

## **Protokoll från möte med FVG den 20 maj 2020**

### **Tidpunkt**

Onsdagen den 20 maj 2020, kl. 09:00 - 10:35

### **Plats**

Livdjursgatan 4, konferensrummet Maracanã samt via Skype

### **Närvarande**

#### **För arbetsgivaren**

Karina Uddén, förvaltningschef, ordförande

Jónína Gísladóttir, HR-chef

Amanda Broman, administrativ chef

Kicki Wattjersson, avdelningschef Jobbtorg Stockholm

Ulrika Klemets, ekonomichef

Bengt Jönsson, avdelningschef Vuxenutbildning Stockholm

Arja Lindholm, kommunikationschef (t o m §10)

#### **För arbetstagarerna**

Carl Korch, SACO

Niklas Bremler, huvudskyddsombud, Lärarnas Riksförbund

Malin Appelqvist, Kommunal

Izabella Petre, Vision

Anna Gräslund, Lärarnas Riksförbund

John Envall, Sveriges skollärdarförbund

Erik Jung, Lärarförbundet

#### **Anmäلت förhinder/frånvarande**

Karin Eriksson-Bech, utvecklingschef

Jösta Claeson, huvudskyddsombud, Vision

Karin Wrannvik, huvudskyddsombud, Ledarna

Omar Danakill, Lärarförbundet

Justerat den 22 maj 2020

Karina Uddén, ordförande

Izabella Petre, justerare

Amanda Broman, sekreterare

§ 1. Mötets öppnande  
Ordförande Karina Uddén, förvaltningschef, förklarade mötet för öppnat.

§ 2. Val av sekreterare  
Amanda Broman valdes till sekreterare för mötet.

§ 3. Val justerare och justeringsdag  
Izabella Petre, Vision, valdes till justerare. Justeringsdag för protokollet är den 22 maj 2020.

§ 4. Föregående protokoll  
Protokollet lades till handlingarna.

§ 5. Godkännande av dagordning  
Dagordningen godkändes.

§ 6. Närvarande personalföreträdare vid nämndens sammanträde  
Niklas Bremler, Lärarnas Riksförbund och Malin Appelqvist, Kommunal, deltar vid arbetsmarknadsnämndens sammanträde den 26 maj 2020.

## **Information**

§7. Information om verksamheten i förvaltningen

*Återkoppling på utvärdering av krisarbetet, Covid-19*

**Förvaltningschef** informerade om den uppföljning som genomförts, och tillhörande rapport som har tagits fram, gällande krisarbetets inledande fas. Förvaltningschef sammanfattade kort de synpunkter som framkommit och de lärdomar som kan dras av utvärderingen. Rapporten kommer att skickas för kännedom till medlemmarna i FVG.

*Status rekryteringsprocess avdelningschef Vuxenutbildning Stockholm*

**Förvaltningschef** informerade om processen för rekrytering av avdelningschef för Vuxenutbildning Stockholm. Annonserna kommer att finnas publicerad från den 14 maj till den 4 juni, och vid dagens datum har 17 ansökningar inkommit. Intervjuer genomförs den 15-25 juni. Rekryteringsprocessen beräknas att avslutas under första veckan av juli. Datum för facklig intervju samt förhandling kommer att tas fram med utgångspunkt för tidplanen för rekryteringen och meddelas de fackliga företrädarna så snart som möjligt.

*Jobbtorg Stockholm*

**Avdelningschef för Jobbtorg Stockholm** informerade om:

- En enkät till chefer och medarbetare som har deltagit i ”Bemanna Stockholm”. Syftet med utvärderingen är att ge avdelningen och förvaltningen underlag för diskussioner och reflektioner om hur vi lyckades med den snabba omställningen och vad vi kan lära av den här erfarenheten.
- Två olika enkäter har skickats ut till medarbetare inom Jobbtorg Stockholm. En till de som arbetar hemifrån och en till medarbetare som inte kan arbeta hemifrån utan är på arbetsplatsen. Syftet med enkäterna är att lära och ta med erfarenheter framåt. Sammanställning av den första enkäten pågår, och när den andra enkäten avslutas ska även en sammanställning genomföras av den.

**Lärarnas Riksförbund** ställde en fråga gällande om skyddsombud kommer att involveras i analysarbetet av enkätsvaren. **Avdelningschef för Jobbtorg Stockholm** svarade att sammanställningarna över svaren kommer att presenteras på SVG för att där kunna diskutera resultatet och analysera tillsammans.

- Jobbtorg Stockholm har påbörjat ett arbete med planering för framtiden, och en presentation gällande det arbetet har presenterats på FVG. Presentationen bifogas protokollet.

*Övrig fråga*

**SACO** ställde en fråga gällande hur lokalfrågan för Jobbtorg Unga Kista fortskrider. **Avdelningschef för Jobbtorg Stockholm** svarade att arbetet har varit pausat en tid, men att processen nu startar på nytt.

*Vuxenutbildning Stockholm*

**Avdelningschef för Vuxenutbildning Stockholm** informerade om:

- Lite olika tendenser i vår vuxenutbildning, minskning inom vissa delar och ökning inom andra.
- Aviseringar om nya elever till sfi har minskat kraftigt i april, en minskning med drygt hälften jämfört med samma månad 2019.
- Ingen ökning av studieavbrott inom sfi under april. Detta tolkar Vuxenutbildning Stockholm som ett resultat av ett idogt arbete på skolorna med att hjälpa och stötta eleverna att vara kvar och klara sina studier.

- Vuxenutbildningscentrum märker att det fortsatt finns ett stort intresse för att läsa sfi, men potentiella elever avvaktar med att påbörja studier just nu.
- Den 29 juni är det kursstart för kurser på grundläggande och gymnasial nivå, och det är en kraftig ökning av ansökningar jämfört med samma period 2019, en ökning med hela 120 %. De mest sökta kurserna är inom matematik, engelska och svenska som andraspråk
- Antas att söktrycket till den stora kursstarten i augusti kommer att vara större än vanligt och att yrkesutbildningar kommer att vara populära. Vi kan också misstänka att fler elever kommer att läsa fler kurser för att få heltidsstudier och därmed få full CSN för att klara sin försörjning. Att kombinera studier med deltidsjobb, som många gör idag, kan kanske bli svårare i höst.
- Fram till och med den 7 juni är ansökan till komvux öppen. För att uppmärksamma stockholmarna på ansökningsperioden genomför Vuxenutbildning Stockholm en kampanj: "Det börjar med komvux" på stadens digitala tavlor 25 maj till 7 juni och kompletteras med en kampanj i sociala medier. Kampanjen går att ta del av via [arbetsmarknadsförvaltningens Youtube-kanal](#)
- YH-utbildningar kommer att bli än mer attraktiva framöver och regeringen gör nu extra satsningar på dessa.
- Förra veckan presenterade regeringen äldreomsorgslyftet. I det ingår att personal ska ha möjlighet att utbilda sig till vårdbiträde eller undersköterska på betald arbetstid vilket i sin tur ska bidra till fler fasta anställningar.

För att säkerställa att det finns tillräckligt många utbildningsplatser skjuter regeringen till medel så att 10 000 personer kan vara i utbildning med fokus på vård och omsorg inom regionalt yrkesvux under det fjärde kvartalet 2020 om de studerar på halvtid. Platserna är helfinansierade av staten under 2020. För de utbildningsplatser som söks för 2021 är kommunerna med och finansierar 30 % av platserna.

Hälften av platserna ska kombinera yrkesutbildning med svenska för invandrare som andraspråk.

- Skolverket genomför nu en undersökning om hur coronapandemin påverkar dig som arbetar inom skola och vuxenutbildning, och vilka tankar som finns och de utmaningar som kan finnas inför hösten. [Besvara Skolverkets enkät](#)
- **Återgången till klassrumsundervisning** ska följa de riktlinjer och rekommendationer som kommer från ansvariga myndigheter och Vuxenutbildning Stockholm arbetar just nu med att se över, ur flera perspektiv, hur en återgång ske, bland annat vad hantering av gäller risk- och konsekvensanalyser. Resonemang förs med samtliga skolor, både upphandlade och inom egen regi. Vid återgången blir det även viktigt med en nära dialog med huvudmannen så att korrekt information finns tillgänglig centralt för eleverna.

#### *Staber*

**Ekonomichef informerade** om att den projektekonom som haft sin arbetsplats på Åsö och YFI-projektet efter sommaren flyttar tillbaka till huvudkontoret på Livdjursgatan. Arbetsuppgifterna kommer att vara desamma, det vill säga att arbeta med projektekonomi, men utgångspunkten blir Livdjursgatan och ekonomistaben. Projektekonomien har hela tiden haft sin anställning inom ekonomistaben.

**HR-chef** informerade om att HR-staben kommer att få låna resurs från UU-staben under resten av året, till 40 %.

#### *Arbetsmiljö Covid-19*

**HR-chef** informerade om arbetsmiljöarbetet under rådande coronapandemi.

- För oss och våra medarbetare gäller fortsatt att den som är frisk som grundregel ska arbeta och att vi håller förvaltningens verksamheter öppna och i drift. Vissa verksamheter/arbetsuppgifter är av den karaktären att de kan genomföras på distans med digital teknik och telefon, andra verksamheter/arbetsuppgifter är av sådan karaktär att medarbetare behöver vara fysiskt på sin arbetsplats. Varje chef behöver göra en bedömning av vad som är möjligt och lämpligt i den egna verksamheten och ibland hitta lösningar på individnivå.
- För medarbetare som nu sköter sitt arbete till största delen hemifrån kan det nu vara aktuellt att få hämta hem viss utrustning från arbetsplatsen, för att minska risk för belastningsskador.

- Två digitala utbildningar kommer att publiceras i stadens utbildningsplattform. Den ena vänder sig till alla och handlar om arbetsmiljön i hemmet, hur den kan utformas på bästa sätt utifrån ergonomiska behov och rutiner. Den andra vänder sig till chefer och handlar om hur chef kan hantera oro vid krissituationer.
- För samverkansgrupper på verksamhetsområdesnivå görs sammanställningar av läget utifrån arbetsmiljö och bemanning inför svg/och i vissa fall skickas även information per mail mellan möten. På så sätt hålls en kontinuerlig uppdatering kring läget i verksamheten.
- Det systematiska arbetsmiljöarbetet kommer i år att se lite annorlunda ut, då vi har skjutit på genomförandet av skyddsronder och uppmanat verksamheterna att nu fokusera på kontinuerliga riskbedömningar utifrån nuläget. Till hösten kommer vi att genomföra en sammanfattning av det som gjorts under året och kommer även att styra fokus på det systematiska arbetsmiljöarbetet mot de frågeområden i medarbetarenkäten som visat lägre resultat, till exempel Lika rättigheter och möjligheter.

**Lärarförbundet** ställde en fråga gällande om det sker en anmälan i IA vid symptom av Covid-19. **HR-chef** svarade att någon sådan anmälan inte sker då den typen av information lyder under sekretess och därmed inte ska hanteras i IA.

#### Övriga frågor

Vision ställde en fråga gällande nya om nya datum finns planerade för utbildning i samverkan. **HR-chef** svarade att de nya datum som finns är: 3 september för svg inom Jobbtorg Stockholm, 24 september för svg inom Vuxenutbildning Stockholm och 15 oktober för samtliga lokala SVG inom egen regi.

**SACO** påminde om frågor som kvarstår från föregående möte med FVG. **HR-chef** återkopplar på dessa frågor vid nästa möte.

§8. Information från de fackliga organisationerna  
**SACO** informerade om att SACOs årsmöte i den veckan som börjar måndagen den 8 juni 2020. Ett av ärenden är att, SACO-föreningen vid arbetsmarknadsförvaltningen, ska upplösas. Planen är att upplösa föreningen och i stället ska det bildas, ett nytt, SACO-råd.

## Dialog

§9. Aktuellt dialogämne  
Inget aktuellt dialogämne fanns att diskutera.

## Ärendehantering

§10. Nämndärenden

*Yttrande över remiss av "Motion om extern granskning för att utreda effekterna av krav på generella effektiviseringar"*

AMN 2020-0425-1.6

### **Förvaltningschef föredrog ärendet.**

**Lärarnas Riksförbund** ställde en fråga gällande förvaltningens bedömning i ärendet vad gäller att det är svårt att bedöma behovet av att för egen del genomföra en utredning av effekterna av effektivisering. Lärarnas Riksförbund uttryckte att effektiviseringar snarare kan handla om att något ska bli billigare/kosta mindre än att det ska bli bättre. **Förvaltningen** svarade att arbete idag sker utifrån den styrmodell som finns, som utgår från att använda de resurser som finns på ett sådant sätt att de uppsatta målen nås, och det är det som definierar effektivitet.

**SACO** ställde en fråga gällande om förvaltningen genomfört en konsekvensanalys av de effektiviseringar som genomförts.

**Förvaltningen** svarade att ingen sådan särskild konsekvensanalys har genomförts utan eventuella konsekvenser hanteras i arbetet med framtagandet av verksamhetsplanen.

**Lärarnas Riksförbund** anförde att den mest kända effekten kommer sig av ersättningsnivåerna som gäller för den utbildning som utförs, och för låga ersättningsnivåer kan få långtgående konsekvenser för verksamheten.

*Yttrande över remiss av "Validering för kompetensförsörjning och livslångt lärande" (SOU 2019:69)*

AMN 2020-0429-1.6

### **Förvaltningschef föredrog ärendet.**

Förvaltningsgruppen lämnade inga synpunkter.

*Tertialrapport 1 2020*

AMN 2019-0395-1.2.1

### **Förvaltningschef föredrog ärendet.**

Förvaltningsgruppen lämnade inga synpunkter.

*Redovisning av utredningsuppdrag gällande validering inom arbetsmarknadsförvaltningen*

AMN 2020-0345-1.3

**Förvaltningschef föredrog ärendet.**

Förvaltningsgruppen lämnade inga synpunkter.

*Utbildningar inom vård och omsorg och andra utbildningsområden för hösten 2020 - Direktupphandling*

AMN 2020-0518-2.3.1

**Förvaltningschef föredrog ärendet.**

**Lärarnas Riksförbund** ställde en fråga gällande om det hade varit möjligt att genomföra utbildningarna inom egen regi.

**Förvaltningen** svarade att bedömningen är att det inte fanns kapacitet att göra det.

*Anmälan enligt Lex Sarah i egen regi inom Jobbtorg Stockholm*

AMN 2020-0428-1.3

**Förvaltningschef föredrog ärendet.**

Förvaltningsgruppen lämnade inga synpunkter.

§11. Ärenden inför beslut

*Införande av elektronisk körjournal med ISA funktion*

**Avdelningschef för Jobbtorg Stockholm** informerade av införande av elektronisk körjournal med ISA-funktion. Underlag har skickats ut tillsammans med kallelsen och bifogas till protokollet.

**SACO** Ställde en fråga hur medarbetaren som ska framföra fordonet ska få kunskap om vilken information som samlas in via körjournalen.

**Förvaltningen** svarade att den som är fordonsansvarig kommer att säkerställa att alla som ska bruka/köra en av de aktuella bilarna får kunskap om vilken information som samlas in via körjournalen och hur den informationen hanteras.

**Vision** ställde en fråga gällande när nämndens resepolicy och förvaltningens Riktlinjer för resor i tjänsten kommer att uppdateras.

**Förvaltningen** svarade att det kommer att påbörjas efter att stadens nya resepolicy är antagen, och då kommer en arbetsgrupp med fackliga representanter att tillsättas som en del av revideringen av förvaltningens styrdokument.

Ingen lämnade någon erinran på förslaget, och beslut enligt förslaget om körjournal kommer att fattas.



## §12. Skyddskommittéärenden

*Förslag: Rutiner vid våld och hot om våld, checklista för riskbedömning*

**HR-chef** informerade om förslag till Rutiner vid våld och hot om våld samt checklista för riskbedömning. Underlag har skickats ut tillsammans med kallelsen och bifogad till protokollet.

Rutinen och riskbedömningen är en del i förvaltningens arbete med metodstöd för lokalt kris och säkerhetsarbete, som görs i samarbete mellan HR- och ekonomistaben. Arbetsgivaren fick några förslag på förtydliganden i rutinen, som arbetsgivaren tar med sig.

## §13. Balanslista

*Följande punkter återfinns på balanslistan:*

- Uppföljning av lokaler på Livdjursgatan.  
Inget nytt att rapportera.

## §14. Nästa möte

Nästa möte med förvaltningsgruppen äger rum den 11 juni 2020, kl. 09:00 i lokal Maracanã.

## §15. Mötet avslutades

Ordförande tackade för deltagandet.

# Planering Jobbtorg Stockholm



# ALG:s planeringsdag 4 maj 2020

- **Vad behöver göras?**
- **Vad vill vi uppnå?**
- **När ska det vara klart?**
- **Vem gör/ansvarar?**
- **När återkoppla/intervaller?**



# Uppdrag inom respektive verksamhetsområde Jobbtorg, Insatser, KoU och AGS

- Vilka uppdrag har vi enligt budget
- Vilka uppdrag är egeninitierade
- Vilka resurser är kopplade till respektive uppdrag ?
- Återkoppling till ALG 27 maj



# Stockholmsjobb 2.0

- Kompetenshöjande aktiviteter  
Utbildning  
Undvika passivitet
- Start 2020
- Hur och vilka som ska jobba med att utveckla stockholmsjobbet?  
Lena, Viktoria och Anki återkoppling till ALG 27 maj



# Ökad tillgänglighet och flexibilitet för aspiranter

- Proaktivt stöd för Unga  
Mer flexibla öppettider  
Fortsatt utifrån Supported Employment  
Snabbhet
- Start 2020
- Återkoppling till ALG 27/5  
Thomas/EC på JT



# Digitalisering

- Hur kan vi utveckla oss digitalt på vår "kundresa"
- Start 2020
- Återkoppling till ALG 27/5  
Viktoria och någon på JT



# Effektivt lokalutnyttjande

Strategi tas fram  
– påbörjas på ALG 27/5





# Behov av arbetskraft / Jobbspår

- Hur kan vi använda kalendern bättre+
- Start 2020
- Återkopplas till ALG 27 maj.  
Thomas o Katarina arbetar fram



# Flexiblare bemanning och gemensam titel

- Hur kan vi göra det enklare att använda våra resurser där de behövs mest,
- Kan vi förstärka kultur att vi är anställda inom avdelningen eller inom verksamhetsområdet
- Start 2020
- Niklas arbetar fram ett förslag



# IT-pedagoger/administratörer

- Utredning klar 31 december 2020
- Viktoria och Thomas ansvarar

