

Kulturnämnden: stadsarkivet

Nämndens budget/verksamhetsplan 2021

Mnkr	Nämndens ursprungliga budget 2021	Av nämnden redovisade omslutnings- förändringar	Av nämnden begärda budget- justeringar	Nämndens budget efter redovisade omslutnings- förändringar och begärda budget- justeringar (1+2+3) 4	Utfall 2019 (VB 2019) 4	Prognos 2020 (Tertialrapport 2) 5
Driftverksamhet						
Kostnader	104,7	23,1	0,0	127,8	141,2	131,1
Ledning och projekt	8,5	0,0	0,0	8,5	16,1	10,7
Verksamhetsstöd	42,1	0,0	0,0	42,1	42,6	42,3
Arkiv och informationsförsörjning	18,0	8,8	0,0	26,8	25,6	27,2
eDok	19,8	14,3	0,0	34,1	38,0	34,4
Publik och publicering	16,3	0,0	0,0	16,3	18,9	16,5
Intäkter (-)	-33,2	-23,1	0,0	-56,3	-63,6	-57,4
Ledning och projekt	-18,4	0,0	0,0	-18,4	-20,9	-20,4
Verksamhetsstöd	-1,3	0,0	0,0	-1,3	-0,7	-1,3
Arkiv och informationsförsörjning	-12,5	-8,8	0,0	-21,3	-19,0	-20,3
eDok	0,0	-14,3	0,0	-14,3	-21,0	-14,4
Publik och publicering	-1,0	0,0	0,0	-1,0	-2,0	-1,0
Verksamhetens nettokostnader exkl kap kostnad	71,5	0,0	0,0	71,5	77,6	73,7
avskrivningar	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
internräntor	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa kostnader	104,7	23,1	0,0	127,8	141,2	131,1
Summa intäkter	-33,2	-23,1	0,0	-56,3	-63,6	-57,4
Netto	71,5	0,0	0,0	71,5	77,6	73,7

Kulturnämnden: stadsarkivet

Nämndens budget/verksamhetsplan 2021

Kostnader och intäkter (-) för följande typer av verksamhetsprojekt:

- verksamhetsprojekt där kostnaderna bedöms överstiga 50 mnkr
- verksamhetsprojekt som har betydande påverkan på stadens ekonomi
- verksamhetsprojekt som berör frågor som är av strategisk vikt

Mnkr	Ack. t.o.m. 2020		2021				2022				2023				2024		20
	(1) Kostnad	(2) Intäkt (-)	Budget		Prognos		Plan		Prognos		Plan		Prognos		Prognos		Prognos
			(3) Kostnad	(4) Intäkt (-)	(5) Kostnad	(6) Intäkt (-)	(7) Kostnad	(8) Intäkt (-)	(9) Kostnad	(10) Intäkt (-)	(7) Kostnad	(8) Intäkt (-)	(9) Kostnad	(10) Intäkt (-)	(9) Kostnad	(10) Intäkt (-)	(9) Kostnad
Projekt	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Vid behov kan egna delsummeringar för grupper av projekt infogas. OBS att summaformeln kan behöva ändras.

1 och 2 Ackumulerad kostnad resp. intäkt t.o.m. 2020 för projektet.

11 och 12 Totalt beslutad/beviljad kostnad resp. intäkt för projektet.

15 och 16 Datum projektet ska starta resp. avslutas enligt beslutet.

17 och 18 Prognos för projektets start- resp. slutdatum. Avvikelse från beslutade (15 resp. 16) datum ska förklaras.

Innehållet i blanketten ska analyseras och kommenteras i tjänsteutlåtandet.

Avvikelse gentemot budget eller totalt beslutad kostnad resp. intäkt ska speciellt kommenteras med angivelse av dess orsak samt vidtagen åtgärd.

25
gnos

(10)
Intäkt
(-)

0,0
0,0
0,0
0,0
0,0
0,0

Kulturnämnden: stadsarkivet

Resultatenheter 2021

Respektive nämnd ska besluta om vilka enheter som är resultatenheter med en beslutsats.
Ange nedan vilka enheter som är resultatenheter och vilka som eventuellt avslutades under 2020.
Fördela resultatenheterna per verksamhetsområde.

Resultatenhetens namn

Kulturnämnden: stadsarkivet

Investeringsbudget 2021 och kommande år

Prognos (mnkr)	Prognos 2020	VP 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	Plan 2025
Inventarier och maskiner	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0

Nämndens budget/verksamhetsplan 2021

Ansökan i särskild beslutskläm och begärd budgetjustering.

[illegible]



Redovisning av grundläggande baskrav för informationssäkerhet

Vid frågor, kontakta Funktionen för stadsövergripande informationssäkerhet, vid avdelningen för it. Redovisningen ska fyllas i och biläggas nämndens verksamhetsplan 2021.

E:post: funktion.slk.informationssakerhetcentralt@stockholm.se

Kommentar

Anvisningar

Detta dokument ger anvisningar om hur nämnder och bolag ska redovisa sin följsamhet till ett urval grundläggande baskraven som en nämnd/bolag har att genomföra för att kunna visa att nämnden/bolaget uppfyller lagkrav på informationssäkerhetsområdet som innebär att nämnd/styrelse genom dokumentation ska kunna motivera beslutet avseendet. Baskraven i denna anvisning är inte uttömmande för det informationssäkerhetsarbetet.

Syftet med informationssäkerhetsarbetet är att skapa förutsättningar att ändamålsenligt och effektivt kunna hantera information som ambition att bli världsledande inom digitaliseringsområdet vilket ytterligare adresserar vikten av att säkerställa informationssäkerheten.

Den uppföljning som anvisas i detta dokument är även en del av den interna kontrollen som stadens verksamheter bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har beslutat.

Informationsägarens ansvar

Nämnden/bolagsstyrelsen är ytterst informationsägare, tillika personuppgiftsansvarig, i sin verksamhet och ansvarar för hur informationen hanteras och sprids. Det är därför ett budgetuppdrag för nämnder och bolag att säkerställa att informationssäkerheten är tillräckligt hög.

Förvaltnings- och bolagschef är nämnden/styrelsens operativa informationsägarrepresentant i linjen för informationssäkerhetsarbetet. Förvaltningschef/bolagschef ska årligen tillse att verksamhetsplanen innehåller en anvisning om att hjälpa förvaltnings- och bolagschefer tillse att vissa grundläggande baskrav planeras och följs upp.

Redovisning av grundläggande baskrav

Krav

Förvaltningschef/bolagschef har utsett en lokal informationssäkerhetssamordnare.

Nämnd/bolagsstyrelse har utsett ett lokalt dataskyddsombud.

Förvaltningschef/bolagschef har informerat sig om allvarliga informationssäkerhetsincidenter som har inträffat i verksamheten under det gångna verksamhetsåret.

Förvaltningschef/bolagschef har informerat sig om andel medarbetare som under det gångna verksamhetsåret genomgått stadens obligatoriska e-utbildning (eller annan likvärdig) om informationssäkerhet och dataskydd.

Förvaltningschef/bolagschef har tillsett att verksamhetsplanen för nästkommande år (2021) omfattar åtgärder för att adressera de brister som uppdagats i punkterna 1-4 ovan.

Förvaltningschef/bolagschef har tillsett att verksamhetsplanen för nästkommande år (2021) omfattar åtgärder för att adressera de brister som uppdagats i punkterna 1-4 ovan.

Förvaltningschef/bolagschef har tillsett att verksamhetsplanen för nästkommande år (2021) omfatt nämndens/bolagets informationsklassningar enligt kraven i riktlinjer för informationssäkerhet.

och digitalisering, stadsledningskontoret.

--

av kraven från stadens riktlinjer för informationssäkerhet. Urvalet är gjort för att representera några av bolaget leder och styr risker inom informationssäkerhetsområdet enligt lagkrav och riktlinjer. Notera att de ska kunna visa sin efterlevnad till de krav som gäller för verksamheten, varför redovisningen fyller en viss funktion som nämnden/bolaget har att genomföra enligt krav i lagar och riktlinjer.

ivt nå stadens mål om trygg, effektiv och modern storstad för stadens invånare, företagare och besökare av dessa frågor.

s verksamheter inklusive den centrala informationssäkerhetsfunktionen är skyldig att utöva för att visa att

het. Informationsägaren ansvarar för att den information som verksamheten hanterar är riktig och tillförläp och bolag att arbeta systematiskt och ändamålsenligt med informationssäkerhet.

n. Förvaltnings- och bolagschef ansvarar för styrningen och resursättningen av det lokala arbetet omfattar relevanta informationssäkerhetsaktiviteter samt följa upp utfallet av detta arbete. Avsikten med detta är att säkerheten och följs upp årligen, enligt krav från lagar och riktlinjer.

	Status	Kommentar
	Ja	
	Ja	
drabbat	Ja	
amhetsåret lataskydd.	Ja	
ar sådana åtgärder	Ja	Utifrån verksamhetsanalys och säkerhetsskyddsanalys har åtgärder vidtas och berörd personal har gått i utbildning för informations- och GDPR.
ar en översyn av	Ja	

ar en översyn av

Ja

de mest det finns funktion även i
. Stockholm har
t stadens
rlitlig samt
ed denna

der börjat säkerhet och

