Rådet för funktionshinderfrågor

Stadsteatern – Kulturnämnden - Skönhetsrådet

Protokoll nr 1 från ordinarie möte den 11februari 2020

Plats: Liljevalchs
Adress: Djurgårdsvägen 60
Rum: Konferensrum
Tid: 14:00 – 16:00

Närvarande rådsmedlemmar:
Gunilla Göran, ordf. Reumatikerföreningen i Stockholm
Bertil Orrby, Astma- och Allergiföreningen i Stockholm
Anita Odell, OCD föreningen Stockholm
Louise Lindström, DHR

Närvarande tjänstemän:
Christer Nygren, fh-rådssekreterare.
Kulturförvaltningen/Kulturskolan Stockholm.
Mårten Castenfors
Frånvarande:
Anne Sjökvist, vice ordf. Hörselskadades förening i Stockholm
Mia Modig, Dövas förening i Stockholm
Ola Larsson, arkivarie, Stadsarkivet,
Ronald Hallgren Kulturhuset/Stadsteatern

Mårten Castenfors hälsade alla välkomna till konsthallen och visade en PPP om nuläget och om framtida projekt b.la om tillbyggnaden som beräknas invigas den 6 juni 2021. Konsthallen samarbetar och bjuder in en rad olika grupper och intressenter nämnas kan: socialpsykiatrin, grund och gymnasiesärskolor, ateljén INUTI, ensamkommande ungdomar, äldreboenden m.fl. Alla ska känna sig delaktiga och ha roligt när de besöker konsthallen säger Mårten man lägger stor vikt själva bemötandet när besökare kommer till konsthallen.
För mer information så bifogas till protokollet en PPP.

1. **Sammanträdets öppnande och godkännande av dagordning**

   Ordförande Gunilla Göran öppnade mötet och hälsade alla välkomna och dagordningen godkändes.

2. **Föregående protokoll** godkändes och lades till handlingarna. Till justerare utsågs Anita Odell.

3. **Synpunkter på lokaler och handlingars tillgänglighet.**
   Hissen som är installerad på utsidan av huset är av fel typ, den är anpassad för inomhusmiljö, vilket resulterar i att den ideligen går sönder och behöver repareras till betydande kostnader. Nödvändigt att hissen byts ut till en för ändamålet mer adekvat modell som lämpar sig för utomhusmiljö.
   Teleslinga och audioguide finns.
   Lokalen fick för övrigt klart godkänt bra akustik, förutom vid cafédelen där ljudmiljön behöver förbättras bra miljö och ventilation. Dörrar och toaletter tillgänglighetsanpassade. Högtalare vid guidning behöver uppdateras. Mycket bra bemötande från alla som arbetar på Liljevalchs.

4. **Uppföljningsfrågor.**
   Christer har briefat Madelene Granath nyanställd på HR avdelningen och informerat henne om rådets uppdrag, funktion och arbete ur funktionshinderperspektivet och vikten av att det tas med i kulturförvaltningens kompetensförsörjningsprogram.

Rådet önskar även svar på om det är möjligt att, vara delaktiga och samskapa vid utformningen av delar av den kulturstrategiska planen för Stockholm som berör funktionshinderfrågor. Christer kontaktar ansvarig på kulturstrategiska för att undersöka om och hur detta initiativ från rådet kan konkretiseras.
Delar av rådet träffade stabschef David Jonsson den 10 januari för information om det kulturstrategiska programmet, dialogmötet blev för båda parter lyckat och fler möten kommer bokas in med rådet gällande programmet.

5. Förslag på innehåll i remissvar (standardsvar).

Rådet beslöt att anta utformningen av standardsvar på inkomna remisser/motioner med tillägget att varje svar på remiss/motion utformas individuellt och utifrån den specialkompetens respektive rådsmedlem besitter i förhållande till remissen/motionens innehåll och utformning.

6. Ärenden till kulturnämndens sammanträde den 18 februari.

Anita tog upp frågan i punkt 6 som beskriver satsningar utifrån miljöprogrammet och ljudmiljöer som det inte skrivs så mycket om, hon menade att målen är för högt ställda i förhållande till nuläget i Stockholm med alla bullriga miljöer föranledda av alla tunnelbane-, väg och byggprojekt. Blir lite av ”ögongodis”.

Utifrån punkt 13 i föredragningslistan: FHR önskar vara delaktiga när nya referenspersoner för bedömning av stöd till konstnärlig produktion och kulturarrangemang. Rådet önskar även bjuda in den nya enhetschefen för stadsutvecklingsenheten, Ulrika Wallin för att få mer information om b.la det som benämns som kulturutvärderingsverktyget. Christer ansvarar för att kontakta Ulrika i denna fråga. Den stora IT satsningen och EU finansierade projektet Digit or Die väckte rådets nyfikenhet och mer information önskades.

7. **Övriga ombyggnadsprojekt**
   Kulturskolan i Husby kommer något senare än planerat flytta in i nya lokaler som delas med Kulturhuset/Stadsteatern rådet har förlagt sitt möte där den 14 april. Invigningen äger rum med pompa och ståt den 7 mars.
   Medborgarhuset beräknas vara klart för inflyttning i slutet av augusti.

8. **Synpunkter på inkomna remisser och motioner**
   Inga för rådet relevanta remisser eller motioner har inkommit till rådet.

   Frågor till möte med presidiet under hösten.

9. **Rapporter**
   Rådet diskuterade och vilka slutsatser man kan dra av mötet med presidiet den 4 dec.
   Rådet kommer skriva en extra bilaga för att precisera sina tankar och förslag

10. **Övriga frågor**
    Mia Modig påpekade att även teckenspråket bör/ kan räknas in som ett minoritetsspråk.
    Anita skriver ett utkast till PM som riktar sig till nämnden i första hand, mailar till övriga rådet för synpunkter.

11. **Nästa möte**, äger rum på stadsarkivet, Kungsklippan 6, den 3 mars kl. 14:00-16:00

Balanslista 2019		
Ärende	**Ansvarig**	**Tidsplan/ kommentar**
Hur kan (ska) rådet i samarbete med kulturförvaltningen utveckla nya samarbetsformer?	Rådet	Möjliggörande av fortlöpande kontakt med Kulturstrategiska avdelningen Enheten, på KUF. HR och kulturskolan Gemensamma studiebesök på verksamheterna
Bevaka ombyggnad av Medborgarhuset.	Lokalstrateg, Kulturförvaltningen PO Törnqvist	Från jan -19 och framåt

Gunilla Göran ordf.

Justerare
Anita Odell

Christer Nygren
Sekreterare