

Protokoll för förvaltningsgrupp 2020-03-10

Närvarande:

Arbetsgivarrepresentanter:

Anna-Karin Sandén, förvaltningschef
Mariann Hellström, verksamhetschef
Liselotte Engelgren, verksamhetschef
Liselotte Skoglund, verksamhetschef
Thomas Lundberg, verksamhetschef
Madeleine Nordström, verksamhetschef
Karin Toll Lane, verksamhetschef
Ulrika Malmros, HR – sekreterare

Närvarande för arbetstagarorganisationerna:

Luis Lopez, Vision
Carina Jonsson, Vision
Polette Gonzales, SSR
Karl Ljung, Lärarförbundet

Anna-Karin Sandén
Förvaltningschef

Ulrika Malmros
Sekreterare

Luis Lopez
Vision

Polette Gonzales
SSR

Anna-Karin Sandén hälsar alla välkomna till förvaltningsgruppen.

1. Godkännande av dagordning

Dagordningen godkänns.

2. Anmälan av justerat protokoll

Justerat protokoll från föregående möte godkändes och lades till handlingarna med påpekandet att det felaktigt stod Arbetsmiljöförvaltningen där det borde ha stått Arbetsmarknadsförvaltningen.

3. Nämndärenden och handlingar till Servicenämndens sammanträde

Nämndsammanträdet i mars är inställt.

4. Verksamhet och budget

Första prognosen för året lämnas precis in och visar ett 0 resultat.

5. Personal- och kompetensutveckling

Vår nya leverantör av bemötandeutbildning kommer genomföra de första utbildningarna i mars.

6. Samverkan kring organisationsförändring enligt MBL§11.

Tidsplanen för planering av sommarsemester samverkades utan invändningar från de fackliga parterna.

Madeleine Nordström informerar om Lön och Pensions ändrade förutsättningar som dels innebär att pensionshandläggarna fått förenklade rutiner. Det nya arbetssättet gör att handläggningen kommer att gå betydligt snabbare och medför att bemanningen på pension kommer att kunna minskas från 5 till 4 personer. Arbetsmarknadsförvaltningen kommer att administrera stadens feriearbetare där all anställningsinformation och alla tidrapportering går in direkt i systemet. Detta innebär att Serviceförvaltningen inte kommer att göra någon manuell hantering vilket påverkar arbetsmängden och intäkterna betydligt.

Vi ser att vi kommer att behöva minska bemanningen även på lön och det första steget är att avbryta 3 av de 4 rekryteringar som pågår och inte ta in några sommarvikarier.

Risk- och konsekvensanalys har gjorts för båda verksamheterna och bifogas.

Nu tar arbetet vid med att se över möjligheter till naturliga avgångar och andra tjänster inom förvaltningen.

Samverkan kring organisationsförändringen genomförs utan invändningar från de fackliga parterna.

7. Jämställdhet och mångfald

Jämställdhetsintegreringssutbildning genomförs den 17 mars.

8. Arbetsmiljöfrågor

Lön har startat sin nya organisation och tagit bort platsen för telefonisupport så att medarbetarna istället sitter på sin ordinarie arbetsplats och svarar i telefon när de har supporttid.

Flytten är utvärderad och några ytterligare justeringar gjordes i veckan.

Covid-19, vi följer stadens rutiner och har inga kända smittade medarbetare. Information skickades i förra veckan till samtliga skyddsombud.

Staden har en arbetsgrupp för materialförsörjning där Liselothé ingår och där man arbetar för att säkerställa att stadens leverantörer klarar leveranser.

9. Förvaltningsövergripande frågor

3-åringen ska vara klar den 26 mars och arbetet med den är i full gång. Vi ser att volymerna på manuella underlag minskar och att vi hela tiden behöver anpassa oss till nya system och ny teknik.

10. Övriga frågor

11. Nästa möte

2020-04-14, Tulpanen 08.30.