

Instruktion för socialnämndens tillståndsutskott

1 §

Tillståndsutskottets sammansättning

Socialnämnden utser fem ledamöter och tre ersättare inom nämnden för ett kalenderår i taget. Nämnden utser ordförande och vice ordförande bland ledamöterna. Ersättarna tjänstgör i den ordning som nämnden bestämmer.

2 §

Tillståndsutskottets uppgifter

Tillståndsutskottet ska

- besluta i ärenden rörande serveringstillstånd m.m. enligt alkohollagens bestämmelser, utom vad avser beslut enligt 3 kap 10 § 2 st. som gäller beslut att för visst tillfälle förbjuda eller inskränka försäljning av alkohol, och i enlighet med stadens alkoholpolitiska program,
- svara för att den kommunala tillsynen över efterlevnaden av bestämmelserna om servering av spritdrycker, vin, starköl och andra jästa alkoholdrycker sker i enlighet med alkohollagen och i enlighet med stadens alkoholpolitiska program,
- besluta i ärenden enligt tobakslagen som rör restauranger med serveringstillstånd,
- svara för tillsynen över tobaksförsäljning vid restauranger med serveringstillstånd, samt fattar beslut gällande varning avslag och återkallelse enligt tobakslagen
- svara för remissyttranden till lotteriinspektionen angående tillstånd för värdeautomater,
- yttra sig till förvaltningsdomstol i ärenden tillståndsutskottet fattat beslut om.

Tillståndsutskottet ska följa de riktlinjer för ärendenas bedömning som utfärdas av kommunfullmäktige och av socialnämnden.

Tillståndsutskottet ska följa utvecklingen inom sitt ansvarsområde och initiera åtgärder hos socialnämnden.

Tillståndsutskottet ska lämna det biträde och fullgöra de uppdrag som socialnämnden ålägger utskottet.

3 §

Begränsningar i tillståndsutskottets beslutanderätt

Ärendegrupper där socialnämnden delegerat beslutanderätten till tjänsteperson. Om tjänsteperson avstår från att fatta beslut i visst ärende, hänskjuts ärendet till tillståndsutskottet för avgörande.

4 §

Sammanträden, kallelser och föredragningslista

Tillståndsutskottet bestämmer tid och plats för sina sammanträden. Sammanträde ska även hållas om minst tre av utskottets ledamöter begär det eller ordföranden anser att det behövs.

Ordföranden svarar för kallelse, föredragningslista och protokoll. Kallelse och föredragningslista ska vara skriftlig och om möjligt vara ledamöter och ersättare tillhanda senast en vecka före sammanträdet.

Förvaltningschefen är föredragande i utskottet såvitt denne inte uppdragit åt annan tjänsteperson att vara föredragande. Förvaltningschefen och handläggande tjänsteperson har rätt att närvara vid sammanträdet och delta i överläggningarna om inte utskottet i särskilt fall utser annat.

5 §

Beslutsförhet, protokoll m.m.

Tillståndsutskottet får handlägga ärenden bara när fler än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid sammanträdena ska protokoll föras på ordförandens ansvar. Protokollet ska justeras av ordföranden och en ledamot som tillståndsutskottet utser.

Beträffande beslutsförhet, protokoll m.m. i övrigt gäller samma ordning som för socialnämnden.

Tillståndsutskottets beslut ska anmälas till socialnämnden genom att tillståndsutskottets protokoll i sin helhet anmäls till socialnämnden.

§ 6

Instruktionen gäller från och med 2021-01-04