

Organisation för dataskyddsarbetet på Stadsarkivet

Dokument beskriver samt fastställer ansvar och roller i arbetet med att hantera personuppgiftsbehandlingar på Stockholms stadsarkiv. Beskrivning fastställer och tydliggör vilka uppgifter som ligger inom olika roller/funktioners ansvar att hantera.

Ansvar och roller för personuppgifts- och dataskydds frågor i Stadsarkivet

Kulturnämnden (Personuppgiftsansvarig)

Personuppgiftsansvaret innebär att kulturnämnden ansvarar för följande styrning.

- Att vara personuppgiftsansvarig för personuppgiftsbehandlingar inom nämndens ansvarsområde.
- Att utse ett dataskyddsombud som lyder direkt under personuppgiftsansvarig.
- Att erforderliga resurser står till dataskyddsombudets förfogande för att på ett säkert och betryggande sätt utföra sina uppgifter.
- Att dataskyddsombudet på ett korrekt sätt och i god tid deltar i alla frågor som rör skyddet av personuppgifter.
- Att dataskyddsombudet ges tillgång till personuppgifter och behandlingsförfaranden.
- Att dataskyddsombudet är oberoende i sin ställning och inte tar emot instruktioner som gäller utförandet av dessa uppgifter.

Dataskyddsombud

Dataskyddsombudet ska kontrollera att personuppgifter behandlas på ett korrekt och lagligt sätt samt informera och ge råd om dataskyddsförordningen. Dataskyddsombudet ska även fungera som en kontaktperson för tillsynsmyndigheten (Datainspektionen) och för registrerade personer. Ombudet har en självständig roll i organisationen och rapporterar till högsta ledningsnivå på förvaltningen.

Följande arbetsuppgifter ingår i rollen:

- Arbetar med det periodiska och strategiska arbetet inom dataskyddsarbetet.
- Årligen och vid behov rapportera om dataskyddsarbetet till personuppgiftsansvarig (nämnden).

- Omvärldsbevakning och nätverkande/kunskapsinhämtning rörande dataskyddsförordningen och andra lagstiftningar och regler kring hantering av personuppgifter.
- Fungera som kontaktperson för tillsynsmyndigheten.
- Fungera som en kontaktperson för registrerade. Exempel på frågor från registrerade kan vara: Registerutdrag, Rättelse, Rätten att bli raderad/glömd, Rätt till begränsning, Flytt av personuppgifter/dataportabilitet, Invändning mot hantering.
- Vara ett kunskapsstöd i förvaltningens verksamheter gällande dataskyddsförordningen och annan tillämplig dataskyddslagstiftning. Svara på sakfrågor från verksamheten eller medborgare.
- Övervaka den interna efterlevnaden av dataskyddsförordningen.
- Bistå i utredning av personuppgiftsincidenter.
- Bistå/vara delaktig vid upphandlingar, konsekvensbedömningar och andra tillfällen där dataskyddsfrågor behöver lyftas.
- Identifiera kompetensutvecklingsbehov.
- Vara sammankallande för interna nätverk som arbetar med dataskydd t ex GDPR-samordnare. Sprida information och diskutera frågor av gemensamt intresse där GDPR-samordnare är den främsta målgruppen.

Stadsarkivarie/förvaltningschef

- Organiserar arbetet
- Pekar ut ansvar (ie besluta om dataskyddsorganisation på förvaltningen).
- Fördelar tillräckliga resurser för att dataskyddslagstiftningen efterlevs.
- Delegerar informationsägarskapet till respektive avdelningschef.

Avdelningschef

- Ansvarar för att förteckning över informationstillgångar och personuppgiftsbehandlingar finns upprättad och hålls aktuell.
- Kan redogöra för vilka personuppgiftsbehandlingar som avdelningen hanterar och de uppgifter som kravställs enligt Dataskyddsförordningen (GDPR).
- Ansvarar för att personuppgiftsbiträdesavtal upprättas vid behov med leverantörer och samarbetspartners, samt att dessa upprätthålls och uppdateras vid behov.
- Ansvarig för att utse GDPR-samordnare.
- Ansvarar för konsekvensbedömningar görs för personuppgiftsbehandlingar som kräver detta.
- Deltar vid konsekvensbedömningar för särskilt känsliga personuppgiftsbehandlingar.
- Hanterar personuppgiftsincidenter i sitt verksamhetsområde.
- Säkerställer att personal har tillräckligt med kunskap för att kunna agera på korrekt sätt.

Medarbetare

- Har tillräckliga kunskaper för att kunna hantera personuppgifter i sitt verksamhetsområde.
- Ansvarar för att i det dagliga arbetet rapportera avvikelser eller brister i hanteringen av personuppgifter i Stadens incidentrapporteringsverktyg (IA) samt i Stadsarkivets eget personuppgiftsincidentregister.
- Kontaktar dataskyddsombudet vid behov, t ex rapporterar brister, för anmälan till Datainspektionen eller rådgivning i det löpande arbetet.

Ämbetsarkivarie

- Hanterar frågor om arkivering och gallring.
- Samarbetspartner till förvaltningens dataskyddsombud.

Informationssäkerhetsansvarig

- Hanterar frågor om data- och informationssäkerhet.
- Samarbetspartner till förvaltningens dataskyddsombud.

Styrgrupp dataskyddsarbetet

- Stadsarkivets ledningsgrupp utgör styrgrupp för dataskyddsarbetet.
- Styrgruppen godkänner dataskyddsombudets årsplanering med tillhörande aktiviteter.
- Gruppen utgör en rådgörande funktion för dataskyddsombudet.

GDPR-samordnare

En samordnare ska utses per avdelning/process. Den övergripande uppgiften är att stötta verksamheten för att följa dataskyddsförordningen. Samordnaren har inget eget ansvar för verksamhetens personuppgiftsbehandlingar utan är en stödfunktion.

- På uppdrag av informationsägaren (avdelningschefen) hålla avdelningens/processens delar i personuppgiftsregistret aktuella.
- Kan redogöra för vilka personuppgiftsbehandlingar som avdelningen/processen hanterar.
- Bistå dataskyddsombudet vid enskildas begäran om registerutdrag, rättelse av uppgift eller radering av uppgift.
- Vara den som i första hand ger råd och stöd till avdelningens/processens medarbetare i frågor rörande behandling av personuppgifter.
- Håller sig underrättad om utveckling av lagstiftningen, praxis och dylikt inom sitt verksamhetsområde.
- Samarbetspartner och kontaktperson till förvaltningens dataskyddsombud.

Exempel på det periodiska och strategiska dataskyddsarbetet

- Genomföra riskanalys
- Upprätta årsplan för dataskyddsarbetet
- Göra interngranskningar
- Nämndrapportering/årsrapport till nämnden
- Översyn behandlingsregister/registerförteckning
- Ta fram samt uppdatera styrande dokument

Exempel på det händelsestyrda och dagliga dataskyddsarbetet

- Frågor från organisationen
- Frågor från registrerade
- Hantera incidenter
- Ge stöd och råd
- Gör/stötta vid konsekvensanalyser

Stadsarkivets dataskyddsorganisation är fastställd och beslutad av:

Lennart Ploom, förvaltningschef

Stockholm den 2020-10-22