

Synpunkter ombyggnation av Björkdalen 2020-05-20

1. HEMTJÄNST

Varför ska **hemtjänsten** vara placerad på ett o samma ställe mitt i centrum? Kommunen växer inte bara centralt. Kan inte denna verksamhet vara mer spridd i kommunen för att minska resor till o från brukarna, t.ex. filial på Trollbäcken och Strand??

Med tanke på att diskussioner pågår kring användning av teknik så ledningen och personal kan använda mer digital kommunikation.

Mycket mötesrum (100 kvm) som förhoppningsvis kan ändras till och användas för annat ändamål vid behov. Dock ska det finnas i hemtjänstlokalen materialförråd, tillräckligt stort för att förvara skyddsutrustning såsom handdesinfektion, tvål, engångshandskar, förkläden för engångsbruk enligt vårdhygien.

2. DAGVERKSAMHET

Placering av **dagverksamheten** på två olika plan? Kommer att kräva mer personal – kostnadseffektivt? Försämrar översikt av besökare samt det blir svårare och hålla gemensamma aktiviteter för de som vistas på dagverksamheten? Bra om den placeras på markplan för att ges möjlighet till utevaro i planerad sinnenas trädgård.

Om köken bibehålls öppna ska skåpen/kyl/frys vara låsbara.

Använder dagverksamhetens personal hemtjänstens personalutrymmen som för omklädning?

3. SOPHANTERING

Hur är det tänkt med **sophanteringen** i huset? Hur är sophanteringen planerad på våningsplanerna? Ska personalen springa ner från 4e våning till soprummet för sortering? Hantering av riskavfall?

Miljörum avdelningsnära

Utrymme för uppsamling av avfall ska finnas **i anslutning till varje avdelning/mottagning**. Placeras med fördel nära enhetens in- och utgång. **Denna funktion kan rymmas i desinfektionsrum utan diskdesinfektor eller i separat miljörum.** Golv, väggar och tak ska ha våtrumsstandard. Avfallet ska inte vara åtkomligt för obehöriga. Vid ny- och ombyggnation ska lukt från rummet minimeras. Låsta uppsamlingsrum bör anordnas i anslutning till varje avdelning för korttidsförvaring av vårdens specialavfall.

Checklista miljörum avdelningsnära förvaring:

- tvättställ med tillhörande utrustning
- golvbrunn
- tappställe för varmt och kallt vatten

4. SKÖLJ/STÄD

Sköljrummet ska vara placerat så att smutsigt gods från lägenheterna inte forslas förbi matsal, kök eller vardagsrum eller så ska de gå att skärma av eller stänga till. Rummets disposition ska stödja **ett korrekt arbetsflöde med olika ytor för orent och rent gods.**



Lokalvårdsrum/Städrum

Städrummets utformning är avhängigt av lokalvårdens organisation. Varje avdelning ska ha tillgång till lokalvårdsrum/städrum. Städrumsfunktionen beräknas uppta en golvyta av minst 2 m² och kan inrymmas i sköljrummet om rummet anpassas för detta.

Tappställe och utslagsback för städhink bör finnas liksom tillgång till spoldesinfektor för rengöring och desinfektion av städhink. **Spoldesinfektor** ska finnas på varje avdelning. Ska vara av den storleken att en hink kan rengöras i den.

Personalen måste ges förutsättningar att arbeta på ett riktigt sätt, ett bra flöde så att rent inte korsar orent, bland annat för att förhindra värdrelaterade infektioner.

Förvaringsskåp för rent gods, hyllor för förbrukningsmaterial. Tvättställ nära dörren. Utrustning på sköljrummet ska följa vårdhygiens krav.

Diskdesinfektor kan delas mellan flera avdelningar/våningar, ca 1/30 brukare. Bör placeras nära sjuksköterskeexpeditionen. Maskinstorlekar anpassas till enhetens storlek. Maskiner ställs på ben/sockel för god ergonomi; höjd stäms av med verksamheten.

5. MATSAL/KÖKSDEL

Hur är **matlagning/matservering** planerad att fungera i huset för det behöver vara klart innan ni börjar bygga upp lokala/centrala förråd, värmeskåp, lokala/centrala fryser etc.

Möjlighet att avskärma köksdelen på enheterna ska finnas utifrån hygienperspektiv och säkerhetsaspekter. Låsning av lådor/skåp i köket bör vara samordnad med nyckel till låsbart kemikalieskåp, entrédörr till lägenhetssektionen samt övriga arbetsutrymmen på avdelningen.

Matsalen ska mest användas av de boende så storleken dimensioneras efter det, ngt fler om personalen ska vara delaktiga vid omsorgsmåltider = som hjälp för de boende. Golvytan skall vara tillräckligt stor för att rymma flera rullstolar utan att det blir för trångt.

Möjlighet till handdesinfektion för boende och personal ska finnas.

6. DAGRUM/MOTTAGNINGSKÖK

Ingen dokumentation på ”torget” som avgränsning mellan dessa två funktioner utan det behöver finnas ett låsbart utrymme där omvårdnadspersonalen kan dokumentera och/eller ringa samtal samt rapportera till varandra. Ingen städskrubb mitt i utan byt till ett inglasat utrymme därifrån personalen har översikt i rummet. Därmed har personalen uppsikt över enheten även om de behöver sitta avskild en kortare stund.

7. OMKLÄDNINGSRUM/PERSONALTVÄTT

Hur ska **personalkläder** hanteras? Cirkulationstvätt och oavsett om kläderna tvättas i huset eller externt SKA det i anslutning till **omklädningsrummet/-rummen** finnas förråd för rena kläder. Det ska även finnas utrymme/förråd var smutskläder lämnas.

Kläder ska hanteras så att man inte riskerar att sprida smitta. Varje anställd ska ha ett klädskåp där privata kläder förvaras. Skåpet ska vara så stort att skor och ytterkläder, även för vinterbruk, ryms. Förvaringsskåpen bör vara byggda mot tak eller med 30° lutning för att underlätta städning.



Rena arbetskläder förvaras i separat skåp eller hylla. Det ska finnas utrymme för tvättsäck där använd arbetsdräkt läggs för tvätt/cirkulationstvätt. I första hand tvättas arbetsdräkten på tvätter (cirkulationstvätt) för att få en kontrollerad process. I andra hand kan tvätt ske i separat tvättstuga med maskin avsedd för personalkläder. Se avsnitt Tvättstuga. Toaletterum och dusch ska finnas liksom tvättställ med tillhörande utrustning.

8. FÖRRÅD

Central förråd för vad? Avemballering av gods?

Förråd för det förbrukningsmaterial t.ex. blöjor som den boende använder SKA finnas i den boendes lägenhet, pga. att inkontinensmaterial ska enligt riktlinjerna vara individuellt anpassade och ordinerade. Likaså ska förbandsmaterial som ev. behövs hos den boende ska finnas hos vederbörande.

Förråd för förbrukningsmaterial som mestadels sjuksköterskorna använder som nämns ex. sprutor ska vara i närheten av sjuksköterskeexpedition.

Lokal för förrådshållning av medicintekniska produkter

Förrådshandling och transporter av **sterila produkter** ska ske så, att godset bevarar sin renhetsgrad ända fram till vårddagen. Vissa produkter som inte är sterila har en hög och definierad renhetsgrad, s.k. **höggradigt rena produkter**. Det gäller t.ex. förband, sondmatningsmaterial.

Transportförpackningar är ofta förorenade av damm och smuts. Brytning av transportförpackning (avemballering) bör därför ske i ett rum skilt från vårdenhet.

Avdelningsförpackningar av sterilt och höggradigt rent gods bör lagras avskilt från andra produkter (t ex kemisk-tekniska), damm- och fuktfrött och så att manuell plockning kan ske utan risk för förorening av produkterna i avdelningsförråd.

Avdelningsförpackning förvaras torrt och rent, separerade utifrån renhetsgrad i olika skåp eller i ett avskilt förråd oavsett om förpackningen är bruten eller inte. De sterila produkterna ska förvaras i stängt skåp eller i ett avskilt rum som inte används som genomgångsrum.

Medicintekniska produkter med specificerad renhetsgrad får inte förvaras på golvet.

Checklista avdelningsförråd:

- skilda hyllor/skåp, damm- och fuktfrött, för sterila, höggradigt rena och rena produkter
- hyllor/korgställningar av material som går lätt att rengöra
- vägghängd hållare för handdesinfektion

9. LÄKEMDELSFÖRRÅD

Läkemedelsförrådet ska finnas i anslutning – helst inne i ssk-expeditionen och ska ha air-condition för läkemedel för de får inte förvaras i för varmt rum. (riktlinjer finns). I lm-rummet förvaras läkemedel enligt läkemedelslistan för akutläkemedelsförrådet samt de läkemedel för de boende som inte ska förvaras inne i boenderummets läkemedelsskåp. När boendet inte ska ha korttidsvård/växelvård räcker akutläkemedelsförråd. I annat fall behövs större utrymme för fullständigt lm-förråd om det finns korttidsvård.

10. BOENDERUM

Låsbart läkemedelsskåp ska finnas i varje lägenhet för den enskildes läkemedel. Digital låsningssystem för att inloggningar kan följas vid behov. Skåpet ska vara lättstädat och placering i våtutrymmet ska undvikas. I anslutning till läkemedelsskåpet ska finnas möjlighet för handdesinfektion.

Besökande använder de boendes badrum, extra besökstoa kan finnas i entrén.

Belysning i **boenderummet** kan vara rörelsestyrd t.ex. när den boende ska gå på toaletten på natten så tänds belysningen.

Höj- och sänkbara tvättställ och toastol. En fundering till er – kan en person med kognitiv sjukdom förstå hur en toa med bidé fungerar när de aldrig har mött sådan. Bra tanke annars.

Om en duschbrits inte kan tas in i boendes badrum ska duschmöjligheten finnas i spautrymmet – dock inte i fast badkar!

Om det inte finns tvättmaskiner inne i boendes rum ska det finnas en **tvättstuga per avdelning** för tvätt av de boendes kläder/sängkläder. En större tvättmaskin ska då finnas i en gemensam tvättstuga i byggnaden där t.ex. täcken och större föremål kan tvättas.

11. SPA

Det ska inte finnas ngt fast badkar. Använd utrymmet för t.ex. fotvårdaren/ambulerande frissa. Utrymmet ska inredas enligt kraven för vårdhygien.

12. DOKUMENTATION

Inget öppet landskap pga. sekretess. Det finns leg.personal som arbetar inom olika verksamheter, vård- och omsorgsboende <> LSS/soc.psykiatri.

Finns det utrymme för HSV-teamet? LSS-verksamheten växer i kommunen och redan underdimensionerad personalgrupp behöver utökas för att klara av de krav som ställs.

Har det tagits hänsyn till var deras bilar ska parkeras?

13. REHAB.PERSONAL

Finns det tillräckligt utrymme för **rehab.personalen**, medicinteknisk utrusning ex. utrymme för hjälpmedel och utrymme för att mecka med dessa.

Lokal för förrådshållning och rengöring av hjälpmedel

Utrymme för att förvara lyfthjälpmedel, extra rullstolar mm behövs ofta på enheten. I anslutning till det kan utrymme för rengöring av hjälpmedel placeras.

Checklista utrymme för rengöring av hjälpmedel:

- tvättställ med tillhörande utrustning
- vägghängda hållare för förpackningar med engångshandskar och engångsplastförkläde

- skåp för förvaring av ytdesinfektionsmedel och rengöringsmedel
- visir
- tappställe och golvbrunn
- duschslang för avspolning av rullstolar mm

SVENSK FÖRENING FÖR VÅRDHYGIEN (SFVH) har utgivit ett dokument kring hygienkrav som kan ge mer guidning i fortsatt projektering och planering.

Bygghälsa och Vårdhygien

Vårdhygieniska aspekter vid ny- och ombyggnation samt renowing av vårdlokaler