

PLAN FÖR UPPHANDLING 2021
Anvisningar

Mallen ska användas av nämnden för sammanställningen av de upphandlingar som nämnden planerar att påbörja under året. Endast upphandlingar där kontraktets sammanlagda värde är över 1 miljon ska redovisas. Upphandlingen ska kategoriseras med kategorifamilj utifrån Stockholms stads kategoriträd. Med påbörjad upphandling avses en upphandling där själva arbetet med exempelvis behovs- och marknadsanalys eller att ta fram ett förfrågningsunderlag planeras att starta under året. Med kontraktets värde avses det sammanlagda värdet som kan komma att betalas ut enligt ett kontrakt inklusive eventuella optioner. Vid gemensamma eller centrala upphandlingar tar upphandlingsansvarig nämnd upp upphandlingen på sammanställningen. Kontaktuppgifter anges för upphandlings- och inköpsansvarig samt för upphandlings- och inköpssamordnare. Stödverktyg för att få insyn över vilka kategorier nämnden har köpt inom tidigare år samt mer information kring Stockholms stads kategoriträd finns på sidan för inköp och upphandling och nås via följande länk:

<https://samarbete.stockholm.se/sites/inkopoupphandling/SitePages/Inkopsanalysverktyg.aspx>

Vid frågor, kontakta Robert Nilsson, Enheten för strategiskt inköp, finansavdelningen, stadsledningskontoret.

E:post: robert.nilsson@stockholm.se Tel: 08-508 29461

Kontaktuppgift förvaltningen, mailadress och telefonnummer

Kungsklippan, Box 22063, 104 stadsarkivet@stockholm.se 850828300

Upphandlings- och inköpsansvarig, namn, mailadress och telefonnummer

Gabriel Marawgeh, gabriel.marawgeh@stockholm.se, 0850828337, 0761228337

Upphandlings- och inköpssamordnare, namn, mailadress och telefonnummer

Gabriel Marawgeh, gabriel.marawgeh@stockholm.se, 0850828337, 0761228337

Planerade upphandlingar

Kategorifamilj	Beskrivning	Planerat startdatum för upphandling	Avtalsperiod (fr.o.m - t.o.m) inkl förlängningsoptioner	Uppskattat kontraktvärde	Kontraktstyp (vara/tjänst/entreprenad)
ex. Anläggning Bygg & mark	Tekniska konsulter inom Konstruktion och ventilation med energiåtervinning	2021-01-01	2021-11-01 - 2023-07-30	32 Mkr	Tjänst
ex. Lokal & FM	Drift av förvaltningens reception ex. hantera besökare och inkommande samtal.	2021-11-01	2021-11-01 - 2026-12-31	40 Mkr	Entreprenad
Städentreprenad	Städupphandling	2021-09-01	2022-04-01 - 2027-03-31	4300000	tjänsteentreprenad

