

**Handläggare**  
Madelein Cleve  
Telefon: 08-508 36 265

**Till**  
Äldrenämnden  
Den 16 december 2020

## Revidering av förfrågningsunderlag/ kontraktsvillkor för dagverksamhet

### Förvaltningens förslag till beslut

1. Äldrenämnden godkänner förfrågningsunderlag/kontraktsvillkor för upphandling av privata utförare till stadens valfrihetssystem för dagverksamhet enligt lagen om valfrihetssystem.
2. Äldrenämnden säger upp samtliga kontrakt inom valfrihetssystemet för dagverksamhet, som upphandlats enligt lag om valfrihetssystem, från och med den 1 februari 2021.
3. Äldrenämnden beslutar om omedelbar justering av paragrafen.

Patric Rylander  
Förvaltningschef

Raili Karlsson  
Avdelningschef

### Sammanfattning

Äldreförvaltningen har utarbetat ett förslag till nytt förfrågningsunderlag för upphandling av privata utförare av dagverksamhet till stadens valfrihetssystem. Förslaget är i linje med stadens program för upphandling och inköp. I övrigt har förfrågningsunderlaget reviderats, utvecklats och förtydligats utifrån erfarenhet från upphandlingsprocessen, avtalsförvaltning, uppföljning samt gällande författningar. Förslaget innebär också en övergång från tidsbegränsade kontrakt om maximalt fyra år till tillsvidarekontrakt med uppsägningsrätt. För att alla utförare ska omfattas av samma villkor föreslår förvaltningen att kontrakten med befintliga privata utförare i valfrihetssystemet för dagverksamhet sägs upp och att utförarna får ansöka på nytt.

### Bakgrund

Staden har sedan år 2009 ett valfrihetssystem för dagverksamhet. Inledningsvis bestod valfrihetssystemet av egenregiverksamheter

och upphandlade driftentreprenader enligt lag om offentlig upphandling (LOU). Sedan hösten år 2010 omfattas valfrihetssystemet även av privata utförare upphandlade enligt lag om valfrihetssystem (LOV). Under de år som gått har förfrågningsunderlaget för upphandling av privata utförare enligt LOV reviderats en gång. Det var en mindre revidering som framförallt rörde uppdateringar utifrån förändringar i författningar och inte krävde några beslut i äldrenämnden eller kommunfullmäktige.

### **Ärendets beredning**

Ärendet har beretts inom äldreförvaltningen. De fackliga organisationerna har behandlat ärendet den 9 december 2020. Kommunstyrelsens pensionärsråd har behandlat ärendet den 8 december 2020. Det för socialnämnden, äldrenämnden och överförmyndarnämnden gemensamma rådet för funktionshinderfrågor har tagit del av ärendet den 10 december 2020.

### **Äldreförvaltningens synpunkter och förslag**

Mot bakgrund av ovanstående bedömer äldreförvaltningen att det finns ett behov av en mer genomgående revidering av förfrågningsunderlaget för upphandling av privata utförare av dagverksamhet och har arbetat fram ett förslag. Förslaget omfattar förändringar som kan göras utan vidare utredning.

Äldreförvaltningen bedömer också att det finns ett behov av ytterligare förändringar men där det behövs vidare utredning och där vissa förändringar är av karaktären att de kräver beslut i kommunfullmäktige. Dessa förändringar kommer vara kopplade till uppdragen i årets budget om att bland annat se över behovet av dagverksamhet. Det innebär att en ytterligare revidering kan bli aktuell år 2021.

De förändringar som föreslås nu i förfrågningsunderlaget är revidering, utveckling och förtydligande utifrån stadens program för upphandling och inköp, miljöprogrammet, erfarenheter från upphandlingsprocessen, avtalsförvaltning, uppföljningar samt gällande författningar. Revideringen innebär också att en förändrad disposition av förfrågningsunderlaget där grunden är den samma som för hemtjänsten. Arbetet med förfrågningsunderlaget har också skett med utgångspunkt i de fem grundläggande principerna för upphandling, det vill säga:

- likabehandling
- ickediskriminering

- transparens
- proportionalitet
- ömsesidigt erkännande.

Vidare innebär förslaget att kontrakten går från att ha en begränsad kontraktstid om maximalt fyra år till tillsvidarekontrakt med uppsägningsrätt. Detta i enlighet med kommunfullmäktiges beslut om tillsvidarekontrakt för verksamhet upphandlad enligt LOV, dnr 125-816/2012.

För att alla utförare ska omfattas av samma villkor föreslår förvaltningen att kontrakten med befintliga privata utförarna i valfrihetssystemet för dagverksamhet - som i dagsläget uppgår till sju stycken - sägs upp och att utförarna får ansöka på nytt. Förvaltningens förslag är att det sker från 1 februari 2021.

**Sammanfattning av förändringarna i förfrågningsunderlaget**  
Nedan görs en sammanfattning av förändringarna i förslag till reviderat förfrågningsunderlag.

### **1. Allmän orientering**

*1.4 Syfte med upphandlingen* – anpassats till samma skrivning för alla valfrihetssystem som äldrenämnden ansvarar för.

*1.8 Nationella minoriteter* - ny punkt utifrån stadens särskilda ansvar.

*1.9 Kapacitetstak* – i det tidigare förfrågningsunderlaget angavs kapacitetstak i samband med ansökan. Detta har ändrats och kapacitetstak anges istället när utföraren är godkänd.

### **2. Administrativa villkor**

*2.1 Handläggningstid* – anpassats till samma handläggningstid för alla valfrihetssystem som äldrenämnden ansvarar för.

*2.5 Originalhandlingar* – ny punkt utifrån erfarenhet av förfalskade dokument.

I övrigt är förändringarna i detta avsnitt kopplade till stadens nya upphandlingssystem Kommers.

### **3. Krav på utföraren och kvalitet**

*3.3 Omständigheter som kan medföra utslutning* – utvecklat 1 § punkt 4 avseende allvarligt fel i yrkesutövningen.

*3.4 Förtroende* – ny punkt.

*3.5 Registrering* – tillägg av SNI-kod och borttag av möjligheten att lämna ansökan som aktiebolag under bildande. För att ansöka om tillstånd hos IVO krävs att aktiebolaget är bildat.

3.6 *Ägarförhållande* – ny punkt.

3.7 *Ekonomisk och finansiell ställning* - tydliggjort hur utförarna kan styrka sin ekonomiska och finansiella ställning på annat sätt.

3.8 *Skatter och avgifter m.m.* – Stockholms stad har inte längre en överenskommelse med skatteverket och det stycket är nu borttaget.

3.9 *Kvalitetsledningssystem* - tydliggjort vad ett kvalitetsledningssystem ska innehålla samt att utföraren vid ett eventuellt möte ska kunna visa upp kvalitetsledningssystemet.

3.10 *Personuppgiftsansvar* – ny punkt.

3.11 *Möten utbildningar och seminarium* – ny punkt.

3.13 *Utgångspunkt för uppdraget, inriktning, mål och åtagande* – skrivningen har anpassats mer utifrån uppdraget dagverksamhet samt värdegrunden har lagts in och definition gjorts av kontinuitet.

3.14 *Ansvarig för den dagliga driften* – tydliggjort ansvaret avseende rollen, ny text om vad som gäller vid byte av ansvarig för dagliga driften och ny text om arbetsledning.

3.15 *Personal* - krav om andel utbildad personal och vad som avses med relevant utbildning. Nya stycken har även lagts in: rekrytering, anställning, introduktion samt utbildning, fortbildning och handledning.

3.23 *Aktiv och meningsfull dag* – utvecklad skrivning om aktiviteter.

3.24 *Mat och måltider* – utvecklad skrivning kopplat till tillstånd som kan leda till undernäring hos den enskilde.

3.26 *Hälso- och sjukvård* – tillagt krav om verksamhetschef enligt hälso- och sjukvårdslagen.

3.27 *Värmebölja* – ny punkt.

3.28 *Dokumentation* – följande nya stycken har lagts in: löpande, social dokumentation, samtycke och informationsutbyte, utlämnande av dokumentation till annan än beställaren, förvaring av dokumentation under pågående uppdrag samt förvaring av dokumentation efter avslutat uppdrag.

3.30 *Samverkan och informationsöverföring* – nytt stycke om samordnad individuell plan (SIP).

3.35 *Våld i nära relationer*– ny punkt utifrån program mot våld i nära relationer och hedersrelaterat våld och förtryck, dnr:3.1.1-449/2015.

**Särskilda kontraktsvillkor**4.2 *Arbetsgivaransvar* – ny punkt.

4.5 *Antidiskrimineringsklausul* - uppdaterad utifrån stadens program för upphandling och inköp.

4.6 *Miljöhänsyn* har anpassats utifrån stadens nya miljöprogram, KS 2019/1040.

*5.1 Kontraktstid* – ändrats utifrån kommunfullmäktiges beslut, dnr 125-816/2012.

*5.4 Uppsägning* – anpassning utifrån tillsvidare kontrakt med uppsägningsrätt, se ovan.

*5.5 Upphörande av kontrakt vid avsaknad av tillstånd* – ny punkt.

*5.16 Extraordinär händelse* – Uppdaterad och utvecklad.

## **6. Ersättning, fakturering och betalningsrutiner**

Punkten har omarbetats utifrån bl.a. krav på e-faktura.

## **Bilaga**

Förfrågningsunderlag/kontraktsvillkor för dagverksamhet