

Delegationsordning för gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Beslutsdatum	2020-01-30, § 4	Dokumenttyp	Delegationsordning
Beslutad av	Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden	Dokumentägare	Skolchef för gymnasium och vuxenutbildning
Diarienummer	2018/GVN 0003	Giltighetstid	2020-01-30 och tillsvidare

Innehållsförteckning

1	Allmänna regler	3
1.1	Delegerad beslutsbefogenhet	3
1.2	Återtagande av delegation	3
1.3	Vidaredelegation	3
1.4	Överlämnande av ärende till nämnden.....	3
1.5	Jäv.....	4
1.6	Överklagan.....	4
1.7	Anmälan av delegationsbeslut.....	4
1.8	Verkställighet.....	5
1.9	Ersättare	5
1.10	Brådslande ärende.....	5
1.11	Förvaltningar under kommunstyrelsen	5
2	Förkortningar	5
3	Förteckning över delegationsbeslut	6

1 Allmänna regler

1.1 Delegerad beslutsbefogenhet

Enligt kommunallagen 6 kap. 37 § får en nämnd uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt KL 7 kap. 5-8 §§.

I följande typ av ärenden får beslutanderätten däremot inte delegeras:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
- framställning eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- ärenden som väckts genom medborgarförslag eller som lämnats över till nämnden eller
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Delegerad beslutsbefogenhet gäller inom ramen för gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens verksamhetsområden. Delegater som listas i delegatkolumnen har delegation att var för sig besluta i respektive ärende.

1.2 Återtagande av delegation

Nämnden kan återta delegationen, generellt eller i ett specifikt ärende. Ett särskilt beslut fattas då om återtagande av delegation.

1.3 Vidaredelegation

I de ärendegrupper förvaltningschef fått beslutanderätt får han/hon i sin tur uppdra åt en annan anställd inom verksamhetsområdet att besluta i hennes/hans ställe. Sådana beslut ska återrapporteras till förvaltningschefen. Förvaltningschefen måste anmäla till nämnden till vem hon/han vidaredelegerat så att nämnden alltid ska kunna veta vem som har rätt att fatta beslut.

1.4 Överlämnande av ärende till nämnden

Ärende, som ordförande eller tjänsteman har beslutanderätt i, kan överlämnas till nämnden för avgörande om delegaten anser det nödvändigt med hänsyn till ärendets beskaffenhet.

1.5 Jäv

Beträffande jäv m.m. hänvisas till kommunallagen 6-7 kap. och förvaltningslagen 16-18 §§. Den som är jävrig ska självständigt meddela detta och avstå från att delta i handläggningen och beslutfattande.

1.6 Överklagan

Lagligheten av kommunens beslut kan överklagas till förvaltningsrätten enligt kommunallagen 13 kap. 1 §. Det ska vara skriftligt och ha kommit in till förvaltningsrätten inom tre veckor, från den dag då det tillkännagavs på kommunens anslagstavla att protokollet över beslutet justerats, enligt KL 13 kap. 5 §.

Beslut som överklagas med stöd av regler i speciallagstiftningen överklagas till en allmän förvaltningsdomstol enligt förvaltningslagen 40 § och skollagen 28 kap. 5 §. Vissa beslut kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd enligt skollagen 28 kap. 12 §.

1.7 Anmälan av delegationsbeslut

Enligt kommunallagen 6 kap. 40 § bestämmer nämnden i vilken ordning och på vilket sätt samt när beslut som fattats enligt delegationsuppdrag skall anmälas till nämnden.

Beslut som fattas på delegation ska skriftligen anmälas till gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden. Även beslut som är fattade efter vidaredelegation ska anmälas till nämnden. Anmälan ska göras på en särskild blankett ”Förteckning över delegationsbeslut” som skickas till nämndsekreteraren månadsvis. Anledningen till att delegationsbeslut anmäls är dels att allmänheten har rätt till insyn kring vilka beslut som fattas, dels att de förtroendevalda har rätt att veta vilka beslut de har ett ansvar för och dels att beslut ska vinna laga kraft och att överklagandetiden ska börja löpa, om beslutet är möjligt att överklagas med laglighetsprövning.

Beslut ska inte anmälas om de endast innebär verkställighet enligt avsnitt 1.8 eller om beslutet inte behöver anmälas i enlighet med kommunallagen 6 kap. 40 §. Gemensamt för de beslut som inte behöver anmälas är att de inte bedöms vara möjliga att överklaga med laglighetsprövning enligt kommunallagen 13 kap. Verkställighetsbeslut behöver inte anmälas till nämnden.

1.8 Verkställighet

Bestämmelserna om delegering av beslut gäller inte för beslut av rent förberedande eller verkställande art. Med verkställighet avses utförande eller genomförande av ett redan fattat beslut som inte innebär något självständigt ställningstagande från den ansvarige tjänstemannens sida. Ren verkställighet är med få undantag en ren tjänstemannauppgift.

1.9 Ersättare

Generellt gäller att beslutsfattares överordnad har beslutanderätt i respektive ärende när ordinarie befattningshavare inte tjänstgör eller i övrigt är förhindrad att besluta.

1.10 Brådskande ärende

Ordförande eller i dennes frånvaro vice ordförande får fatta beslut i brådskande ärenden där nämndens beslut inte kan avvaktas. Besluten anmäls vid nästa sammanträde.

1.11 Förvaltningar under kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens strategiska personalpolitik, genomförande av kommunens löneöversynsförhandlingar och övergripande arbetsmiljöfrågor och jämställdhetsfrågor.

Samtliga nämnder är anställningsmyndighet för personal vid sina förvaltningar med undantag för förvaltningschef som anställs av kommundirektören. Ansvaret för arbetsmiljö ligger på respektive nämnd och arbetsmiljöuppgifter kan delegeras av nämnderna.

2 Förkortningar

FL	Förvaltningslagen (2017:900)
FoV	Förordning (2011:1108) om vuxenutbildning
GDPR	Dataskyddsförordningen, The General Data Protection Regulation
GF	Gymnasieförordningen (2010:2039)
KL	Kommunallagen (2017:725)
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
SL	Skollagen (2010:800)
TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)

3 Förteckning över delegationsbeslut

A	Allmänna ärenden	Lagrum	Delegat	Anmäls inte
1.	Tecknande av avtal/ överenskommelse med uppdragsgivare/uppdragstagare		Förvaltningschef	
2.	Utlämnande av allmän handling Vid hänskjutande till myndighet att fatta beslut om ej utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet eller uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild	OSL 6 kap. TF 2 kap. 14 §	Ansvarig tjänsteman Skolchef för gymnasium och vuxenutbildning Detta tillämpas; a) vid tveksamheter om handlingen kan lämnas ut eller b) efter det att ansvarig tjänsteman avslagit hela eller delar av utlämnandet och den enskilde har begärt att få ett skriftligt överklagbart beslut.	Anmäls inte Anmäls till nämnd
3.	Beslut att avvisa besvär som ej inkommit i tid	FL 45 §	Skolchef för gymnasium och vuxenutbildning	
4.	Överklagande, yttrande och liknande skrivelser till domstol samt andra myndigheter		Förvaltningschef	
5.	Yttrande till förvaltningsrätt/kammarrätt/ skolverkets överklagandenämnd med anledning av överklagande av delegats beslut		Skolchef för gymnasium och vuxenutbildning	

6.	Tillämpning och tolkning av taxor, reglementen mm inom sitt verksamhetsområde		Förvaltningschef	Anmäls inte
7.	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal		Skolchef för gymnasium och vuxenutbildning	Anmäls inte
8.	Beslut om utlämnande/ ej utlämnande/ rättelse av uppgift avseende behandling av personuppgifter i enlighet med GDPR	Exempelvis artikel 15-16 GDPR	Skolchef för gymnasium och vuxenutbildning	Anmäls inte
9.	Antagande och revidering av arkivbeskrivning		Förvaltningschef	
B.	Arbetsgivarfrågor inom gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden	Lagrum	Delegat	Anmäls inte
1.	Beslut om arbetsmiljöuppgifter inom arbetsmiljöområdet enligt arbetsmiljölag enligt tillämpliga föreskrifter		Förvaltningschef	Anmälan vid principiell betydelse
2.	Beslut om vidaredelegering av arbetsmiljöuppgifter		Förvaltningschef	Anmäls inte
3.	Beslut om att åtgärda brister i arbetsmiljön.		Närmaste chef med delegation Kommentar: Åtgärder som inte ryms inom tilldelad ram returneras till förvaltningschef eller nämnd.	Anmäls inte
4.	Företräda kommunens förvaltningar vid kommunövergripande förhandlingar enligt MBL 11-12,19 och 38§§.		Förvaltningschef Kommentar: I samråd med HR-chef eller förhandlingschef.	Anmäls inte

5.	Biträda kommunens förvaltningar vid förhandlingar enligt MBL 11-12, 19 och 38§§		Förhandlingschef, HR-chef Kommentar: Respektive chef är ansvarig för förhandlingen.	Anmäls inte
6.	Tillsvidareanställningar inom nämndens verksamhetsområde: Förvaltningschef Skolchef för gymnasium och vuxenutbildning Rektorer Övriga medarbetare		Kommundirektör Förvaltningschef Skolchef för gymnasium och vuxenutbildning Närmaste chef	Anmäls till nämnd Anmäls inte Anmäls inte Anmäls inte
7.	Lön vid nyanställningar och vid löneöversyn		Närmaste chef Kommentar: Enligt riktlinjer	Anmäls inte
8.	Justering av lön utanför ordinarie löneöversyn		Förvaltningschef Kommentar: I samråd med HR- chef eller förhandlingschef	Anmäls inte
9.	Beslut om förbud mot bisyssla		Förvaltningschef Kommentar: I samråd med HR- chef eller förhandlingschef	Anmäls inte
10.	Beslut om ledighet för fackligt arbete.		HR-chef, Förhandlingschef	Anmäls inte
11.	Bevilja ledighet med lön, utöver lag och avtal		Förvaltningschef	Anmäls inte

			Kommentar: I samråd med HR- chef eller förhandlingschef	
12.	Bevilja ledighet som regleras i lagar och avtal		Närmaste chef	Anmäls inte
13.	Besluta om förstadagsintyg (läkarintyg)		Närmaste chef Kommentar: I samråd med HR- chef eller förhandlingschef	Anmäls inte
14.	Beställa läkarundersökning via företagshälsovård Enligt riktlinjer		Närmaste chef	Anmäls inte
15.	Bevilja uppsägning på egen begäran		Närmaste chef	Anmäls inte
16.	Godkänna förkortad uppsägningstid vid uppsägning på egen begäran.		Närmaste chef Kommentar: Enligt riktlinjer	Anmäls inte
17.	Uppsägning på grund av arbetsbrist		HR-chef, Förhandlingschef Kommentar: Enligt riktlinjer	Anmäls inte
18.	Varsel och besked från arbetsgivarens sida för tidsbegränsad anställd personal		Närmaste chef, HR- administratör, HR-specialist	Anmäls inte
19.	Beslut om disciplinär åtgärd, varning, löneavdrag		HR-chef, Förhandlingschef Kommentar: I samråd med förvaltningschef	
20.	Beslut om omplacering		HR-chef, Förhandlingschef Kommentar:	Anmäls inte

			I samråd med förvaltningschef	
21.	Uppsägning av personliga skäl		HR-chef, Förhandlingschef I samråd med förvaltningschef	
22.	Beslut om avsked		HR-chef, Förhandlingschef I samråd med förvaltningschef	
23.	Överenskommelse om avgångsvederlag		HR-chef, Förhandlingschef Kommentar: I samråd med förvaltningschef	
24.	Beslut om polisanmälan angående misstänkt brott begånget av anställd i tjänsten		Förvaltningschef Kommentar: I samråd med HR-chef eller förhandlingschef	
25.	Beslut om avvikelse från turordning vid återanställning	Enligt riktlinjer	HR-chef, Förhandlingschef	Anmäls inte
26.	Beslut om rätt till minnesgåva	Enligt riktlinjer	HR-chef, Förhandlingschef	Anmäls inte
C	Ekonomi	Lagrum	Delegat	Anmäls inte
1.	Utse beslutsattestanter		Förvaltningschef	
2.	Ansökan om statsbidrag		Skolchef för gymnasium och vuxenutbildning	
D	Gymnasieskolan, Gymnasiesärskola, Kommunal vuxenutbildning, SFI	Lagrum	Delegat	Anmäls inte
	Huvudmän och ansvarsfördelning			

1.	Befattningsutbildning för rektorer	SL 2 kap. 12 §	Skolchef för gymnasium och vuxenutbildning	
2.	Beslut om vilka som får användas för undervisning om det inte finns behöriga lärare (högst ett år)	SL 2 kap. 18-19 §§	Rektor	
3.	Anställa lärare med forskarutbildning	SL 2 kap. 22 §	Rektor	
4.	Kompetensutveckling för personal samt se till att de har nödvändiga insikter i de föreskrifter som gäller för skolväsendet	SL 2 kap. 34 §	Rektor	Anmäls inte
	Kvalitet och inflytande			
5.	Systematiskt kvalitetsarbete	SL 4 kap. 4 §	Rektor	Anmäls inte
6.	Rutiner och åtgärder vid klagomål eller som på annat sätt framkommer att det finns brister i verksamheten	SL 4 kap. 7-8 §§	Rektor	
	Trygghet och studiero			
7.	Avstängning från viss utbildning med praktiska inslag	SL 5 kap. 19-20 §§	Rektor	
	Åtgärder mot kränkande behandling			
8.	Målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av elever	SL 6 kap. 6 §	Rektor	Anmäls inte
9.	Skyldighet att förebygga och förhindra kränkande behandling	SL 6 kap. 7 §	Rektor	Anmäls inte
10.	Plan mot kränkande behandling	SL 6 kap. 8 §	Rektor	
E	Gymnasieskolan	Lagrum	Delegat	Anmäls inte
	Allmänna bestämmelser			
1.	Samverkan med samhället i övrigt	SL 15 kap. 4 §	Rektor	Anmäls inte

2.	Antagning till olika utbildningar som anordnas av huvudmannen	SL 15 kap. 12 §	Rektor	
3.	Information till hemkommunen när en elev börjar eller slutar, eller om en elev som inte fyllt 20 år utan giltigt skäl är frånvarande i betydande utsträckning	SL 15 kap. 15 §	Rektor	Anmäls inte
4.	Avgifter, enstaka egna hjälpmedel	SL 15 kap. 17- 18 §§	Rektor	
5.	Stöd till inackordering	SL 15 kap. 32 §	Beställarchef gymnasium	
	Nationella program			
6.	Beslut om en elevs utbildning till sitt innehåll får avvika från vad som annars gäller för programmet	SL 16 kap. 14 §	Rektor	
7.	Beslut om att utbildning ska fördelas på längre tid än tre år	SL 16 kap. 15 §	Skolchef för gymnasium och vuxenutbildning	
8.	Beslut om behörighet och mottagande	SL 16 kap. 36 §	Rektor	
9.	Beslut om mottagande i första eller andra hand från en annan kommun, eller avslag	SL 16 kap. 44 och 47 §§	Beställarchef gymnasium	
10.	Avge yttrande till en annan kommun utanför samverkansområdet där en elev från Tyresö kommun ansökt om plats vid nationellt program	SL 16 kap. 48 §	Beställarchef gymnasium	Anmäls inte
11.	Komma överens med en annan kommun om att ersättningen för elev som den kommunen har mottagit på ett nationellt program ska bestämmas till ett annat belopp än kommunens självkostnad för utbildningen	SL 16 kap. 51 §	Beställarchef gymnasium	
12.	Beslut om bidrag/tilläggsbelopp till huvudman för elev på	SL 16 kap. 52 §	Beställarchef gymnasium	

	nationellt program vid fristående gymnasieskola			
13.	Beslut om tilläggsbelopp/verksamhetsstöd som avser omfattande behov av särskilt stöd, till kommunala enheter		Beställarchef gymnasium	
14.	Beslut om andra tider för läsårsstart och läsårsslut om utbildningsinslag förutsätter andra läsårstider. Totalförsvarsplikt ska beaktas.	GF 3 kap. 2 §	Skolchef för gymnasium och vuxenutbildning	
15.	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som programfördjupning	GF 4 kap. 6 §	Rektor	
16.	Beslut om kurser som ska erbjudas som individuellt val	GF 4 kap. 7 §	Rektor	
17.	Beslut om att arbetsplatsförlagt lärande ska finnas på högskoleförberedande program och i vilken omfattning	GF 4 kap. 12 §	Rektor	
18.	Byta ut arbetsförlagt lärande mot motsvarande utbildning förlagd på skolan	GF 4 kap. 13 §	Rektor	
19.	Beslut om programmens omfattning/undervisningstid	GF 4 kap. 22 §	Rektor	
20.	Redovisning av hur eleven fått sin garanterade undervisningstid	GF 4 kap. 22 §	Rektor	Anmäls inte
21.	Beslut avseende följande. Om antalet platser är färre än antalet sökande ska information ske till eleverna om urval, antagning och fördelning av platser till nationellt program, inriktning, särskild variant eller lärlingsutbildning som började det första läsåret	GF 7 kap. 2 §	Rektor	
22.	Beslut om antalet platser som ska avsättas till fri kvot	GF 7 kap. 3 §	Rektor	

23.	Preliminär antagning. Slutligt beslut senast den 1 juli det år utbildningen börjar	GF 7 kap. 7 §	Beställarchef gymnasium	
24.	Antagning vid senare tidpunkt om det finns platser	GF 7 kap. 8 §	Rektor	
25.	Beviljande av byte av studieväg	GF 7 kap. 9 §	Rektor	
26.	Beslut om återantagning	GF 7 kap. 10 §	Rektor	
27.	Beslut om undervisning över längre tid än 3 år på ett nationellt program	GF 9 kap. 7 §	Beställarchef gymnasium	
	Introduktionsprogram			
28.	Minska omfattningen från heltidsstudier för elevs utbildning på introduktionsprogram	SL 17 kap. 6 §	Rektor	
29.	Plan för utbildningen på ett introduktionsprogram	SL 17 kap. 7 §	Rektor	
30.	Elev behörig till yrkesprogram får vid synnerliga skäl tas emot på yrkesintroduktion eller individuellt alternativ	SL 17 kap. 11 §	Rektor	
31.	Beslut om behörighet och mottagande till programinriktat val eller yrkesintroduktion	SL 17 kap. 14 §	Rektor	
32.	Pröva om elev från grundsärskolan ska erbjudas yrkesintroduktion eller individuellt alternativ	SL 17 kap. 16 §	Rektor	
33.	Ta emot behöriga sökande som inte är folkbokförda i Tyresö kommun eller samverkansområdet för utbildningen till programinriktat val eller yrkesintroduktion som har utformats för en grupp av elever	SL 17 kap. 19 §	Rektor	
34.	Ta emot behöriga ungdomar från andra kommuner till	SL 17 kap. 21 §	Rektor	

	programinriktat val som har utformats för en enskild elev, yrkesintroduktion som har utformats för en enskild elev, individuellt alternativ eller språkintröduktion			
35.	Komma överens med kommun utanför samverkansområdet om interkommunal ersättning för programinriktat val <ul style="list-style-type: none"> - upp till 300 000 kronor - därutöver upp till 1 000 000 kronor 	SL 17 kap. 23 §	Beställarchef gymnasium Skolchef för gymnasium och vuxenutbildning	
36.	Komma överens med fristående huvudman om bidrag som ska betalas för en elev som mottagits till yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion <ul style="list-style-type: none"> - upp till 300 000 kronor - därutöver upp till 1 000 000 kronor 	SL 17 kap. 29 §	Beställarchef gymnasium Skolchef för gymnasium och vuxenutbildning	
37.	Lämna bidrag till huvudman för elev på ett programinriktat val vid en fristående gymnasieskola <ul style="list-style-type: none"> - upp till 300 000 kronor - därutöver upp till 1 000 000 kronor 	SL 17 kap. 35-36 §§	Beställarchef gymnasium Skolchef för gymnasium och vuxenutbildning	
38.	Urval till platser på programinriktat val och yrkesintroduktion	GF 6 kap. 1 §	Rektor	
39.	Mottagande till yrkesintroduktion eller	GF 6 kap. 2 §	Rektor	

	individuellt alternativ av ungdomar som uppfyller behörighetskraven för ett yrkesprogram			
40.	Utbildningens innehåll, programinriktat val	GF 6 kap. 4 §	Rektor	
41.	Utbildningens innehåll, yrkesintroduktion	GF 6 kap. 5 §	Rektor	
42.	Utbildningens innehåll, individuellt alternativ	GF 6 kap. 6 §	Rektor	
43.	Utbildningens innehåll, språkintröduktion	GF 6 kap. 7 §	Rektor	
F.	Gymnasiesärskola	Lagrum	Delegat	Anmäls inte
1.	Beslut om elev tillhör målgruppen.	SL 18 kap. 5,7 §§	Skolchef för gymnasium och vuxenutbildning	
2.	Huvudmannen ansvarar för antagningen till de olika utbildningar som anordnas av huvudmannen.	SL 18 kap. 12 §	Rektor	
3.	Information till hemkommunen om elev börjar eller slutar	SL 18 kap. 15 §	Rektor	Anmäls inte
	Skolskjuts			
4.	Beslut om skolskjuts inom och utanför hemkommunen	SL 18 kap. 30-31 §	Beställarchef gymnasium	
	Utbildning på program i gymnasiesärskola			
5.	Utbildningen fördelas på längre tid än fyra år	SL 19 kap. 17 §	Skolchef för gymnasium och vuxenutbildning	
6.	Prövande om den sökande tas emot till den sökta utbildningen	SL 19 kap. 29 §	Rektor	
7.	Beslut om mottagande i första eller andra hand till nationellt program från en annan kommun, eller avslag	SL 19 kap. 36 och 39 §§	Beställarchef gymnasium	
8.	Beslut om mottagande till individuella program från en annan kommun	SL 19 kap. 40 §	Beställarchef gymnasium	

9.	Avge yttrande om elev från Tyresö kommun som söker utanför kommunen eller samverkansområdet.	SL 19 kap. 41 §	Beställarchef gymnasium	Anmäls inte
10.	Komma överens om den interkommunala ersättningen - upp till 300 000 kronor - därutöver upp till 1 000 000 kronor	SL 19 kap. 43-44 §§	Beställarchef gymnasium Skolchef för gymnasium och vuxenutbildning	
11.	Lämna bidrag till fristående gymnasieskola, grundbelopp, tilläggsbelopp - upp till 300 000 kronor - därutöver upp till 1 000 000 kronor	SL 19 kap. 45-47 §§	Beställarchef gymnasium Skolchef för gymnasium och vuxenutbildning	
12.	Beslut om programfördjupningar	GF 4 kap. 6 §	Rektor	
13.	Beslut om individuellt val	GF 4 kap. 7a §	Rektor	
14.	Byta ut arbetsplatsförlagt lärande mot motsvarande utbildning förlagd på skolan	GF 4 kap. 13 §	Rektor	
15.	Beslut om programmets omfattning/undervisningstid	GF 4 kap. 22 §	Rektor	
16.	Redovisning av hur eleven fått sin garanterade undervisningstid	GF 4 kap. 22 §	Rektor	Anmäls inte
G	Kommunal vuxenutbildning	Lagrum	Delegat	Anmäls inte
1.	Beslut om avgifter vad gäller böcker och andra lärverktyg	SL 20 kap. 7 §	Rektor	
2.	Beslut om rätten att fullfölja utbildningen	SL 20 kap. 9 §	Rektor	
3.	Beslut att på nytt bereda en elev sådan utbildning som har upphört	SL 20 kap. 9 §	Rektor	
4.	Beslut om att ta emot en sökande till grundläggande nivå	SL 20 kap. 13 §	Rektor	

5.	Yttrande avseende ansökan till annan huvudman avseende grundläggande nivå.	SL 20 kap. 14 §	Rektor	
6.	Yttrande avseende ansökan till annan huvudman avseende gymnasial nivå	SL 20 kap. 21 §	Rektor	
7.	Beslut om mottagande till utbildning på gymnasial nivå	SL 20 kap. 22 §	Rektor	
8.	Beslut om antagande till utbildning på gymnasial nivå	SL 20 kap. 23 §	Rektor	
9.	Beslut om interkommunal ersättning	SL 20 kap. 15 §	Rektor	
10.	Beslut om utbildningens omfattning SFI	SL 20 kap. 24 §	Rektor	
11.	Ansvara för samverkan med arbetslivet SFI	SL 20 kap. 25-27 §§	Rektor	Anmäls inte
12.	Beslut om att ta emot en person till utbildning i SFI	SL 20 kap. 33 §	Rektor	
13.	Ansvaret att informera eleverna om rätten till intyg	SL 20 kap. 44 §	Rektor	Anmäls inte
14.	Ansökan hos Statens skolverk om en ny kurs på gymnasial nivå inom kommunal vuxenutbildning och särskild utbildning för vuxna	FoV 2 kap. 5 §	Rektor	
15.	Beslut om vilka nationella kurser som ska ges	FoV 2 kap. 9 §	Rektor	
16.	Skaffa platser för arbetsplatsförlagt lärande	FoV 2 kap. 27 §	Rektor	Anmäls inte
17.	Utredning vid avstängning	FoV 7 kap. 4 §	Rektor	
H	Särskild utbildning för vuxna	Lagrum	Delegat	Anmäls inte
1.	Beslut om avgifter vad gäller böcker och andra lärverktyg	SL 21 kap. 6 §	Rektor	
2.	Yttrande avseende ansökan till annan huvudman avseende särskild utbildning för vuxna.	SL 21 kap. 7 §	Rektor	
3.	Ta emot och anta sökande avseende särskild utbildning för vuxna.	SL 21 kap. 7 §	Rektor	

4.	Beslut om rätten att fullfölja utbildningen	SL 21 kap. 9 §	Rektor	
5.	Ansvar för att informera eleverna om rätten till intyg	SL 21 kap. 23 §	Rektor	Anmäls inte