

**Handläggare**  
Marie Norrberg  
Telefon: 08-508 27 654

**Till**  
Idrottsnämnden

## **Utredning om bevarande och gallring av information inom inköp, upphandling och avtalsförvaltning i Stockholms stad**

Svar på kontorsremiss från Stockholms stadsarkiv

Marina Högländ  
Förvaltningschef

Carina Braun  
Avdelningschef

### **Sammanfattning**

Stadsarkivet har gjort en utredning om bevarande- och gallring av information som förekommer inom inköp, upphandling och avtalsförvaltning. Målet är att ersätta de nu gällande stadsgemensamma gallringsbesluten SSA 2003:13 och SSA 2004:08 (ändring av beslut 2003:13) samt att det nya bevarande- och gallringsbeslutet ska gälla retroaktivt. Det nya beslutet föreslås gälla för samtliga förvaltningar, bolag och stiftelser i Stockholms stad samt för övriga verksamheter för vilka Stockholms stadsarkiv är arkivmyndighet.

Utredningen tar upp de handlingstyper som normalt förekommer inom området. Handlingstyperna/handlingsslagen som utredningen föreslår ska gallras är teknikneutrala och systemoberoende.

### **Ärendet**

Utredningen utgår från Stockholm stads inköpsprocessramverk i delarna rörande upphandling och avtalsförvaltning. Processramverket finns beskrivet i vägledningarna på samarbetsytan

Inköp och upphandling i Stockholms stad. Utöver den dokumentationen har utredningen utgått från följande information:

- RA-FS 2018:3 Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd om återlämnande eller gallring av handlingar vid upphandling
- Utbildningsmaterial avseende det nya upphandlings- och avtalssystemet Kommers
- Information ”om regler för upphandling” på upphandlingsmyndighetens webbplats
- Information om ”upphandling” på konkurrensverkets webbplats

Sedan 2003 har det skett en del förändringar på upphandlingsområdet. Den nuvarande upphandlingslagstiftningen fanns inte 2003 när gallringsbeslutet SSA 2003:13 trädde i kraft och det har även skett förändringar i andra lagar som var aktuella vid tidpunkten. Som upphandlande myndighet styrs Stockholms stads upphandlingsarbete i första hand av LOU, lagen (2016:1145) om offentlig upphandling. Den bygger i huvudsak på EU-direktiv. Vissa myndigheters upphandlingsarbete regleras av LUF, lagen (2016:1146) om upphandling inom områdena vatten, energi, transporter och posttjänster. En annan lag som staden också följer är LOV, lagen (2008:962) om valfrihetssystem. Det finns även andra lagar och regler som styr upphandlingar.

### **Ärendets beredning**

Utredningen har för yttrande senast 18 september 2020 sänts som kontorsremiss till samtliga förvaltningar, bolag och stiftelser i Stockholms stad samt övriga verksamheter för vilka Stockholms stadsarkiv är arkivmyndighet. Inom idrottsförvaltningen har ärendet beretts av administrativa avdelningen.

### **Förvaltningens synpunkter och förslag**

Idrottsförvaltningen är positiv till att vissa gallringsfrister förlängs från två år till fyra år.

Idrottsförvaltningen har även blivit ombedd att ta ställning till olika alternativ som är föreslagna i kontorsremissen.

Detta handlar om att den uppdelning som tillämpas idag, där upphandlingsärenden har delats in i kategorier, har upplevts svårt att tillämpa i praktiken. Uppdelningen är försörjning, verksamhet och bygg- och anläggningsupphandlingar. Idrottsförvaltningen föreslår alternativ 3, alla upphandlingsärenden bevaras förutom direktupphandlingar som inte överstiger värdet som anges i 19 kap. 30 § LOU, dvs 100 000 kr.

Utöver vad som anges nedan har förvaltningen inga synpunkter på förslaget.

### **Beskrivningar av rutiner kring inköp, upphandling och avtalsförvaltning**

Idrottsförvaltningen önskar att beskrivningar kring inköp, olika delar av en upphandling, upphandlingsprocess och avtalsförvaltning inte skrivs i gallringsbeslutet.

Upphandlingsprocesser, beskrivningar av inköp, upphandling och avtalsförvaltning hämtas redan idag från stadens centrala stöd- och styrdokument samt från stadens gemensamma samarbetsyta inköp och upphandling i Stockholm stad. Dessa texter och rutiner uppdateras löpande av stadsledningskontoret.

Idrottsförvaltningen föreslår att ett gallringsbeslut enbart innehåller väsentlig information kring gallring och tidsfrister.

Beskrivande texter återfinns under rubrikerna: Köpa in och beställa, Förnyad konkurrensutsättning, Upphandling, upphandlingsprocessen, Upphandlingsstrategi, Skapa upphandlingsdokument och annonsera, Anbudsprövning och utvärdering, Beslut om tilldelning, Avtalsskrivning, Förvalta avtal, Avtalsimplementering och publicering, Avtalsadministration, Avtalsuppföljning och Avsluta avtal.

### **Upphandlingsstrategi**

Enligt anvisningarna ska beslut om upphandlingsstrategi tas och med frist om 10 år respektive bevaras. Mycket av den information som samlas in inför en upphandlingsstrategi erhålls på möten alternativt bearbetas innan upphandlingsdokument tas fram. Ett förtydligande gällande upphandlingsstrategi är önskvärt.

### **Bilaga**

Kontorsremiss: Utredning om bevarande- och gallring av information som förekommer inom inköp, upphandling och avtalsförvaltning I Stockholms stad