



DNR: 2020-00083

Antagen av SISAB:s VD 2012-11-21
Reviderad 2020-12-08

Ansvarig avdelning: Inköpsavdelningen

Arkivinstruktion

Arkivorganisation

Denna ~~arkivinstruktion~~ **beskrivning av organisationen kring arkivfrågor** gäller för Skolfastigheter i Stockholm AB, SISAB, och har tagits fram med syfte att fastställa ansvaret för bolagets hantering av allmänna handlingar. För arkivvården i Stockholms ~~Stad~~ finns arkivregler utfärdade av kommunfullmäktige KFS 2015:27. Tillsynsmyndighet är Stockholms Stadsarkiv (SSA). Stadsarkivet har beslutsrätt i vissa fall, bland annat i gallringsfrågor. Antagande av kommunfullmäktiges arkivregler har fattats i styrelsen för Skolfastigheter i Stockholm AB 2016-03-08.

De handlingar som tillkommer genom bolagets verksamhet är bolagets egendom.

I och med att SISAB ~~ägs av~~ **ingår i** Stockholms ~~kommun~~ **Stad** tillhör dess handlingar i förlängningen svenska folket och är en del av vårt nationella kulturarv.

SISAB har det fulla ansvaret för sin arkivvård. Arkivet ska bevaras, hållas ordnat och vårdas så att man tillgodoser: rätten att ta del av allmänna handlingar, behovet av information för rättsskipning och förvaltning samt forskningens behov.

Arkivorganisationen

Ansvarsfördelning för hanteringen av allmänna handlingar och arkiv

Arkivorganisationen ska fastställas av bolagets VD. Beslut om gallring **av tillfällig eller ringa betydelse** ~~av rutinkaraktär enligt arkivmyndighetens beslut SSA 2016:01,~~ **gallring av handlingar av ringa betydelse**, fattas av bolagets ledningsgrupp med rätt att delegera till arkivansvarig **enligt arkivmyndighetens beslut SSA 2016:01**. Övrig gallring sker enligt SSA:s gällande gallringsbeslut vilka återges i SISAB:s arkivbeskrivning **och hanteringsanvisningar**.

Arkivorganisationen består av en arkivansvarig, två arkivhandläggare och fyra arkivredogörare. **Den dagliga, rutinartade hanteringen av allmänna handlingar sköts i verksamheten av SISAB:s medarbetare, till stöd för detta finns det dynamiska**

dokumentet "Hanteringsanvisningar" som är en lathund för hantering av bolagets allmänna handlingar. För ytterligare specialistkunnande utöver arkivhandläggarna anlitas erforderligt konsultstöd. Arkivredogörarna i arkivorganisationen ska sköta arkivfrågorna vid sidan av det ordinarie arbetet. Arkivorganisationen är organisatoriskt underställd den arkivansvarige.

Den arkivansvariges roll

- att ansvara för att bolaget uppfyller gällande bestämmelser rörande arkivfrågor,
- att se till att bolagets arkivorganisation är uppbyggd så att rätten att ta del av allmänna handlingar underlättas,
- att bevaka arkivfrågor i budgetarbete och övrig planering,
- att bevaka arkivfrågor vid organisationsförändringar,
- att informera berörd personal om informationshantering och arkivvård,
- att se till att arkivhandläggare får nödvändig kompetensutveckling inom arkivområdet.

Arkivhandläggares roll

- att känna till bestämmelser om arkiv och hålla sig uppdaterad i frågorna,
- att vara bolagets kontaktperson gentemot Stadsarkivet,
- att hålla bolagets handlingar tillgängliga enligt offentlighetsprincipen,
- att ansvara för att hanteringsanvisningar, gallringsbeslut, arkivbeskrivning och bevarandeförteckning upprättas och hålls uppdaterade,
- att bevaka arkivfrågor vid införandet av nya system/ rutiner,
- att medverka vid planering och projektering av ny- och ombyggnad av arkivlokaler,
- att se till att beslutad gallring verkställs.
- att informera övrig personal om informationshantering och offentlighetsprincipen

Arkivredogörarnas roll

- att vara respektive affärsområdes kontaktperson gentemot den arkivansvarige och arkivhandläggare,
- att känna till bolagets bestämmelser om arkivvård och informera berörd personal om detta,
- att svara för att årlig gallring sker enligt fastställda beslut,
- att svara för att avdelningens handlingar hålls ordnade och i förekommande fall levereras till centralarkivet.

Arkivorganisationen på SISAB ~~2020~~ 2021

Aktuella namn för arkivansvarig, arkivhandläggare och arkivredogörare finns i bilagan Aktuella namn för arkivorganisationen. Bilagan uppdateras i samband med ändringar i arkivorganisationen.

SISAB

Claes Magnusson
Verkställande direktör

CSR-strategi för SISAB 2017-2021~~0~~

Sammanfattning

För att systematiskt styra det sociala hållbarhetsarbetet har Stockholms kommunfullmäktige gett stadens bolag i uppdrag att utarbeta en CSR-strategi (Corporate Social Responsibility). Två inriktningsmål anges som särskilt viktiga ur ett socialt hållbarhetsperspektiv; "En modern storstad med möjligheter och valfrihet för alla" och "En hållbart växande och dynamisk storstad med hög tillväxt". SISAB äger och förvaltar huvuddelen av Stockholms skolor och förskolor. Med stadens inriktningsmål som utgångspunkt har SISAB i sin CSR-strategi preciserat två egna målbilder samt åtta fokusområden, vilka utgår från de tre perspektiven *SISAB och kunden*, *SISAB och samhället* samt *SISAB och medarbetaren*.

Bakgrund

Stockholm stad är i stark tillväxt med höga målsättningar för att utveckla en jämlik och hållbar stad oavsett var man bor och verkar. För att systematiskt styra det sociala hållbarhetsarbetet inom Stockholms Stadshus AB och dotterbolagen, gav Kommunfullmäktige i budget för 2016 bolagen i uppdrag att ta fram en CSR-strategi (Corporate Social Responsibility). CSR avser ett företags ansvarstagande i relation till hur det påverkar samhället. En CSR-strategi tydliggör hur företaget definierar och tar sitt samhällsansvar i syfte att värna en socialt, klimatsmart och ekonomiskt hållbar utveckling. Denna CSR-strategi avgränsas till att fokusera på en socialt hållbar utveckling. För att säkerställa en ekonomiskt hållbar utveckling finns redan väl inarbetade modeller inom Stockholms Stadshus AB och arbetet med en klimatsmart hållbar utveckling faller inom ramen för Stockholms stads miljöprogram.

Budgetuppdraget till bolagskoncernen formulerades:

"Stockholms Stadshus AB och dotterbolagen ska utarbeta en CSR-strategi för hur de i verksamheten och vid investeringar kan bidra till en positiv samhällsutveckling och en sammanhållen stad. Detta ska bland annat syfta till att minska arbetslösheten i grupper långt ifrån arbetsmarknaden, skapa social sammanhållning och bidra till lokalsamhället. De allmännyttiga bostadsbolagen ska inom ramen för detta arbete arbeta fram en tolkning av bolagens allmännyttiga syfte. Strategin ska implementeras i bolagen och formuleras som krav i upphandlingar."¹

¹ Stockholms stads Budget 2016 s. 282

Strategin utgår från den definition som är gjord av Stockholm stads Kommission för ett socialt hållbart Stockholm;

”En socialt hållbar utveckling innebär att samhällets resurser fördelas på ett sätt som skapar möjlighet för fler att förverkliga sina liv genom utbildning, arbete och ett boende med tillgång till önskade kvaliteter. Det betyder också att den sociala sammanhållningen och samhörigheten med samhället stärks genom att fler görs delaktiga i samhällsutvecklingen. Och det innebär att människors behov av trygghet säkerställs.”²

Stadens bolag - verktyg för lokal och regional utveckling

Genom moderbolaget Stockholm Stadshus AB äger Stockholms stads bolag en stor inverkan på kommunens och regionens funktionalitet och utveckling. Koncernens dotterbolag spelar därmed en avgörande roll i arbetet med att realisera stadens målsättningar och planer.

Koncernens fastighetsbolag säkerställer lokalbehov för skolor, äldreboenden, parkering, kultur och evenemang samt även långsiktig markutveckling. Bostadsbolagen och bostadsförmedlingens verksamhet är verktyg för att stödja stadsutveckling och en väl fungerande bostadsförsörjning. I koncernen ingår också bolag med ansvar för infrastruktur som är centrala för hela regionen; hamnar, vatten, avfall och svartfiber. Näringslivsbolaget, Stockholm Business Region, arbetar för Stockholm som besöks- och etableringsort. Kulturhuset Stadsteatern verkar för ett brett kulturutbud. Koncernen innefattar även försäkringsbolag och pensionsbolag för stadens egna verksamheter.

Skolfastigheter i Stockholm AB, SISAB, äger och förvaltar huvuddelen av Stockholms för-, grund- och gymnasieskolbyggnader. Bolaget ska tillhandahålla ändamålsenliga, flexibla och kostnadseffektiva lokaler för i första hand de kommunala skol- och förskoleverksamheterna. De huvudsakliga kunderna är utbildningsnämnden och stadsdelsnämnderna. Bolaget har även en mindre del fastigheter som hyrs ut för privatägd skol- och förskoleverksamhet. Slutkunder är framför allt barn, unga, pedagoger och annan personal som vistas i fastigheterna.

SISAB:s syfte är i sig ett socialt uppdrag, att erbjuda bästa möjliga utbildningsmiljöer för stadens unga medborgare. Alla barn och unga ska känna framtidstro och ha möjlighet att få en bra start i livet i en skola för alla. Visionen är att vara den självklara utbildningsvärden. För att säkerställa en etisk och moralisk hållbar verksamhet arbetar SISAB bl. a aktivt med sin värdegrund

² Rapport 1 Skillnadernas Stockholm

CSR-strategins ambition

SISAB:s CSR-strategi gäller under perioden 2017-2020. Strategin ska fungera som vägledning i SISAB:s dagliga arbete och utveckling av verksamheten under hela strategiperioden.

Två av stadens tre inriktningsmål anses särskilt viktiga ur ett socialt hållbarhetsperspektiv, dessa är ; " En modern storstad med möjligheter och valfrihet för alla" och " En hållbart växande och dynamisk storstad med hög tillväxt". Dessa inriktningsmål har preciserats i två egna målbilder för SISAB:

- Genom SISAB säkerställer staden att alla barn har tillgång till trygga, tillgängliga och sunda skol- och förskolemiljöer, vilka även kan utgöra en samhällsresurs utanför skoltid.
- SISAB värnar om de mänskliga rättigheterna genom sin värdegrund, genom samarbete med andra aktörer samt via sociala krav på leverantörer.

Strategin utgår från de tre perspektiven *SISAB och kunden*, *SISAB och samhället* samt *SISAB och medarbetaren*. Utifrån SISAB:s uppdrag och kärnverksamhet har åtta särskilt prioriterade fokusområden identifierats, vilka redovisas på kommande sidor. Fokusområdena syftar till att ge en tydlig inriktning för bolagets fortsatta arbete för en socialt hållbar utveckling av Stockholm.

Implementeringen av strategin

Strategins fokusområden implementeras i kommande verksamhetsplaner.

Fokusområdena konkretiseras genom aktiviteter och åtaganden på kort och lång sikt.

Strategin är en vägledning för alla inom SISAB. Strategin fastställs av bolagsstyrelsen och uppföljning av strategin sker årligen.

Stadens inriktningsmål	
En modern storstad med möjligheter och valfrihet för alla	En hållbart växande och dynamisk storstad med hög tillväxt
SISAB:s målbilder	
Genom SISAB säkerställer staden att alla barn har tillgång till trygga, tillgängliga och sunda skol- och förskolemiljöer, vilka även kan utgöra en samhällsresurs utanför skoltid.	SISAB värnar om de mänskliga rättigheterna genom sin värdegrund, genom samarbete med andra aktörer samt via sociala krav på leverantörer.

CSR-strategi för SISAB

Perspektiv	Perspektiv	Perspektiv
SISAB och kunden	SISAB och samhället	SISAB och medarbetaren
Fokusområde	Fokusområde	Fokusområde
SISAB tillgodoser behovet av skollokaler genom att bland annat ha en ledande roll i stadens planeringsarbete	SISAB utvecklar skolans plats i samhället genom att tillgängliggöra skolmiljöer i samarbete med andra aktörer samt arbeta med planering, gestaltning och trygghetsskapande åtgärder	SISAB är en attraktiv arbetsgivare där medarbetare känner arbetsglädje, stolthet och bidrar till samhällsnyttan
SISAB erbjuder och utvecklar en bra och funktionell skolmiljö som ger alla barn och unga goda förutsättningar för lek och lärande	SISAB medverkar till att få fler stockholmare i arbete genom att delta i arbetsmarknadssatsningar och ställa krav i upphandlingar	SISAB utvecklar en inkluderande företagskultur där företagets värderingar genomsyrar medarbetarnas agerande
SISAB utvecklar dialogen och samarbetet med kunden för att kunna ta tillvara behoven och skapa trygghet och delaktighet	SISAB agerar affärsmässigt och verkar för goda arbetsvillkor i hela leverantörskedjan	

SISAB och kunden

SISAB tillgodoser behovet av skollokaler

SISAB har en ledande roll i stadens planeringsarbete för utbyggnad av skolor och förskolor och bidrar därmed till att mark och lokaler erhålls i takt med stadens långsiktiga utveckling och efterfrågan. Detta sker genom samarbete med andra aktörer i staden och SISAB:s kunder samt genom aktivt sökande efter möjligheter till förvärv av mark och lokaler som kan omvandlas till förskole- och skollokaler. Lägen och ytor eftersträvas som ger förutsättningar att uppleva en pedagogiskt varierande miljö som möjliggör lek och rörelse, särskilt för de mindre barnen.

En utbyggnad av skolor och förskolor som utgår från varje stadsdels behov, oavsett dess ekonomiska och geografiska förutsättningar, bidrar till att likvärdiga villkor ges för alla medborgare.

SISAB erbjuder och utvecklar en bra och funktionell skolmiljö

Som ansvarsfull fastighetsägare tillgodoser SISAB kundens krav och funktionella behov samtidigt som bolaget har ett långsiktigt förvaltarperspektiv. Genom att erbjuda trygga, tillgänglighetsanpassade och sunda miljöer ges alla barn och unga jämlika förutsättningar för lek och lärande i sitt närområde. Både lokaler och gårdar är säkra och attraktiva. Säkerheten värnas även under skeden när ombyggnader och underhållsåtgärder pågår.

Framförhållning och ett strukturerat arbetssätt är ett måste för att klara framtida utmaningar. SISAB kombinerar beprövade bygg- och fastighetslösningar med ständig erfarenhetsåterföring och utveckling.

SISAB utvecklar dialogen och samarbetet med kunden

Goda kundrelationer är grunden för SISAB:s verksamhet. Det är en strategisk uppgift att fortsätta utveckla och vårda kundrelationerna så att kunden känner trygghet och delaktighet i sin dialog med SISAB. Kunden ges förutsättningar att förstå hur fastigheterna fungerar och underhålls och att själva bruka fastigheterna på ett hållbart sätt.

En konstruktiv dialog är särskilt viktig vid upprustningar och verksamhetsanpassningar där kundens inflytande ska vägas samman med ekonomiska och miljömässiga krav och förutsättningar. Ambitionen är att ta vara på barns och ungas behov. SISAB medverkar också till att utveckla barns och ungas förståelse och medvetenhet om hållbarhetsfrågor så att de känner delaktighet och ansvar för sin skol- och förskolemiljö.

SISAB och samhället

SISAB utvecklar skolans plats i samhället

SISAB samverkar med både hyresgäster och andra aktörer i staden för att öka nyttjandegraden av skolmiljöer och skapa en skola "mitt i byn". Genom att tillgängliggöra befintliga miljöer kan SISAB bidra till att möta stadsdelens behov för kultur, samling, idrott och föreningsliv i området.

Genom SISAB:s ledande roll i planeringen av mark och lokaler för skolor och förskolor bidrar bolaget till en socialt sammanhållen stad. Platsen och gestaltningen har en central betydelse för stadsdelens utformning och för möjligheten att skapa mervärde för området.

SISAB arbetar aktivt för att skapa trygga miljöer och minska skadegörelse både vid nyproduktion, ombyggnad och i den dagliga förvaltningen. SISAB samverkar också med lokalt förankrade aktörer som skapar kontakt med ungdomar i området samt har dialog med närboende i utsatta områden. Lättillgänglig och ändamålsenlig information i samband med SISAB:s byggprojekt gör också att omkringboende känner trygghet.

SISAB medverkar till att få fler stockholmare i arbete

SISAB arbetar utifrån av Stockholms stad beslutade direktiv och bidrar utifrån verksamhetens förutsättning samt gällande ägardirektiv i syfte att bidra till Stockholms stads arbetsmarknadssatsningar. Genom att möjliggöra för bland annat ungdomar att få sin första arbetslivserfarenhet underlättar SISAB vägen mot ett arbete.

Bolaget kan genom kravställning i upphandlingar påverka marknaden att långsiktigt bidra till att minska arbetslösheten för grupper långt ifrån arbetsmarknaden och se till att dessa leverantörer respekterar mänskliga rättigheter och arbetar i enlighet med Stockholms stads mål om att i Stockholm är människor självförsörjande och vägen till arbete och svenskkunskaper är kort.

SISAB agerar affärsmässigt och verkar för goda arbetsvillkor i hela leverantörskedjan

SISAB:s arbete präglas av god affärsetik, omdöme och respekt för ingångna överenskommelser.

SISAB är en stor beställare av tjänster inom byggande och fastighetsskötsel och ställer krav på leverantörerna att de ska följa arbetsmiljölagen och erbjuda anställda minst samma anställningsvillkor som enligt gällande kollektivavtal. Företagen ska alltid betala in gällande sociala avgifter och skatter.

SISAB arbetar, tillsammans med andra aktörer i branschen, för att byggprodukter som används är framtagna utan negativ påverkan på arbetsmiljö och mänskliga rättigheter. Bolaget strävar efter att införa sociala krav och arbetsrutiner i sina upphandlingar gällande val av byggprodukter.

SISAB och medarbetaren

SISAB är en attraktiv arbetsgivare

SISAB utvecklar arbetet med att vara en attraktiv arbetsgivare för såväl dagens medarbetare som för nya medarbetare. Företagskulturen präglas av arbetsglädje, stolthet och engagemang för samhällsnyttan. En balans mellan arbete och fritid skapar en hållbar livssituation för medarbetaren.

SISAB förebygger och åtgärdar eventuella risker så att den goda arbetsmiljön bevaras och stärks genom ett strategiskt och systematiskt arbetsmiljöarbete.

SISAB utvecklar en inkluderande företagskultur

Genom att SISAB utvecklar kompetens kring områdena jämställdhet, mångfald och diskriminering kan bolaget bättre möta, respektera och tillvarata olikheter i alla kontakter både inom och utanför bolaget. Mångfald berikar bolagets verksamhet, skapar framtida affärsmöjligheter, ökar kundnyttan och ger en konkurrensfördel som arbetsgivare.

SISAB:s värderingar är kompassen för medarbetarens agerande och lägger grunden för en inkluderande företagskultur, vilket skapar förutsättningar för en arbetsplats fri från diskriminering och utanförskap.

SISAB

Claes Magnusson
Verkställande direktör



DNR: [2020-00083](#)

Antagen av SISAB:s styrelse 2013-11-26

Reviderad ~~202019-112-1009~~2020-12-08

Ansvarig avdelning: HR

Rese- och mötespolicy

Omfattning

Denna policy och tillhörande [instruktionerstyrdokument](#) gäller vid planering och genomförande av alla möten och resor som görs i tjänsten och som betalas av företaget.

Syfte

Alla tjänsteresor skall ske på ett ekonomiskt, trafiksäkert och miljöanpassat sätt. Rese- och mötespolicyn syftar till att SISABs anställda skall vara goda förebilder och ha en trygg och säker arbetsmiljö. SISAB skall bidra till att Stockholms stads övergripande miljömål om minskning av koldioxidutsläpp nås.

Planering

Överväg alltid möjligheten till resfria mötesalternativ, t ex video, webb eller telefonmöte.

Vid konferenser planeras de i största möjliga mån till kollektivtrafiklägen.

Val av transportmedel

Vid kortare resor prioriteras i första hand kollektivtrafik, gång eller cykel och i andra hand bilpoolen.

Vid längre resor väljs i första hand tåg.

Bokningar och resor skall alltid följa tillhörande [styrdokument;instruktioner](#).

Ansvar

Som medarbetare ansvarar du för att dina resor sker i linje med denna policy inklusive tillhörande [instruktionerstyrdokument](#) på ett effektivt, miljöanpassat, säkert och ekonomiskt sätt. Chefens ansvar är att säkerställa att alla medarbetare känner till policyn med tillhörande [instruktionerstyrdokument](#), att medarbetarna har tillräckliga kunskaper inom området så att de förstår syftet och handlar därefter samt följa upp att policyn efterlevs.



Tillhörande styrdokument-instruktioner

[På SISABs intranät finns mer information om vad som gäller vid resor i tjänsten t.ex. vid tjänsteresor inom och utanför länet samt vid användning av privat bil.](#)

Formaterat: Avstånd Efter: 8 pt

Hittas på SISAB:s intranät

- [Instruktion för tjänsteresor inom länet](#)
- [Instruktion för tjänsteresor utanför länet](#)
- [Instruktion för enstaka användning av privat bil](#)
- [Instruktion för trafiksäkerhet](#)
- [Instruktion för val av färdmedel](#)
- [Instruktion för möten](#)
- [Instruktion för användning av företagets bilpool och företagsbilar](#)

Formaterat: Teckensnitt: Inte Kursiv

SISAB

Claes Magnusson
Verkställande direktör



DNR: [2020-00083](#)

Antagen av SISAB:s styrelse 2013-11-26

Reviderad [202018-112-10042020-12-08](#)

Ansvarig avdelning: HR

Policy för Säkerhet

Lag om skydd mot olyckor, LSO, ställer krav på ett aktivt arbete för att förebygga olyckor. SISAB:s trygghets- och säkerhetsarbete utgår från att rädda liv, hälsa, egendom samt värna om vår miljö. Det systematiska säkerhetsarbetet präglas av en hög kvalitetsnivå med tyngdpunkt på olycksförebyggande åtgärder och där vår Säkerhetspolicy är ett styrande dokument för såväl våra fastigheter, våra egna lokaler som för vår personal. [Den grundar sig på Stockholms stads säkerhetsprogram 2020-2023. Den grundar sig på Stockholms stads trygghets- och säkerhetsprogram 2018-2021.](#)

Formaterat: Teckensnitt: +Brödtext (Roboto Slab Light)

I begreppet trygghets- och säkerhetsarbete finns Systematiskt Brandskyddsarbete (SBA), skadeförebyggande och brottsförebyggande arbete, säkerhet på skol- och förskolegårdar mm. SISAB ska aktivt arbeta för trygghet och säkerhet utifrån SISAB:s ansvarområde i respektive geografiskt område. Till denna policy finns ett antal riktlinjer som är ett stöd för vår verksamhet.

Arbete ska bedrivas genom

- Aktivt ledarskap
- Delegerat ansvar
- Samverkan
- Kartläggning av händelser
- Väl utbildad personal
- Egenkontroller

SISAB

Claes Magnusson
Verkställande direktör