eDok i IT-prislistan, vilket medfört ökade intäkter.

Kostnader 2019 jämfört med 2018

Mnkr	2019	2018	Utveckling
Löner	55	54,9	0,1
Lokal	29,0	23,5	5,5
Övriga verksamhetskostnader	58,0	96	-38,0
Totalt	142,0	174,4	-32,4

Kostnaderna har minskat med 32 mnkr jämfört med 2018. Minskningen beror på eDok, vars projekt har minskat i omfattning 2019. Årets löneöversyn innebar en kostnadsökning motsvarande 0,7 mnkr. Lokalkostnaderna har ökat på grund av de nya lokalerna i Liljeholmskajen.

Resultatenheter

Investeringar

Stadsarkivets investeringsbudget uppgick till 8,8 mnkr 2019. Utfallet blev 8,6 mnkr och det mesta investerades i lokalerna i Liljeholmskajen. Investeringsprojektet gällande Liljeholmskajen avslutades under 2019 utan ekonomisk avvikelse.

Försäljningar av anläggningstillgångar

Verksamhetsprojekt (driftprojekt)

eDok

Projektet att införa eDok i stadens verksamheter har fortsatt under 2019. Projektets finansiering uppgår till 110 mnkr och fram till 2019 har 76,8 mnkr förbrukats. På grund av förskjutning av tidplanen beräknas nu projektet pågå till 2022. Prognosen är en total projektkostnad 2018-2022 om 137 mnkr. Stadsarkivet har genomfört ett antal effektiviseringar inom projektet, men utöver förlängd tidplan tillkommer även kostnader för utökade utvecklingskrav samt minskad finansiering genom IT-prislistan. Stadsarkivet ser över sin produktstrategi och samverkan med produktleverantören för att sänka kostnaderna ytterligare och möjliggöra en effektiv förvaltning av systemstödet eDok. Prognosen gäller under förutsättning att verksamheterna själva finansierar verksamhetsspecifika anpassningar av systemet.

Ombudgeteringar

Stadsarkivet begär ombudgetering om totalt 0,2 mnkr. Det avser kostnader inom e-arkiv Stockholm för ett projekt rörande omklassning av metadata som fortsätter in på 2020.

Medel för lokaländamål

Analys av balansräkning

Tillgångar, mnkr	2019-12-31	2018-12-31
Byggnader och tekniska anläggningar	50,9	44,8
Maskiner och inventarier	2,9	1,7
Kundfordringar	8,4	1,3
Div kortfristiga fordringar	0,0	-
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	7,7	6,9
Kassa och bank		
Summa tillgångar	69,9	54,7
Skulder och eget kapital, mnkr	2019-12-31	2018-12-31
Eget kapital	53,2	6,6
Kortfristiga skulder	0,0	0,0
Leverantörsskulder	9,1	35,0
Moms och särskilda punktskatter	-	-
Övriga kortfristiga skulder	-	-
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	7,6	13,1
Summa skulder och eget kapital	69,9	54,7

Jämfört med bokslutet 2018 har balansomslutningen ökat med totalt 15 mnkr. Ökningen av byggnader och tekniska anläggningar beror på investeringar i de nya lokalerna i Liljeholmskajen. Kundfordringarna har ökat på grund av fakturering inom IT-prislistan där e-arkivet och eDok ingår. Leverantörsskulderna har minskat på grund av att fastighetskontoret 2018 fakturerade upparbetade kostnader för inredning i Liljeholmskajen. De upplupna kostnaderna har också minskat på grund av investeringarna i Liljeholmskajen 2018.

Övrigt

Bedömning av nämndens interna kontroll



Tillräcklig

Analys

Stadsarkivet bedömer att den interna kontrollen under år 2019 varit tillräcklig. Årets kontrollaktiviteter har inte uppvisat några väsentliga avvikelser. Stadsarkivet har i samband med verksamhetsplan 2020 utvecklat internkontrollplanen i enlighet med revisionskontorets rekommendationer så att den omfattar fler områden.

Kvalitetsarbete

Stadsarkivet arbetar med kvalitetsutveckling genom:

- effektiv styrning med fokus på värdeskapande
- systematisk, lärande uppföljning

-samverkan och omvärldsbevakning

-strategisk kommunikation med användarnas behov i fokus

Stadsarkivets medarbetare har en central betydelse för invånarnas upplevelse av en effektiv och kvalitativt god service. Detta ställer i sin tur höga krav på ett ledarskap som förmår skapa förutsättningar för gemensam förståelse av syftet med verksamheten, för användarnas behov och en lärande miljö, där uppföljningen fokuserar på de verkliga effekterna för stadens invånare. Stadsarkivets verksamhet ska präglas av Systemsyn (Systems thinking) som fokuserar på syfte och värdeskapande utifrån ett kundperspektiv. Alla medarbetare och chefer ska var och en förstå hur man bidrar till Stadsarkivets vision Den transparenta staden och aktivt agera på ett sätt som gör att Stadsarkivet uppfattas i enlighet med den framtagna värdegrunden Engagerade, Nyfikna och Systematiska.

Stadsarkivet främjar innovationer, innovativa arbetssätt och samarbete med externa parter. Under året har vi jobbat med kompetensutveckling hos några nyckelpersoner gällande innovation på bred front. Vi har dessutom genomfört kompetensutvecklingsinsatser för samtlig personal hur RPA fungerar och på vilket sätt vi kan använda oss av automatisering i vår verksamhet. Den nya organisationen ska främja nya arbetssätt med processer och medarbetarstyrda team. De nya arbetssätten hoppas vi ska öka förmågan och viljan till att öppna upp för ökad innovation. Vi har ingått samarbete med andra verksamheter i staden, till exempel Trafikkontoret i Stadsarkivet Liljeholmskajen, samt etablerat kontakt med externa parter för kompetensutbyte, till exempel Riksarkivet.

Stadens *Program för ett jämställt Stockholm* samt *Program för lika rättigheter och möjligheter oavsett sexuell läggning, könsidentitet eller könsuttryck* är ett stöd för att kvalitetsutvecklingen sker på ett normmedvetet och inkluderande sätt. Under året har fortbildningsinsatser genomförts i samverkan med strategier från Stadsledningskontoret, som bjudits in till den interna föreläsningsserien "Stadsarkivet lär". Två medarbetare, ekonomichefen och en arkivarie, har under perioden avslutat sina utbildningar till jämställdhetsstrateger. Två medarbetare deltog i september i en studieresa till Europarådets ungdomscenter i Budapest. Syftet var att få en inblick i Europarådets och EU:s arbete, och därmed ökad kunskap om vad som till stora delar styr stadens jämställdhetsarbete. Deltagarna fick också ta del av exempel på strategier för jämställdhetsarbete i ett land vars regering aktivt motarbetar denna typ av insatser

Från och med september 2019 har Stadsarkivet gått över till en processbaserad organisation. Organisationen ska förstärka fokus på värdeskapande ur ett helhetsperspektiv och utveckla planering och uppföljning.

Vid handläggningen av förfrågningar och inom läsesalsverksamheterna har totalt 113 synpunkter tagits emot under 2019. Vid handläggningen av förfrågningar har under året 101 synpunkter tagits emot, 12 av dessa har varit klagomål. Klagomålen har främst handlat om synpunkter på våra avgifter och på väntetid i vår telefonjour. De många positiva synpunkterna har framför allt handlat om ett mycket gott bemötande och snabb handläggning.

12 synpunkter och klagomål har inkommit från besökare i läsesalarna. Som exempel på klagomål kan nämnas att släktforskningsprogrammet Arkiv Digital saknats på de publika besöksdatorerna under en stor del av året.

De löpande användarundersökningar som görs i läsesal och i samband med

programverksamhet fortsätter att visa på positiva resultat. I läsesalen uppger 66 procent av besökarna att man blir väl bemött på Stadsarkivet och 75 procent uppger att man får god service. I programverksamheten anger 91% av besökarna att programinnehållet upplevs som angeläget.

Övrigt